

Opis funkcjonalności systemu SIOEO dla pracowników okręgowych komisji egzaminacyjnych

Egzamin maturalny

Rok szkolny 2022/2023

Aktualizacja 2022-09-19

Spis treści

Spis treści.....	2
1. Logowanie do systemu SIOEO	5
2. Składanie wniosku o dostęp do SIO	8
3. Dodawanie komunikatów	12
4. Edycja komunikatów	15
5. Dodawanie materiałów.....	18
6. Edycja materiałów.....	23
7. Lista użytkowników pobierających materiały.....	31
8. Przeglądanie podmiotów	33
9. Zarządzanie kontami	37
10. Dodawanie nowych danych osobowych zdającego	39
11. Aktualizacja danych zdających	41
12. Dodawanie deklaracji zdającego	45
13. Edycja deklaracji.....	67
14. Przyjmowanie e-deklaracji złożonych do OKE.....	70
15. Monitorowanie danych z e-deklaracji.....	74
16. Dodawanie dostosowań	75
17. Zakładka egzaminu	79
18. Zakładka dostosowania	80
19. Skierowani z innej OKE	81
20. Terminy dla sesji egzaminacyjnej.....	82
21. Zarządzanie podmiotami w sesji	83
22. Protokoły zbiorcze	85
23. Egzaminu zewnętrzne.....	88
24. Arkusze egzaminacyjne	89
25. Zestawienie materiałów egzaminacyjnych	90
26. Edycja zamówienia na materiały egzaminacyjne.....	92
27. Opłaty	96
28. Termin poprawkowy	109
29. Wnioski o zwolnienie zdającego	116
30. Wnioski o skierowanie zdających.....	128
31. Skierowanie absolwenta ze szkoły OKE do ośrodka egzaminacyjnego	149

32.	Wnioski o szczególne dostosowania warunków egzaminów.....	156
33.	Dodawanie szczególnych dostosowań warunków egzaminów	171
34.	Wnioski o przeniesienie zdającego	176
35.	Wykaz JRWA.....	184
36.	Wnioski o termin dodatkowy	185
37.	Dodanie do terminu dodatkowego zdającego zgłoszonego w podmiocie OKE.....	199
38.	Import kart zdających.....	204
39.	Karty odpowiedzi.....	206
40.	Kolejka zadań.....	208
41.	Braki kart zdających.....	210
42.	Stan przetwarzania.....	213
43.	Zamówienia	214
44.	Laureaci i finaliści	221
45.	Wyniki – sesje egzaminacyjne	222
46.	Historia wyników zdających	224
47.	Wyniki – unieważnienie egzaminów	229
48.	Wyniki – przerwanie egzaminów	232
49.	Wyniki – brak wyników	235
50.	Zmiany wyników.....	237
51.	Dodawanie punktu odbioru prac	238
52.	Przydzielenie podmiotu do punktu odbioru prac	240
53.	Przydział prac w POP	242
54.	Wglądy – składanie wniosku o wgląd.....	243
55.	Wglądy – przyjmowanie wniosku złożonego w ZIU	245
56.	Wglądy – procedowanie wniosku	247
57.	Składanie wniosku o weryfikację sumy punktów.....	255
58.	Procedowanie wniosku o weryfikację sumy punktów	257
59.	Prowadzenie sprawy wniosku	261
60.	Nadanie uprawnień pracownikowi OKE.....	269
61.	Administracja.....	270
62.	Edycja pieczętki i podpisu.....	271
63.	Wydruk i rejestr dokumentów	276
64.	Potwierdzenie wydruku dokumentu.....	285

65.	Pomoc techniczna	288
66.	Zgłaszanie problemów technicznych za pomocą formularza	291

1. Logowanie do systemu SIOEO


Aby zalogować się do systemu SIOEO należy:

1. Używając przeglądarki Google Chrome lub Mozilla Firefox wejść na stronę *sioeo.ksdo.gov.pl* i kliknąć przycisk *Zaloguj się*.



2. Wprowadzić login dyrektora szkoły w polu *Login użytkownika SIO*¹ i aktualne hasło w polu *Hasło użytkownika SIO*².



3. W przypadku problemów z dostępem, upewnić się czy połączenie z Internetem działa poprawnie, a następnie, jeżeli zaistnieje taka konieczność, skorzystać z opcji odzyskiwania hasła (przycisk ) ³.



4. Po wypełnieniu pól kliknąć przycisk *Zaloguj* ⁴.



5. Po zalogowaniu, kliknąć w nazwę sesji ⁵ na granatowym pasku w białej ramce, pojawi się dodatkowe okno, w którym należy wybrać odpowiednią sesję, którą można wybrać korzystając z dostępnych filtrów (*typ zgłoszenia, typ sesji, nazwa*) ⁶ i zatwierdzić przyciskiem *Przełącz na sesję* ⁷.

The screenshot shows the SIOEO OKE Kraków interface. The top navigation bar is blue and contains the text 'Egzamin maturalny - Maj 2021' and a search filter. A red arrow labeled '5' points to this text. Below the navigation bar is a sidebar with various menu items like 'Komunikaty', 'Materiały', 'Podmioty', 'Zdający', 'Przetwarzanie', 'Organizacja egzaminu', 'Wnioski', 'Wyniki', 'Administracja', 'Dokumenty', and 'ZIU'. The main content area is titled 'Tablica informacyjna' and displays a list of communications. A red arrow labeled '5' also points to the 'Egzamin maturalny - Maj 2021' link in the top navigation bar.

The screenshot shows a dialog box titled 'Wybierz sesję' with a close button (X) in the top right corner. At the top, there are three filter dropdowns: 'Typ zgłoszenia', 'Typ sesji', and 'Nazwa'. A red arrow labeled '6' points to these filters. Below the filters is a table of sessions:

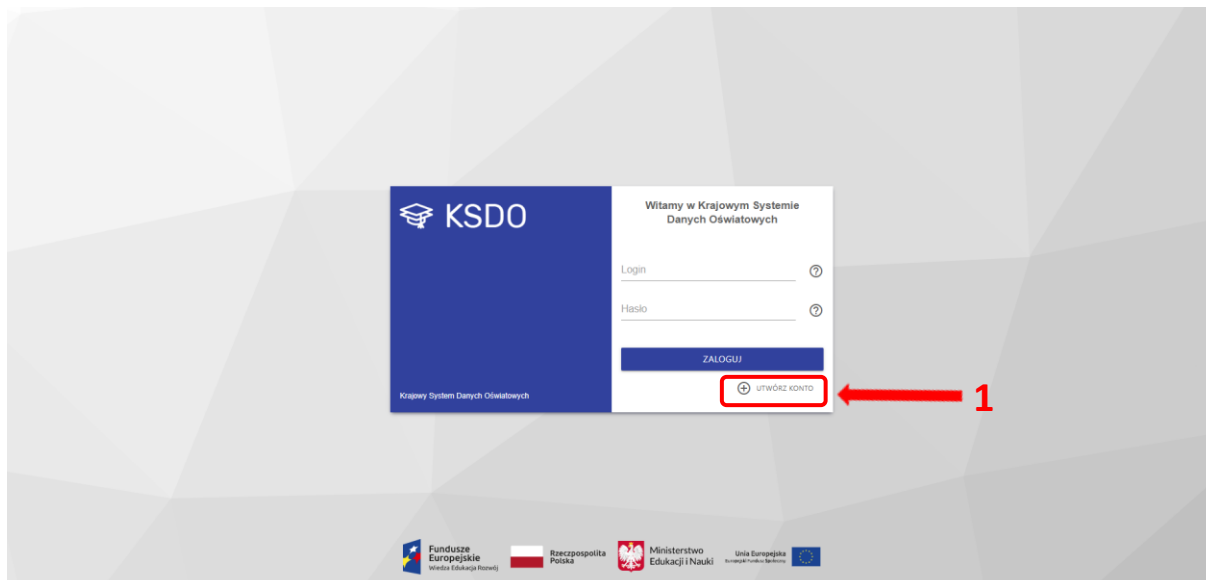
Typ zgłoszenia	Typ sesji	Nazwa
Egzamin maturalny	Główna	Egzamin maturalny maj 2022_HD
Egzamin ósmoklasisty	Główna	Egzamin ósmoklasisty Maj 2022 HD

At the bottom of the dialog, there is a checkbox labeled 'Pokaż wszystkie sesje', an 'ANULUJ' button, and a blue 'PRZEŁĄCZ NA SESJĘ' button. A red arrow labeled '7' points to this button.

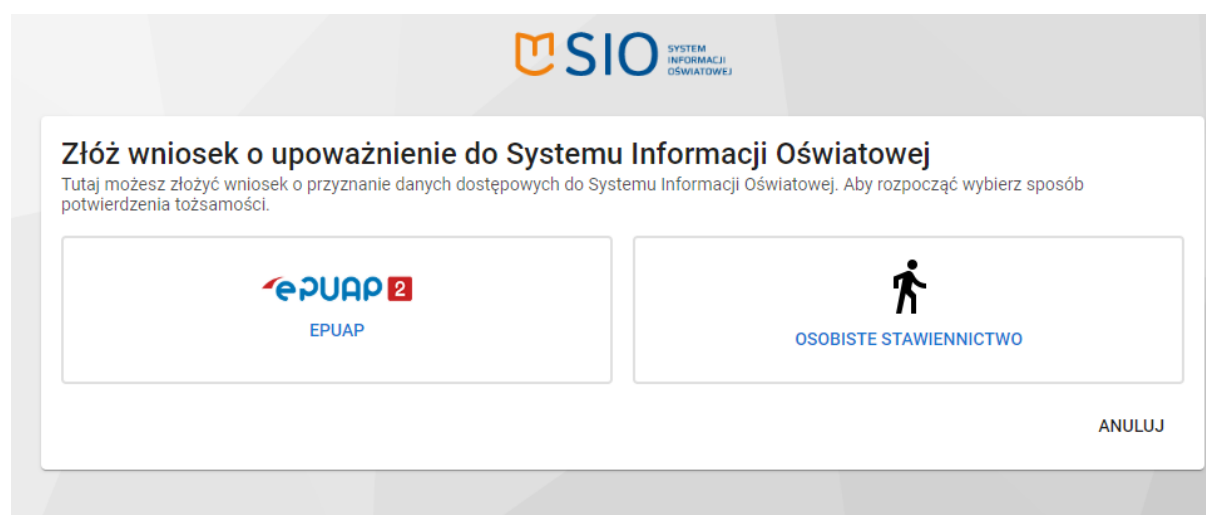
2. Składanie wniosku o dostęp do SIO

Aby złożyć wniosek o dostęp do systemu SIOEO należy:

1. Kliknąć *Utwórz konto* ¹.



Nastąpi przekierowanie do strony SIO. W tym miejscu pojawi się możliwość wyboru potwierdzenia tożsamości. Można to zrobić poprzez [Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej \(ePUAP\)](#) lub poprzez [osobiste stawiennictwo](#).



W przypadku wyboru pierwszej opcji (ePUAP), użytkownik zostanie przekierowany na stronę Profilu Zaufanego w celu zalogowania.

profil zaufany

Zarejestruj się

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Logowanie za pomocą hasła

* - pola wymagane

Login lub adres e-mail *

Hasło *

Zaloguj mnie

Nie pamiętam loginu | Nie pamiętam hasła

Wybierz inny sposób logowania

Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego »

Zaloguj przez bankowość elektroniczną »

T-Mobile, Bank Polski, inteligo, Santander, Bank Pekao, mBank, ING, envelo, Millennium, Alior, e-dowód

W przypadku wyboru drugiej opcji, należy:

1. Kliknąć *Wybierz podmiot* ¹. Pojawi się dodatkowe okno do wyszukania podmiotu.
Uwaga! Wpisywanie nazwy podmiotu nie jest zalecane. Do wyszukania podmiotu lepiej posłużyć się innym kryterium wyszukiwania np. RSPO ².
2. Kliknąć *Wyszukaj* ³.

SIO SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ

Złóż wniosek o upoważnienie do Systemu Informacji Oświatowej

Tutaj możesz złożyć wniosek o przyznanie danych dostępnych do Systemu Informacji Oświatowej. Wypełnij i wyślij wniosek, a następnie odbierz wiadomość e-mail, aby dokończyć składanie wniosku.

Wybierz podmiot, do którego chcesz uzyskać upoważnienie

WYBIERZ PODMIOT

ANULUJ

Wyszukaj podmiot



SZKOŁA/PLACÓWKA OŚWIATOWA

JEDNOSTKI WYKONUJĄCE ZADANIA Z ZAKRESU OŚWIATY

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA

UCZELNIA

Nazwa
Wpisz nazwę lub jej część

Typ

Numer RSPO **2**

REGON

Województwo Powiat **3**

WYCZYŚĆ WYSZUKAJ

- Wybierz parametry wyszukiwania -

3. Po pojawieniu się szkoły na liście, należy kliknąć w jej nazwę, pojawi się formularz wniosku do uzupełnienia.
4. Kliknąć *Wyślij* ⁴.

Złóż wniosek o upoważnienie do Systemu Informacji Oświatowej

Tutaj możesz złożyć wniosek o przyznanie danych dostępowych do Systemu Informacji Oświatowej. Wypełnij i wyślij wniosek, a następnie odbierz wiadomość e-mail, aby dokończyć składanie wniosku.

Wybierz podmiot, do którego chcesz uzyskać upoważnienie

ZMIENŃ PODMIOT

Nazwa
AKADEMIA BADAŃ I WYKONAWCZOŚĆ W OŚWIATY I WIEDZY W ZAKRESIE WYKONAWCZOŚCI W OŚWIATY I WIEDZY

Adres
ul. Mieszana 14, 01-644 Warszawa

RSPO 12112 Region MAZOWIE

Dane podstawowe

Imię * Drugie imię
Pozostaw puste pole, jeżeli nie posiada drugiego imienia

Nazwisko * PESEL *

Adres e-mail * Powtórz adres e-mail *

Numer telefonu *

Upoważnienia

Funkcja w podmiocie

Kierownik jednostki p.o. Kierownika jednostki Pracownik

Podmiot upoważniający

Imię i nazwisko osoby która udzieliła upoważnienia *

Upoważnienie ważne od *



Upoważnienie ważne do *



Typ użytkownika

- Podmiot zobowiązany do przekazywania danych identyfikacyjnych i danych dziedzinowych do bazy danych SIO odpowiednio do: zbiorów danych szkół i placówek oświatowych, zbiorów danych jednostek, zbiorów danych o uczniach lub zbiorów danych o nauczycielach

- Podmiot uprawniony do pozyskiwania danych identyfikacyjnych i danych dziedzinowych uczniów i nauczycieli z bazy danych SIO, odpowiednio ze zbiorów danych o uczniach lub zbiorów danych o nauczycielach, lub danych osobowych z rejestru PESEL za pośrednictwem bazy danych SIO

- Podmiot uprawniony do pozyskiwania danych dziedzinowych szkół i placówek oświatowych z bazy danych SIO ze zbiorów danych szkół i placówek oświatowych

Hasło

⚠ Zapamiętaj wprowadzone hasło - będzie ono niezbędne do potwierdzenia wniosku i pozyskania danych dostępowych

Ustaw hasło *

Powtórz hasło *

Zobowiązanie

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych objętych zakresem dostępu do bazy danych systemu informacji oświatowej, również po ustaniu zatrudnienia, oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.



Wpisz kod z obrazka *



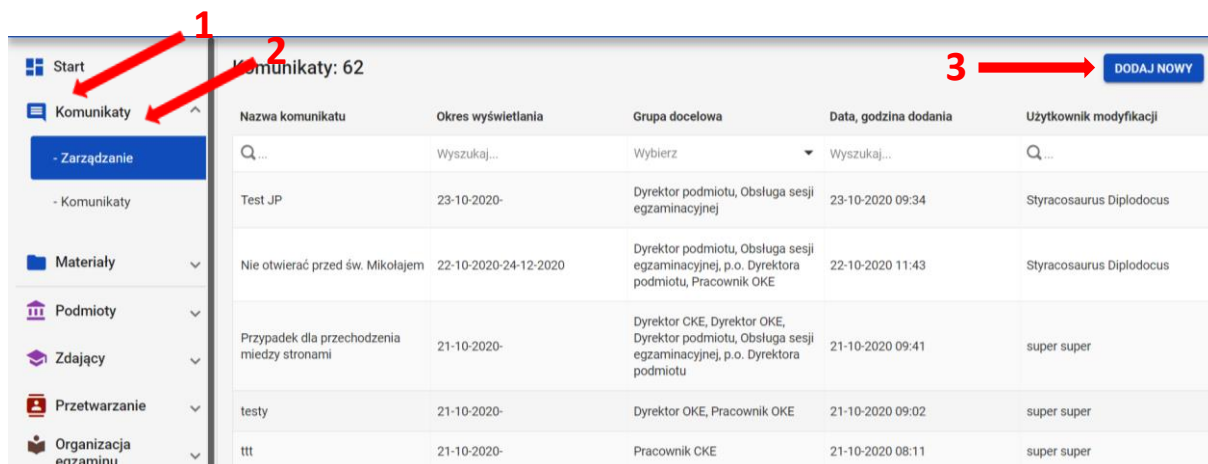
ANULUJ

WYŚLIJ

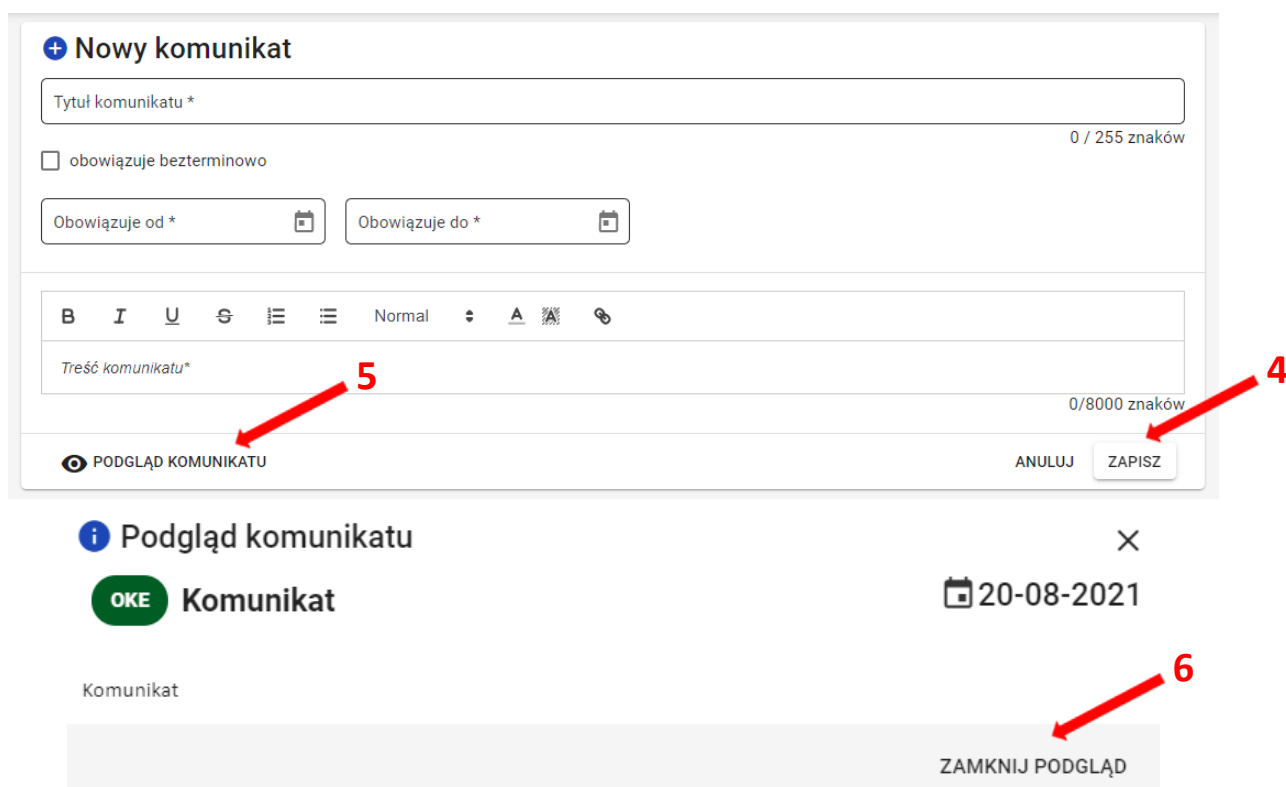
3. Dodawanie komunikatów

Aby dodać nowy komunikat należy:

1. Wybrać z menu głównego *Komunikaty*¹, a następnie *Zarządzanie*².
2. Kliknąć *Dodaj nowy*³.



3. Uzupełnić okno a następnie kliknąć *Zapisz*⁴. W tym miejscu znajduje się opcja *Podgląd komunikatu*⁵, która umożliwi obejrzenie komunikatu przed publikacją. Podgląd należy zamknąć przyciskiem *Zamknij podgląd*⁶.



Po dodaniu komunikatu pojawi się informacja:

Komunikat został dodany. OK

4. Dodać odbiorców poprzez przycisk *Dodaj* ⁷.
5. Wybrać odpowiedni profil.

Komunikat

WRÓĆ DO LISTY

Data dodania: 20-08-2021, Okres obowiązywania: Od 20-08-2021 do 31-08-2021

EDYTUJ, USUŃ, PODGLĄD KOMUNIKATU

20-08-2021, 09:10, Metriacanthosaurus Bachus

Lista odbiorców: 0, USUŃ WSZYSTKIE


WYŚLIJ POWIADOMIENIE, DODAJ

Data wysłania na e-mail podmiotu

Profil OKE, Profil OKE, Profil Podmiot

Tak, Nie, Wszystkie

Brak wyników wyszukiwania.

6. Dodać użytkowników do komunikatu pojedynczo poprzez użycie przycisku  ⁸ lub zbiorowo klikając *Dodaj wszystkie* ⁹.
7. Zapisać zmiany klikając przycisk *Zapisz* ¹⁰.

+ Dodawanie użytkowników do komunikatu

Filtry

Grupa docelowa: OKE Kraków, Nazwisko: SZUKAJ, WYCZYŚĆ


Nr. identyfikacyjny, Nazwa podmiotu, Imię, nazwisko użytkownika, DODAJ WSZYSTKIE

126105-01K02	OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE	Kentrosaurus Zeus	+
126105-01K02	OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE	Apatosaurus Asklepios	+
126105-01K02	OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE	Suchomimus Kronos	+

Odbiorcy

Nie wybrano żadnych odbiorców.


ANULUJ, ZAPISZ

Istnieje również możliwość pobrania listy odbiorców w postaci pliku CSV, klikając  **11**.

Komunikat [WRÓĆ DO LISTY](#)

Data dodania: 20-08-2021 Okres obowiązywania: Od 20-08-2021 do 31-08-2021

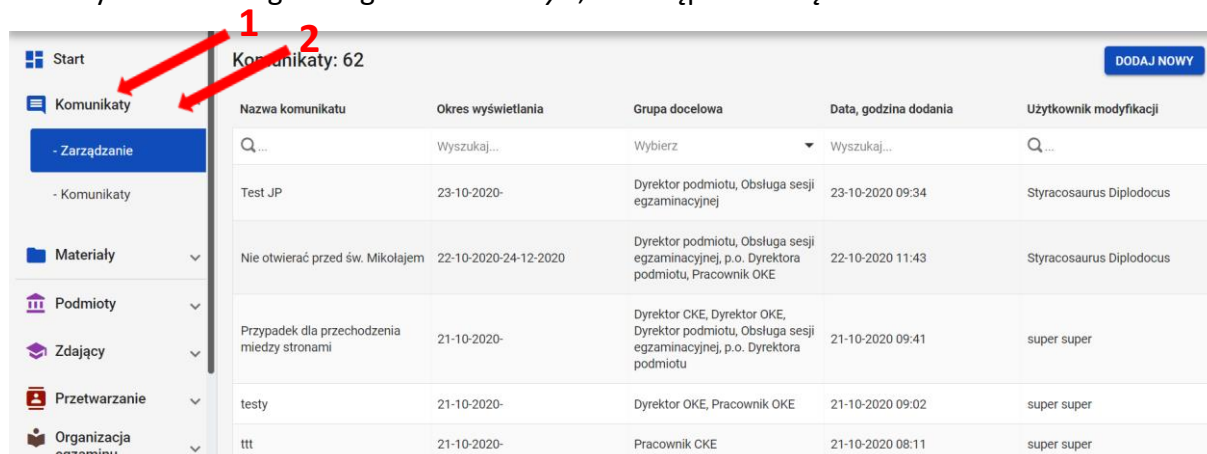
[EDYTUJ](#) [USUŃ](#) [PODGLĄD KOMUNIKATU](#) i 20-08-2021, 09:10, Metriacanthosaurus Bachus

Lista odbiorców: 0 [USUŃ WSZYSTKIE](#) [WYŚLIJ POWIADOMIENIE](#) [DODAJ](#)  **11**


4. Edycja komunikatów

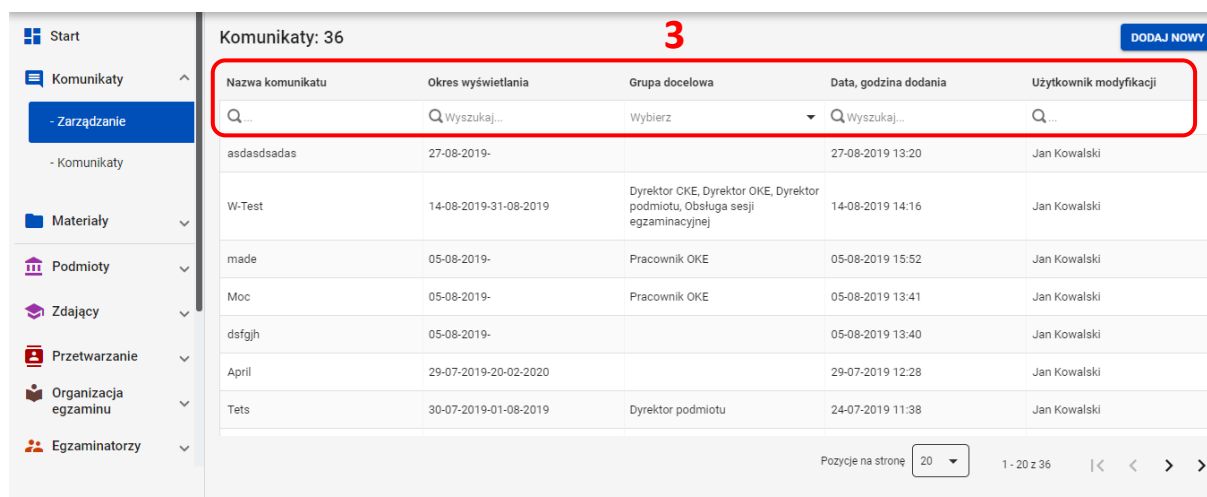
Aby edytować komunikat należy:

1. Wybrać z menu głównego *Komunikaty*¹, a następnie *Zarządzanie*².



The screenshot shows the main navigation menu on the left. The 'Komunikaty' menu item is highlighted with a red arrow labeled '1'. Below it, the '- Zarządzanie' sub-menu item is also highlighted with a red arrow labeled '2'. The main content area shows a table of communication records with columns: Nazwa komunikatu, Okres wyświetlania, Grupa docelowa, Data, godzina dodania, and Użytkownik modyfikacji. A 'DODAJ NOWY' button is visible in the top right corner.

2. Wyszukać komunikat używając filtrów w górnym wierszu³, obok przycisku . Można znaleźć go po nazwie, okresie wyświetlania, grupie docelowej, dacie i godzinie dodania oraz użytkowniku dokonującym modyfikacji.



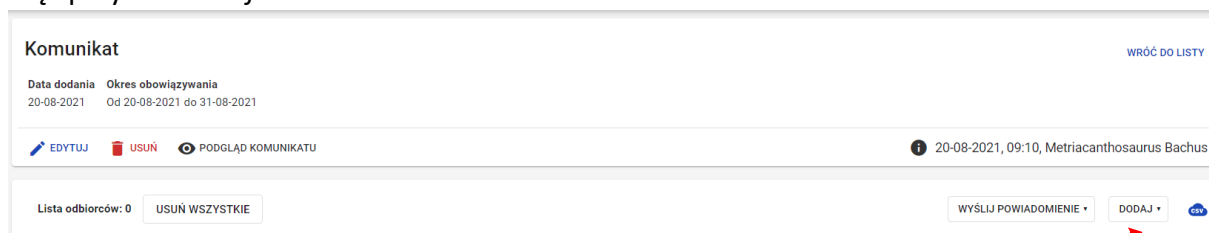
The screenshot shows the 'Komunikaty' table with 36 records. A red box labeled '3' highlights the search filters in the top row of the table, which include search fields for 'Nazwa komunikatu', 'Okres wyświetlania', 'Grupa docelowa', 'Data, godzina dodania', and 'Użytkownik modyfikacji'. The table contains several rows of data, including 'asdasdsadas', 'W-Test', 'made', 'Moc', 'dsfgjh', 'April', and 'Tets'. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Pozycje na stronie' set to 20, and '1 - 20 z 36'.


3. Kliknąć w odpowiedni komunikat. Pojawi się możliwość edycji ⁴, usunięcia ⁵ oraz podglądu komunikatu ⁶. Dodatkowo po prawej stronie znajduje się informacja o tym kiedy komunikat został dodany oraz przez jakiego użytkownika ⁷.

4. Kliknąć przycisk *Edytuj* ⁴. Pojawi się okno do edycji, po jej zakończeniu kliknąć przycisk *Zapisz zmiany* ⁸.

Do istniejącego komunikatu można dodać nowych odbiorców. Aby to zrobić należy:

1. Kliknąć przycisk *Dodaj* ¹.



2. Po kliknięciu przycisku *Dodaj* pojawi się nowe okno, w którym należy wyszukać odpowiedni podmiot, za pomocą dostępnych filtrów znajdujących się w górnej części okna.
3. Dodać podmioty pojedynczo używając przycisku  ² lub zbiorowo klikając *Dodaj wszystkie* ³.
4. Kliknąć przycisk *Zapisz* ⁴.


+ Dodawanie użytkowników do komunikatu ×

Filtry

Grupa docelowa Nazwisko

Nr. identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Imię, nazwisko użytkownika	<input type="button" value="DODAJ WSZYSTKIE"/>
126105-01K02	OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE	Kentrosaurus Zeus	<input type="button" value="+"/>
126105-01K02	OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE	Apatosaurus Asklepios	<input type="button" value="+"/>
126105-01K02	OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE	Suchomimus Kronos	<input type="button" value="+"/>
		Carcharodontosaurus	<input type="button" value="+"/>

Odbiorcy



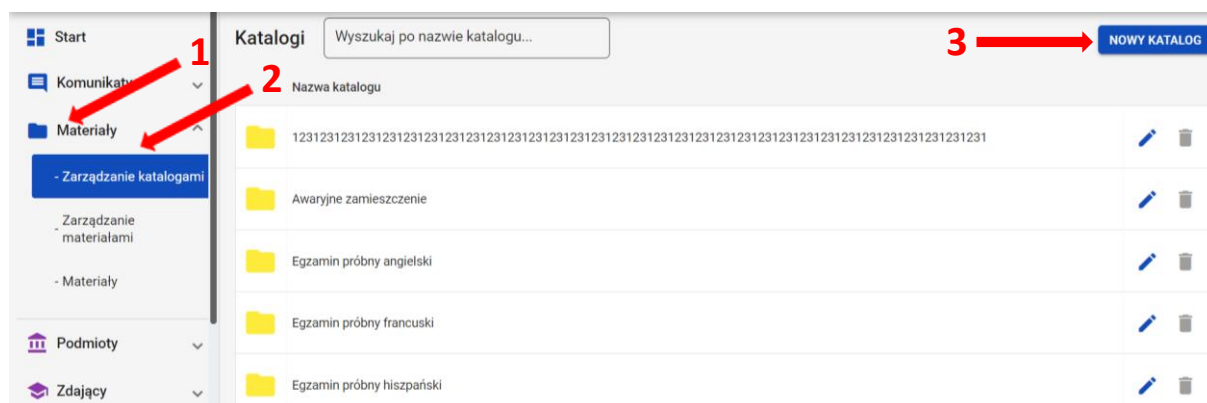
Nie wybrano żadnych odbiorców.

Wyszukaj i dodaj odbiorców z listy powyżej aby wysłać komunikat.

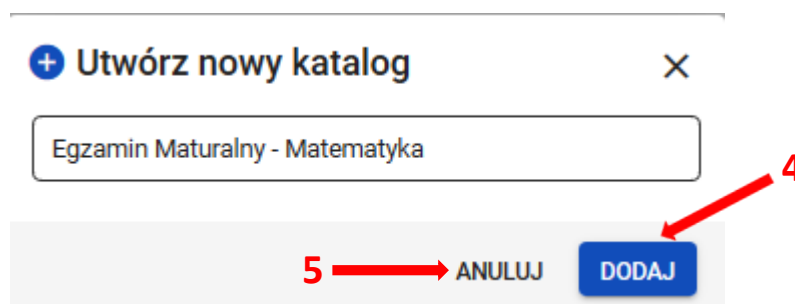
5. Dodawanie materiałów

Aby dodać nowy materiał należy:

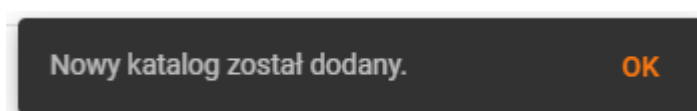
1. Wybrać z menu głównego *Materiały*¹, a następnie *Zarządzanie katalogami*².
2. Założyć nowy katalog klikając w przycisk *Nowy Katalog*³ lub wykorzystać już istniejący.



3. Pojawi się okno modalne, w którym należy wpisać nazwę katalogu, a następnie kliknąć przycisk *Dodaj*⁴. Klikając *Anuluj*⁵ okno zostanie zamknięte.

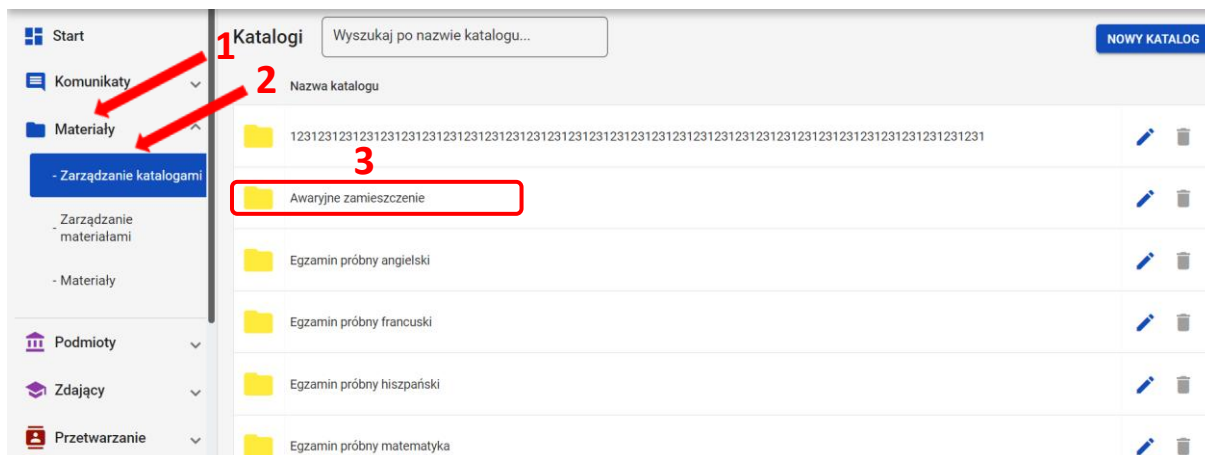


Po kliknięciu przycisku *Dodaj* pojawi się komunikat:

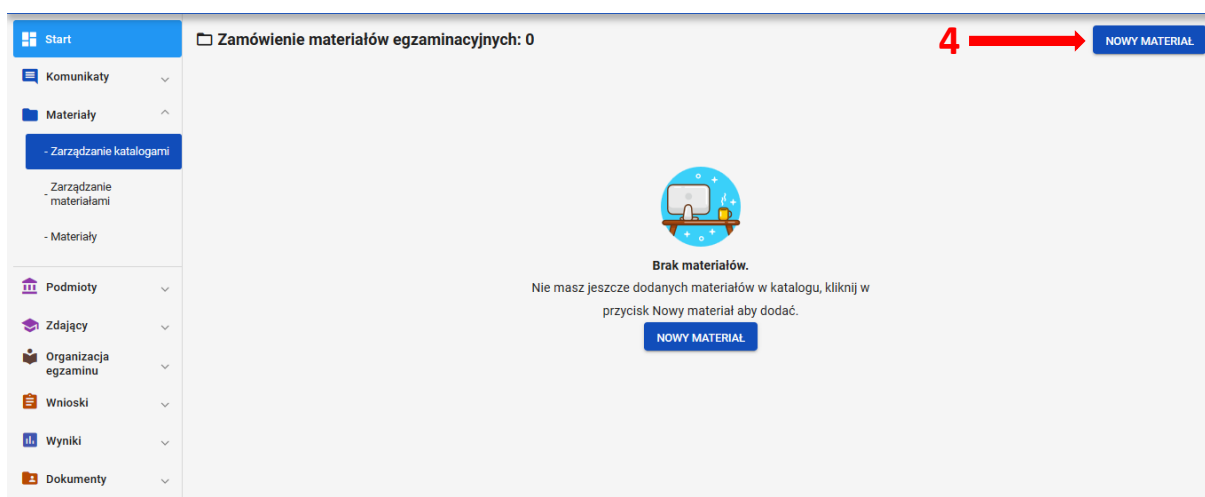


Aby dodać materiał w utworzonym katalogu, należy:

1. Wybrać w menu głównym *Materiały*¹, a następnie *Zarządzanie katalogami*².
2. Kliknąć w pasek z nazwą katalogu³.



3. Kliknąć *Nowy materiał*⁴.




4. Uzupełnić wszystkie pola i kliknąć *Zapisz* ⁵.

+ Dodaj materiały egzaminacyjne ×



Nazwa katalogu *
10 marca 14_00 ▾



Nazwa materiału *

 Przeciągnij i upuść plik tutaj lub [wybierz z komputera](#) *

Okres wyświetlania

Obowiązuje bezterminowo

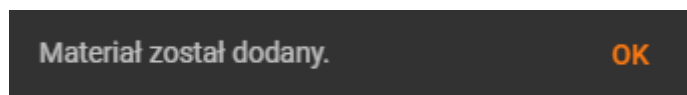
Obowiązuje od *  Godzina *  --:--

Obowiązuje do *  Godzina *  --:--

zamieszczenie awaryjne

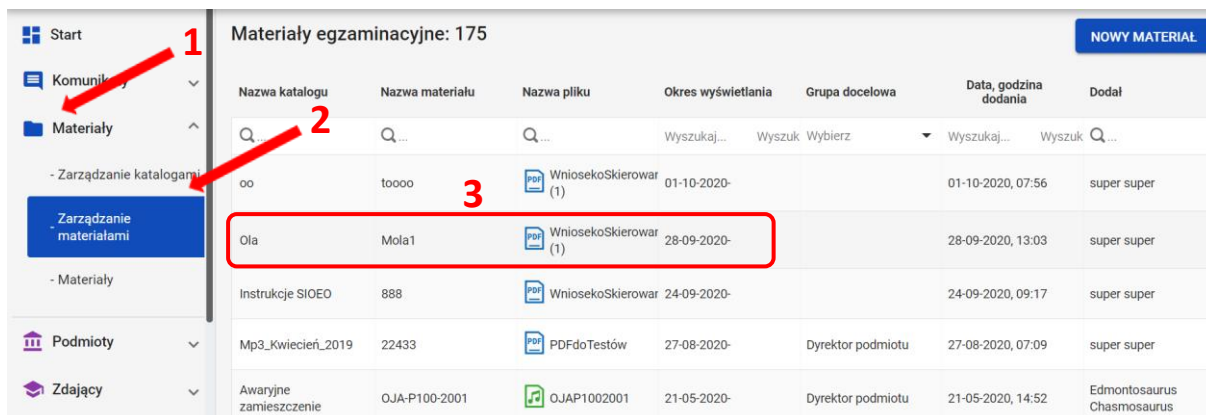
ANULUJ ZAPISZ

Po dodaniu materiału pojawi się komunikat:

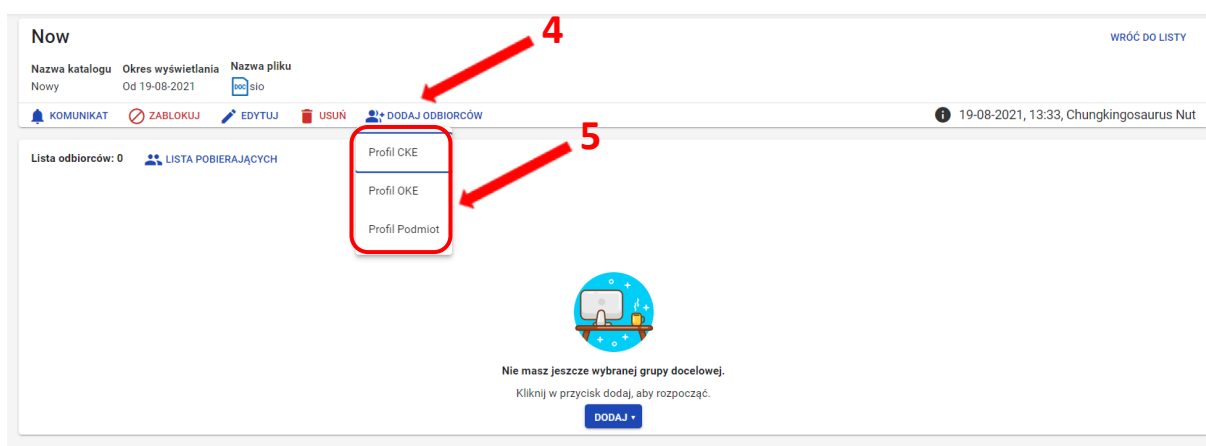



Aby dodać odbiorców materiału należy:

1. Wybrać z menu głównego *Materiały*¹, a następnie *Zarządzanie materiałami*².
2. Kliknąć na odpowiedni materiał³.



3. Kliknąć przycisk *Dodaj odbiorców*⁴.
4. Wybrać profil⁵.



5. Po pojawieniu się okna modalnego można używając filtrów⁶ wyszukać odbiorców materiału, których można dodać pojedynczo za pomocą przycisku ⁷ lub zbiorowo za pomocą opcji *Dodaj wszystkie*⁸.
6. Zatwierdzić zmiany klikając przycisk *Zapisz*⁹.

+ Dodaj odbiorców materiału



Materiał: Now

6

Filtry

Grupa docelowa Okręgowa Komisja Egzaminacyjna OKE Kraków Nazwisko

8 SZUKAJ WYCZYŚĆ

7 DODAJ WSZYSTKIE

Nr. identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Imię, nazwisko użytkownika	
126105-01K02	OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE	Kentrosaurus Zeus	7 +
126105-01K02	OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE	Apatosaurus Asklepios	+
126105-01K02	OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE	Suchomimus Kronos	+
		Carcharodontosaurus	+

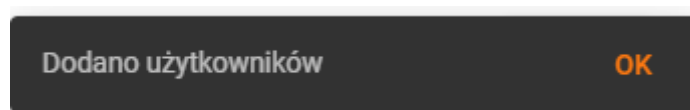
Odbiorcy

Nie wybrano żadnych odbiorców.

Wyszukaj i dodaj odbiorców z listy powyżej aby wysłać komunikat.

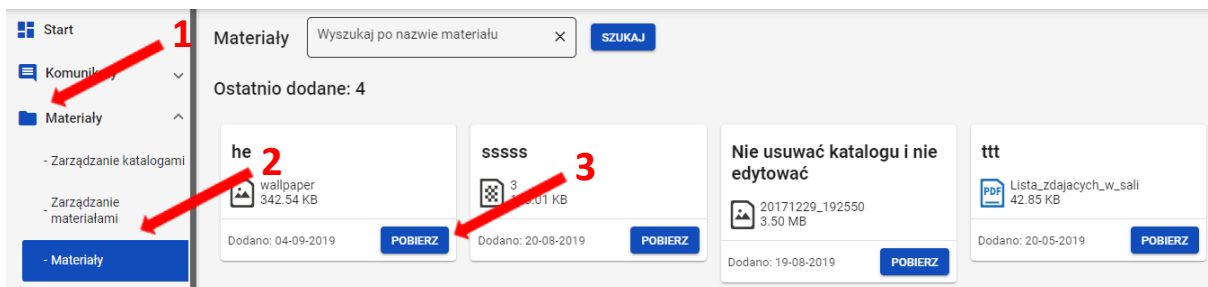
9 ANULUJ ZAPISZ

Po zapisaniu zmian powinien pojawić się komunikat:

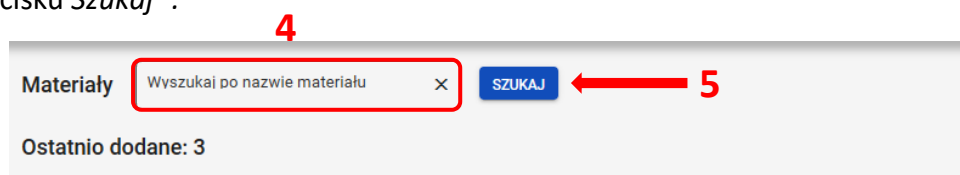


Aby pobrać zamieszczone materiały należy:

1. Wybrać z menu głównego *Materiały*¹, a następnie *Materiały*².
2. Kliknąć przycisk *Pobierz*³ przy materiale, który chcemy pobrać.




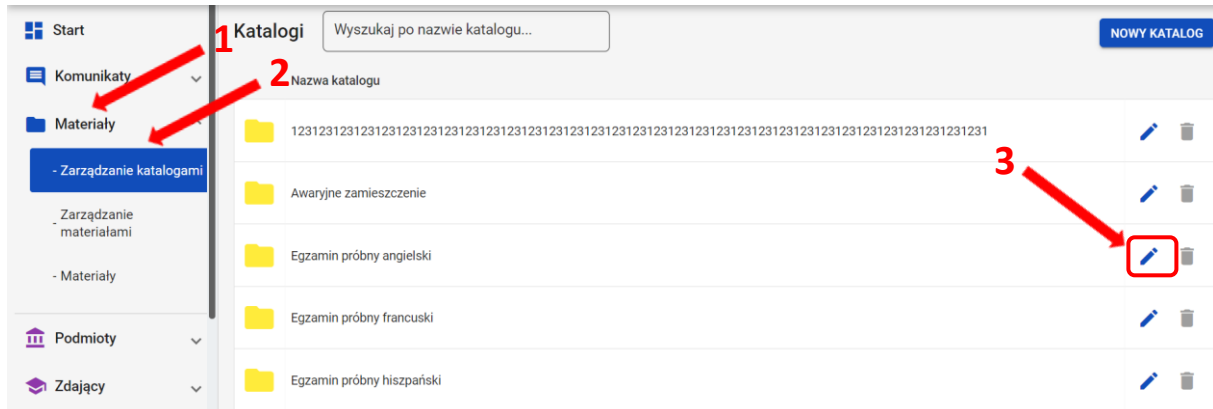
3. Materiał można wyszukać poprzez wpisanie jego nazwy w wyszukiwarce⁴, i kliknięcie przycisku *Szukaj*⁵.



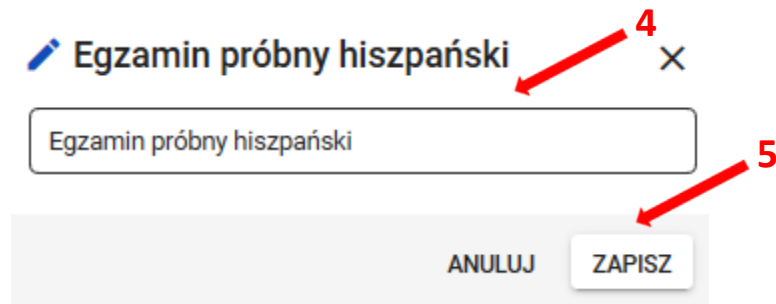
6. Edycja materiałów

Aby edytować materiał należy:

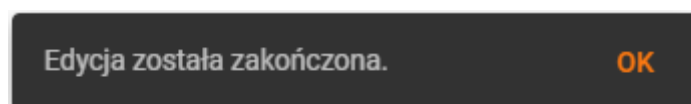
1. Wybrać z menu głównego zakładkę *Materiały*¹, a następnie *Zarządzanie katalogami*².
2. Kliknąć w symbol ołówka ³ obok nazwy materiału, którego chcemy zmienić.



3. Zmienić nazwę katalogu⁴, a następnie kliknąć *Zapisz*⁵.



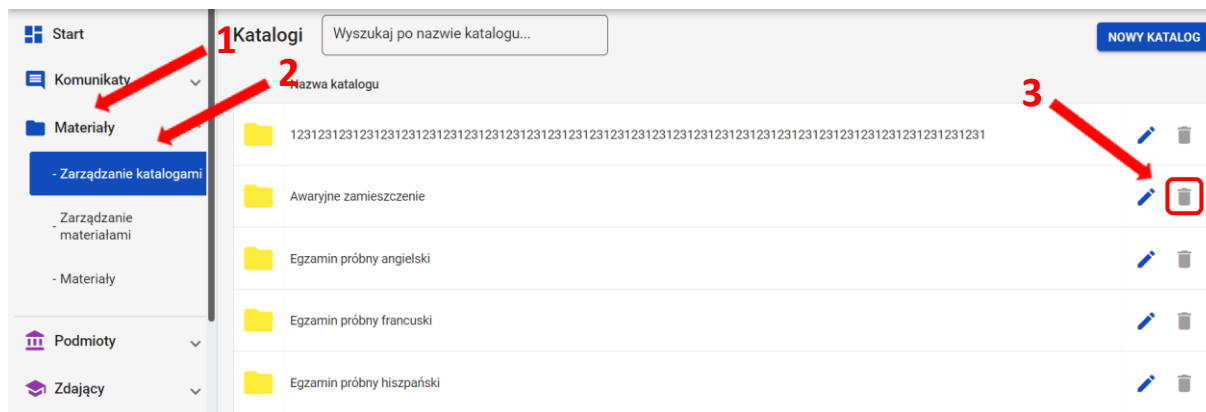
Po zaakceptowaniu zmian pojawi się komunikat:



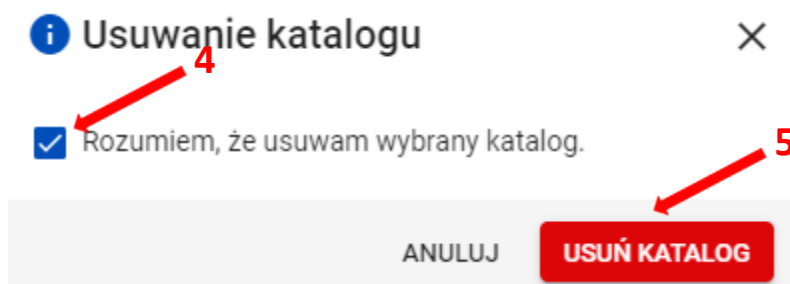
Aby usunąć katalog należy:

Usunięcie katalogu jest możliwe tylko wtedy, gdy jest on pusty.

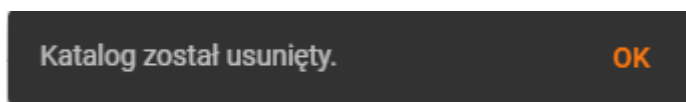
1. Wybrać z menu głównego *Materiały* ¹, a następnie *Zarządzanie katalogami* ².
2. Kliknąć w symbol kosza ³ obok nazwy materiału, który chcemy usunąć.



3. Zaznaczyć checkbox ⁴ *Rozumiem, że usuwam wybrany katalog*, następnie kliknąć *Usuń katalog* ⁵.



Po poprawnym usunięciu katalogu pojawi się komunikat:



Aby edytować materiał należy:

1. Wybrać z menu głównego *Materiały*¹, a następnie *Zarządzanie materiałami*².

The screenshot shows the 'Materiały egzaminacyjne: 184' menu. A red arrow labeled '1' points to the 'Materiały' menu item. Another red arrow labeled '2' points to the 'Zarządzanie materiałami' button in the left sidebar.

Nazwa katalogu	Nazwa materiału	Nazwa pliku ↑	Okres wyświetlania	Grupa docelowa	Data, godzina dodania	Dodał
Egzamin próbny język polski	Arkusz egzaminacyjny	OPOP-100-2004	30-09-2020-	Dyrektor podmiotu	30-09-2020, 18:12	Corythosaurus Indominus Rex
Materiały_Piotrek	Plik	20171229_192550_2020	06-10-2020-	Dyrektor podmiotu	21-08-2020, 12:07	super super
Nie usuwać katalogu i nie edytować	Nie usuwać katalogu i nie edytować	PDFdoTestów	21-05-2020-	Pracownik OKE	21-05-2020, 09:13	Barbara Wokurka
Organizacja egzaminu	224	PDFdoTestów	19-05-2020-	Dyrektor podmiotu	19-05-2020, 13:29	super super
ITSS_1	Testy_19_05_2020	20171229_192550_2020	19-05-2020-	Dyrektor podmiotu	19-05-2020, 12:33	super super
Zamówienie materiałów egzaminacyjnych	testy	20171229_192550_2020	15-05-2020-	Dyrektor podmiotu	15-05-2020, 13:59	super super

2. Wybrać z listy materiał do edycji³ lub użyć filtrów⁴ do wyszukania materiału.

The screenshot shows the 'Materiały egzaminacyjne: 184' list. A red box labeled '4' highlights the search filters at the top. A red box labeled '3' highlights the row for 'Organizacja egzaminu'.

Nazwa katalogu	Nazwa materiału	Nazwa pliku ↑	Okres wyświetlania	Grupa docelowa	Data, godzina dodania	Dodał
Egzamin próbny język polski	Arkusz egzaminacyjny	OPOP-100-2004	30-09-2020-	Dyrektor podmiotu	30-09-2020, 18:12	Corythosaurus Indominus Rex
Materiały_Piotrek	Plik	20171229_192550_2020	06-10-2020-	Dyrektor podmiotu	21-08-2020, 12:07	super super
Nie usuwać katalogu i nie edytować	Nie usuwać katalogu i nie edytować	PDFdoTestów	21-05-2020-	Pracownik OKE	21-05-2020, 09:13	Barbara Wokurka
Organizacja egzaminu	224	PDFdoTestów	19-05-2020-	Dyrektor podmiotu	19-05-2020, 13:29	super super
ITSS_1	Testy_19_05_2020	20171229_192550_2020	19-05-2020-	Dyrektor podmiotu	19-05-2020, 12:33	super super
Zamówienie materiałów egzaminacyjnych	testy	20171229_192550_2020	15-05-2020-	Dyrektor podmiotu	15-05-2020, 13:59	super super

3. Kliknąć przycisk *Edytuj*⁵.

The screenshot shows the 'Arkusz egzaminacyjny' edit page. A red arrow labeled '5' points to the 'EDYTUJ' button in the top action bar.

Lista odbiorców: 1

Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Imię, nazwisko użytkownika	Rola
<input type="checkbox"/>	Q Wyszukaj...	Q Wyszukaj...	Wybierz...
<input type="checkbox"/>	126103-3LPNR SZKOŁA PODSTAWOWA	Lech Dyrektor	Dyrektor podmiotu

Pozycje na stronie: 20 1 - 1 z 1

4. Na ekranie pojawi się okno modalne, na którym należy wprowadzić zmiany, a następnie zaakceptować je za pomocą przycisku *Zapisz* ⁶.

Edytuj materiały egzaminacyjne

Nazwa katalogu *
Materiały_egzamin_czerwiec_2019

Nazwa materiału *
Zasady oceniania rozwiązań zadań POLSKI

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub *wybierz z komputera* *
Zasady oceniania_OPOP-100-1906.pdf

Okres wyświetlania

Obowiązuje bezterminowo

22-01-2020 Obowiązuje do

ANULUJ **ZAPISZ**

Po zaakceptowaniu zmian pojawi się komunikat:

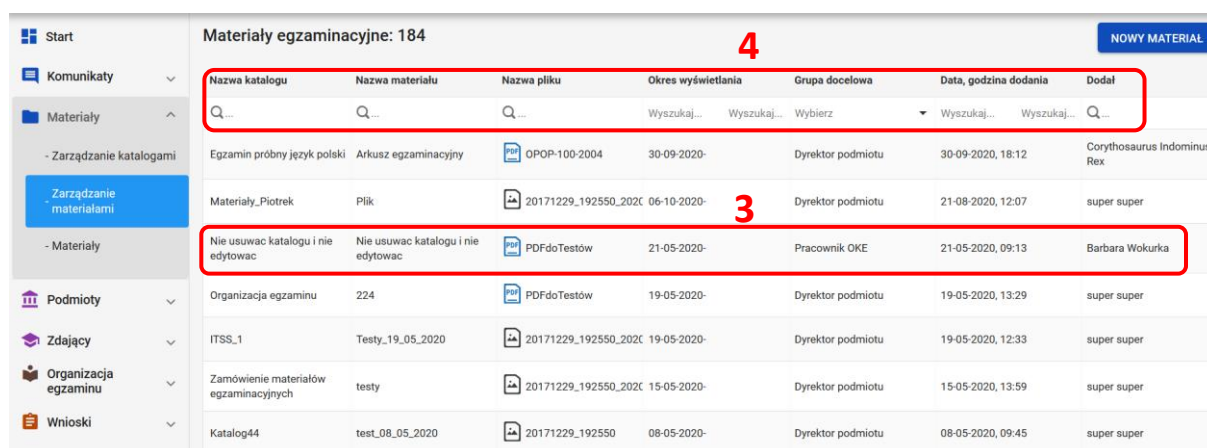
Edycja została zakończona. OK

Aby zablokować materiał należy:

1. Wybrać z menu głównego *Materiały* ¹, a następnie *Zarządzanie materiałami* ².

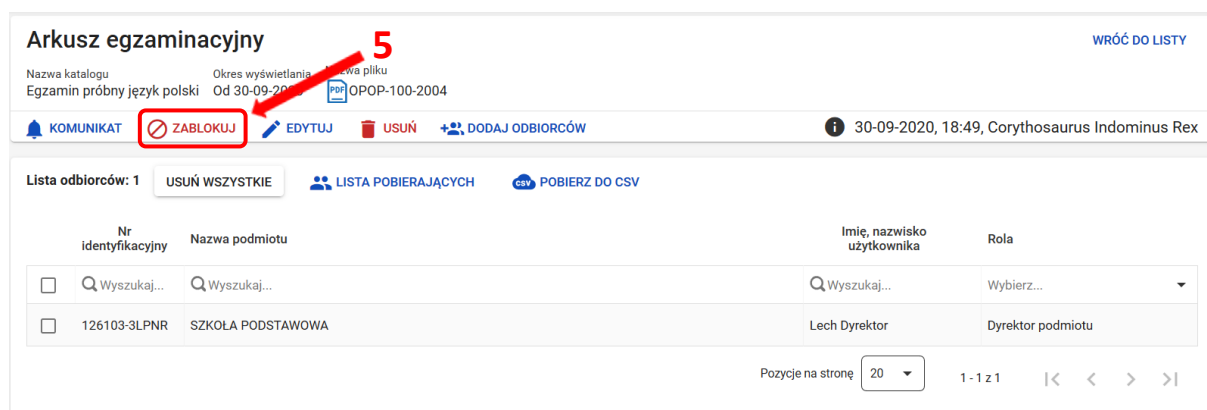
Start	Materiały egzaminacyjne: 184							NOWY MATERIAŁ
Komunikat	Nazwa katalogu	Nazwa materiału	Nazwa pliku	Okres wyświetlania	Grupa docelowa	Data, godzina dodania	Dodał	
Materiały	Q...	Q...	Q...	Wyszukaj...	Wyszukaj...	Wybierz	Wyszukaj... Wyszukaj... Q...	
- Zarządzanie katalogami	egzamin próbny język polski	Arkusze egzaminacyjne	PDF OPOP-100-2004	30-09-2020-	Dyrektor podmiotu	30-09-2020, 18:12	Corythosaurus Indominus Rex	
Zarządzanie materiałami	Materiały_Piotrek	Plik	20171229_192550_2020	06-10-2020-	Dyrektor podmiotu	21-08-2020, 12:07	super super	
- Materiały	Nie usuwać katalogu i nie edytować	Nie usuwać katalogu i nie edytować	PDF PDFdoTestów	21-05-2020-	Pracownik OKE	21-05-2020, 09:13	Barbara Wokurka	
Podmioty	Organizacja egzaminu	224	PDF PDFdoTestów	19-05-2020-	Dyrektor podmiotu	19-05-2020, 13:29	super super	
Zdający	ITSS_1	Testy_19_05_2020	20171229_192550_2020	19-05-2020-	Dyrektor podmiotu	19-05-2020, 12:33	super super	
Organizacja egzaminu	Zamówienie materiałów egzaminacyjnych	testy	20171229_192550_2020	15-05-2020-	Dyrektor podmiotu	15-05-2020, 13:59	super super	
Wnioski	Katalog44	test_08_05_2020	20171229_192550	08-05-2020-	Dyrektor podmiotu	08-05-2020, 09:45	super super	

2. Wybrać z listy materiał do edycji ³ lub użyć filtrów ⁴ do wyszukania materiału.



Nazwa katalogu	Nazwa materiału	Nazwa pliku	Okres wyświetlania	Grupa docelowa	Data, godzina dodania	Dodał
Egzamin próbny język polski	Arkusz egzaminacyjny	OPOP-100-2004	30-09-2020-	Dyrektor podmiotu	30-09-2020, 18:12	Corythosaurus Indominus Rex
Materiały_Piotrek	Plik	20171229_192550_202C	06-10-2020-	Dyrektor podmiotu	21-08-2020, 12:07	super super
Nie usuwac katalogu i nie edytowac	Nie usuwac katalogu i nie edytowac	PDFdoTestow	21-05-2020-	Pracownik OKE	21-05-2020, 09:13	Barbara Wokurka
Organizacja egzaminu	224	PDFdoTestow	19-05-2020-	Dyrektor podmiotu	19-05-2020, 13:29	super super
ITSS.1	Testy_19_05_2020	20171229_192550_202C	19-05-2020-	Dyrektor podmiotu	19-05-2020, 12:33	super super
Zamówienie materiałów egzaminacyjnych	testy	20171229_192550_202C	15-05-2020-	Dyrektor podmiotu	15-05-2020, 13:59	super super
Katalog44	test_08_05_2020	20171229_192550	08-05-2020-	Dyrektor podmiotu	08-05-2020, 09:45	super super

3. Kliknąć w przycisk *Zablokuj* ⁵



Arkusz egzaminacyjny WRÓĆ DO LISTY

Nazwa katalogu: Egzamin próbny język polski | Okres wyświetlania: Od 30-09-2020 | Nazwa pliku: OPOP-100-2004

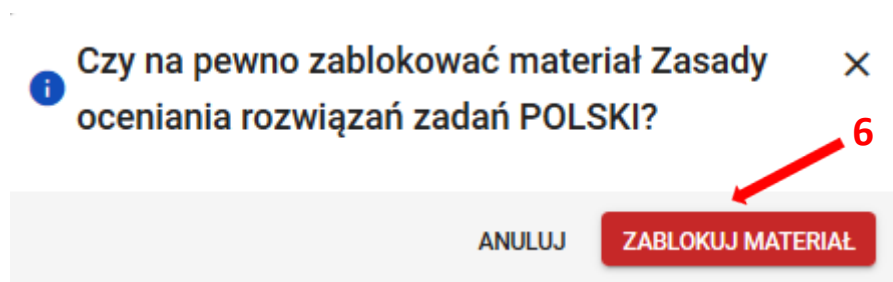
ZABLOKUJ | EDYTUJ | USUŃ | DODAJ ODBIORCÓW

Lista odbiorców: 1 | **USUŃ WSZYSTKIE** | LISTA POBIERAJĄCYCH | POBIERZ DO CSV

Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Imię, nazwisko użytkownika	Rola
<input type="checkbox"/>	Q Wyszukaj...	Q Wyszukaj...	Wybierz...
<input type="checkbox"/>	126103-3LPNR	SZKOŁA PODSTAWOWA	Lech Dyrektor Dyrektor podmiotu

Pozycje na stronie: 20 | 1 - 1 z 1

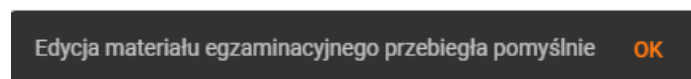
4. Pojawi się okno modalne, kliknąć *Zablokuj materiał* ⁶.



Czy na pewno zablokować materiał Zasady oceniania rozwiązań zadań POLSKI?


ANULUJ | **ZABLOKUJ MATERIAŁ**

Po zatwierdzeniu zmian pojawi się komunikat:











Edycja materiału egzaminacyjnego przebiegła pomyślnie **OK**

5. Zablokowany materiał można otworzyć, za pomocą opcji *Odblokuj* ⁷.



10 marca 14_00 zasady oceniania  Zablokowany



Nazwa katalogu	Okres wyświetlania	Nazwa pliku
10 marca 14_00	Od 11-03-2021 do 31-03-2021	10 marca 14_00 zasady oceniania

 KOMUNIKAT  ODBLOKUJ  EDYTUJ  USUŃ  DODAJ ODBIORCÓW


Lista odbiorców: 13151  USUŃ WSZYSTKIE  LISTA POBIERAJĄCYCH  POBIERZ DO CSV

6. Pojawi się okno modalne, kliknąć *Odblokuj materiał* ⁸.

 Czy na pewno odblokować materiał 10 marca 14_00 zasady oceniania? 

 ANULUJ 

Po odblokowaniu pojawi się komunikat:

Edycja materiału egzaminacyjnego przebiegła pomyślnie 

Aby usunąć materiał należy:

1. Wybrać z menu głównego *Materiały*¹, a następnie *Zarządzanie materiałami*².

The screenshot shows the 'Materiały egzaminacyjne: 184' page. A red arrow labeled '1' points to the 'Materiały' menu item in the left sidebar. Another red arrow labeled '2' points to the 'Zarządzanie materiałami' button in the same sidebar.

Nazwa katalogu	Nazwa materiału	Nazwa pliku	Okres wyświetlania	Grupa docelowa	Data, godzina dodania	Dodał
Egzamin próbny język polski	Arkusz egzaminacyjny	OPOP-100-2004	30-09-2020-	Dyrektor podmiotu	30-09-2020, 18:12	Corythosaurus Indominus Rex
Materiały_Piotrek	Plik	20171229_192550_2020	06-10-2020-	Dyrektor podmiotu	21-08-2020, 12:07	super super
Nie usuwać katalogu i nie edytować	Nie usuwać katalogu i nie edytować	PDFdoTestów	21-05-2020-	Pracownik OKE	21-05-2020, 09:13	Barbara Wokurka
Organizacja egzaminu	224	PDFdoTestów	19-05-2020-	Dyrektor podmiotu	19-05-2020, 13:29	super super
ITSS_1	Testy_19_05_2020	20171229_192550_2020	19-05-2020-	Dyrektor podmiotu	19-05-2020, 12:33	super super
Zamówienie materiałów egzaminacyjnych	testy	20171229_192550_2020	15-05-2020-	Dyrektor podmiotu	15-05-2020, 13:59	super super
Katalog44	test_08_05_2020	20171229_192550	08-05-2020-	Dyrektor podmiotu	08-05-2020, 09:45	super super

2. Wybrać z listy materiał do edycji³ lub użyć filtrów⁴ do wyszukania materiału.

The screenshot shows the same 'Materiały egzaminacyjne: 184' page. A red box labeled '4' highlights the search filters at the top of the table. A red box labeled '3' highlights the row for 'Nie usuwać katalogu i nie edytować'.

3. Kliknąć przycisk *Usuń*⁵.

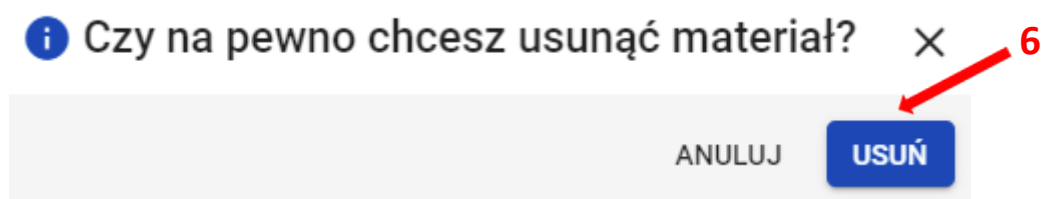
The screenshot shows the 'Arkusz egzaminacyjny' page for 'Egzamin próbny język polski'. A red arrow labeled '5' points to the 'USUŃ' button in the action bar.

Lista odbiorców: 1 **USUŃ WSZYSTKIE** LISTA POBIERAJĄCYCH POBIERZ DO CSV

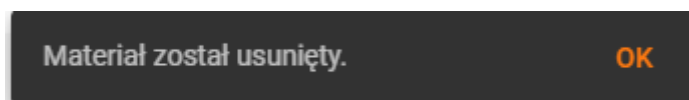
Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Imię, nazwisko użytkownika	Rola
<input type="checkbox"/>	Q Wyszukaj...	Q Wyszukaj...	Wybierz...
<input type="checkbox"/>	126103-3LPNR SZKOŁA PODSTAWOWA	Lech Dyrektor	Dyrektor podmiotu

Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1 < > >>

- Pojawi się okno modalne, w którym należy kliknąć *Usuń* ⁶.



Po zatwierdzeniu zmian pojawi się komunikat:



7. Lista użytkowników pobierających materiał

Aby zobaczyć listę użytkowników pobierających dany materiał należy:

1. Wybrać z menu głównego *Materiały*¹, a następnie *Zarządzanie materiałami*².

Nazwa katalogu	Nazwa materiału	Nazwa pliku	Okres wyświetlania	Grupa docelowa	Data, godzina dodania	Dodał
Egzamin próbny język polski	Arkusze egzaminacyjne	OPOP-100-2004	30-09-2020-	Dyrektor podmiotu	30-09-2020, 18:12	Corythosaurus Indominus Rex
Materiały_Piotrek	Plik	20171229_192550_2020	06-10-2020-	Dyrektor podmiotu	21-08-2020, 12:07	super super
Nie usuwać katalogu i nie edytować	Nie usuwać katalogu i nie edytować	PDFdoTestów	21-05-2020-	Pracownik OKE	21-05-2020, 09:13	Barbara Wokurka
Organizacja egzaminu	224	PDFdoTestów	19-05-2020-	Dyrektor podmiotu	19-05-2020, 13:29	super super
ITSS_1	Testy_19_05_2020	20171229_192550_2020	19-05-2020-	Dyrektor podmiotu	19-05-2020, 12:33	super super
Zamówienie materiałów egzaminacyjnych	testy	20171229_192550_2020	15-05-2020-	Dyrektor podmiotu	15-05-2020, 13:59	super super
Katalog44	test_08_05_2020	20171229_192550	08-05-2020-	Dyrektor podmiotu	08-05-2020, 09:45	super super

2. Wybrać z listy materiałów do edycji³ lub użyć filtrów³ do wyszukania materiału.

Nazwa materiału	Nazwa pliku	Okres wyświetlania	Grupa docelowa	Data, godzina dodania	Dodał
Nagranie z wydłużonymi przerwami	Nagranie z wydłużonymi przerwami	12-12-2018 -		12-12-2018 10:37	Parasaurolophus Pachycephalosaurus
Arkusze Q00	Arkusze Q00	12-12-2018 -		12-12-2018 10:33	Parasaurolophus Pachycephalosaurus
Arkusze 800	Arkusze 800	12-12-2018 -		12-12-2018 10:33	Parasaurolophus Pachycephalosaurus
Arkusze 700	Arkusze 700	12-12-2018 -		12-12-2018 10:32	Parasaurolophus Pachycephalosaurus
Arkusze 600	Arkusze 600	12-12-2018 -		12-12-2018 10:32	Parasaurolophus Pachycephalosaurus
Arkusze 500	Arkusze 500	12-12-2018 -		12-12-2018 10:31	Parasaurolophus Pachycephalosaurus

3. Kliknąć przycisk *Lista pobierających*⁵.

Prezentacja z konferencji 13.04.21

Nazwa katalogu: Materiały szkoleniowe dla PZE
Okres wyświetlania: Od 14-04-2021
Nazwa pliku: Prezentacje z konferencji 13-04-2021

KOMUNIKAT ZABLOKUJ EDYTUJ USUŃ DODAJ ODBIORCÓW

14-04-2021, 09:48, Suchomimus Kronos

Lista odbiorców: 2

USUŃ WSZYSTKIE LISTA POBIERAJĄCYCH POBIERZ DO CSV

Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Imię, nazwisko użytkownika	Rola
<input type="checkbox"/>	Q Wyszukaj...	Q Wyszukaj...	Wybierz...
<input type="checkbox"/>	126103-6V1NA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 200 W KRAKOWIE	Lech Dyrektor	Dyrektor podmiotu
<input type="checkbox"/>	126103-6V1NA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 200 W KRAKOWIE	Pracownik Oke	Pracownik podmiotu


Pozycje na stronie 20 1 - 2 z 2

4. Pojawi się nowe okno modalne, w którym wyświetli się lista pobierających

Lista pobierających ×
Instrukcje SIOEO

Imię i Nazwisko	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Data i godzina pobrania
Jan Kowalski	126105-01K02	OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE	05-07-2019, 14:57

ZAMKNIJ

5. Istnieje również możliwość pobrania listy użytkowników do pliku CSV. Można to zrobić klikając na ikonkę  ⁶ znajdującą się obok przycisku *Lista Pobierających*.

Płyta CD - J. angielski 100 - Styczeń 2020 WRÓĆ DO LISTY

Nazwa katalogu Awaryjne zamieszczenie Okres wyświetlania Od 10-01-2020 Nazwa pliku OJAP-100-2001

KOMUNIKAT ZABLOKUJ EDYTUJ USUŃ DODAJ ODBIORCÓW 10-01-2020, 08:19, Sinoceratops Chungkingosaurus

Lista odbiorców: 1 USUŃ WSZYSTKIE LISTA POBIERAJĄCYCH **POBIERZ DO CSV** **6**

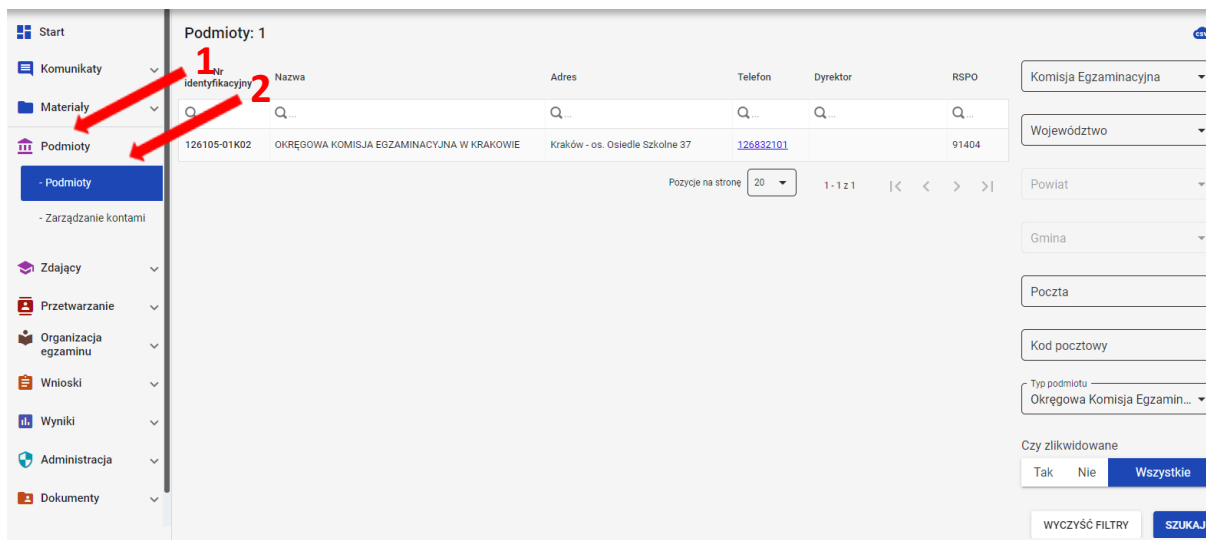
Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Imię, nazwisko użytkownika	Rola
<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Wyszukaj..."/>	<input type="text" value="Wyszukaj..."/>	<input type="text" value="Wyszukaj..."/>	Wybierz...
<input type="checkbox"/> 126105-6FPNK	EDUVISION SZKOŁA PODSTAWOWA DLA DOROSŁYCH W KRAKOWIE	Corythosaurus Majungasaurus	Dyrektor podmiotu

Pozycje na stronie 1 - 1 z 1

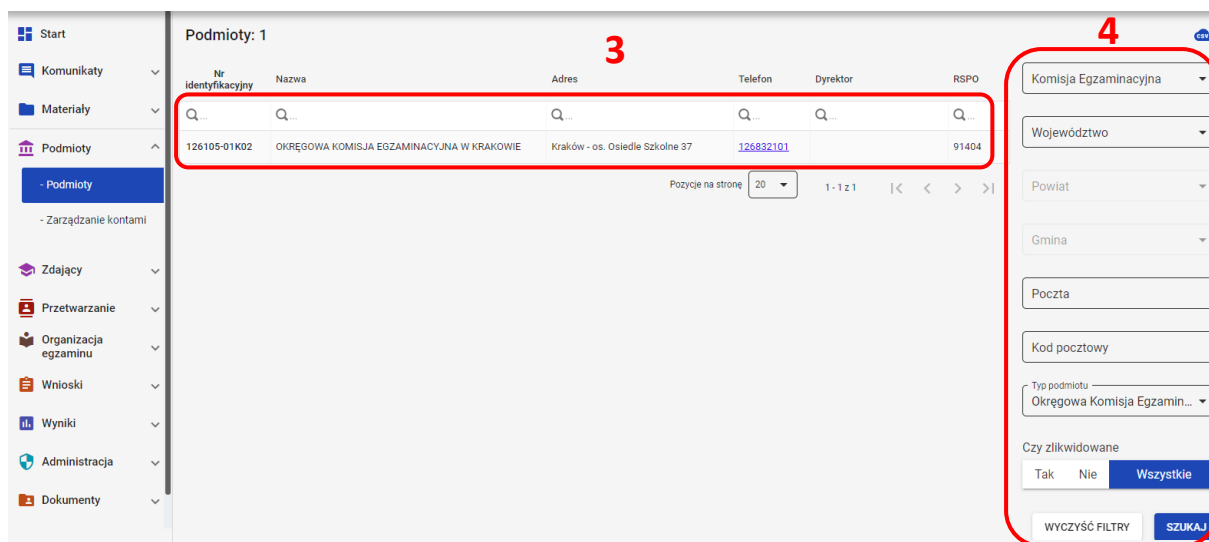
8. Przeglądanie podmiotów

Aby móc przeglądać podmioty należy:

1. Wybrać z menu głównego zakładkę *Podmioty*¹, a następnie *Podmioty*².



2. Konkretny podmiot można wyszukać³ po numerze identyfikacyjnym, nazwie, adresie, telefonie, dyrektorze oraz RSPO, wpisując dane w górnym wierszu, obok przycisku 🔍. Można również użyć filtrów znajdujących się w kolumnie bocznej⁴.



3. Szczegóły dotyczące podmiotu można zobaczyć klikając w odpowiadający mu wiersz. W górnej belce znajdują się zakładki:
- a) *Dane z SIO* – zawierają informacje o danych szczegółowych podmiotu oraz adresie siedziby podmiotu

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE
 126105-01K02 • RSP0: 91404 • Telefon: [126832101](tel:126832101) • Kraków, os. Szkolne 37

Dane z SIO Dane egzaminacyjne Struktura podmiotu Organizacja egzaminu Sale

Dane szczegółowe podmiotu

Nazwa podmiotu OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE	Krótką nazwa podmiotu Brak	Imię i nazwisko dyrektora Lech Gawryłow
Numer RSP0 91404	REGON 351621397	NIP Brak
Typ podmiotu Okręgowa Komisja Egzaminacyjna	Rodzaj podmiotu Brak	Status publicznoprawny brak danych
Telefon kontaktowy 126832101	Adres email oke@oke.krakow.pl	Strona WWW http://www.oke.krakow.pl

Adres siedziby podmiotu

Województwo Małopolskie	Powiat Kraków	Gmina Kraków (gmina miejska)
Miejscowość Kraków	Ulica i numer os. Szkolne 37	Poczta Kraków-Nowa Huta 31-978
Telefon kontaktowy 126832101	Faks 126832100	Lokalizacja podmiotu miasto

- b) *Dane egzaminacyjne* – znajdują się tu podstawowe dane podmiotu oraz adres przeprowadzania egzaminu i dystrybucji materiałów egzaminacyjnych

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE wróć
 126105-01K02 • RSP0: 91404 • Telefon: [126832101](tel:126832101) • Kraków, os. Osiedle Szkolne 37

Dane z SIO **Dane egzaminacyjne** Struktura podmiotu Organizacja egzaminu Sale

Dane podstawowe

Numer identyfikacyjny 126105-01K02	Nazwa podmiotu OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE	POMOC TECHNICZNA
Numer identyfikacyjny zespołu brak	Nazwa zespołu Ministerstwo Edukacji i Nauki	
Data rejestracji podmiotu w OKE 08-11-2017	Data zgłoszenia podmiotu do SIO 27-11-2012	

Adres przeprowadzania egzaminów i dystrybucji materiałów egzaminacyjnych

Imię i nazwisko dyrektora (PZE) Lech Gawryłow	Telefon kontaktowy 126832101	Telefon dodatkowy brak
Krótką nazwa dla OKE OKE w Krakowie	Województwo Małopolskie	Powiat Kraków
Gmina Kraków (gmina miejska)	Miejscowość Kraków	Ulica i numer os. Szkolne 37
Poczta 31-978 Kraków-Nowa Huta	Faks 126832100	E-mail oke@oke.krakow.pl

[EDYTUJ DANE](#) Automatyczne aktualizacje z SIO -NIE 06-12-2021, 14:18, Dyrektor OKE

- c) *Struktura podmiotu* – informuje o podmiocie nadrzędnym, organie prowadzącym oraz organie nadzorującym dany podmiot

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE WRÓĆ

126105-01K02 • RSP0: 91404 • Telefon: [126832101](tel:126832101) • Kraków, os. Szkolne 37

Dane z SIO Dane egzaminacyjne **Struktura podmiotu** Organizacja egzaminu Sale

Podmiot nadrzędny SIO 07-09-2020, 13:56

Pełna nazwa MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ	Województwo Mazowieckie	Powiat Warszawa	Gmina Warszawa (gmina miejska, miasto stołeczne)
Numer identyfikacyjny	Ulica i numer ul. Krucza 25	Poczta 00-918 Warszawa	Telefon kontaktowy 789456123
Miejscowość Warszawa	E-mail brak	Strona WWW brak	
Faks 7846513545			


- d) *Organizacja egzaminu* – zawiera dane POPu (Punkt Odbioru Prac), do którego przynależy dana szkoła oraz Ośrodka Koordynacji Oceniania

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE WRÓĆ

126105-01K02 • RSP0: 91404 • Telefon: [126832101](tel:126832101) • Kraków, os. Osiedle Szkolne 37

Dane z SIO Dane egzaminacyjne Struktura podmiotu **Organizacja egzaminu** Sale


Punkt odbioru prac: Egzamin ósmoklasisty



Nie masz jeszcze wybranego punktu odbioru prac.
Kliknij dodaj aby kontynuować

DODAJ


Punkt odbioru prac: Egzamin maturalny



Nie masz jeszcze wybranego punktu odbioru prac.
Kliknij dodaj aby kontynuować

DODAJ


Punkt odbioru prac: Egzamin eksternistyczny



Nie masz jeszcze wybranego punktu odbioru prac.
Kliknij dodaj aby kontynuować

DODAJ

Ośrodki koordynacji oceniania: 0



Dla wybranej sesji egzaminacyjnej nie ma jeszcze przydzielonych ośrodków koordynacji prac.

- e) *Sale* – informuje o salach znajdujących się w danym podmiocie, oraz umożliwia ich dodawanie, usuwanie oraz edycję.

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE WRÓĆ

126105-01K02 ● RSP0: 91404 ● Telefon: 126832101 ● Kraków, os. Szkolne 37

Dane z SIO Dane egzaminacyjne Struktura podmiotu Organizacja egzaminu **Sale**


Sale: 1

DODAJ SAŁĘ

Nr sali	Egzaminy w sesji
30	0

Sala: 30

[Lista zdających w sali](#) **ZMIEŃ NUMER SALI** **USUŃ SAŁĘ**



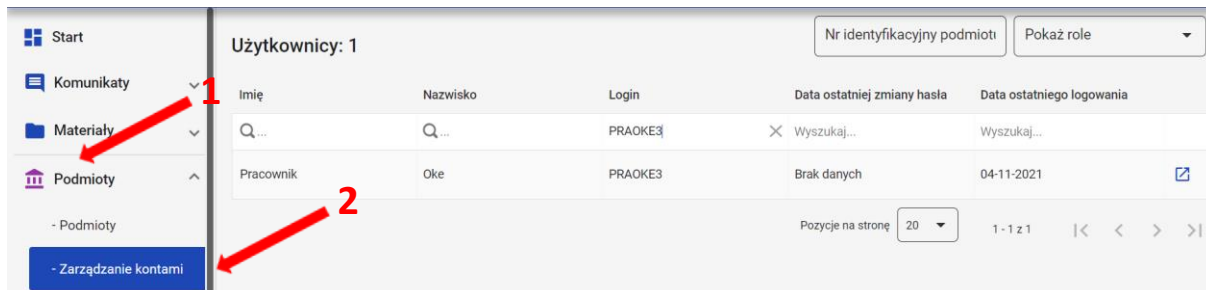
Nie masz jeszcze przypisanych zdających do tej sali.
Aby przypisać zdających na egzaminy do tej sali,
kliknij w przycisk "Przypisywanie zdających do sal"

PRZYPISYWANIE ZDAJĄCYCH DO SAL

9. Zarządzanie kontami

Aby móc zarządzać kontami należy:

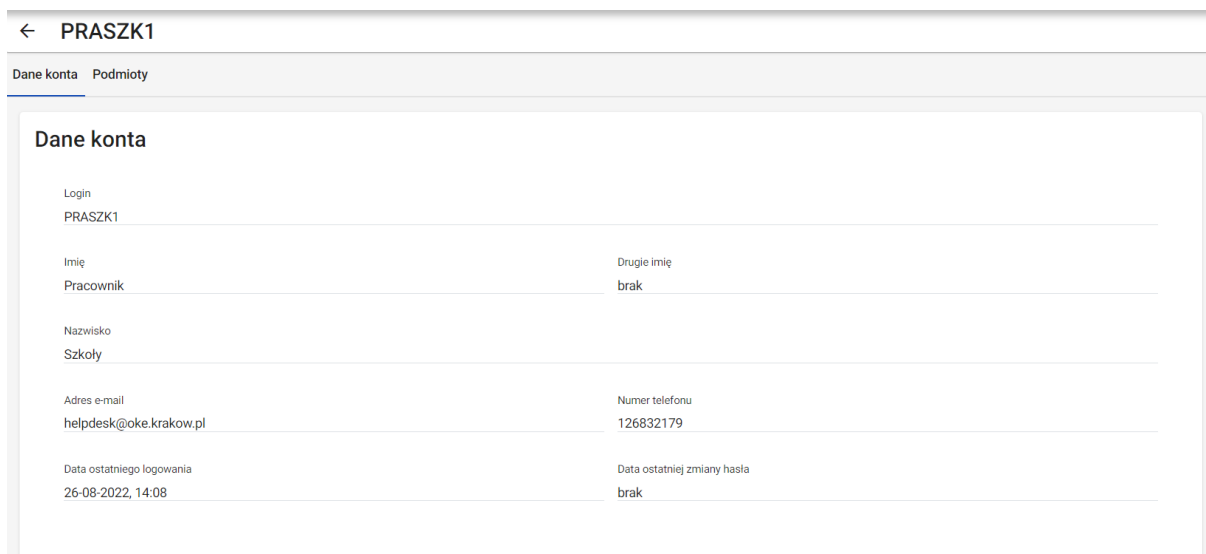
1. Wybrać z menu głównego pozycję *Podmioty*¹, a następnie *Zarządzanie kontami*².



2. Konkretnego użytkownika można wyszukać³ po imieniu, nazwisku, loginie, dacie ostatniej zmiany hasła oraz dacie ostatniego logowania, wpisując dane w górnym wierszu, obok przycisku 🔍.
3. Do szczegółów użytkownika można przejść klikając przycisk 📄⁴.



4. Po przejściu do szczegółów użytkownika pojawiają się o nim dokładne informacje oraz do jakich podmiotów należy użytkownik wraz z rolą jaką w nich pełni.



Profil Podmiot

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 550 (126103-700NL)

Data ważności konta: 26.08.2027

Role

- Pracownik podmiotu

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 550 W KRAKOWIE (126103-711N3)

Data ważności konta: 26.08.2027

Role

- Pracownik podmiotu

10. Dodawanie nowych danych osobowych zdającego

Aby wprowadzić nowego zdającego należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Zdający*¹, a następnie *Zgłaszanie zdających w oddziałach*².

The screenshot shows the application's main interface. On the left sidebar, the 'Zdający' menu item is selected. Below it, the 'Zgłaszanie zdających w oddziałach' option is highlighted in blue. The main area displays a table titled 'Oddziały: 2' with columns for 'Nr identyfikacyjny', 'Nazwa podmiotu', 'Oddział', 'Liczba zdających', 'Miejscowość', and 'Adres siedziby'. Two rows of data are visible, both for 'LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE' in 'Kraków'. A search bar at the top right contains the text 'PESEL'. Below the search bar are dropdown menus for 'Typ zdającego' and 'Typ podmiotu'. At the bottom right, there are buttons for 'WYCZYŚĆ FILTRY' and 'SZUKAJ'.

2. Wyszukać podmiot wpisując dane w górnym wierszu³, obok przycisku 🔍. Podmiot można znaleźć po numerze identyfikacyjnym, nazwie podmiotu, oddziale, liczbie zdających, miejscowości, adresie siedziby.
3. Kliknąć w wiersz z danymi podmiotu⁴.

The screenshot shows the application's main interface. The search bar at the top right is highlighted with a red box. Below it, the table of departments is visible. The second row of the table, which corresponds to the second row in the previous screenshot, is highlighted with a red box. The table has columns for 'Nr identyfikacyjny', 'Nazwa podmiotu', 'Oddział', 'Liczba zdających', 'Miejscowość', and 'Adres siedziby'. The search bar contains the text 'PESEL'. Below the search bar are dropdown menus for 'Typ zdającego' and 'Typ podmiotu'. At the bottom right, there are buttons for 'WYCZYŚĆ FILTRY' and 'SZUKAJ'.

4. Kliknąć w oznaczenie oddziału⁵, do którego chcemy dodać nowego zdającego.
5. Sprawdzić, czy zdający nie znajduje się już na liście w oddziale, jeżeli go nie ma kliknąć przycisk *Dodaj zdającego*⁶.

The screenshot shows the application's main interface. The 'Dodaj zdającego' button is highlighted in blue. The table of departments is visible, and the 'Dodaj zdającego' button is highlighted with a red box. The table has columns for 'Nr w dzienniku', 'Nazwisko', 'Imiona', 'PESEL', 'Czy złożona e-Deklaracja?', and 'Sposoby dostosowania'. The 'Dodaj zdającego' button is located at the top right of the table. The 'Usun oddział' button is also visible. The table contains several rows of data, including 'Basiak', 'Bukowski', 'Dadu', 'Dubaj', 'Dzioba', 'Gmerek', and 'Jeziorski'.

6. Pojawi się okno modalne umożliwiające wprowadzenie danych zdającego ⁷.
7. Wprowadzić PESEL lub nazwę i numer dokumentu tożsamości zdającego, zaznaczając wcześniej opcję *Brak numeru PESEL*, a następnie wprowadzić nazwisko. Wprowadzenie numeru PESEL automatycznie uzupełni datę urodzenia oraz płeć. Jeżeli zostanie wprowadzony nieprawidłowy PESEL, ukáže się ostrzeżenie *Nieprawidłowy PESEL*. W przypadku wprowadzenia numeru dokumentu tożsamości należy ręcznie wprowadzić datę urodzenia i płeć zdającego. Opcja *Brak walidacji PESEL* ⁸ pozwala na uniknięcie sprawdzenia poprawności numeru PESEL.
8. Przycisk *Wyszukaj zdającego* ⁹ sprawdza czy zdający z danym numerem PESEL i nazwiskiem nie został dodany już wcześniej.

7

+ Dodaj zdającego
×

Brak numeru PESEL
 Brak walidacji PESEL

Nazwisko rodowe, należy wpisać tylko w przypadku zmiany nazwiska przez zdającego.

Kobieta
 Mężczyzna

9. Jeżeli system nie znajdzie zdającego wprowadzić kolejne dane (te oznaczone * są obowiązkowe i nie wypełnienie ich sprawi, że dodanie zdającego nie będzie możliwe)
10. Wprowadzone dane zatwierdzić przyciskiem *Zapisz* ¹⁰.

Kobieta
 Mężczyzna

10

11. Aktualizacja danych zdających

Aby zaktualizować dane zdających należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Zdający*¹, a następnie *Dane zdających*².

The screenshot shows the application's main menu on the left with 'Zdający' selected. The main area displays a table titled 'Dane zdających: 5'. Red arrows point to the 'Zdający' menu item (1) and the 'Dane zdających' sub-menu item (2). The table has columns for identification and personal data.

Numer identyfikacyjny	Oznaczenie oddziału	Nr w dzienniku	Nazwisko	Imię (imiona)	PESEL	Miejsce urodzenia	Data urodzenia	Akcje
126103-6A1NP	A	1	Soplica	Tadeusz	58020227253	Kraków	02.02.1958	
126103-6A1NP	A	2	Soplica	Jacek	85030148458	Kraków	01.03.1985	
126103-6A1NP	A	3	Horeszko	Ewa	79090623242	Kraków	06.09.1979	
126103-6A1NP	A	4	Dobrzyński	Maciej	73092156559	Kraków	21.09.1973	
126103-6A1NP	A	5	Brzechalski	Protazy	88091196341	Kraków	11.09.1988	

2. Konkretnego zdającego można wyszukać³ po numerze identyfikacyjnym podmiotu, oddziale, numerze w dzienniku, imieniu, nazwisku, numerze PESEL, miejscu urodzenia oraz dacie urodzenia wpisując dane w górnym wierszu, obok przycisku .
3. Kliknąć na ikonkę *ołówka*⁴ po prawej stronie w danym wierszu zdającego.
4. W tym miejscu można także pobrać dane zdających w postaci pliku CSV, klikając na ikonkę ⁵ znajdującą się w prawym, górnym rogu ekranu.

The screenshot shows the search filters at the top right and the 'Dane zdających: 22' table. Red annotations highlight the search input fields (3), the CSV download icon (5), and the edit icon (4) for a specific row.

Numer identyfikacyjny	Oznaczenie oddziału	Nr w dzienniku	Nazwisko	Imię (imiona)	PESEL	Miejsce urodzenia	Data urodzenia	Akcje
126103-6X1NO	A	2	Krajewski	Radosław	98030544278	Kraków	05.03.1998	
126103-6X1NO	A	3	Kubiak	Aleksy	72081392394			
126103-6X1NO	A	4	Mról	Marcin	82033053875	Kraków	30.03.1982	
126103-6X1NO	A	5	Rutkowski	Krystian	51020266866			
126103-6X1NO	A	6	Szymański	Mateusz	00311459421			
126103-6X1NO	A	7	Witkowski	Fabian	50101551947			

5. Po kliknięciu na ikonę ołówka, pojawi się formularz z danymi osobowymi zdającego. Należy poprawić lub dodać nowe dane oraz zatwierdzić zmiany przyciskiem *Zapisz*⁶.

Edytuj dane osobowe ×

Numer PESEL *
94072393678

Brak numeru PESEL

Nazwisko *
Gontarski

Nazwisko rodowe
Nazwisko rodowe, należy wpisać tylko w przypadku zmiany nazwiska przez zdającego.

Imię *
Tadeusz

Drugie imię

Kobieta Mężczyzna

Data urodzenia
23-07-1994

Miejsce urodzenia
Kraków

ANULUJ **ZAPISZ** ← 6

Po zatwierdzeniu zmian pojawi się komunikat:

Edycja została zakończona.

OK

Aby dodać dane kontaktowe należy:

1. Kliknąć w przycisk *Dodaj*¹ znajdujący się w zakładce *Dane osobowe*².

A02 Jan Kasprownia ² WRÓĆ 2 z 10 < >

Dane osobowe Deklaracja Dostosowania (0)

Dane osobowe

Dane identyfikacyjne

Nazwisko Kasprownia	Imię Jan	Drugie imię brak	Nazwisko rodowe brak
PESEL 02301122373	Płeć Mężczyzna	Data urodzenia 11-10-2002	Miejsce urodzenia Kraków

EDYTUJ USUŃ PRZENIEŚ DO ODDZIAŁU

Dane kontaktowe ?
Nie masz jeszcze dodanych danych kontaktowych.
DODAJ ¹

Dane adresowe ?
Nie masz jeszcze dodanych danych adresowych.
DODAJ

2. Wypełnić formularz³ wpisując nr telefonu oraz adres e-mail i kliknąć przycisk *Zapisz*⁴.

+ Dodawanie danych kontaktowych **×**

Telefon kontaktowy *

Adres e-mail

ANULUJ ZAPISZ ⁴

Aby dodać dane adresowe należy:

1. Kliknąć w przycisk *Dodaj*¹ znajdujący się w zakładce *Dane osobowe*².

The screenshot shows a user profile for 'Jan Kasprowski'. The 'Dane osobowe' section is active. It contains three main areas: 'Dane identyfikacyjne' (Identification Data), 'Dane kontaktowe' (Contact Data), and 'Dane adresowe' (Address Data). The 'Dane adresowe' section has a 'DODAJ' button highlighted with a red arrow and the number '1'. A red arrow with the number '2' points to the 'Dane osobowe' tab at the top.

Dane identyfikacyjne			
Nazwisko	Imię	Drugie imię	Nazwisko rodowe
Kasprowicza	Jan	brak	brak
PESEL	Płeć	Data urodzenia	Miejsce urodzenia
02301122373	Mężczyzna	11-10-2002	Kraków

Buttons: EDYTUJ, USUŃ, PRZENIEŚ DO ODDZIAŁU

Dane kontaktowe: Nie masz jeszcze dodanych danych kontaktowych. **DODAJ**

Dane adresowe: Nie masz jeszcze dodanych danych adresowych. **DODAJ**

2. Wypełnić formularz³ i zatwierdzić klikając przycisk *Zapisz*⁴.

The form is titled 'Dodawanie danych teleadresowych'. It contains the following fields:

- Miejscowość *
- Ulica
- Numer budynku *
- Numer lokalu
- Kod pocztowy *
- Poczta

Buttons: ANULUJ, ZAPISZ

A red arrow with the number '3' points to the top of the form, and a red arrow with the number '4' points to the 'ZAPISZ' button.

12. Dodawanie deklaracji zdającego

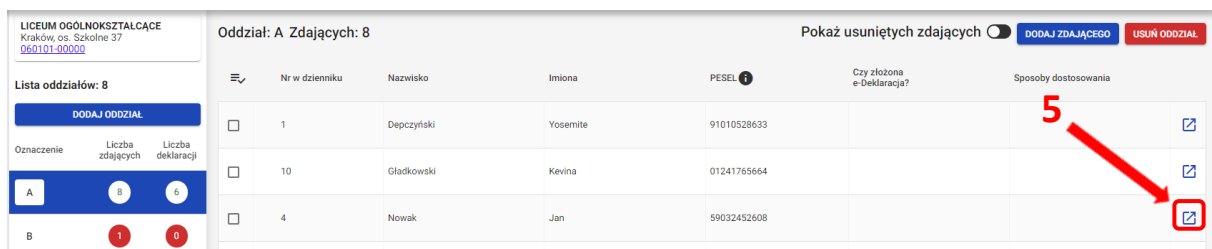
Aby dodać pojedynczą deklarację należy:




1. W menu głównym należy wybrać zakładkę *Zdający* ¹. Następnie wyszukać zdającego w zakładce *Dane zdających* ² lub we właściwym oddziale w zakładce *Zgłaszanie zdających w oddziałach* ³ (w tym przypadku zdający bez deklaracji są podświetleni na czerwono).

Numer identyfikacyjny	Oznaczenie oddziału	Nr w dzienniku	Nazwisko	Imię (imiona)	PESEL	Miejsce urodzenia	Data urodzenia	Akcje
126103-6A1NP	A	1	Soplica	Tadeusz	58020227253	Kraków	02.02.1958	✎ ✕
126103-6A1NP	A	2	Soplica	Jacek	85030148458	Kraków	01.03.1985	✎ ✕
126103-6A1NP	A	3	Horeszko	Ewa	79090623242	Kraków	06.09.1979	✎ ✕
126103-6A1NP	A	4	Dobrzyński	Maciej	73092156559	Kraków	21.09.1973	✎ ✕
126103-6A1NP	A	5	Brzechalski	Protazy	88091196341	Kraków	11.09.1988	✎ ✕

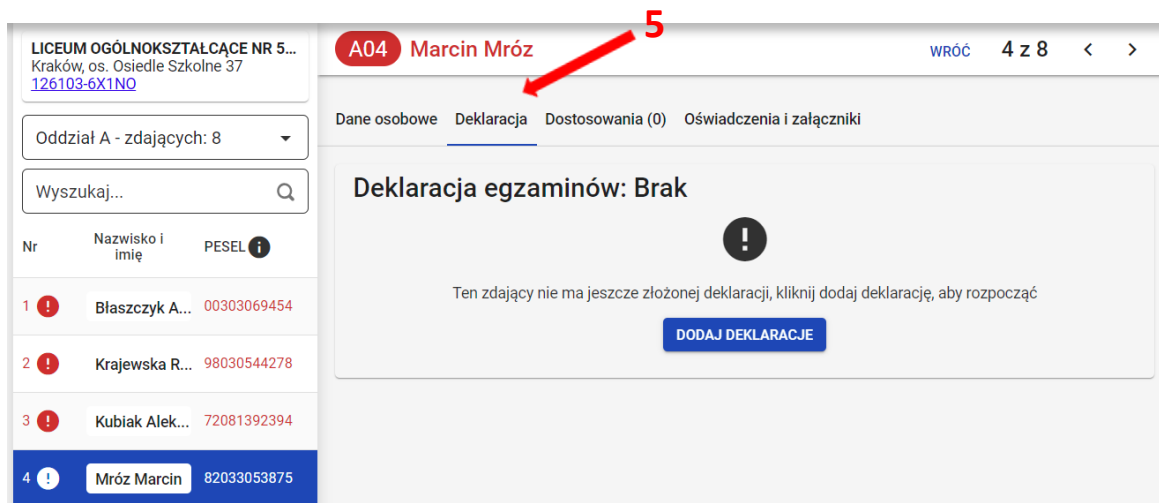
Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Oddział	Liczba zdających	Miejscowość	Adres siedziby
126103-6A1NP	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	A	5	Kraków	os. Osiedle Szkolne 37
126103-6A1NP	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	B	0	Kraków	os. Osiedle Szkolne 37

2. Kliknąć przycisk  ⁴ w odpowiednim wierszu.



	Nr w dzienniku	Nazwisko	Imiona	PESEL	Czy złożona e-Deklaracja?	Sposoby dostosowania
<input type="checkbox"/>	1	Depczyński	Yosemite	91010528633		
<input type="checkbox"/>	10	Gładkowski	Kevin	01241765664		
<input type="checkbox"/>	4	Nowak	Jan	59032452608		

3. Po wybraniu zdającego pojawi się karta z jego szczegółowymi danymi. Przejście do deklaracji zdającego jest możliwe poprzez kliknięcie zakładki *Deklaracja* ⁵. W przypadku, gdy zdającemu nie zostały jeszcze przypisane żadne egzaminy powinna pojawić się informacja *Deklaracja egzaminów: Brak*.



A04 Marcin Mróz WRÓC 4 z 8 < >

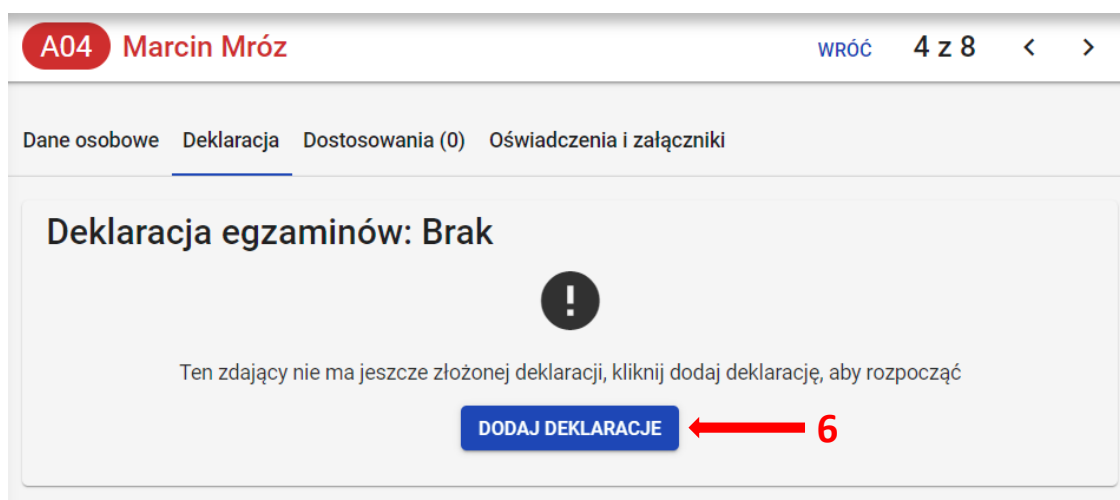
Dane osobowe **Deklaracja** Dostosowania (0) Oświadczenia i załączniki

Deklaracja egzaminów: Brak

Ten zdający nie ma jeszcze złożonej deklaracji, kliknij dodaj deklarację, aby rozpocząć

DODAJ DEKLARACJE

4. Kliknąć przycisk *Dodaj deklarację* ⁶.



A04 Marcin Mróz WRÓC 4 z 8 < >

Dane osobowe **Deklaracja** Dostosowania (0) Oświadczenia i załączniki

Deklaracja egzaminów: Brak

Ten zdający nie ma jeszcze złożonej deklaracji, kliknij dodaj deklarację, aby rozpocząć

DODAJ DEKLARACJE

5. Pojawi się formularz ⁷, w którym należy wybrać typ zdającego, rodzaj deklaracji oraz rodzaj przystąpienia do egzaminu.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' (Basic Data) section of a form. A red box highlights three dropdown menus: 'Typ zdającego *' (set to '-Wybierz-'), 'Rodzaj deklaracji *', and 'Przystąpienie do egzaminu *'. Below these is a checkbox labeled 'Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym' with an information icon.

W przypadku, gdy uczeń po raz pierwszy przystępuje do egzaminu maturalnego:

1. Z listy rozwijalnej wybrać opcję *Uczeń (bieżącego roku)* ¹.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' section with a dropdown menu open for 'Typ zdającego *'. The menu lists: 'Absolwent szkoły (poprzednich lat)', 'Uczeń (bieżącego roku)', 'Absolwent sprzed 2005 r.', and 'Absolwent ze świadectwem dojrzałości (sprzed 2005 r.)'. A red arrow points to the 'Uczeń (bieżącego roku)' option. The 'Rodzaj deklaracji *' dropdown is set to 'Egzamin maturalny w formule 2023'.

2. Automatycznie uzupełnią się pola *Rodzaj deklaracji* ², wprowadzając *Egzamin maturalny w formule 2023* oraz *Przystąpienie do egzaminu* ³, wprowadzając *Pierwszy raz przystępuję do egzaminów*.


The screenshot shows the 'Dane podstawowe' section with three red boxes and arrows highlighting the selected options: 'Typ zdającego *' (Uczeń (bieżącego roku)), 'Rodzaj deklaracji *' (Egzamin maturalny w formule 2023), and 'Przystąpienie do egzaminu *' (Pierwszy raz przystępuję do egzaminów). The checkbox for 'Zdający z oddziału...' is also visible.

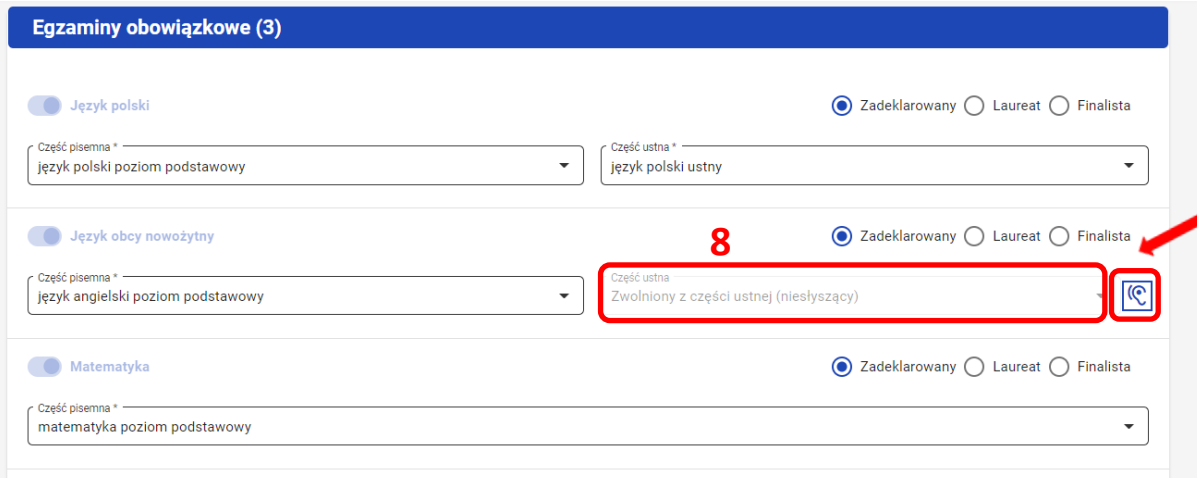
3. Jeśli zdający należy do oddziału dwujęzycznego, przesunąć suwak ⁴ tak, aby był aktywny oraz wybrać *Drugi język nauczania w oddziale* ⁵.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' (Basic Data) section of a form. It contains several dropdown menus and a toggle switch. A red arrow labeled '4' points to a toggle switch that is currently turned on. Another red arrow labeled '5' points to a dropdown menu labeled 'Drugi język nauczania w oddziale *' which is currently set to '--Wybierz--'. Other fields include 'Typ zdającego *' (Uczeń (bieżącego roku)), 'Rodzaj deklaracji *' (Egzamin maturalny w formule 2023), and 'Przystąpienie do egzaminu *' (Pierwszy raz przystępuję do egzaminów).

4. Uzpełnić blok dotyczący egzaminów obowiązkowych. W przypadku wyboru języka obcego nowożytnego w części pisemnej egzaminu, część ustna ⁶ zostaje automatycznie uzupełniona.

The screenshot shows the 'Egzaminy obowiązkowe (3)' (Mandatory Examinations (3)) section. It features three main categories: 'Język polski', 'Język obcy nowożytny', and 'Matematyka'. Each category has radio buttons for 'Zadeklarowany', 'Laureat', and 'Finalista'. Below each category are dropdown menus for 'Część pisemna *' and 'Część ustna *'. A red box highlights the 'Język obcy nowożytny' section, and a red arrow labeled '6' points to the 'Część ustna *' dropdown menu, which is currently set to 'język angielski ustny'. The 'Część pisemna *' dropdown is set to 'język angielski poziom podstawowy'.

5. W sytuacji zdających niesłyszących, należy kliknąć przycisk  ⁷, który automatycznie wyświetli informację o zwolnieniu zdającego z części ustnej z języka obcego nowożytnego ⁸.



Egzaminy obowiązkowe (3)


Język polski Zadeklarowany Laureat Finalista

Część pisemna *
język polski poziom podstawowy

Część ustna *
język polski ustny

Język obcy nowożytny Zadeklarowany Laureat Finalista

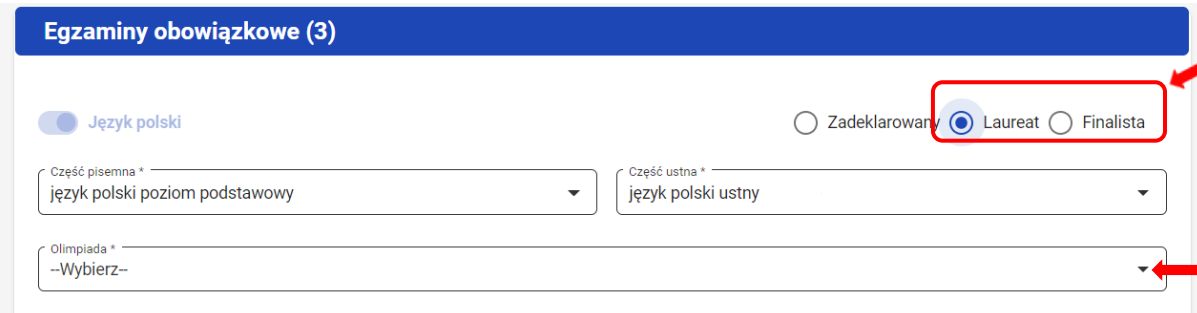
Część pisemna *
język angielski poziom podstawowy

Część ustna
Zwolniony z części ustnej (niesłyszący) 

Matematyka Zadeklarowany Laureat Finalista

Część pisemna *
matematyka poziom podstawowy

6. W przypadku, gdy zdający otrzymał tytuł laureata bądź finalisty z danego przedmiotu należy zaznaczyć opcję *Laureat* lub *Finalista* ⁹. Po wybraniu jednej z tych opcji pojawi się kolejne pole ¹⁰ pozwalające na wybór odpowiedniej olimpiady.



Egzaminy obowiązkowe (3)

Język polski Zadeklarowany Laureat Finalista

Część pisemna *
język polski poziom podstawowy

Część ustna *
język polski ustny

Olimpiada *
--Wybierz--

7. Następnie uzupełnić formularz dotyczący egzaminów dodatkowych:

a.) w przypadku zdających, którzy nie muszą i nie chcą podchodzić do egzaminu dodatkowego zaznaczyć checkbox: „*Nie zamierzam przystępować do egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego, ponieważ posiadam dokumenty potwierdzające uprawnienia do uzyskania dyplomu w zawodzie nauczonym na poziomie technika*” ¹¹, a następnie wybrać jedną z dostępnych opcji ¹²:


- dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika
- dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika
- świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie nauczonym na poziomie technika
- certyfikaty kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie nauczonym na poziomie technika
- świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie oraz certyfikaty kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie nauczonym na poziomie technika

lub

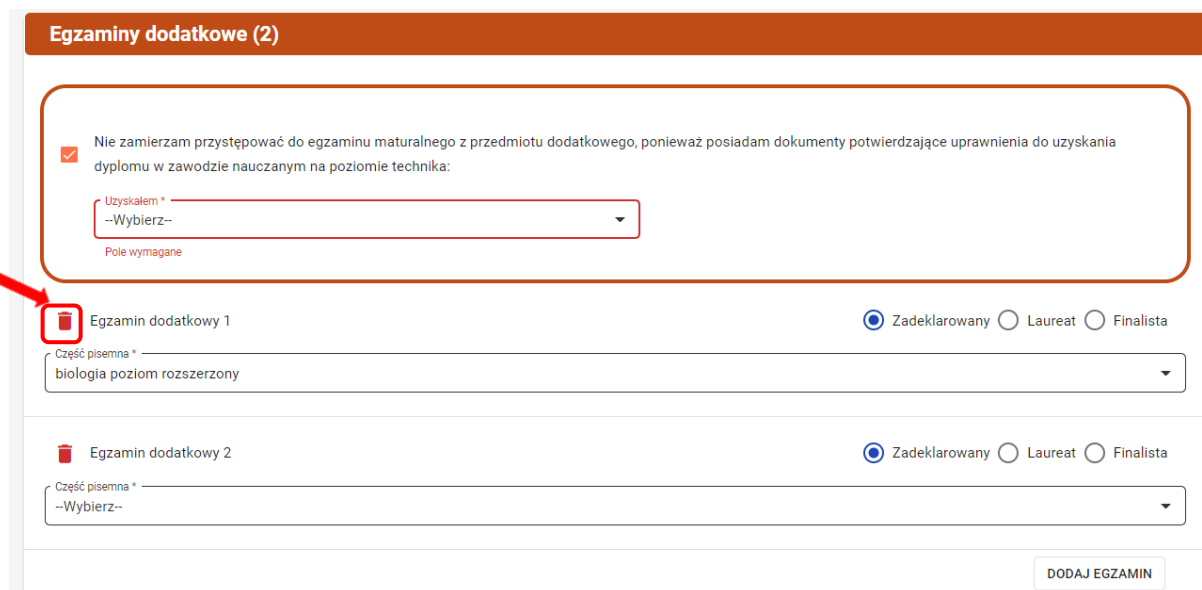
b.) wybierać z listy dany egzamin ¹³ i klikając przycisk *Dodaj egzamin* ¹⁴.

The screenshot shows a web form titled "Egzaminy dodatkowe (1)". It contains the following elements:

- A checkbox (11) with the text: "Nie zamierzam przystępować do egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego, ponieważ posiadam dokumenty potwierdzające uprawnienia do uzyskania dyplomu w zawodzie nauczonym na poziomie technika:".
- A dropdown menu (12) labeled "Uzyskałem *" with "--Wybierz--" as the selected option.
- A label "Egzamin dodatkowy 1" with a trash icon.
- Radio buttons for "Zadeklarowany" (selected), "Laureat", and "Finalista".
- A dropdown menu (13) labeled "Część pisemna *" with "--Wybierz--" as the selected option.
- A button (14) labeled "DODAJ EGZAMIN".

8. W celu usunięcia egzaminu dodatkowego, kliknąć  15.


15




Egzaminy dodatkowe (2)

Nie zamierzam przystępować do egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego, ponieważ posiadam dokumenty potwierdzające uprawnienia do uzyskania dyplomu w zawodzie nauczonym na poziomie technika:

Uzyskałem *
--Wybierz--
Pole wymagane

 Egzamin dodatkowy 1 Zadeklarowany Laureat Finalista

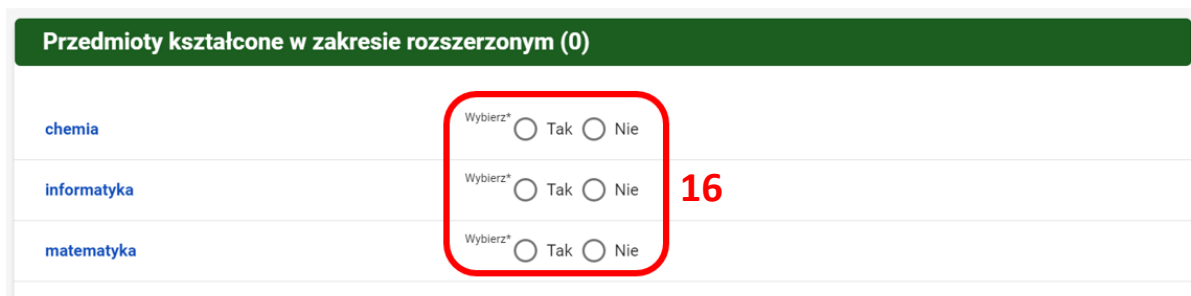
Część pisemna *
biologia poziom rozszerzony

 Egzamin dodatkowy 2 Zadeklarowany Laureat Finalista

Część pisemna *
--Wybierz--

DODAJ EGZAMIN

9. W bloku *Przedmioty kształcone w zakresie rozszerzonym*, przy wybranych egzaminach należy zaznaczyć czy zdający z danego przedmiotu był kształcony w zakresie rozszerzonym 16.

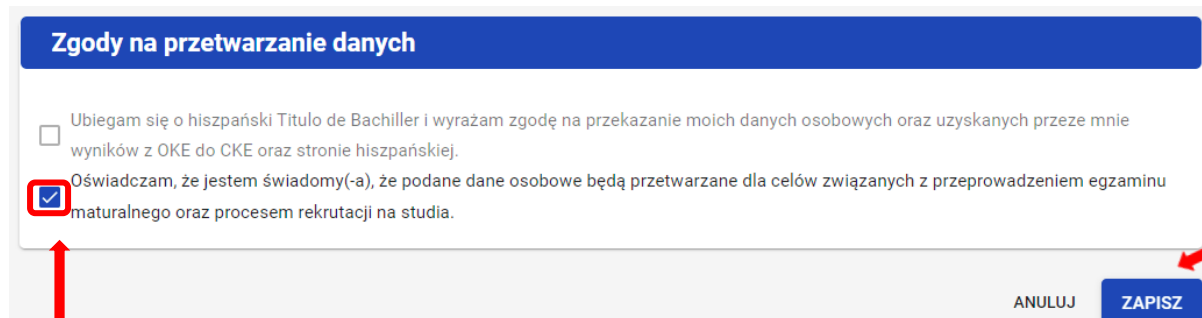


Przedmioty kształcone w zakresie rozszerzonym (0)

chemia	Wybierz* <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
informatyka	Wybierz* <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
matematyka	Wybierz* <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

10. Jeśli zdający wyraża zgodę na przekazanie danych osobowych dla celów związanych z rekrutacją na studia, należy to potwierdzić klikając 17 (domyślnie zaznaczony).

11. Po prawidłowym uzupełnieniu całego formularza, kliknąć aktywny przycisk *Zapisz* 18.



Zgody na przetwarzanie danych

Ubiegam się o hiszpański Titulo de Bachiller i wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych oraz uzyskanych przeze mnie wyników z OKE do CKE oraz stronie hiszpańskiej.

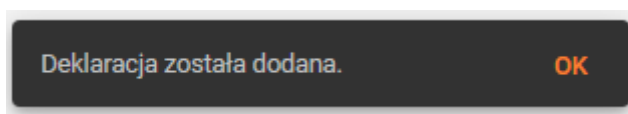
Oświadczam, że jestem świadomy(-a), że podane dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z przeprowadzeniem egzaminu maturalnego oraz procesem rekrutacji na studia.

ANULUJ **ZAPISZ**

17

18

Po poprawnym dodaniu deklaracji pojawi się komunikat:



12. Jeśli dane w formularzu zostaną błędnie wypełnione lub wymagane pola nie zostaną uzupełnione, nie pojawi się komunikat o dodaniu deklaracji, a informacja o popełnionym błędzie zostanie wyświetlona na początku formularza ¹⁹.

Zrzutek ekranu formularza. Na górze znajduje się czerwony komunikat: "Deklaracja nie zawiera wymaganych egzaminów. Proszę uzupełnić deklarację." z ikoną wystrzałki. Poniżej sekcja "Dane podstawowe" z formularzem. Pole "Typ zdającego *" ma wartość "Uczeń (bieżącego roku)". Pole "Rodzaj deklaracji *" ma wartość "Egzamin maturalny w formule 2023". Pole "Przystąpienie do egzaminu *" ma wartość "Pierwszy raz przystępuję do egzaminów". Pole "Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym" jest aktywne. Pole "Drugi język: nauczania w oddziale *" ma wartość "--Wybierz--" i jest oznaczone jako "Pole wymagane.". Liczba 19 z czerwonym strzałką wskazuje na komunikat.

W przypadku, gdy do egzaminu maturalnego przystępuje absolwent szkoły (poprzednich lat):

Zdający przystępuje do egzaminu po raz pierwszy

1. Z listy rozwijalnej wybrać opcję *Absolwent szkoły (poprzednich lat)* ¹.

Zrzutek ekranu formularza. Na górze sekcja "Dane podstawowe". Pole "Typ zdającego *" ma rozwiniętą listę rozwijalną z opcjami: "Absolwent szkoły (poprzednich lat)", "Uczeń (bieżącego roku)", "Absolwent sprzed 2005 r.", "Absolwent ze świadectwem dojrzałości (sprzed 2005 r.)". Liczba 1 z czerwonym strzałką wskazuje na wybraną opcję "Absolwent szkoły (poprzednich lat)". Pole "Rodzaj deklaracji *" ma wartość "Egzamin maturalny w formule 2015". Pole "Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym" jest nieaktywne.

2. Automatycznie uzupełni się pole *Rodzaj deklaracji*², wprowadzając *Egzamin maturalny w formule 2015*.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' form. The 'Rodzaj deklaracji' dropdown menu is highlighted with a red box, and a red arrow labeled '2' points to it. The 'Typ zdającego' is set to 'Absolwent szkoły (poprzednich lat)'. The 'Przystąpienie do egzaminu' is set to 'Pierwszy raz przystępuję do egzaminów'. The 'Rok ukończenia szkoły' is empty. There is a checkbox for 'Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym' which is currently unchecked.

3. W polu przystąpienie do egzaminu zaznaczyć *Pierwszy raz przystępuje do egzaminów*³.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' form. The 'Przystąpienie do egzaminu' dropdown menu is highlighted with a red box, and a red arrow labeled '3' points to it. The 'Typ zdającego' is set to 'Absolwent szkoły (poprzednich lat)'. The 'Rodzaj deklaracji' is set to 'Egzamin maturalny w formule 2015'. The 'Przystąpienie do egzaminu' is set to 'Pierwszy raz przystępuję do egzaminów'. The 'Rok ukończenia szkoły' is empty. There is a checkbox for 'Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym' which is currently unchecked.

4. Uzupełnić *Rok ukończenia szkoły*⁴.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' form. The 'Rok ukończenia szkoły' dropdown menu is highlighted with a red box, and a red arrow labeled '4' points to it. The 'Typ zdającego' is set to 'Absolwent szkoły (poprzednich lat)'. The 'Rodzaj deklaracji' is set to 'Egzamin maturalny w formule 2015'. The 'Przystąpienie do egzaminu' is set to 'Pierwszy raz przystępuję do egzaminów'. The 'Rok ukończenia szkoły' is empty. There is a checkbox for 'Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym' which is currently unchecked.

5. Jeśli zdający należy do oddziału dwujęzycznego, przesunąć suwak⁵ tak, aby był aktywny oraz wybrać *Drugi język nauczania w oddziale*⁶.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' form. The checkbox for 'Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym' is checked, and a red arrow labeled '5' points to it. The 'Drugi język nauczania w oddziale' dropdown menu is highlighted with a red box, and a red arrow labeled '6' points to it. The 'Typ zdającego' is set to 'Absolwent szkoły (poprzednich lat)'. The 'Rodzaj deklaracji' is set to 'Egzamin maturalny w formule 2015'. The 'Przystąpienie do egzaminu' is set to 'Pierwszy raz przystępuję do egzaminów'. The 'Rok ukończenia szkoły' is empty. There is a checkbox for 'Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym' which is currently checked.

6. Kolejne kroki należy wykonać zgodnie z instrukcją zawartą na stronach s. 46 - 50

Zdający przystępuje do egzaminu po raz kolejny i nie uzyskał świadectwa

1. Z listy rozwijalnej wybrać opcję *Absolwent szkoły (poprzednich lat)* ¹.

Dane podstawowe

Absolwent szkoły (poprzednich lat) Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2015

Uczeń (bieżącego roku)

Absolwent sprzed 2005 r.

Absolwent ze świadectwem dojrzałości (sprzed 2005 r.)

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

2. Automatycznie uzupełni się pole *Rodzaj deklaracji* ², wprowadzając *Egzamin maturalny w formule 2015*.

Dane podstawowe

Typ zdającego *
Absolwent szkoły (poprzednich lat) Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2015

Przystąpienie do egzaminu *
Przystępowałem do egzaminu maturalnego i nie uzyskałem świadectwa

Rok ukończenia szkoły * ▾

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

3. W polu przystąpienie do egzaminu zaznaczyć *Przystępowałem do egzaminu maturalnego i nie uzyskałem świadectwa* ³.

Dane podstawowe

Typ zdającego *
Absolwent szkoły (poprzednich lat) Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2015

Pierwszy raz przystępuję do egzaminów

Przystąpienie do egzaminu *
Przystępowałem do egzaminu maturalnego i nie uzyskałem świadectwa

Przystępowałem do egzaminu maturalnego i uzyskałem świadectwo dojrzałości

Przystępuję ponownie do całej matury (w zmienionej formule lub po 5 latach)

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

4. Uzupełnić *Rok ukończenia szkoły* ⁴.

Dane podstawowe

Typ zdającego *
Absolwent szkoły (poprzednich lat) Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2015

Przystąpienie do egzaminu *
Przystępowałem do egzaminu maturalnego i nie uzyskałem świadectwa

Rok ukończenia szkoły * ▾

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

5. Jeśli zdający należy do oddziału dwujęzycznego, przesunąć suwak ⁵ tak, aby był aktywny oraz wybrać *Drugi język nauczania w oddziale* ⁶.

Dane podstawowe

Typ zdającego *
Absolwent szkoły (poprzednich lat)

Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2015


Przystąpienie do egzaminu *
Przystępowałem do egzaminu maturalnego i nie uzyskałem świadectwa

Rok ukończenia szkoły *

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

Drugi język nauczania w oddziale *
--Wybierz--

Pole wymagane.

6. Kliknąć na suwak  ⁷ przy nazwie egzaminu, do którego będzie przystępował zdający.

Egzaminy obowiązkowe (0)

<input type="checkbox"/> Język polski	<input type="radio"/> Zadeklarowany	<input type="radio"/> Laureat	<input type="radio"/> Finalista
<input type="checkbox"/> Język obcy nowożytny ⁷	<input type="radio"/> Zadeklarowany	<input type="radio"/> Laureat	<input type="radio"/> Finalista
<input type="checkbox"/> Matematyka	<input type="radio"/> Zadeklarowany	<input type="radio"/> Laureat	<input type="radio"/> Finalista

Kolejne kroki należy wykonać zgodnie z instrukcją zawartą na stronach s. 46 - 50.

Zdający przystępuje do egzaminu po raz kolejny i uzyskał świadectwo

1. Z listy rozwijalnej wybrać opcję *Absolwent szkoły (poprzednich lat)* ¹.

Dane podstawowe

Absolwent szkoły (poprzednich lat) ¹

Uczeń (bieżącego roku)

Absolwent sprzed 2005 r.

Absolwent ze świadectwem dojrzałości (sprzed 2005 r.)

Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2015

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

2. Automatycznie uzupełni się pole *Rodzaj deklaracji*², wprowadzając *Egzamin maturalny w formule 2015*.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' section of a form. The 'Rodzaj deklaracji' dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. The selected value is 'Egzamin maturalny w formule 2015'. Other visible fields include 'Typ zdającego' (Absolwent szkoły), 'Przystąpienie do egzaminu' (Przystępowałem do egzaminu maturalnego i nie uzyskałem świadectwa), 'Rok ukończenia szkoły', and a checkbox for 'Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym'.

3. W polu przystąpienie do egzaminu zaznaczyć *Przystępowałem do egzamin maturalnego i uzyskałem świadectwo dojrzałości*³.


The screenshot shows the 'Dane podstawowe' section. The 'Przystąpienie do egzaminu' dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow labeled '3'. The selected value is 'Przystępowałem do egzaminu maturalnego i uzyskałem świadectwo dojrzałości'. Other visible fields include 'Pierwszy raz przystępuję do egzaminów', 'Rok ukończenia szkoły', 'Rok uzyskania świadectwa', and the same checkbox as in the previous screenshot.

4. Uzupełnić *Rok ukończenia szkoły*⁴ oraz *Rok uzyskania świadectwa*⁵.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' section. The 'Rok ukończenia szkoły' dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow labeled '4'. The 'Rok uzyskania świadectwa' dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow labeled '5'. The 'Przystąpienie do egzaminu' dropdown menu is also visible, showing the selected value 'Przystępowałem do egzaminu maturalnego i uzyskałem świadectwo dojrzałości'.

5. Jeśli zdający należy do oddziału dwujęzycznego, przesunąć suwak⁶ tak, aby był aktywny oraz wybrać *Drugi język nauczania w oddziale*⁷.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' section. The checkbox for 'Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym' is highlighted with a red box and a red arrow labeled '6'. The 'Drugi język nauczania w oddziale' dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow labeled '7'. The selected value is '--Wybierz--'. The text 'Pole wymagane.' is visible below the dropdown menu.

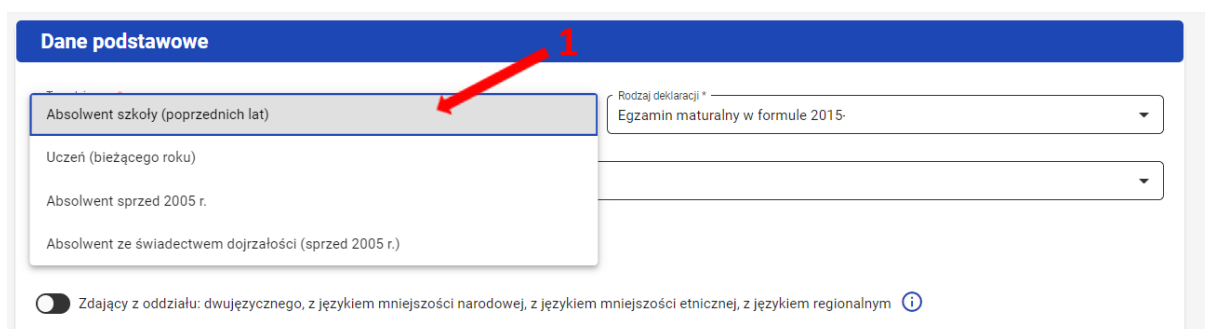
6. Kliknąć na suwak  ⁸ przy nazwie egzaminu, do którego będzie przystępował zdający.



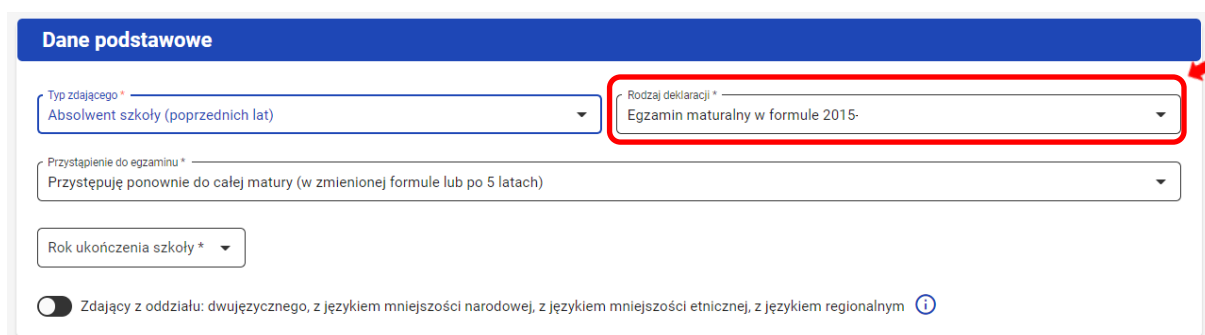
Kolejne kroki należy wykonać zgodnie z instrukcją zawartą na stronach s. 46 - 50.

Zdający ponownie przystępuje do egzaminu (po więcej niż 5 latach)

1. Z listy rozwijalnej wybrać opcję *Absolwent szkoły (poprzednich lat)* ¹.



2. Automatycznie uzupełni się pole *Rodzaj deklaracji* ², wprowadzając *Egzamin maturalny w formule 2015.*



3. W polu przystąpienie do egzaminu zaznaczyć *Przystępuje ponownie do całej matury (w zmienionej formule lub po 5 latach)* ³.

Pierwszy raz przystępuję do egzaminów

Przystępowałem do egzaminu maturalnego i nie uzyskałem świadectwa

Przystępowałem do egzaminu maturalnego i uzyskałem świadectwo dojrzałości

Przystępuję ponownie do całej matury (w zmienionej formule lub po 5 latach) ← **3**

Rok ukończenia szkoły * ▾

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

4. Uzpełnić *Rok ukończenia szkoły* ⁴.

Dane podstawowe

Typ zdającego * ▾ Absolwent szkoły (poprzednich lat)

Rodzaj deklaracji * ▾ Egzamin maturalny w formule 2015-

Przystąpienie do egzaminu * ▾ Przystępuję ponownie do całej matury (w zmienionej formule lub po 5 latach)

Rok ukończenia szkoły * ▾ ← **4**

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

5. Jeśli zdający należy do oddziału dwujęzycznego, przesunąć suwak ⁵ tak, aby był aktywny oraz wybrać *Drugi język nauczania w oddziale* ⁶.

Dane podstawowe

Typ zdającego * ▾ Absolwent szkoły (poprzednich lat)

Rodzaj deklaracji * ▾ Egzamin maturalny w formule 2015-

Przystąpienie do egzaminu * ▾ Przystępuję ponownie do całej matury (w zmienionej formule lub po 5 latach)

Rok ukończenia szkoły * ▾

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

5 → Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

Drugi język nauczania w oddziale * ▾ --Wybierz-- ← **6**

Pole wymagane.

Kolejne kroki należy wykonać zgodnie z instrukcją zawartą na stronach s. 46 - 50.

W przypadku, gdy do egzaminu maturalnego przystępuje absolwent sprzed 2005 r:

Zdający przystępuje do egzaminu po raz pierwszy

1. Z listy rozwijalnej wybrać opcję *Absolwent sprzed 2005 r.* ¹.

Absolwent szkoły (poprzednich lat)
Uczeń (bieżącego roku)
Absolwent sprzed 2005 r.
Absolwent ze świadectwem dojrzałości (sprzed 2005 r.)
Pierwszy raz przystępuję do egzaminów

Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2023

Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2023

Rok ukończenia szkoły

Typ podmiotu

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

2. Automatycznie uzupełni się pole *Rodzaj deklaracji* ², wprowadzając *Egzamin maturalny w formule 2023* ².

Dane podstawowe

Typ zdającego *
Absolwent sprzed 2005 r.

Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2023

Przystąpienie do egzaminu *
Pierwszy raz przystępuję do egzaminów

Rok ukończenia szkoły

Typ podmiotu

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

3. W polu przystąpienie do egzaminu zaznaczyć *Pierwszy raz przystępuję do egzaminów* ³.

Dane podstawowe

Typ zdającego *
Absolwent sprzed 2005 r.

Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2023

Przystąpienie do egzaminu *
Pierwszy raz przystępuję do egzaminów

Przystępowałem do egzaminu maturalnego i uzyskałem świadectwo dojrzałości
Przystępuję ponownie do całej matury (w zmienionej formule lub po 5 latach)

Typ podmiotu

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

4. Uzpełnić *Rok ukończenia szkoły* ⁴.
5. Z rozwijalnej listy wybrać *Typ podmiotu* ⁵.

Dane podstawowe

Typ zdającego *
Absolwent sprzed 2005 r.

Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2023

Przystąpienie do egzaminu *
Pierwszy raz przystępuję do egzaminów

Rok ukończenia szkoły * ← 4

Typ podmiotu ← 5

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

6. Jeśli zdający należy do oddziału dwujęzycznego, przesunąć suwak ⁶ tak, aby był aktywny oraz wybrać *Drugi język nauczania w oddziale* ⁷.

Dane podstawowe

Typ zdającego *
Absolwent sprzed 2005 r.

Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2023

Przystąpienie do egzaminu *
Pierwszy raz przystępuję do egzaminów

Rok ukończenia szkoły *

Typ podmiotu *

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ ← 6

Drugi język nauczania w oddziale *
--Wybierz-- ← 7

Kolejne kroki należy wykonać zgodnie z instrukcją zawartą na stronach s. 46 – 50

Zdający przystępuje do egzaminu po raz kolejny i uzyskał świadectwo

1. Z listy rozwijalnej wybrać opcję *Absolwent sprzed 2005 r.* ¹.

Absolwent szkoły (poprzednich lat)

Uczeń (bieżącego roku)

Absolwent sprzed 2005 r. ← 1

Absolwent ze świadectwem dojrzałości (sprzed 2005 r.)

Przystępowanem do egzaminu maturalnego i uzyskałem świadectwo dojrzałości

Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2023

Rok ukończenia szkoły *

Rok uzyskania świadectw... *

Typ podmiotu *

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

2. Automatycznie uzupełni się pole *Rodzaj deklaracji*², wprowadzając *Egzamin maturalny w formule 2023*².

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' form. The 'Rodzaj deklaracji' dropdown menu is highlighted with a red box, and a red arrow labeled '2' points to it. Other fields include 'Typ zdającego' (Absolwent sprzed 2005 r.), 'Przystąpienie do egzaminu' (Przystępowałem do egzaminu maturalnego i uzyskałem świadectwo dojrzałości), 'Rok ukończenia szkoły', 'Rok uzyskania świadectwa', and 'Typ podmiotu'. There is also a checkbox for 'Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym'.

3. W polu przystąpienie do egzaminu zaznaczyć *Przystępowałem do egzaminu maturalnego i uzyskałem świadectwo dojrzałości*³.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' form. The 'Przystąpienie do egzaminu' dropdown menu is highlighted with a red box, and a red arrow labeled '3' points to it. Other fields include 'Typ zdającego' (Absolwent sprzed 2005 r.), 'Rodzaj deklaracji' (Egzamin maturalny w formule 2023), 'Przystąpienie do egzaminu' (Przystępowałem do egzaminu maturalnego i uzyskałem świadectwo dojrzałości), 'Przystępuję ponownie do całej matury (w zmienionej formule lub po 5 latach)', 'Rok ukończenia szkoły', 'Rok uzyskania świadectwa', and 'Typ podmiotu'. There is also a checkbox for 'Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym'.

4. Uzupełnić *Rok ukończenia szkoły*⁴ oraz *Rok uzyskania świadectwa*⁵.
5. Z rozwijalnej listy wybrać *Typ podmiotu*⁶.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' form. The 'Rok ukończenia szkoły' dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow labeled '4'. The 'Rok uzyskania świadectwa' dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow labeled '5'. The 'Typ podmiotu' dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow labeled '6'. Other fields include 'Typ zdającego' (Absolwent sprzed 2005 r.), 'Rodzaj deklaracji' (Egzamin maturalny w formule 2023), 'Przystąpienie do egzaminu' (Przystępowałem do egzaminu maturalnego i uzyskałem świadectwo dojrzałości), and a checkbox for 'Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym'.

6. Jeśli zdający należy do oddziału dwujęzycznego, przesunąć suwak ⁷ tak, aby był aktywny oraz wybrać *Drugi język nauczania w oddziale* ⁸.

Dane podstawowe

Typ zdającego *
Absolwent sprzed 2005 r.

Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2023

Przystąpienie do egzaminu *
Przystępowałem do egzaminu maturalnego i uzyskałem świadectwo dojrzałości

Rok ukończenia szkoły *
Rok uzyskania świadectwa *

Typ podmiotu *

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

Drugi język nauczania w oddziale *
--Wybierz--

7. Kliknąć na suwak ⁹ przy nazwie egzaminu, do którego będzie przystępował zdający.

Egzaminy obowiązkowe (0)

<input type="checkbox"/> Język polski	<input type="radio"/> Zadeklarowany <input type="radio"/> Laureat <input type="radio"/> Finalista
<input type="checkbox"/> Język obcy nowożytny ⁸	<input type="radio"/> Zadeklarowany <input type="radio"/> Laureat <input type="radio"/> Finalista
<input type="checkbox"/> Matematyka	<input type="radio"/> Zadeklarowany <input type="radio"/> Laureat <input type="radio"/> Finalista

Kolejne kroki należy wykonać zgodnie z instrukcją zawartą na stronach s. 46 - 50.

Zdający ponownie przystępuje do egzaminu (po więcej niż 5 latach)

1. Z listy rozwijalnej wybrać opcję *Absolwent sprzed 2005 r.* ¹.

Absolwent szkoły (poprzednich lat)

Uczeń (bieżącego roku)

Absolwent sprzed 2005 r. ¹

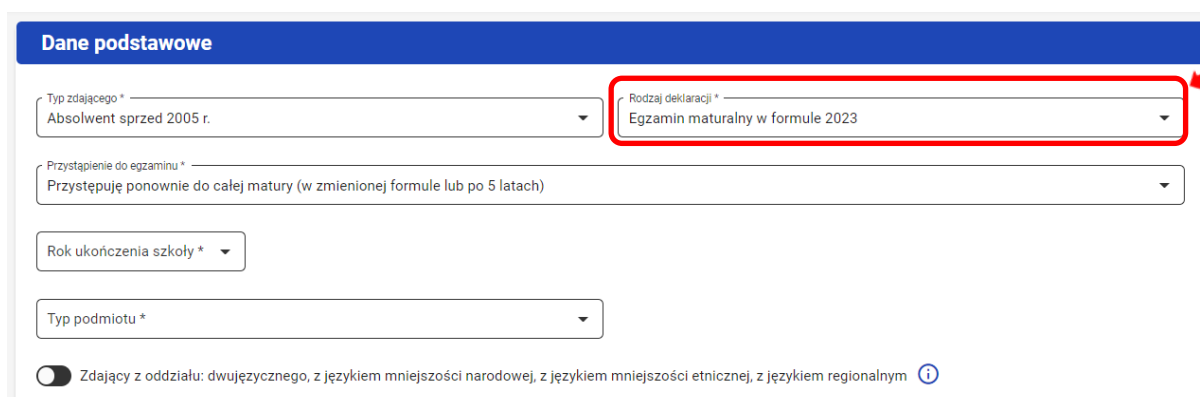
Absolwent ze świadectwem dojrzałości (sprzed 2005 r.)
Przystępuję ponownie do całej matury (w zmienionej formule lub po 5 latach)

Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2023

Rok ukończenia szkoły *
Typ podmiotu *

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

2. Automatycznie uzupełni się pole *Rodzaj deklaracji*², wprowadzając *Egzamin maturalny w formule 2023*.



Dane podstawowe

Typ zdającego *
Absolwent sprzed 2005 r.

Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2023

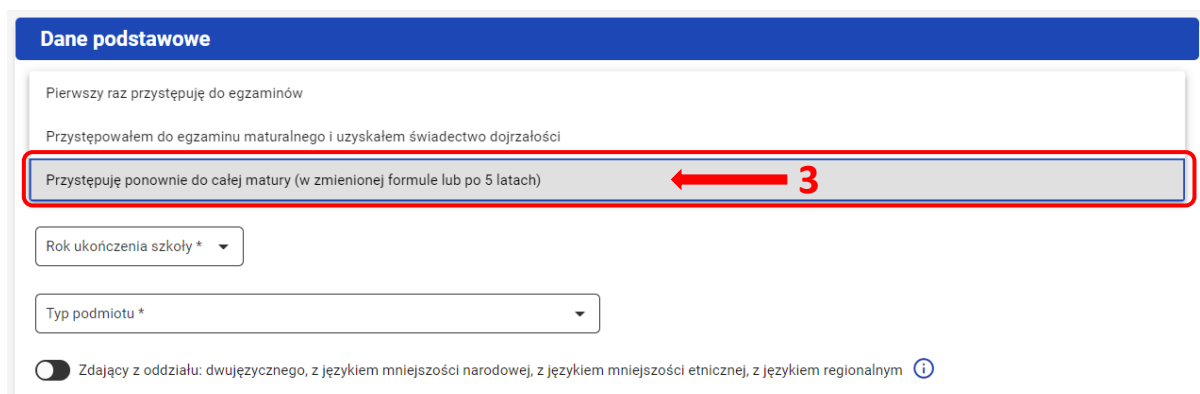
Przystąpienie do egzaminu *
Przystępuję ponownie do całej matury (w zmienionej formule lub po 5 latach)

Rok ukończenia szkoły *

Typ podmiotu *

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

3. W polu przystąpienie do egzaminu zaznaczyć *Przystępuję ponownie do całej matury (w zmienionej formule lub po 5 latach)*³.



Dane podstawowe

Pierwszy raz przystępuję do egzaminów

Przystępowałem do egzaminu maturalnego i uzyskałem świadectwo dojrzałości

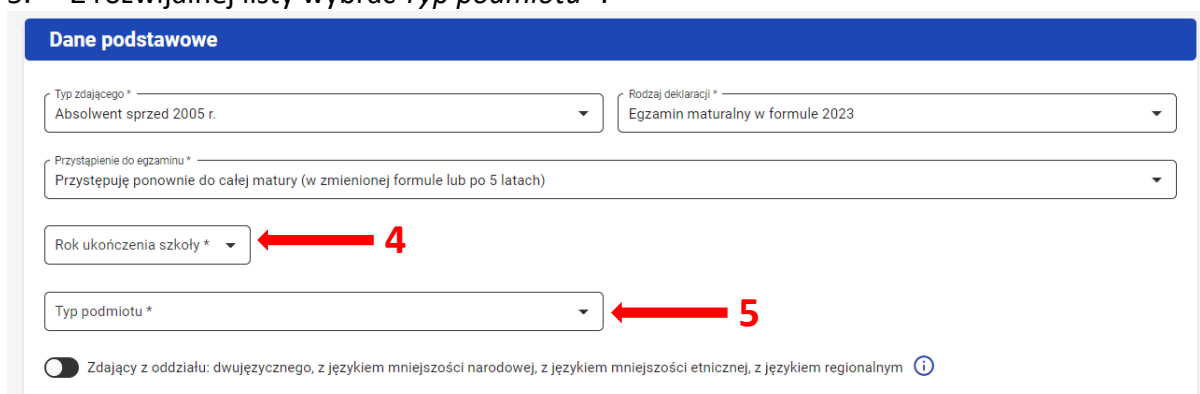
Przystępuję ponownie do całej matury (w zmienionej formule lub po 5 latach)

Rok ukończenia szkoły *

Typ podmiotu *

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

4. Uzupełnić *Rok ukończenia szkoły*⁴.
5. Z rozwijalnej listy wybrać *Typ podmiotu*⁵.



Dane podstawowe

Typ zdającego *
Absolwent sprzed 2005 r.

Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2023

Przystąpienie do egzaminu *
Przystępuję ponownie do całej matury (w zmienionej formule lub po 5 latach)

Rok ukończenia szkoły *

Typ podmiotu *

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

6. Jeśli zdający należy do oddziału dwujęzycznego, przesunąć suwak ⁶ tak, aby był aktywny oraz wybrać *Drugi język nauczania w oddziale* ⁷.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' (Basic Data) form. It contains several dropdown menus and a radio button. A red arrow labeled '6' points to the radio button for 'Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym'. Another red arrow labeled '7' points to the dropdown menu for 'Drugi język nauczania w oddziale'.

Dane podstawowe

Typ zdającego *
Absolwent sprzed 2005 r.

Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2023

Przystąpienie do egzaminu *
Przystępuję ponownie do całej matury (w zmienionej formule lub po 5 latach)

Rok ukończenia szkoły *

Typ podmiotu *

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym

Drugi język nauczania w oddziale *
--Wybierz--

Kolejne kroki należy wykonać zgodnie z instrukcją zawartą na stronach s. 46 - 50.

W przypadku, gdy do egzaminu maturalnego przystępuje absolwent ze świadectwem (sprzed 2005 r):

Zdający przystępuje do egzaminu po raz kolejny i uzyskał świadectwo

1. Z listy rozwijalnej wybrać opcję *Absolwent ze świadectwem dojrzałości (sprzed 2005 r.)* ¹.

This screenshot shows the 'Dane podstawowe' form with a dropdown menu open for 'Typ zdającego *'. A red arrow labeled '1' points to the option 'Absolwent ze świadectwem dojrzałości (sprzed 2005 r.)'. The rest of the form is partially visible.

Absolwent szkoły (poprzednich lat)

Uczeń (bieżącego roku)

Absolwent sprzed 2005 r.

Absolwent ze świadectwem dojrzałości (sprzed 2005 r.)

Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2023

Przystąpienie do egzaminu *
Przystępowałem do egzaminu maturalnego i uzyskałem świadectwo dojrzałości

Rok ukończenia szkoły *
Rok uzyskania świadectw...

Typ podmiotu *

świadectwo dojrzałości wydane przez *
Numer świadectwa dojrzałości *

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym

2. Automatycznie uzupełnią się pola *Rodzaj deklaracji*², wprowadzając *Egzamin maturalny w formule 2023*² oraz *Przystąpienie do egzaminu*, wprowadzając *Przystępowałem do egzaminu maturalnego i uzyskałem świadectwo dojrzałości*³.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' form. Red arrows point to the 'Rodzaj deklaracji' field (2) and the 'Przystąpienie do egzaminu' field (3). The 'Przystąpienie do egzaminu' field is highlighted with a red border.

Dane podstawowe

Typ zdającego *
Absolwent ze świadectwem dojrzałości (sprzed 2005 r.)

Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2023

Przystąpienie do egzaminu *
Przystępowałem do egzaminu maturalnego i uzyskałem świadectwo dojrzałości

Rok ukończenia szkoły *
Rok uzyskania świadectw...

Typ podmiotu *

świadectwo dojrzałości wydane przez *
Numer świadectwa dojrzałości *

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

3. Uzupełnić *Rok ukończenia szkoły*⁴ oraz *Rok uzyskania świadectwa*⁵.
4. Z rozwijalnej listy wybrać *Typ podmiotu*⁶.
5. Uzupełnić pola:
- *świadectwo dojrzałości wydane przez*⁷
 - *numer świadectwa dojrzałości*⁸

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' form with red arrows pointing to fields 4, 5, 6, 7, and 8. The 'Przystąpienie do egzaminu' field is highlighted with a red border.

Dane podstawowe

Typ zdającego *
Absolwent ze świadectwem dojrzałości (sprzed 2005 r.)

Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2023

Przystąpienie do egzaminu *
Przystępowałem do egzaminu maturalnego i uzyskałem świadectwo dojrzałości

Rok ukończenia szkoły * ← 4

Rok uzyskania świadectw... ← 5

Typ podmiotu * ← 6


świadectwo dojrzałości wydane przez * ← 7

Numer świadectwa dojrzałości * ← 8

Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym ⓘ

6. Jeśli zdający należy do oddziału dwujęzycznego, przesunąć suwak ⁹ tak, aby był aktywny oraz wybrać *Drugi język nauczania w oddziale* ¹⁰.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' (Basic Data) form. It contains several dropdown menus and input fields. A red arrow labeled '9' points to a toggle switch for 'Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym'. Another red arrow labeled '10' points to a dropdown menu for 'Drugi język nauczania w oddziale'.

7. Kliknąć na suwak  ¹¹ przy nazwie egzaminu, do którego będzie przystępował zdający.

The screenshot shows the 'Egzaminy obowiązkowe (0)' (Mandatory Examinations) section. It lists three subjects: 'Język polski', 'Język obcy nowożytny', and 'Matematyka'. Each subject has a toggle switch and three radio buttons labeled 'Zadeklarowany', 'Laureat', and 'Finalista'. A red box highlights the toggle switches for 'Język polski' and 'Język obcy nowożytny', with a red arrow labeled '11' pointing to the 'Język obcy nowożytny' toggle.

Kolejne kroki należy wykonać zgodnie z instrukcją zawartą na stronach s. 46 - 50.


13. Edycja deklaracji

Aby wprowadzić zmiany w deklaracji należy:








1. Kliknąć w menu głównym **Zdający**¹, a następnie **Zgłaszanie zdających w oddziałach**².

The screenshot shows the main menu on the left with 'Zdający' highlighted. A red arrow points to 'Zgłaszanie zdających w oddziałach'. Another red arrow points to the 'Zgłaszanie zdających w oddziałach' option in the main content area. The main content area displays a table of departments with columns for identification number, name, department, number of candidates, location, and address.

Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Oddział	Liczba zdających	Miejscowość	Adres siedziby
126103-6A1NP	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	A	5	Kraków	os. Osiedle Szkolne 37
126103-6A1NP	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	B	0	Kraków	os. Osiedle Szkolne 37

2. Wybrać oddział poprzez kliknięcie w jego oznaczenie³.
3. Kliknąć w przycisk ⁴ i przejść do szczegółów zdającego.

The screenshot shows the 'Lista oddziałów' on the left with 'A' selected. A red arrow points to the 'A' button. The main content area displays a table of candidates for department A. A red arrow points to the '30' in the 'Nr w dzienniku' column. Another red arrow points to the edit icon in the last column of the first row.

Nr w dzienniku	Nazwisko	Imiona	PESEL	Czy złożona e-Deklaracja?	Sposoby dostosowania
30	Adles	Karolina	06311223585	Nie	
14	Barbara	Marian	36032472735		
19	Brajan	Marianna	91092063402		
15	Czajka	Marta Antonina	79111814682		
1	dekl	ziutesty	22020875501		
2	Jakubowski	Marian	05020355879		
18	Janina	Testerka	51012178281		

4. W szczegółach zdającego kliknąć w zakładkę *Deklaracja* ⁵.

A01 Tadeusz Borowski WRÓĆ 1 z 10 < >

Dane osobowe **Deklaracja** Dostosowania (0)

Dane osobowe

Dane identyfikacyjne

Nazwisko Borowski	Imię Tadeusz	Drugie imię brak	Nazwisko rodowe brak
PESEL 01321869413	Płeć Mężczyzna	Data urodzenia 18-12-2001	Miejsce urodzenia Kraków

[EDYTUJ](#) [USUŃ](#) [PRZENIEŚ DO ODDZIAŁU](#)

Dane kontaktowe

Telefon komórkowy
[48126832179](tel:48126832179)

Adres e-mail
tadeusz@test.pl

[EDYTUJ](#) [USUŃ](#)

Dane adresowe

Miejscowość Kraków	Ulica i numer budynku/lokalu os. Szkolne 37
Kod pocztowy 31-978	Poczta Kraków

[EDYTUJ](#) [USUŃ](#)

Nr	Nazwisko i imię	PESEL
1	Borowski Ta...	01321869413
2	Kasprowicza...	02301122373
3	Kochanowski...	01280943276
4	Krasicki Ig...	01281221674
5	Morsztyn Ja...	02232685118
6	Naborowski ...	02283181816
7	Norwid Cypr...	02290951237
8	Potocki Wac...	01250583819
9	Różewicz Ta...	03230134352
10	Staff Leopo...	02232618738

5. Pojawi się deklaracja zdającego. Kliknąć przycisk *Edytuj* ⁶ znajdujący się na dole deklaracji.

A04 Marcin Mróz WRÓĆ 4 z 8 < >

Dane osobowe **Deklaracja** Dostosowania (0) Oświadczenia i załączniki

Deklaracja egzaminów

Egzamin maturalny w formule 2015 📄 🗨️ 📧

Uczeń (bieżącego roku)

Egzaminy

Egzaminy obowiązkowe	Typ arkusza	Stan egzaminu	Nr sali
język polski poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany	PRZYPIŚZ SAŁĘ
język polski ustny	100 - standardowy	Zwolniony	
język angielski poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany	PRZYPIŚZ SAŁĘ
język angielski ustny	100 - standardowy	Zwolniony	
matematyka poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany	PRZYPIŚZ SAŁĘ

Egzaminy dodatkowe	Typ arkusza	Stan egzaminu	Nr sali
filozofia poziom rozszerzony	100 - standardowy	Zadeklarowany	PRZYPIŚZ SAŁĘ

Informacje dodatkowe

Przedmioty kształcone na poziomie rozszerzonym	Przedmiot
przedmioty kształcone w zakresie rozszerzonym	filozofia

Miejsce odbioru dokumentu [✎](#)

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	126103-6X1ND
--------------------------------	--------------

[EDYTUJ](#) [NOTATKI\(0\)](#)

6. Wprowadzić zmiany w formularzu, który pojawi się na ekranie i zatwierdzić dane przyciskiem *Zapisz* ⁷.

The screenshot shows a web form for a student named Marian Barbara. The form is divided into several sections:

- Dane podstawowe:** Fields for 'Typ zdającego' (Uczeń), 'Rodzaj deklaracji' (Egzamin maturalny w formule 2023), and 'Przystąpienie do egzaminu' (Pierwszy raz przystępuję do egzaminów). There is a checkbox for 'Zdający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym'.
- Egzaminy obowiązkowe (3):** Three sections for 'Język polski', 'Język obcy nowożytny', and 'Matematyka'. Each section has radio buttons for 'Zadeklarowany', 'Laureat', or 'Finalista', and dropdown menus for 'Część pisemna' and 'Część ustna'.
- Egzaminy dodatkowe (1):** A checkbox for 'Nie zamierzam przystępować do egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego...' and a dropdown for 'Użytkownik'. Below is a section for 'Egzamin dodatkowy 1' with radio buttons for 'Zadeklarowany', 'Laureat', or 'Finalista' and dropdowns for 'Część pisemna' and 'Część ustna'. A 'DODAJ EGZAMIN' button is present.
- Przedmioty kształcone w zakresie rozszerzonym (1):** A section for 'język angielski' with a 'Wybierz' dropdown and radio buttons for 'Tak' or 'Nie'.
- Zgody na przetwarzanie danych:** A checkbox for 'Ubiegam się o hiszpański Título de Bachiller...' and a checked checkbox for 'Oświadczam, że jestem świadomy(-a), że podane dane osobowe będą przetwarzane...'


Red arrows point to the 'ZAPISZ' button in the top right and bottom right corners of the form.

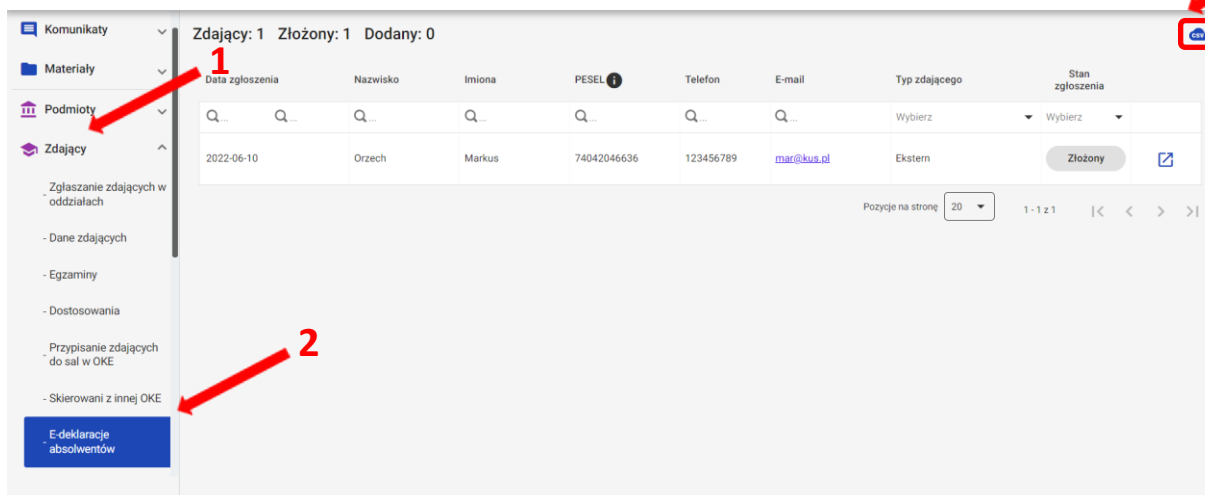
Na dole ekranu pojawi się komunikat o zmodyfikowaniu deklaracji:

Deklaracja została zmodyfikowana OK

14. Przyjmowanie e-deklaracji złożonych do OKE


Aby przyjąć w SIOEO e-deklarację złożoną przez zdającego do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej należy:

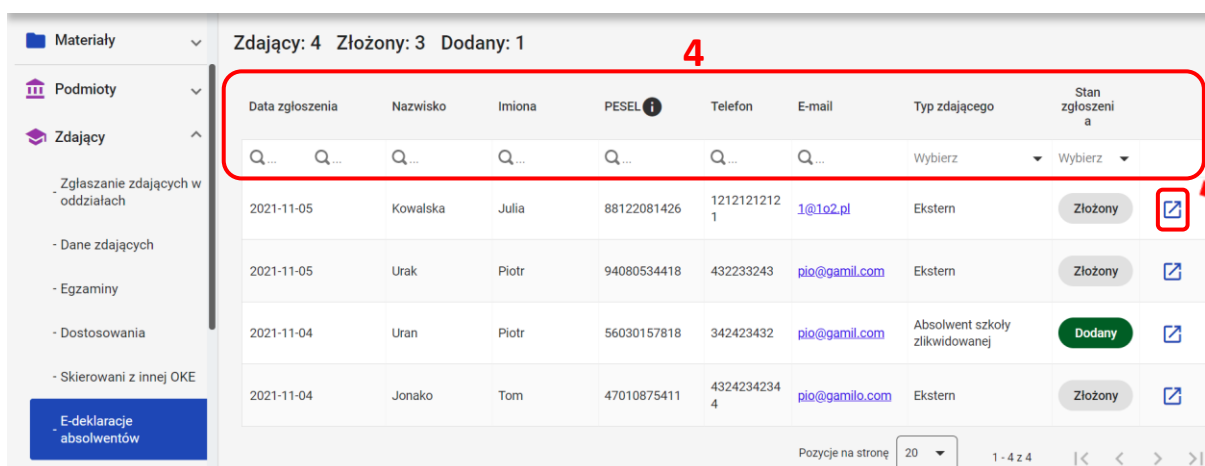
1. W menu głównym wybrać pozycję *Zdający*¹, a następnie *E-deklaracje absolwentów*².
2. W tym miejscu można także pobrać dane zdających w postaci pliku CSV, klikając na ikonkę ³ znajdującą się w prawym, górnym rogu ekranu.



The screenshot shows the SIOEO interface. On the left, the 'Zdający' menu is selected, and the 'E-deklaracje absolwentów' button is highlighted. The main area displays a table of candidates with columns for 'Data zgłoszenia', 'Nazwisko', 'Imiona', 'PESEL', 'Telefon', 'E-mail', 'Typ zdającego', and 'Stan zgłoszenia'. A red arrow labeled '1' points to the 'Zdający' menu, and another red arrow labeled '2' points to the 'E-deklaracje absolwentów' button. A third red arrow labeled '3' points to a CSV icon in the top right corner.

Data zgłoszenia	Nazwisko	Imiona	PESEL	Telefon	E-mail	Typ zdającego	Stan zgłoszenia
2022-06-10	Orzech	Markus	74042046636	123456789	mar@kus.pl	Ekstern	Złożony

3. Pojawia się lista e-deklaracji zdających złożonych przez formularz dla niezalogowanych.
4. Zdającego można wyszukać wykorzystując odpowiednie filtry: *Data zgłoszenia*, *Nazwisko*, *Imiona*, *PESEL*, *Telefon*, *E-mail*, *Typ zdającego* oraz *Stan zgłoszenia*⁴.
5. W celu przyjęcia e-deklaracji zdającego, którego stan zgłoszenia jest *Złożony* kliknąć ⁵.



The screenshot shows the SIOEO interface with a list of candidates. A red box labeled '4' highlights the search filters at the top of the table. A red arrow labeled '5' points to a checkmark icon next to a candidate with the status 'Złożony'.

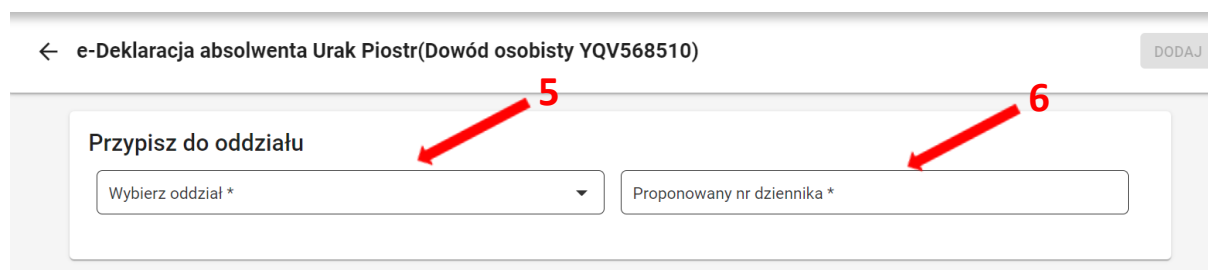
Data zgłoszenia	Nazwisko	Imiona	PESEL	Telefon	E-mail	Typ zdającego	Stan zgłoszenia
2021-11-05	Kowalska	Julia	88122081426	12121212121	1@1o2.pl	Ekstern	Złożony
2021-11-05	Urak	Piotr	94080534418	432233243	pio@gamil.com	Ekstern	Złożony
2021-11-04	Uran	Piotr	56030157818	342423432	pio@gamil.com	Absolwent szkoły zlikwidowanej	Dodany
2021-11-04	Jonako	Tom	47010875411	43242342344	pio@gamilo.com	Ekstern	Złożony

6. Uzpełnić pola wymagane, przypisując zdającego do oddziału wybranego z rozwijalnej listy ⁵ oraz wprowadzając numer w dzienniku (system podpowiada najniższy, możliwy do nadania numer) ⁶.

← e-Deklaracja absolwenta Urak Piotr(Dowód osobisty YQV568510) DODAJ

Przypisz do oddziału

Wybierz oddział * Proponowany nr dziennika *



7. Zweryfikować wprowadzone dane osobowe i kontaktowe, dane podstawowe, drugi język nauczania, wprowadzone egzaminy obowiązkowe, zaznaczone zgody i oświadczenia, załączniki, a następnie kliknąć *Dodaj* ⁷.

Dane osobowe i kontaktowe

Imię i nazwisko i Nazwisko: Piotr Ursak

Dowód osobisty: YQV568510 Nazwisko rodowe: Brak

Płeć: Mężczyzna Data urodzenia: 2021-11-01 Miejsce urodzenia:

Telefon: 126832179 Email: helpdesk@oke.krakow.pl

Adres: os. Szkolne 37, 31-978 Kraków

Dane podstawowe

Typ zdającego: Ekstern

Przystąpienie do egzaminu: Pierwszy raz przystępuję do egzaminów

Rok ukończenia szkoły: 2001

Typ ukończonej szkoły: Liceum Ogólnokształcące

Egzaminy obowiązkowe

- język polski poziom podstawowy
- język polski ustny
- język włoski poziom podstawowy
- język włoski ustny
- matematyka poziom podstawowy

Egzaminy dodatkowe

- wiedza o społeczeństwie poziom rozszerzony

Zgody i oświadczenia

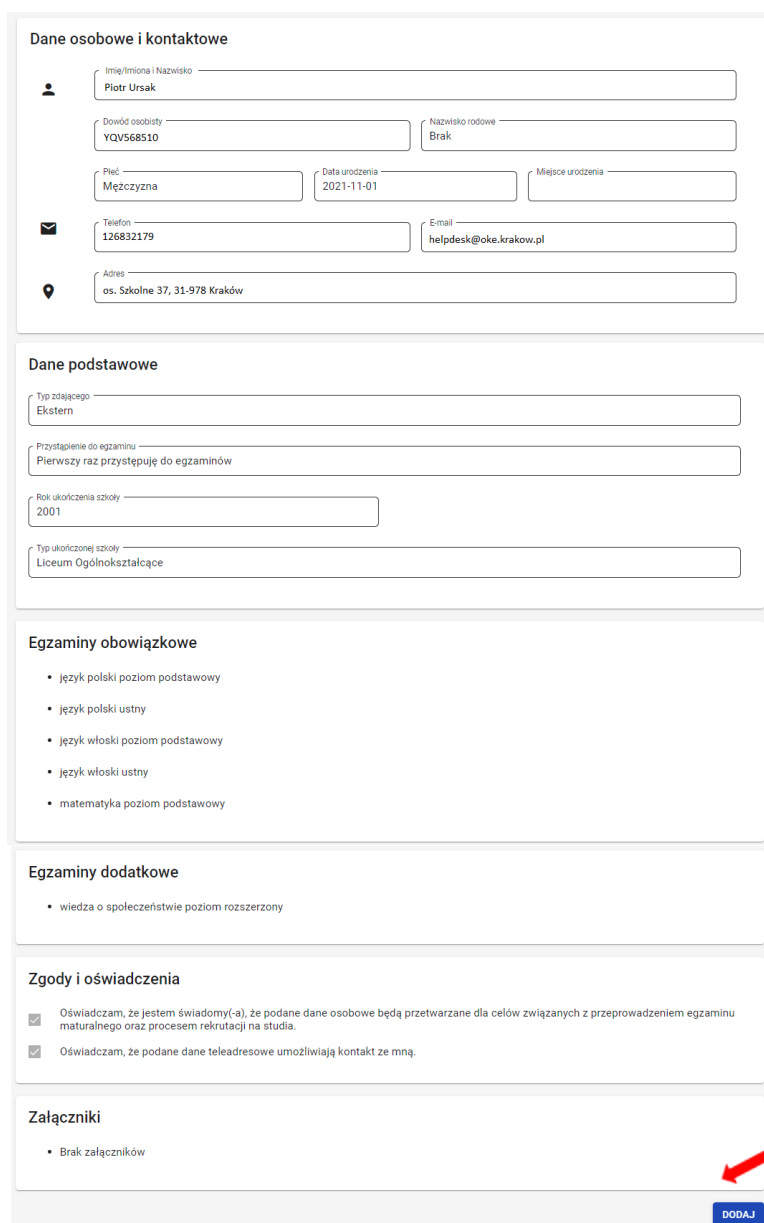
Oświadczam, że jestem świadomy(-a), że podane dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z przeprowadzeniem egzaminu maturalnego oraz procesem rekrutacji na studia.

Oświadczam, że podane dane teled adresowe umożliwiają kontakt ze mną.

Załączniki

- Brak załączników

DODAJ



- Wyświetli się uzupełniony formularz deklaracji zdającego, którą należy zweryfikować, a w przypadku błędów istnieje możliwość jej edycji.
- Po weryfikacji oraz prawidłowym uzupełnieniu całego formularza, należy kliknąć przycisk **Zapisz**.

The image shows two screenshots of a web form for exam registration. The top screenshot displays the 'Dane podstawowe' (Basic data) section, which includes fields for 'Tytuł egzaminu' (Exam title), 'Rodzaj deklaracji' (Type of declaration), 'Przystąpienie do egzaminu' (Exam participation), 'Rok ukończenia szkoły' (Year of school completion), 'Typ egzaminu' (Exam type), and a checkbox for 'Zadający z oddziału: dwujęzycznego, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej, z językiem regionalnym'. Below this is the 'Egzaminy obowiązkowe (3)' (Mandatory exams) section, listing 'Język polski' (Polish), 'Język obcy nowożytny' (Modern foreign language), and 'Matematyka' (Mathematics), each with a 'Część pisemna' (Written part) dropdown and radio buttons for 'Zadeklarowany' (Declared), 'Laureat' (Winner), or 'Finalista' (Finalist). The bottom screenshot shows the 'Egzaminy dodatkowe (1)' (Additional exams) section, with a checkbox for 'Nie zamierzam przystąpić do egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego...' and a dropdown for 'Egzamin dodatkowy 1' (Additional exam 1). Below this is the 'Przedmioty kształcone w zakresie rozszerzonym (0)' (Advanced subjects) section, with a dropdown for 'wiedza o społeczeństwie' (Social studies) and radio buttons for 'Nie' (No), 'Tak' (Yes), or 'Brak danych' (No data). The final section is 'Zgody na przetwarzanie danych' (Data processing consent), with a checked checkbox for 'Oświadczam, że jestem świadomy(-a), że podane dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z przeprowadzeniem egzaminu maturalnego oraz procesem rekrutacji na studia.' (I declare that I am aware that the provided personal data will be processed for purposes related to the organization of the matura exam and the recruitment process for studies). Both screenshots have a 'ZAPISZ' button in the top right corner, highlighted with a red box and a red arrow with the number '8'.

10. Wyświetli się widok złożonej deklaracji zdającego.

K05 Ursak Piotr
WRÓĆ 5 z 5 < >

Dane osobowe
Deklaracja
Dostosowania (0)
Oświadczenia i załączniki

Deklaracja egzaminów

Egzamin maturalny w formule 2015 Ekstern

Egzaminy

Egzaminy obowiązkowe	Typ arkusza	Stan egzaminu	Nr sali
język polski poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany	PRZYPI SZ SAŁĘ
język polski ustny	100 - standardowy	Zadeklarowany	
język włoski poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany	PRZYPI SZ SAŁĘ
język włoski ustny	100 - standardowy	Zadeklarowany	
matematyka poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany	PRZYPI SZ SAŁĘ

Egzaminy dodatkowe	Typ arkusza	Stan egzaminu	Nr sali
wiedza o społeczeństwie poziom rozszerzony	100 - standardowy	Zadeklarowany	PRZYPI SZ SAŁĘ

Informacje dodatkowe

Przedmioty kształcone na poziomie rozszerzonym	Przedmiot
przedmioty kształcone w zakresie rozszerzonym	wiedza o społeczeństwie

Miejsce odbioru dokumentu

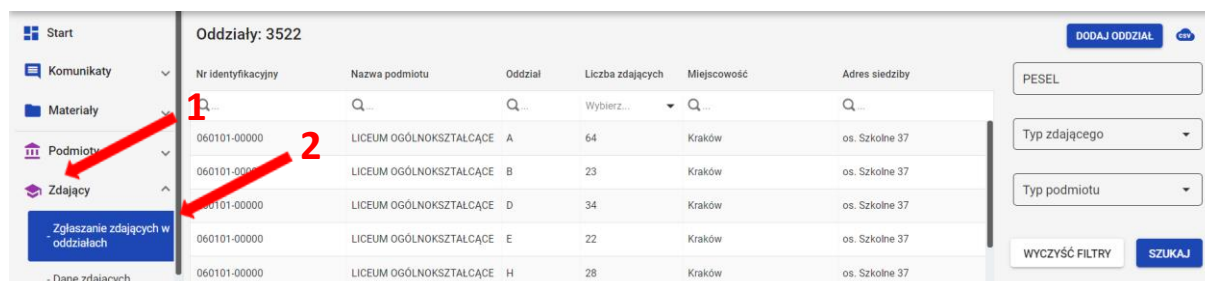
OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE	126105-01K02
---	--------------

EDYTUJ
 NOTATKI(0)
 SKIEROWANIE NA EGZAMIN

15. Monitorowanie danych z e-deklaracji

Aby pobrać dane o egzaminach wybranych w e-deklaracji należy:

1. W menu głównym wybrać pozycję *Zdający*¹, a następnie *Zgłaszanie zdających w oddziałach*².



2. Wybrać oddział, do którego uczęszcza dany zdający, a następnie kliknąć w jego oznaczenie³.
3. Kliknąć przycisk *Pobierz listę e-deklaracji*⁴.



4. Przeglądarka pobierze gotowy plik z danymi wszystkich zdających przypisanych do tego oddziału ze złożonymi i nieprzyjętymi e-deklaracjami. W zależności od indywidualnych ustawień zapisze plik na dysku komputera lub pozostawi użytkownikowi decyzję dotyczącą dalszego postępowania z plikiem. Należy pamiętać, że w pobranym pliku znajdują się niezaszyfrowane dane osobowe oraz dane wrażliwe dotyczące uczniów. Od chwili pobrania danych, użytkownik osobiście odpowiada za przechowywanie, ochronę i przetwarzanie tych danych, zgodnie z RODO i przepisami krajowymi.

16. Dodawanie dostosowań

Aby dodać dostosowanie/dostosowania należy:

1. Wejść do karty ze szczegółowymi danymi zdającego, wybrać zakładkę *Dostosowania*¹ i kliknąć przycisk *Dodaj*².

The screenshot shows the 'Dostosowania' (Adjustments) tab for student Agnieszka Maria Alkowska (Y01). The interface includes a navigation bar with 'Dane osobowe', 'Deklaracja', 'Dostosowania (0)', and 'Oświadczenia i załączniki'. The main content area is titled 'Dostosowania form i warunków przeprowadzania egzaminów' and contains two sections: 'Forma - zamówienia arkusza egzaminacyjnego' and 'Warunki - bez wpływu na zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE'. Each section has a 'Typ arkusza' (Exam type) and 'Egzaminy' (Exams) field. Below these are two identical icons representing a desk with a laptop and a lightbulb, with the text 'Zdający nie ma przypisanych sposobów dostosowania' (Candidate has no assigned adjustment methods). A red arrow labeled '1' points to the 'Dostosowania (0)' tab, and another red arrow labeled '2' points to the '+ DODAJ' button at the bottom left.

2. Pojawi się trój etapowy formularz dodawania dostosowań³ dla wybranego zdającego.

The screenshot shows the 'Dodaj dostosowanie dla Agnieszka Maria Alkowska - Y01 (1 z 3)' form. It features a toggle for 'Szczególne dostosowanie warunków egzaminacyjnych - zgoda dyrektora OKE' and a description: 'Opcja umożliwia przypisanie zdającemu typu arkusza dla sprzężonych niepełnosprawności oraz wybranie odmiennego typu arkusza na wybrany zadeklarowany przez zdającego egzamin/egzaminy'. A red circle highlights the 'typ arkusza' dropdown menu, which is set to '100 - standardowy' and labeled with a red '3'. Below this is a section titled 'Wskaż uprawnienia' (Indicate disabilities) with a list of checkboxes: 'afazja', 'autyzm, w tym zespół Aspergera', 'choroby przewlekłe' (checked), 'chorzy lub niesprawni czasowo', 'cudzoziemcy', 'czasowa niesprawność rąk', 'mózgowe porażenie dziecięce', 'niedostosowanie społeczne/zagrożenie niedostosowaniem społecznym', 'niepełnosprawność ruchowa', 'niewidomi', 'obywatel Ukrainy', and 'słabowidzący - czcionka 16 pkt'. At the bottom right are 'ANULUJ' and 'PRZEJDŹ DALEJ' buttons.

3. W 1. etapie, wybrać *Typ arkusza* z listy rozwijalnej ⁴. Dla dostosowanego typu arkusza na dole listy grupy uprawnionych do dostosowania pojawi się wówczas domyślnie zaznaczona właściwa opcja ⁵:
- w przypadku, gdy zdający ma mieć dostosowaną jedynie formę egzaminu, czyli typ arkusza bez dodatkowych sposobów dostosowań należy odznaczyć kwadracik z uprawnieniem na dole i zatwierdzić dostosowanie przyciskiem *Zapisz*. W tej sytuacji zostanie zmieniony jedynie typ arkusza w deklaracji.
 - w przypadku, gdy zdający ma mieć przyznane sposoby dostosowań należy kliknąć przycisk *Przejdź dalej* ⁶.

W 1. etapie można również wskazać dodatkowe uprawnienia, zaznaczając odpowiedni kwadracik.

+ Dodaj dostosowanie dla Agnieszka Maria Alkowska - Y01 (1 z 3) ×

Szczególne dostosowanie warunków egzaminacyjnych - zgoda dyrektora OKE

Opcja umożliwia przypisanie zdającemu typu arkusza dla sprzężonych niepełnosprawności oraz wybranie odmiennego typu arkusza na wybrany zadeklarowany przez zdającego egzamin/egzaminy

Typ arkusza

100 - standardowy ↕ 4

Wskaż uprawnienia

afazja

autyzm, w tym zespół Aspergera ↕ 5

choroby przewlekłe ↕ 5

chorzy lub niesprawni czasowo

cudzoziemcy

czasowa niesprawność rąk

mózgowe porażenie dziecięce

niedostosowanie społeczne/zagrożenie niedostosowaniem społecznym

niepełnosprawność ruchowa

niewidomi

obywatel Ukrainy

słabowidzący - czcionka 16 pkt

ANULUJ **PRZEJDŹ DALEJ** ↕ 6

4. W 2. etapie zaznaczyć sposoby dostosowań ⁷ w zależności od przyznaných dostosowań warunków egzaminu dla danego zdającego i zatwierdzić przyciskiem *Przejdź dalej* ⁸.




+ Dodaj dostosowanie dla Agnieszka Maria Alkowska - Y01 (2 z 3) ×

Wybrane uprawnienia


choroby przewlekłe **7**


Wskaż sposoby dostosowania

1. Bez wpływu na zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE


-  dostosowanie warunków zdawania do specyfiki choroby
-  korzystanie ze sprzętu medycznego i leków
-  przedłużenie czasu

2. Zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE

-  komplet arkuszy dla zdającego i nauczyciela wspomagającego

8 

WSTECZ **PRZEJDŹ DALEJ**

5. W 3. etapie, w zależności od sposobów dostosowań:
- zweryfikować, na których egzaminach zdający będzie korzystał z wybranych sposobów dostosowania. W tym celu można kliknąć przycisk *Rozwiń wszystko* ⁹ i usunąć egzamin (klikając na znak „x”), na którym zdający nie będzie korzystał z dostosowania.
 - wskazać egzaminy, na których zdający będzie korzystał z dodatkowych materiałów egzaminacyjnych. W tym celu należy kliknąć na ikonkę  ¹⁰.

Wprowadzone informacje można poprawić klikając przycisk *Wstecz* ¹¹ lub zaakceptować klikając przycisk *Dodaj dostosowania* ¹².

+ Dodaj dostosowanie dla Agnieszka Maria Alkowska - Y01 (3 z 3) ×

Wybrane uprawnienia

choroby przewlekłe

Wybrane sposoby dostosowania

1. Bez wpływu na zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE

[ROZWIŃ WSZYSTKO](#) 9

i Zweryfikuj, na których egzaminach zdający będzie korzystał z wybranych sposobów dostosowania

+ korzystanie ze sprzętu medycznego i leków ▼
⌚ przedłużenie czasu ▼

2. Zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE [ZWIŃ WSZYSTKO](#)

i Wskaż egzaminy, na których zdający będzie korzystał z dodatkowych materiałów egzaminacyjnych

📄 komplet arkuszy dla zdającego i nauczyciela wspomagającego ^


+ 10 Kliknij tutaj aby wybrać egzaminy, na których będą potrzebne dodatkowe materiały


[WSTECZ](#) 11









[DODAJ DOSTOSOWANIA](#) 12

17. Zakładka egzaminy

W kategorii *Zdający*¹ i podkategorii *Egzaminy*² znajdują się informacje dotyczące egzaminów zdawanych w poszczególnych podmiotach. Egzaminy można wyszukać korzystając z filtrów znajdujących się w kolumnie bocznej³.


W tym miejscu można także pobrać dane o egzaminach w postaci pliku CSV, używając do tego przycisku , znajdującego się w prawym górnym rogu ekranu.


Za pomocą przycisku ⁴ można przejść do szczegółów zdającego.

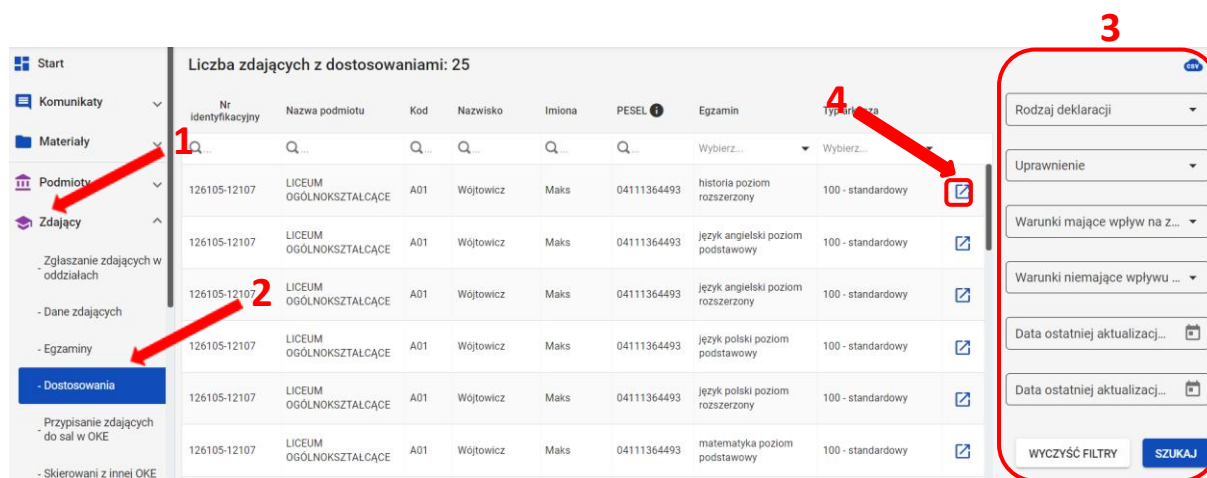
	Numer identyfikacyjny	Kod zdającego	Nazwisko	Imię (imiona)	PESEL	Egzamin	Typ arkusza	Numer sali	Akcje
<input type="checkbox"/>	126103-6V1NA	A10	Staff	Leopold	02232618738	biologia poziom rozszerzony	100 - standardowy		
<input type="checkbox"/>	126103-6V1NA	A10	Staff	Leopold	02232618738	język angielski poziom podstawowy	100 - standardowy		
<input type="checkbox"/>	126103-6V1NA	A10	Staff	Leopold	02232618738	język angielski ustny	100 - standardowy		
<input type="checkbox"/>	126103-6V1NA	A10	Staff	Leopold	02232618738	język polski poziom podstawowy	100 - standardowy		
<input type="checkbox"/>	126103-6V1NA	A10	Staff	Leopold	02232618738	język polski ustny	100 - standardowy		
<input type="checkbox"/>	126103-6V1NA	A10	Staff	Leopold	02232618738	matematyka poziom podstawowy	100 - standardowy		
<input type="checkbox"/>	126103-6V1NA	A10	Staff	Leopold	02232618738	chemia poziom rozszerzony	100 - standardowy	1	
<input type="checkbox"/>	126103-6V1NA	A01	Borowski	Tadeusz	01321869413	język angielski poziom podstawowy	100 - standardowy		

18. Zakładka dostosowania

W kategorii *Zdający*¹ i podkategorii *Dostosowania*² znajdują się informacje dotyczące dostosowań w poszczególnych podmiotach. Dostosowania można wyszukać korzystając z filtrów, znajdujących się w kolumnie bocznej³.

W tym miejscu można także pobrać dane o dostosowaniach w postaci pliku CSV, używając do tego przycisku , znajdującego się w prawym górnym rogu ekranu.

Za pomocą przycisku ⁴ można przejść do szczegółów zdającego.



Liczba zdających z dostosowaniami: 25

Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Kod	Nazwisko	Imiona	PESEL	Egzamin	Typ
126105-12107	LICEUM OGÓLNOKSZTALCĄCE	A01	Wójtowicz	Maks	04111364493	historia poziom rozszerzony	100 - standardowy
126105-12107	LICEUM OGÓLNOKSZTALCĄCE	A01	Wójtowicz	Maks	04111364493	język angielski poziom podstawowy	100 - standardowy
126105-12107	LICEUM OGÓLNOKSZTALCĄCE	A01	Wójtowicz	Maks	04111364493	język angielski poziom rozszerzony	100 - standardowy
126105-12107	LICEUM OGÓLNOKSZTALCĄCE	A01	Wójtowicz	Maks	04111364493	język polski poziom podstawowy	100 - standardowy
126105-12107	LICEUM OGÓLNOKSZTALCĄCE	A01	Wójtowicz	Maks	04111364493	język polski poziom rozszerzony	100 - standardowy
126105-12107	LICEUM OGÓLNOKSZTALCĄCE	A01	Wójtowicz	Maks	04111364493	matematyka poziom podstawowy	100 - standardowy

Filter sidebar (3):
Rodzaj deklaracji
Uprawnienie
Warunki mające wpływ na z...
Warunki niemające wpływu ...
Data ostatniej aktualizacji...
Data ostatniej aktualizacji...
WYCZYŚĆ FILTRY SZUKAJ

19. Skierowani z innej OKE


W kategorii *Zdający*¹ i podkategorii *Skierowani z innej OKE*² znajdują się informacje dotyczące zdających skierowanych z innej OKE (nr identyfikacyjny szkoły macierzystej oraz podmiotu do którego został skierowany zdający, nazwisko, imię, PESEL, egzamin, typ arkusza oraz sposoby dostosowania). Zdających można wyszukać korzystając z filtrów znajdujących się w kolumnie bocznej³.


The screenshot displays the 'Zdający' (Candidates) section of a system. The main area shows a table with columns: Nr identyfikacyjny, Nazwisko, Imiona, PESEL, Egzamin, Typ arkusza, and Sposoby dostosowania. Three rows of data are visible, all for candidate Mackiewicz Norbert. The first row is for 'język polski poziom podstawowy', the second for 'język niemiecki poziom podstawowy', and the third for 'matematyka poziom podstawowy'. The sidebar on the left contains a navigation menu with 'Zdający' selected, and a sub-menu where 'Skierowani z innej OKE' is highlighted. The right sidebar contains filter options: 'Komisja egzaminacyjna', 'Stan egzaminu', a toggle for 'Pokaż tylko bez sali', and buttons for 'WYCZYŚĆ FILTRY' and 'SZUKAJ'.

Nr identyfikacyjny	Nazwisko	Imiona	PESEL	Egzamin	Typ arkusza	Sposoby dostosowania
126103-6X1N0 (126103-6X1XX)	Mackiewicz	Norbert	90032066068	język polski poziom podstawowy	100 - standardowy	
126103-6X1N0 (126103-6X1XX)	Mackiewicz	Norbert	90032066068	język niemiecki poziom podstawowy	100 - standardowy	
126103-6X1N0 (126103-6X1XX)	Mackiewicz	Norbert	90032066068	matematyka poziom podstawowy	100 - standardowy	

20. Terminy dla sesji egzaminacyjnej










W kategorii *Organizacja egzaminu*¹ i podkategorii *Terminy dla sesji egzaminacyjnej*² znajdują się informacje dotyczące terminów dla konkretnej sesji egzaminacyjnej oraz ich statusów.

Terminy ze statusem  **Zablokowany** nie mogą zostać edytowane przez pracownika OKE.

Terminy ze statusem  **Otwarty** mogą być edytowane przez pracownika OKE.

Należą do nich:

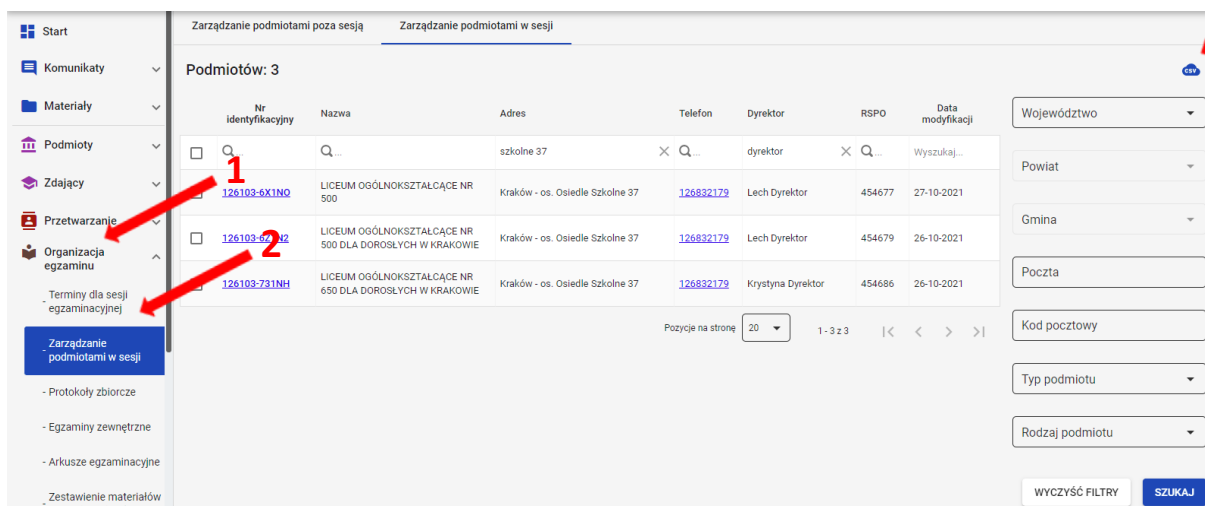
- A. Zakończenie edycji danych dla zamówienia
- B. Zakończenie edycji danych egzaminacyjnych
- C. Zakończenie edycji danych osobowych

Lp.	Nazwa terminu	Termin	Status
1	Otwarcie sesji egzaminacyjnej	01-11-2019, 00:00	 Zablokowany
2	Rozpoczęcie wprowadzania danych zdających	04-11-2019, 00:00	 Zablokowany
3	Zakończenie wprowadzania danych zdających	31-08-2020, 00:00	 Zablokowany
4	Zakończenie edycji danych dla zamówienia	30-09-2020, 00:00	 Otwarty
5	Zamówienie arkuszy egzaminacyjnych	01-10-2020, 00:00	 Zablokowany
6	Zakończenie edycji danych egzaminacyjnych	05-10-2020, 00:00	 Otwarty
7	Rozpoczęcie egzaminów w sesji	19-10-2020, 00:00	 Zablokowany
8	Zakończenie egzaminów w sesji	30-10-2020, 00:00	 Zablokowany
9	Zakończenie arkuszy danych osobowych	30-11-2020, 00:00	 Otwarty

21. Zarządzanie podmiotami w sesji

W kategorii *Organizacja egzaminu*¹ i podkategorii *Zarządzanie podmiotami w sesji*² znajdują się informacje dotyczące Zarządzanie podmiotami w sesji oraz poza sesją.

W tym miejscu można także pobrać dane o podmiotach przypisanych do sesji w postaci pliku CSV, używając do tego przycisku **CSV**³, znajdującego się w prawym górnym rogu ekranu.

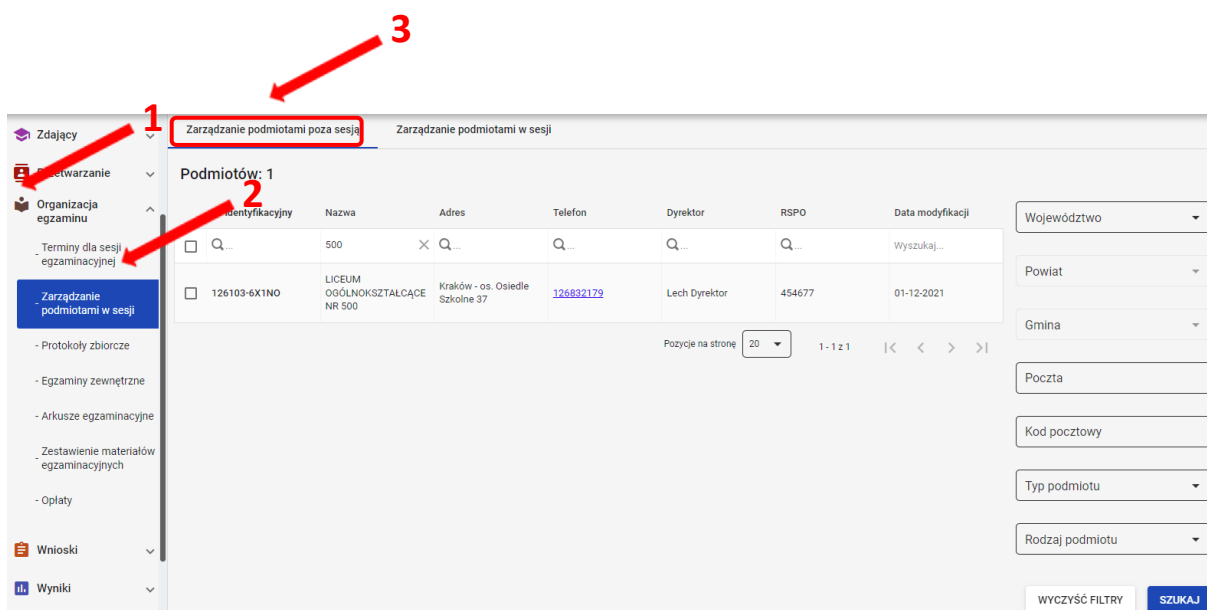


The screenshot shows the 'Zarządzanie podmiotami w sesji' interface. The left sidebar has a menu with 'Organizacja egzaminu' expanded, and 'Zarządzanie podmiotami w sesji' selected. The main area shows a table with 3 entities. A red arrow points to the 'CSV' button in the top right corner.

Nr identyfikacyjny	Nazwa	Adres	Telefon	Dyrektor	RSPO	Data modyfikacji
126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Kraków - os. Osiedle Szkolne 37	126832179	Lech Dyrektor	454677	27-10-2021
126103-6X1N2	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500 DLA DOROSŁYCH W KRAKOWIE	Kraków - os. Osiedle Szkolne 37	126832179	Lech Dyrektor	454679	26-10-2021
126103-731NH	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 650 DLA DOROSŁYCH W KRAKOWIE	Kraków - os. Osiedle Szkolne 37	126832179	Krystyna Dyrektor	454686	26-10-2021

Aby dodać podmiot do sesji egzaminacyjnej należy:

- Wybrać z menu głównego pozycję *Organizacja egzaminu*¹, a następnie *Zarządzanie podmiotami w sesji*².
- Przejsć do zakładki *Zarządzanie podmiotami poza sesją*³.



The screenshot shows the 'Zarządzanie podmiotami poza sesją' interface. The left sidebar has 'Organizacja egzaminu' expanded, and 'Zarządzanie podmiotami w sesji' selected. The main area shows a table with 1 entity. A red arrow points to the 'Zarządzanie podmiotami poza sesją' tab.

Nr identyfikacyjny	Nazwa	Adres	Telefon	Dyrektor	RSPO	Data modyfikacji
126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Kraków - os. Osiedle Szkolne 37	126832179	Lech Dyrektor	454677	01-12-2021

3. Wyszukać właściwy podmiot używając filtrów, znajdujących się w górnej części ekranu ⁴.
4. Zaznaczyć wybrany podmiot poprzez kliknięcie w checkbox ⁵ i kliknąć *Przypisz do sesji* ⁶.

Zarządzanie podmiotami poza sesją Zarządzanie podmiotami w sesji

Zaznaczone podmioty: 1

Nr identyfikacyjny	Nazwa	Adres	Telefon	Dyrektor	RSPO	Data modyfikacji	
<input checked="" type="checkbox"/>	500	×	Q...	Q...	Q...	Wyszukaj...	
<input checked="" type="checkbox"/>	126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Kraków - os. Osiedle Szkolne 37	126832179	Lech Dyrektor	454677	01-12-2021

Województwo
Powiat
Gmina
Poczta

Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1

Aby usunąć podmiot z sesji egzaminacyjnej należy:

1. Przejść do zakładki *Zarządzanie podmiotami w sesji* ¹.
2. Wyszukać właściwy podmiot używając filtrów, znajdujących się w górnej części ekranu ².
3. Zaznaczyć wybrany podmiot poprzez kliknięcie w checkbox ³ i kliknąć *Wypisz z sesji* ⁴.

Zarządzanie podmiotami poza sesją Zarządzanie podmiotami w sesji

Zaznaczone podmioty: 1

Nr identyfikacyjny	Nazwa	Adres	Telefon	Dyrektor	RSPO	Data modyfikacji			
<input type="checkbox"/>	Q...	Q...	szkolne 37	×	Q...	dyrektor	×	Q...	Wyszukaj...
<input type="checkbox"/>	126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Kraków - os. Osiedle Szkolne 37	126832179	Lech Dyrektor	454677	01-12-2021		
<input checked="" type="checkbox"/>	126103-6Z1N2	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500 DLA DOROSŁYCH W KRAKOWIE	Kraków - os. Osiedle Szkolne 37	126832179	Lech Dyrektor	454679	26-10-2021		
<input type="checkbox"/>	126103-731NH	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 650 DLA DOROSŁYCH W KRAKOWIE	Kraków - os. Osiedle Szkolne 37	126832179	Krystyna Dyrektor	454686	26-10-2021		

Województwo
Powiat
Gmina
Poczta
Kod pocztowy

Pozycje na stronie 20 1 - 3 z 3

22. Protokoły zbiorcze

W kategorii *Organizacja egzaminu*¹ i podkategorii *Protokoły zbiorcze*² znajdują się następujące zakładki: *Protokoły zbiorcze*, *Nieobecni*, *Unieważnienia*, *Przerwania*³.

Wyszukiwać można poprzez filtry znajdujące się w górnej części ekranu⁴ oraz przez filtry boczne⁵.

3

Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Imię i nazwisko dyrektora szkoły	Adres podmiotu	Tel. podmiotu	Egzamin	Data złożenia
126103-6V1NA	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 200 W KRAKOWIE	Lech Dyrektor	os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków	126832179	matematyka poziom podstawowy	-
126103-6V1NA	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 200 W KRAKOWIE	Lech Dyrektor	os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków	126832179	język polski poziom podstawowy	-
126103-6V1NA	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 200 W KRAKOWIE	Lech Dyrektor	os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków	126832179	język hiszpański poziom podstawowy	-
126103-6V1NA	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 200 W KRAKOWIE	Lech Dyrektor	os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków	126832179	język angielski poziom podstawowy	-
126103-6V1NA	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 200 W KRAKOWIE	Lech Dyrektor	os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków	126832179	chemia poziom rozszerzony	-

1. W zakładce *Protokoły zbiorcze* znajdują się protokoły zbiorcze złożone przez podmioty.

Można je wydrukować lub pobrać, używając odpowiednich przycisków   ⁶.

Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Imię i nazwisko dyrektora szkoły	Adres podmiotu	Tel. podmiotu	Egzamin	Data złożenia
126103-6V1NA	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 200 W KRAKOWIE	Lech Dyrektor	os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków	126832179	matematyka poziom podstawowy	-

- W zakładce *Nieobecni*⁷ znajduje się lista zdających, którzy nie byli obecni na egzaminie. Pracownik OKE w celu zatwierdzenia nieobecności, powinien zaznaczyć odpowiedniego zdającego⁸ i kliknąć *Zatwierdź nieobecność*⁹.

7

Wybrane egzaminy: 1 **9** → ZATWIERDŹ NIEOBECNOŚĆ

Zdających: 1, Egzaminy: 1 Pokaż niezatwierdzone **13**

Nr identyfikacyjny	Kod zdającego	Imię i nazwisko	PESEL	Egzamin	Data złożenia protokołu	Data zatwierdzenia	Osoba zatwierdzająca
<input checked="" type="checkbox"/>	Q...	Q...	Q...	Wybierz	Q Wyszukaj...	Q Wyszukaj...	Q...
<input checked="" type="checkbox"/>	A03	Carmen Kraski	05301216914	język angielski	24-09-2019		

Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1

- Pojawi się komunikat z pytaniem: *Czy na pewno chcesz wprowadzić nieobecności dla wybranych zdających?* Należy kliknąć *Potwierdź*¹⁰.

i Czy na pewno chcesz wprowadzić nieobecność dla wybranych zdających? ×

ANULUJ **POTWIERDŹ** **10**

Po zatwierdzeniu pojawi się komunikat

Operacja przebiegła pomyślnie OK

- W zakładce *Unieważnienia*¹¹ znajduje się lista osób z unieważnionym egzaminem.

11

Zdających: 1, Egzaminy: 1 **13**

Nr identyfikacyjny	Kod zdającego	Imię i nazwisko	PESEL	Egzamin	Data złożenia protokołu	Stan protokołu	Powód unieważnienia
Q	Q	Q	Q		Q	Q	
	A04	Gabriel Licznarski	05300299325	język angielski	24-09-2019	Złożony	unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego

Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1


5. W zakładce *Przerwania* ¹² znajduje się lista osób, których egzamin został przerwany.

Protokoły zbiorcze Nieobecni Unieważnienia **Przerwania** 12

Zdających: 1, Egzaminy: 1  13


Nr identyfikacyjny	Kod zdającego	Imię i nazwisko	PESEL 	Egzamin	Data złożenia protokołu	Stan protokołu
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
00000000000000000000	A02	Balbin Stelmaszyk	05290544896	język angielski	24-09-2019	Złożony

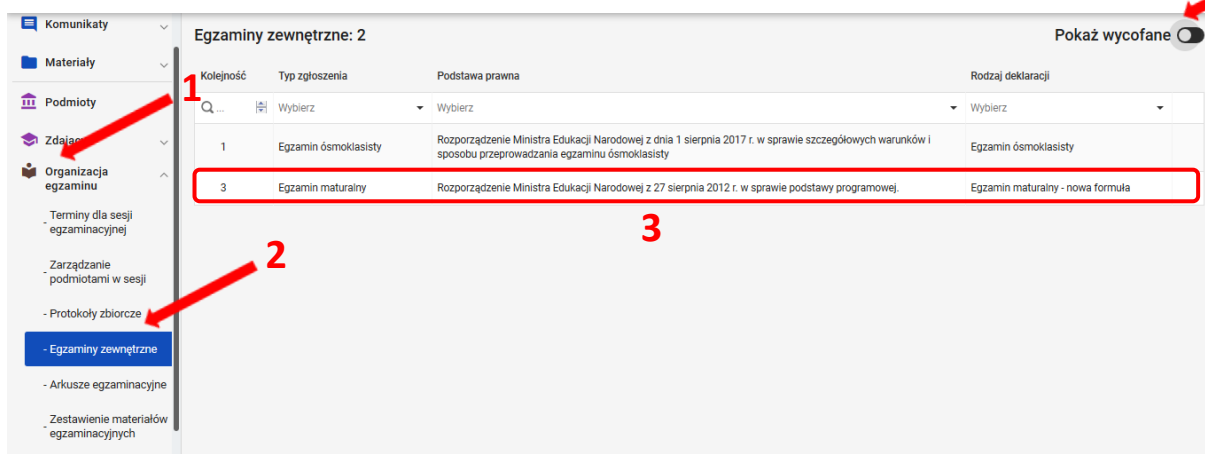
Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1 |< < > >|

6. W każdej z tych zakładek można także pobrać dane o osobach z przerwany egzaminem w postaci pliku CSV, używając do tego przycisku  ¹³, znajdującego się w prawym górnym rogu ekranu.

23. Egzamin y zewnętrzne

Aby zobaczyć warunki zaliczenia konkretnego egzaminu należy:

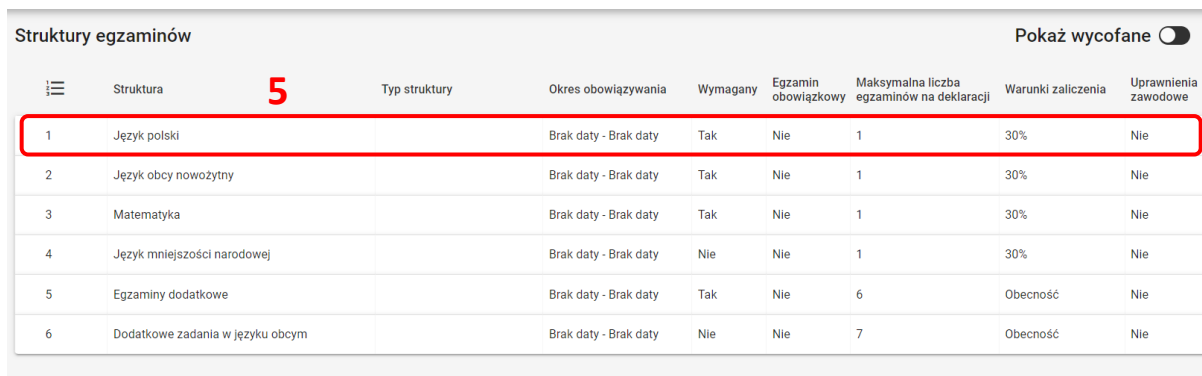
1. Wybrać z menu głównego kategorię *Organizacja egzaminu* ¹, a następnie *Egzamin y zewnętrzne* ².
2. Kliknąć w wybrany egzamin, np. *Egzamin maturalny* ³.
3. Klikając w suwak *Pokaż wycofane*  ⁴ można zobaczyć warunki zaliczenia egzaminów, które zostały już wycofane.



Egzamin y zewnętrzne: 2 Pokaż wycofane

Kolejność	Typ zgłoszenia	Podstawa prawna	Rodzaj deklaracji
1	Egzamin ósmoklasisty	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty	Egzamin ósmoklasisty
3	Egzamin maturalny	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej.	Egzamin maturalny - nowa formuła

4. Kliknąć w nazwę przedmiotu ⁵, pojawią się warunki zaliczenia dla danego przedmiotu.



Struktury egzaminów Pokaż wycofane

Struktura	Typ struktury	Okres obowiązywania	Wymagany	Egzamin obowiązkowy	Maksymalna liczba egzaminów na deklaracji	Warunki zaliczenia	Uprawnienia zawodowe
1 Język polski		Brak daty - Brak daty	Tak	Nie	1	30%	Nie
2 Język obcy nowożytny		Brak daty - Brak daty	Tak	Nie	1	30%	Nie
3 Matematyka		Brak daty - Brak daty	Tak	Nie	1	30%	Nie
4 Język mniejszości narodowej		Brak daty - Brak daty	Nie	Nie	1	30%	Nie
5 Egzamin y dodatkowe		Brak daty - Brak daty	Tak	Nie	6	Obecność	Nie
6 Dodatkowe zadania w języku obcym		Brak daty - Brak daty	Nie	Nie	7	Obecność	Nie

24. Arkusze egzaminacyjne

Aby zobaczyć dostępne arkusze egzaminacyjne należy:

1. Wybrać z menu głównego kategorię *Organizacja egzaminu* ¹ i podkategorię *Arkusze egzaminacyjne* ².
2. Skorzystać z filtrów w celu wyszukania danego arkusza ³.
3. Kliknąć w wiersz z nazwą danego arkusza ⁴.

The screenshot shows the 'Wzorce arkuszy: 1' section. The left sidebar has 'Organizacja egzaminu' selected, with 'Arkusze egzaminacyjne' highlighted. The main table lists exam templates. A search filter panel on the right is open, showing various filters like 'Rodzaj deklaracji', 'Przedmiot', 'Poziom zdawania', etc. A table row for 'język angielski ustny' is highlighted with a red box.

Nazwa egzaminu	Rozpoczęcie egzaminu	Zakończenie egzaminu	Kod arkusza	Typ arkusza	Dostępny od
język angielski ustny	2021-11-01, 01:00	2021-11-19, 01:00	MJAP-100-X-2007	100 - standardowy	23-03-2020 14:53

4. Pojawią się szczegółowe informacje dotyczące danego arkusza (nazwa egzaminu, rodzaj deklaracji, część egzaminu, liczba ekspertów do zatwierdzenia, typ arkusza, wersja, stan arkusza oraz data udostępnienia) oraz wzorec przedstawiający poszczególne zadania (numer, etykieta, typ pytania, dystraktory, poprawne, wymagane, punkty, zależny od oraz razem punktów).

The screenshot shows the detailed view for exam template 'DJAP-P0-100-A-2305'. It includes a table with metadata and a 'Wzorec arkusza' table.

Nazwa egzaminu	Rodzaj deklaracji	Część egzaminu	Liczba ekspertów do zatwierdzenia	Typ arkusza	Wersja	Stan arkusza	Data udostępnienia
język angielski poziom podstawowy (F2023)	Egzamin maturalny w formule 2023	Cały egzamin	1	100 - standardowy	A	Udostępniony	06-09-2022, 08:39

Numer	Etykieta	Typ pytania	Dystraktory	Poprawne	Wymaganych	Punkty	Zależny od	Razem punktów
1	1	ZJW	A,B,C,D	A	1	1		1
2	2	ZJW	A,B,C,D	A	1	1		1


25. Zestawienie materiałów egzaminacyjnych

Aby zobaczyć zamówienie na materiały egzaminacyjne należy:

1. Wybrać z menu głównego kategorię *Organizacja egzaminu*¹ i podkategorię *Zestawienie materiałów egzaminacyjnych*².
2. Skorzystać z filtrów znajdujących się w zakładce *Zamówienie*³.
3. Kliknąć przycisk *Szukaj*⁴.





The screenshot shows the application interface with the following elements:

- Left sidebar: 'Organizacja egzaminu' (1) and 'Zestawienie materiałów egzaminacyjnych' (2).
- Top navigation: 'Zamówienie' tab (3).
- Right panel: Filter panel with 'SZUKAJ' button (4).

4. Kliknąć w wierszu z nazwą szkoły w przycisk *Przejdź do szczegółów zamówienia* ⁵.
Zamówienie podmiotu otworzy się w osobnej karcie.

The screenshot shows the application interface with the following elements:

- Left sidebar: 'Zestawienie materiałów egzaminacyjnych' selected.
- Table of orders:

Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Egzamin	Typ arkusza	Liczba zdających	
126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500 W KRAKOWIE	biologia poziom rozszerzony	100 - standardowy	19	
126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500 W KRAKOWIE	biologia poziom rozszerzony	200 - autyzm, w tym zespół Aspergera	2	
126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500 W KRAKOWIE	biologia poziom rozszerzony	100 - standardowy	4	
126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500 W KRAKOWIE	biologia poziom rozszerzony	100 - standardowy	1	

A red arrow points to the external link icon in the third row (5).

Pojawi się zestawienie materiałów dla właściwego podmiotu. Po kliknięciu w nazwę egzaminu wyświetlą się szczegółowe informacje dotyczące zamówionych typów arkusza oraz bezpiecznych kopert.

Zestawienie materiałów egzaminacyjnych ⓘ		DODAJ MATERIAŁ		
biologia zestaw zadań w języku francuskim	100 standardowy	Liczba zdających: 1 ^		
		Zamówione	Potrzebne	Różnica
Arkusze egzaminacyjne		0	1	-1 ↓
Bezpieczna koperta ⓘ		0	1	-1 ↓
biologia poziom rozszerzony	100 standardowy	Liczba zdających: 13 v		
biologia poziom rozszerzony w języku niemieckim	100 standardowy	Liczba zdających: 1 v		
chemia zestaw zadań w języku francuskim	100 standardowy	Liczba zdających: 1 v		
chemia poziom rozszerzony	100 standardowy	Liczba zdających: 10 v		
filozofia poziom rozszerzony	100 standardowy	Liczba zdających: 3 v		

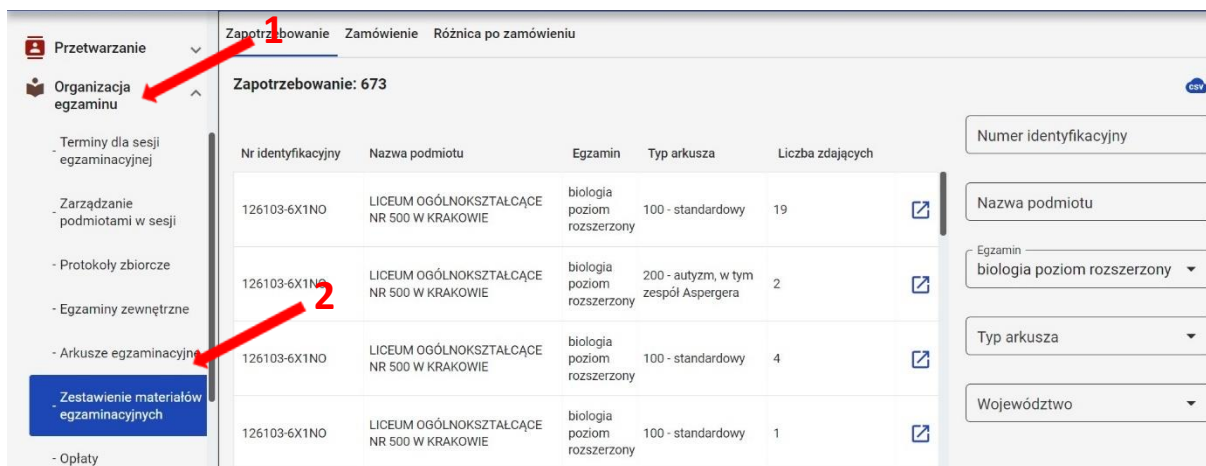
Na samym dole znajduje się zestawienie zamówionych płyt CD.

Zestawienie płyt CD ⓘ		DODAJ MATERIAŁ			
Egzamin	Typ arkusza	Rodzaj płyty CD	Zamówione ⓘ	Potrzebne	Różnica ⓘ
język angielski poziom dwujęzyczny	100 - standardowy	CD100 ⓘ	0	1	-1 ↓
język angielski poziom podstawowy	100 - standardowy	CD100 ⓘ	1	2	-1 ↓
język angielski poziom podstawowy	400 - słabowidzący, czcionka 16 pkt	CD2-6 ⓘ	0	1	-1 ↓
język angielski poziom rozszerzony	100 - standardowy	CD100 ⓘ	1	1	0
język francuski poziom dwujęzyczny	100 - standardowy	CD100 ⓘ	0	1	-1 ↓
język francuski poziom podstawowy	100 - standardowy	CD100 ⓘ	0	2	-2 ↓

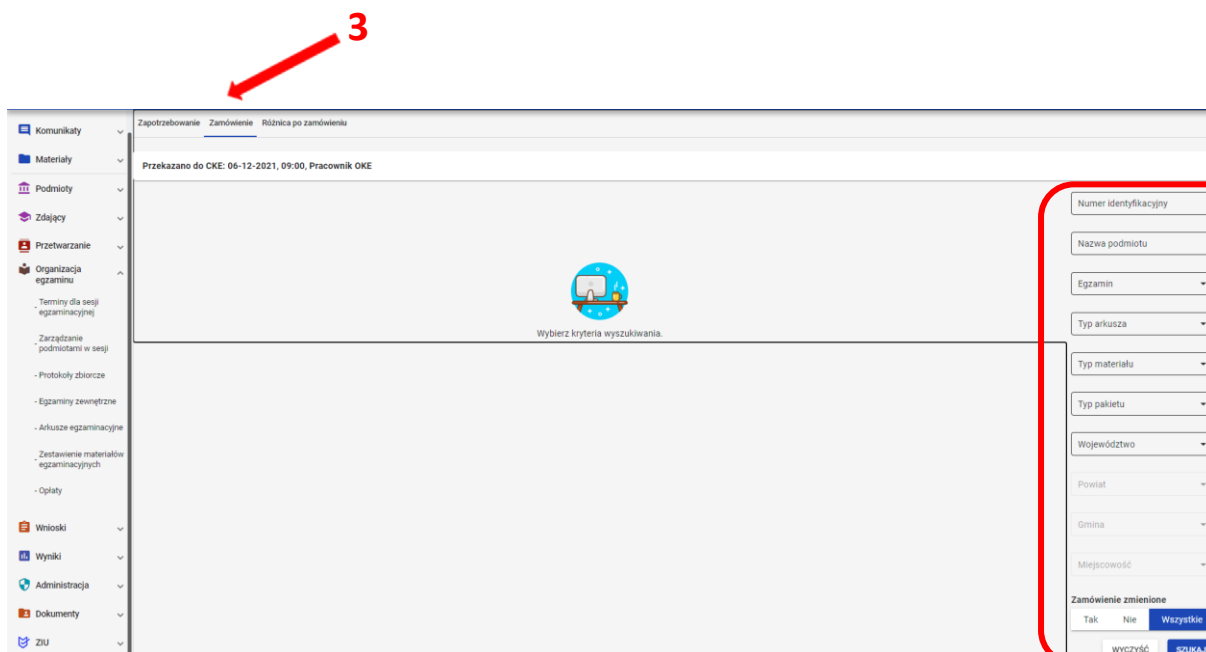
26. Edycja zamówienia na materiały egzaminacyjne


Aby zobaczyć zamówienie na materiały egzaminacyjne należy:

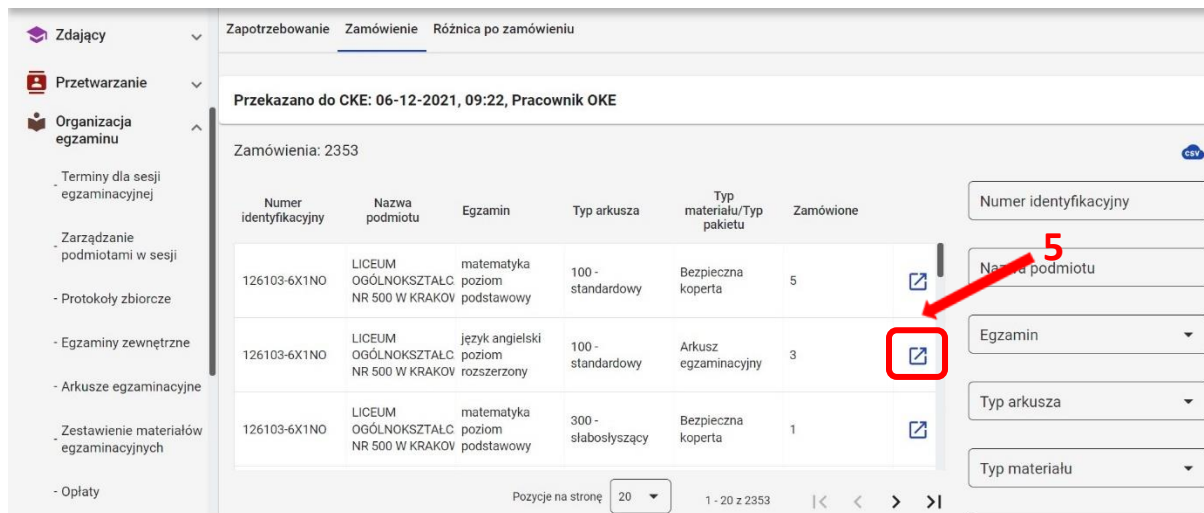
1. Wybrać z menu głównego kategorię *Organizacja egzaminu*¹, a następnie *Zestawienie materiałów egzaminacyjnych*².




2. W wyświetlonym oknie kliknąć w nazwę zakładki *Zamówienie*³, a następnie przy pomocy filtrów wyszukiwarki: *Numer identyfikacyjny*, *Nazwa podmiotu*, *Egzamin*, *Typ arkusza*, *Typ materiału*, *Typ pakietu*, *Województwo*, *Powiat*, *Gmina*, *Miejscowość*, wyszukać dany podmiot, klikając w przycisk *Szukaj*⁴.

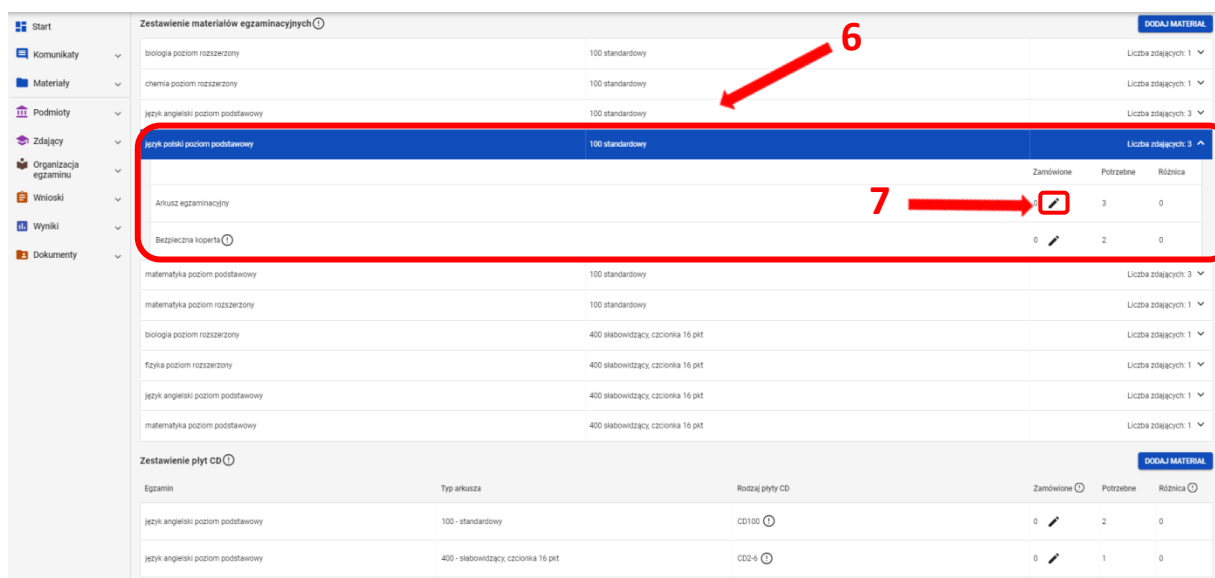



3. Po wyszukaniu danego podmiotu, kliknąć w przycisk  obok rodzaju egzaminu ⁵, dla którego pracownik OKE chce edytować dane o zamówieniu.

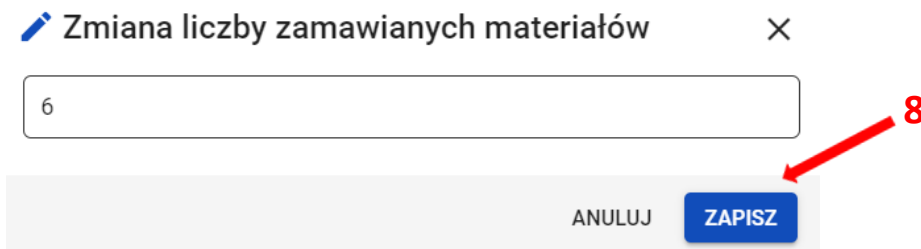


4. W wyświetlonym oknie, widoczna jest lista z wszystkimi egzaminami i typami arkuszy, w której należy wyszukać i kliknąć w odpowiedni wiersz ⁶, który rozwinie się, pokazując szczegóły zamówienia.

Przy liczbie zamówionych materiałów widoczna jest ikonka  ⁷ umożliwiająca zmianę liczby zamówionych materiałów.



5. Po kliknięciu w ikonkę , wyświetli się okno *Zmiana liczby zamówionych materiałów* z polem, w którym możliwe jest wpisanie nowej liczby. Zmianę zatwierdzić przyciskiem **Zapisz**⁸. Przycisk *Anuluj* powoduje zamknięcie okna, bez wprowadzania zmian.



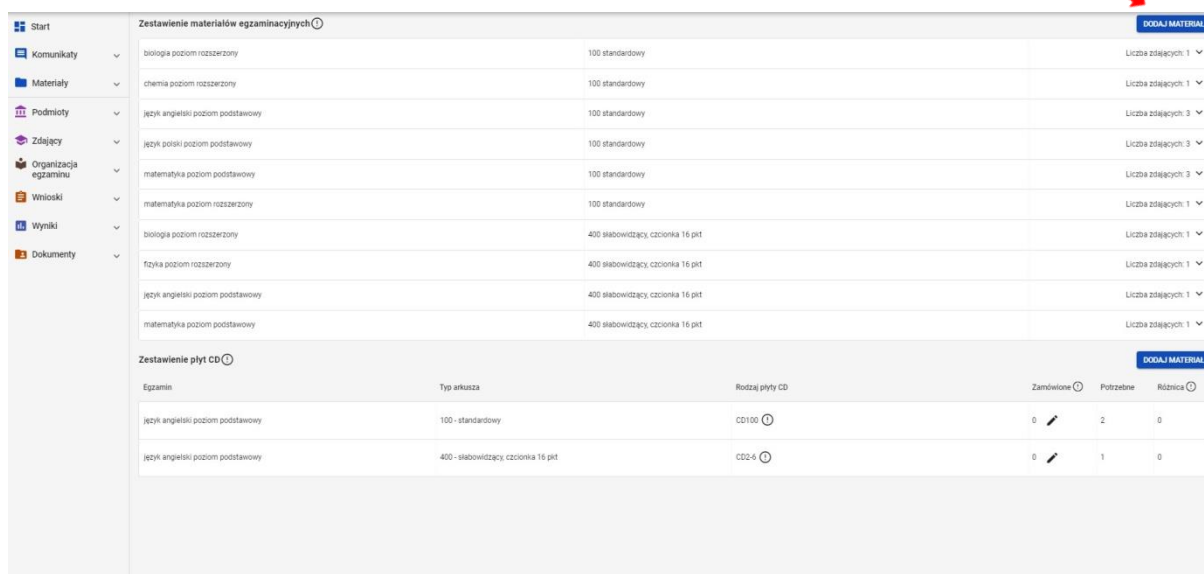
Zmiana liczby zamawianych materiałów X

6

ANULUJ ZAPISZ

Aby dodać nowy materiał należy:


1. Kliknąć przycisk *Dodaj Materiał*¹.

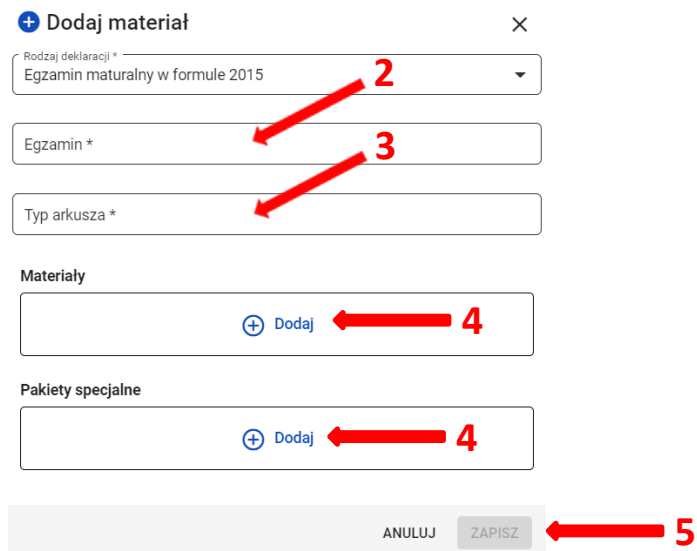


Zestawienie materiałów egzaminacyjnych

Start	Zestawienie materiałów egzaminacyjnych	DODAJ MATERIAŁ
Komunikaty	biologia poziom rozszerzony 100 standardowy Liczba zdających: 1	
Materiały	chemia poziom rozszerzony 100 standardowy Liczba zdających: 1	
Podmioty	język angielski poziom podstawowy 100 standardowy Liczba zdających: 3	
Zdający	język polski poziom podstawowy 100 standardowy Liczba zdających: 3	
Organizacja egzaminu	matematyka poziom podstawowy 100 standardowy Liczba zdających: 3	
Wnioski	matematyka poziom rozszerzony 100 standardowy Liczba zdających: 1	
Wyniki	biologia poziom rozszerzony 400 słabowidzący, czcionka 16 pkt Liczba zdających: 1	
Dokumenty	fizyka poziom rozszerzony 400 słabowidzący, czcionka 16 pkt Liczba zdających: 1	
	język angielski poziom podstawowy 400 słabowidzący, czcionka 16 pkt Liczba zdających: 1	
	matematyka poziom podstawowy 400 słabowidzący, czcionka 16 pkt Liczba zdających: 1	

Zestawienie płyt CD	DODAJ MATERIAŁ				
Egzamin	Typ arkusza	Rodzaj płyty CD	Zamówione	Potrzebne	Różnica
język angielski poziom podstawowy	100 - standardowy	CD100	0	2	0
język angielski poziom podstawowy	400 - słabowidzący, czcionka 16 pkt	CD2-6	0	1	0

2. Pojawi się okno modalne, w którym należy wybrać z list rozwijalnych rodzaj egzaminu ² oraz typ arkusza ³. Za pomocą przycisku  Dodaj ⁴, należy dodać odpowiednie materiały oraz pakiety.
3. Zatwierdzić zmiany przyciskiem *Zapisz* ⁵.



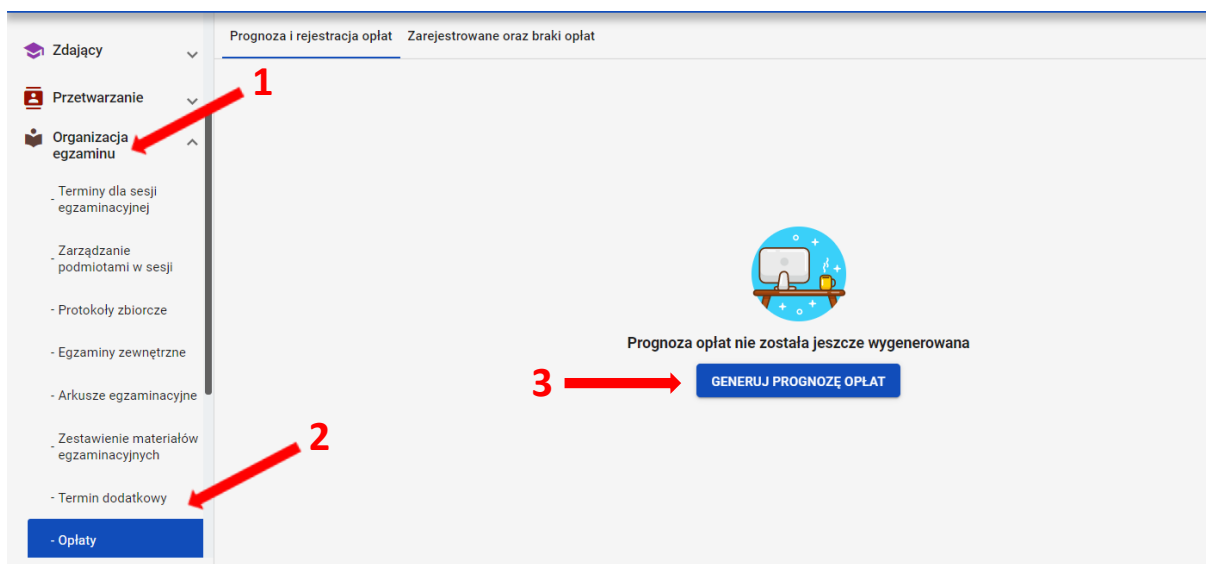
The image shows a modal window titled '+ Dodaj materiał' with a close button (X) in the top right corner. The window contains several input fields and buttons:

- A dropdown menu labeled 'Rodzaj deklaracji *' with the selected value 'Egzamin maturalny w formule 2015'. A red arrow labeled '2' points to this dropdown.
- An input field labeled 'Egzamin *'. A red arrow labeled '3' points to this field.
- An input field labeled 'Typ arkusza *'. A red arrow labeled '3' points to this field.
- A section titled 'Materiały' containing a button with a plus sign and the text 'Dodaj'. A red arrow labeled '4' points to this button.
- A section titled 'Pakiety specjalne' containing a button with a plus sign and the text 'Dodaj'. A red arrow labeled '4' points to this button.
- At the bottom of the modal, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'ZAPISZ'. A red arrow labeled '5' points to the 'ZAPISZ' button.

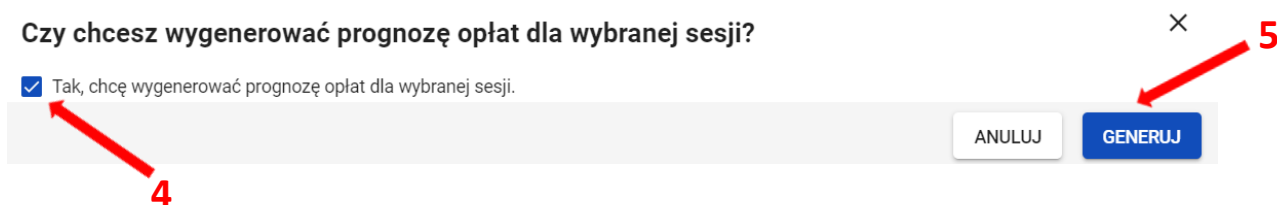
27. Opłaty

Aby wygenerować prognozę opłat należy:

1. Wybrać z menu głównego *Organizacja egzaminu* ¹, a następnie *Opłaty* ².
2. Kliknąć *Generuj prognozę opłat* ³.



3. Pojawi się okno modalne, w którym należy zaznaczyć *Tak, chcę wygenerować prognozę opłat dla wybranej sesji* ⁴, a następnie kliknąć w przycisk *Generuj* ⁵.

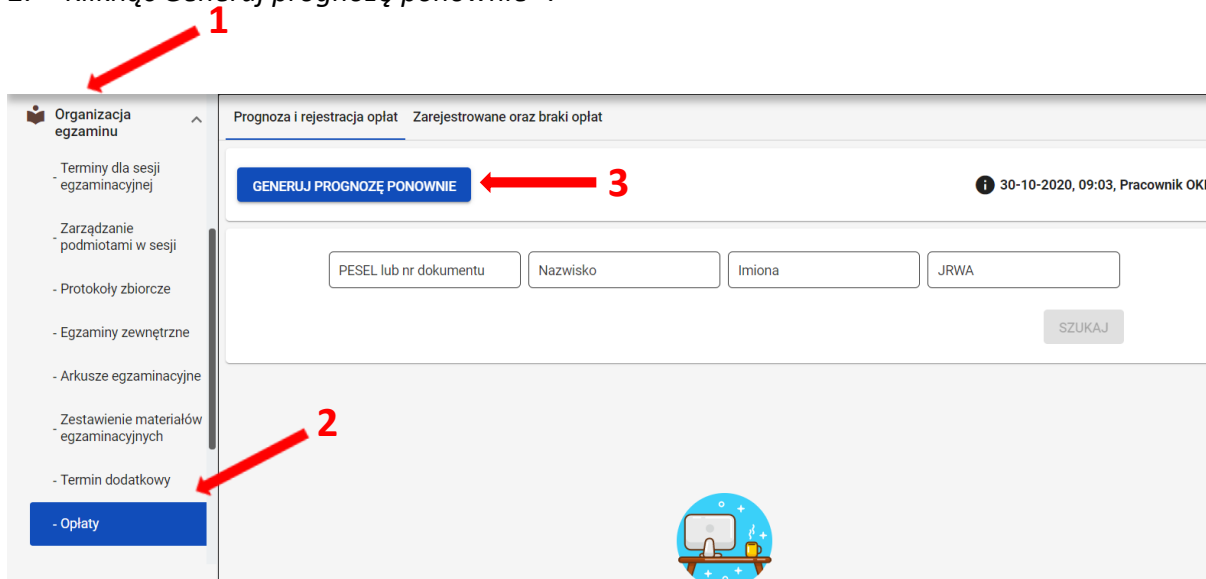


Po kliknięciu w przycisk *Generuj* ⁵ pojawi się komunikat:

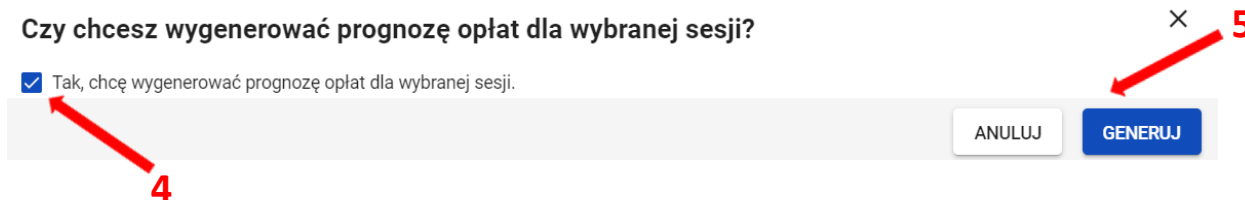
Operacja generowania zakończona pomyślnie. OK

Aby ponownie wygenerować prognozę opłat należy:

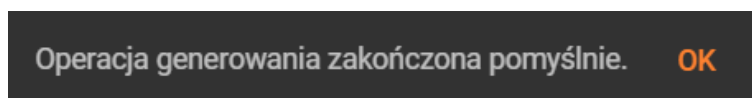
1. Wybrać z menu głównego *Organizacja egzaminu*¹, a następnie *Opłaty*².
2. Kliknąć *Generuj prognozę ponownie*³.



3. Pojawi się okno modalne, w którym należy zaznaczyć *Tak, chcę wygenerować prognozę opłat dla wybranej sesji*⁴ a następnie kliknąć w przycisk *Generuj*⁵.



Po kliknięciu w przycisk *Generuj*⁵ pojawi się komunikat:



Aby przeglądać historię wyników oraz wydanych dokumentów należy:

1. Wybrać z menu głównego *Organizacja egzaminu* ¹, a następnie *Oplaty* ².
2. Wyszukać zdającego po numerze PESEL lub numerze dokumentu, nazwisku, imieniu lub numerze JRWA ³.

The screenshot shows the 'Organizacja egzaminu' menu on the left. The 'Oplaty' option is highlighted in blue. A red arrow labeled '1' points to the menu header, and another red arrow labeled '2' points to the 'Oplaty' option. The main content area shows the 'Zarejestrowane oraz braki opłat' section with a search form. A red box labeled '3' highlights the search input fields: 'PESEL lub nr dokumentu', 'Nazwisko', 'Imiona', and 'JRWA'. A 'SZUKAJ' button is visible to the right of the inputs. A 'GENERUJ PROGNOZĘ PONOWNIE' button is at the top left of the search area. The user information '04-11-2020, 08:44, Pracownik OKE' is shown at the top right.

3. Kliknąć w przycisk *Szukaj* ⁴.

The screenshot shows the search results table. A red arrow labeled '4' points to the 'SZUKAJ' button. The table has the following columns: 'Nazwisko', 'Imiona', 'PESEL', 'JRWA', 'Deklaracja', and 'Wymaga opłaty'. The first row is highlighted with a red box labeled '5' and contains the following data: 'Abdel Fattah', 'Rafał Patrycja', '89050714150', '52450.31.2020', 'TAK', and 'TAK'. The 'PESEL' column has an information icon. At the bottom, there is a pagination control showing 'Pozycje na stronie' set to '20' and '1 - 1 z 1'.

Nazwisko	Imiona	PESEL	JRWA	Deklaracja	Wymaga opłaty
Abdel Fattah	Rafał Patrycja	89050714150	52450.31.2020	TAK	TAK

4. Kliknąć w dane zdającego ⁵.
5. Pojawią się dane zdającego wraz z uregulowanymi opłatami oraz prognozami opłat.

Dane zdającego WRÓĆ

Nazwisko	Nazwisko rodowe	Imię	Drugie imię	PESEL i	JRWA
Abdel Fattah	nie dotyczy	Rafał	Patrycja	89050714150	52450.31.2020
Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Płeć	Telefon kontaktowy	Adres email	
07-05-1989	Tomaszów Lubelski	Mężczyzna	Brak	Brak	

[Historia wyników](#) [Przejdź do deklaracji](#)

Opłata • Zapłacono: 50,00 zł Dowód wpłaty Data wpływu opłaty: 19-10-2020 📅

Egzamin	Opłata (w złotych)	Powód opłaty	Stan opłaty	Deklaracja	Użytkownik i data modyfikacji
Matematyka - poziom podstawowy - pisemny	50,00	3-cie lub kolejne podejście	Uregulowana	NIE	Tyrannosaurus Suchomimus 19-10-2020, 13:37 ✎

Prognoza opłat AKTUALIZUJ PROGNOZĘ REJESTRUJ OPŁATĘ

Egzamin	Opłata (w złotych)	Powód opłaty	Deklaracja
matematyka poziom podstawowy	50	3-cie lub kolejne podejście	TAK
Matematyka - poziom podstawowy - pisemny	brak	3-cie lub kolejne podejście	NIE
Język angielski - poziom podstawowy - pisemny	brak	3-cie lub kolejne podejście	NIE
język angielski poziom podstawowy	50	3-cie lub kolejne podejście	TAK

Notatki

Pozostało 500 znaków

ZAPISZ NOTATKĘ

🕒 19-10-2020, 13:37 ● Tyrannosaurus Suchomimus
Matematyka - poziom podstawowy - pisemny brak → Uregulowana

6. W części *Dane zdającego* można przejść do historii wyników klikając w przycisk *Historia wyników* ⁶ lub do szczegółów deklaracji poprzez kliknięcie w przycisk *Przejdź do deklaracji* ⁷.

Dane zdającego WRÓĆ

Nazwisko	Nazwisko rodowe	Imię	Drugie imię	PESEL i	JRWA
Abdel Fattah	nie dotyczy	Rafał	Patrycja	89050714150	52450.31.2020
Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Płeć	Telefon kontaktowy	Adres email	
07-05-1989	Tomaszów Lubelski	Mężczyzna	Brak	Brak	

📄 Historia wyników 📄 Przejdź do deklaracji 7

W historii wyników pracownik OKE może znaleźć informację o tym jakie wyniki uzyskał zdający w poprzednich sesjach egzaminacyjnych, a także z innych zdawanych egzaminów.

Po kliknięciu w *Wydane dokumenty*⁸ pracownik OKE odnajdzie informację o dokumentach jakie zostały wydane zdającemu⁹.

← Sylwester Test

Dane osobowe

Imiona i nazwisko Sylwester Test	Nazwisko rodowe brak	PESEL 95082115885
Miejsce urodzenia Hel	Data urodzenia 21-08-1995	

Zdający posiada konto w ZIU o loginie sylwester założone w dniu 22-06-2022, 12:49

+ ZGŁOŚ DO EGZAMINU MATURALNEGO 07-06-2022, 11:03, Pracownik OKE

Wyniki **Wydane dokumenty**

Egzamin maturalny Egzamin ósmoklasisty Egzamin eksternistyczny Sprawdzian Egzamin gimnazjalny

Sesja Główna - Egzamin maturalny - Maj 2022 066301-1710X [INFORMACJA](#)

Egzamin maturalny w formule 2015-2022 - Przystępowałem do egzaminu maturalnego i nie uzyskałem świadectwa

Egzamin	Obowiązkowy	Stan zdawania egzaminu	Punkty	Wyniki [%]	Centyl	Stan wyniku
matematyka poziom podstawowy	Tak	Przystąpił	6	13	3	Niezdany
geografia poziom rozszerzony	Nie	Przystąpił	6	10	5	Ustalony

[PRZEJDŹ DO DEKLARACJI](#) 22-06-2022, 14:05, Pracownik OKE

[GENERUJ PROGNOZĘ DOKUMENTU](#) [GENERUJ DOKUMENT](#)

Egzamin gimnazjalny - 2012/2013 061901-01G0U

Egzamin	Typ Arkusza	Stan zdawania egzaminu	Punkty	Wyniki [%]	Centyl
historia i wiedza o społeczeństwie	standardowy	Przystąpił		45	30
język angielski poziom podstawowy	standardowy	Przystąpił		70	60
język angielski poziom rozszerzony	standardowy	Przystąpił		18	25
język polski	standardowy	Przystąpił		59	45
matematyka	standardowy	Przystąpił		24	20
przedmioty przyrodnicze	standardowy	Przystąpił		46	29

Sprawdzian - 2009/2010 061901-03P0H

Egzamin	Typ Arkusza	Stan zdawania egzaminu	Punkty	Wyniki [%]	Centyl
czytanie	standardowy	Przystąpił	6		
pisanie	standardowy	Przystąpił	3		
rozumowanie	standardowy	Przystąpił	3		
korzystanie z informacji	standardowy	Przystąpił	2		
wykorzystywanie wiedzy w praktyce	standardowy	Przystąpił	2		

← Sylwester Test

Dane osobowe

Imiona i nazwisko
Sylwester Test

Nazwisko rodowe
Brak

PESEL
95062115885

Miejsce urodzenia
Hel

Data urodzenia
21-08-1995

Zdający posiada konto w ZIU o loginie syltes30 założone w dniu 22-06-2022, 12:49

+ ZGŁOŚ DO EGZAMINU MATURALNEGO 07-06-2022, 11:03, Pracownik OKE

Wyniki Wydane dokumenty

Dokumenty w ewidencji SIOEO

Sesja egzaminacyjna	Rodzaj dokumentu	Numer wydanego dokumentu	Data wydania	Miejsce wydania	Stan dokumentu
Egzamin maturalny - Maj 2022	Informacja		05-07-2022	Kraków	Aktualny
Egzamin maturalny - Sierpień 2021	Informacja		10-09-2021	Kraków	Aktualny
Egzamin maturalny - Maj 2021	Informacja		05-07-2021	Kraków	Aktualny

Pozostałe dokumenty niebędące w ewidencji SIOEO

Sesja egzaminacyjna	Rodzaj dokumentu	Numer wydanego dokumentu	Data wydania
Egzamin maturalny - Maj 2020	Informacja		11-08-2020
Egzamin gimnazjalny - 2012/2013	Zaświadczenie	G/30016546/13	28-06-2013

Aby edytować opłatę zdającego należy:

1. Wybrać z menu głównego *Organizacja egzaminu* ¹, a następnie *Opłaty* ².
2. Wyszukać zdającego po numerze PESEL lub numerze dokumentu, nazwisku, imieniu lub numerze JRWA ³.

Organizacja egzaminu ¹

- Terminy dla sesji egzaminacyjnej
- Zarządzanie podmiotami w sesji
- Protokoły zbiorcze
- Egzaminy zewnętrzne
- Arkusze egzaminacyjne
- Zestawienie materiałów egzaminacyjnych
- Termin dodatkowy
- **Opłaty** ²

Prognoza i rejestracja opłat Zarejestrowane oraz braki opłat

GENERUJ PROGNOZĘ PONOWNIE 04-11-2020, 08:44, Pracownik OKE

PESEL lub nr dokumentu Nazwisko Imiona JRWA ³

SZUKAJ

- Kliknąć w dane zdającego ⁴.
- Pojawią się dane zdającego wraz z uregulowanymi opłatami oraz prognozami opłat.

Prognoza i rejestracja opłat Zarejestrowane oraz braki opłat

GENERUJ PROGNOZĘ PONOWNIE 30-10-2020, 09:03, Pracownik OKE

PESEL lub nr dokumentu: 89050714150 Nazwisko Imiona JRWA **SZUKAJ**

Nazwisko	Imiona	PESEL ⁱ	JRWA	Deklaracja	Wymaga opłaty
Abdel Fattah	Rafał Patrycja	89050714150	52450.31.2020	TAK	TAK

Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1 < >

- W części *Opłata* Kliknąć w symbol ołówka ⁵.

Dane zdającego WRÓĆ

Nazwisko	Nazwisko rodowe	Imię	Drugie imię	PESEL ⁱ	JRWA
Abdel Fattah	nie dotyczy	Rafał	Patrycja	89050714150	52450.31.2020
Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Płeć	Telefon kontaktowy	Adres email	
07-05-1989	Tomaszów Lubelski	Mężczyzna	Brak	Brak	

[Historia wyników](#) [Przejdź do deklaracji](#)

Opłata Zapłacono: 50,00 zł Dowód wpłaty Data wpływu opłaty: 19-10-2020

Egzamin	Opłata (w złotych)	Powód opłaty	Stan opłaty	Deklaracja	Użytkownik i data modyfikacji
Matematyka - poziom podstawowy - pisemny	50,00	3-cie lub kolejne podejście	Uregulowana	NIE	Tyrannosaurus Suchomimus 19-10-2020, 13:37

Prognoza opłat **AKTUALIZUJ PROGNOZĘ** **REJESTRUJ OPŁATĘ**

Egzamin	Opłata (w złotych)	Powód opłaty	Deklaracja
matematyka poziom podstawowy	50	3-cie lub kolejne podejście	TAK
Matematyka - poziom podstawowy - pisemny	brak	3-cie lub kolejne podejście	NIE
Język angielski - poziom podstawowy - pisemny	brak	3-cie lub kolejne podejście	NIE
język angielski poziom podstawowy	50	3-cie lub kolejne podejście	TAK

Notatki

Pozostało 500 znaków

ZAPISZ NOTATKĘ

19-10-2020, 13:37 Tyrannosaurus Suchomimus
Matematyka - poziom podstawowy - pisemny brak → Uregulowana


- Pojawi się okno modalne, w którym należy dokonać zmian a następnie kliknąć w przycisk *Zapisz* ⁶.

+ Edycja zarejestrowanej opłaty ×

Abdel Fattah Rafal Patrycja ● 89050714150

Egzamin Matematyka - poziom podsta	Opłata (w złotych) 50	Stan opłaty Uregulowana
---------------------------------------	--------------------------	----------------------------

ANULUJ ZAPISZ

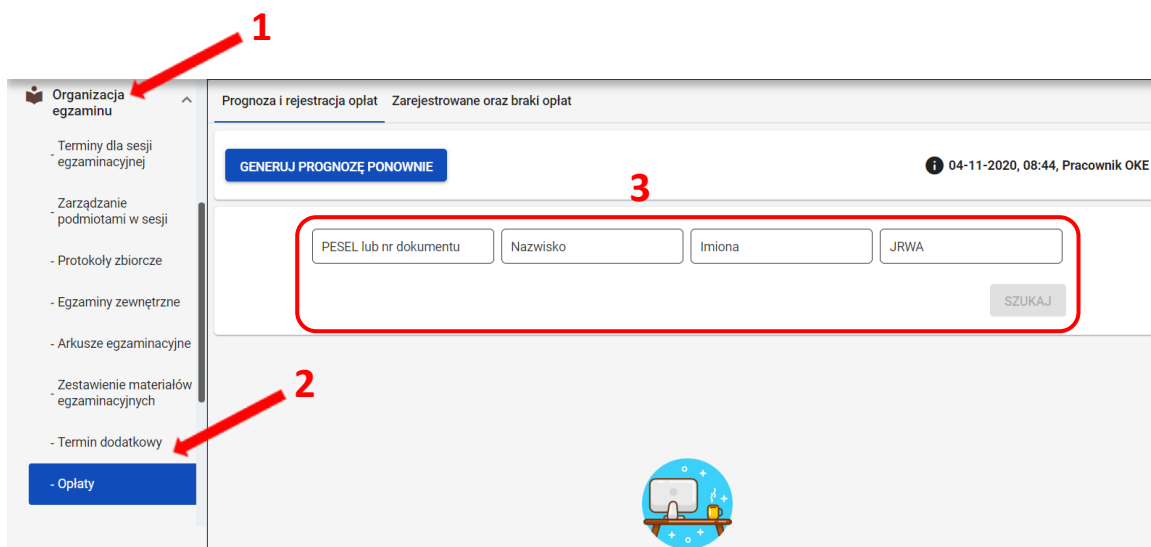


Po kliknięciu w przycisk *Zapisz* ⁶ pojawi się komunikat:

Edycja zarejestrowanej opłaty przebiegła pomyślnie. OK

Aby zarejestrować opłatę zdającego należy:

- Wybrać z menu głównego *Organizacja egzaminu* ¹, a następnie *Opłaty* ².
- Wyszukać zdającego po numerze PESEL lub numerze dokumentu, nazwisku, imieniu lub numerze JRWA ³.



- Kliknąć w dane zdającego ⁴.
- Pojawią się dane zdającego wraz z uregulowanymi opłatami oraz prognozami opłat.

Prognoza i rejestracja opłat Zarejestrowane oraz braki opłat

GENERUJ PROGNOZĘ PONOWNIE 30-10-2020, 09:03, Pracownik OKE

PESEL lub nr dokumentu: 89050714150 Nazwisko Imiona JRWA **SZUKAJ**

Nazwisko	Imiona	PESEL ⁱ	4 JRWA	Deklaracja	Wymaga opłaty
Abdel Fattah	Rafał Patrycja	89050714150	52450.31.2020	TAK	TAK

Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1 < >

Dane zdającego WRÓĆ

Nazwisko	Nazwisko rodowe	Imię	Drugie imię	PESEL ⁱ	JRWA
Abdel Fattah	nie dotyczy	Rafał	Patrycja	89050714150	52450.31.2020
Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Płeć	Telefon kontaktowy	Adres email	
07-05-1989	Tomaszów Lubelski	Mężczyzna	Brak	Brak	

[Historia wyników](#) [Przejdź do deklaracji](#)

Opłata • Zapłacono: 50,00 zł

Dowód wpłaty Data wpływu opłaty: 19-10-2020

Egzamin	Opłata (w złotych)	Powód opłaty	Stan opłaty	Deklaracja	Użytkownik i data modyfikacji
Matematyka - poziom podstawowy - pisemny	50,00	3-cie lub kolejne podejście	Uregulowana	NIE	Tyrannosaurus Suchomimus 19-10-2020, 13:37

5

Prognoza opłat

AKTUALIZUJ PROGNOZĘ **REJESTRUJ OPŁATĘ**

Egzamin	Opłata (w złotych)	Powód opłaty	Deklaracja
matematyka poziom podstawowy	50	3-cie lub kolejne podejście	TAK
Matematyka - poziom podstawowy - pisemny	brak	3-cie lub kolejne podejście	NIE
Język angielski - poziom podstawowy - pisemny	brak	3-cie lub kolejne podejście	NIE
język angielski poziom podstawowy	50	3-cie lub kolejne podejście	TAK

Notatki

Pozostało 500 znaków




ZAPISZ NOTATKĘ

19-10-2020, 13:37 • Tyrannosaurus Suchomimus
Matematyka - poziom podstawowy - pisemny brak → Uregulowana


5. W Prognozie opłat kliknąć w *Rejestruj opłatę* ⁵.
6. Pojawi się okno modalne umożliwiające wprowadzenie potrzebnych danych.
7. Po uzupełnieniu niezbędnych informacji kliknąć w przycisk *Zapisz* ⁶.

+ Rejestrowanie opłaty za egzaminy ×

Sylwester Test • 95111230668


<input type="checkbox"/>	Rodzaj deklaracji	Egzamin	matematyka poziom podstawowy z językiem poleceń ukraińs	
	Opłata (w złotych)	Stan opłaty		
<input type="checkbox"/>	Rodzaj deklaracji	Egzamin	język polski poziom podstawowy z językiem poleceń ukraińs	
	Opłata (w złotych)	Stan opłaty		
<input checked="" type="checkbox"/>	Rodzaj deklaracji *	Egzamin *		
	Egzamin maturalny w formule 2015-2022	język polski poziom podstawowy		
	Opłata (w złotych) *	Stan opłaty *		
	50	Uregulowana		

+ DODAJ EGZAMIN

Data wpływu opłaty * 10-01-2022 

Dowód wpłaty

ANULUJ **ZAPISZ**



Po kliknięciu w przycisk *Zapisz* ⁶ pojawi się komunikat:

Dodanie opłaty przebiegło pomyślnie. OK

8. Dodana opłata pojawi się także w sekcji *Notatki* ⁷.

Prognoza opłat				AKTUALIZUJ PROGNOZĘ	REJESTRUJ OPŁATĘ
Egzamin	Opłata (w złotych)	Powód opłaty	Deklaracja		
matematyka poziom podstawowy	50	3-cie lub kolejne podejście	TAK		
Matematyka - poziom podstawowy - pisemny	brak	3-cie lub kolejne podejście	NIE		
Język angielski - poziom podstawowy - pisemny	brak	3-cie lub kolejne podejście	NIE		
język angielski poziom podstawowy	50	3-cie lub kolejne podejście	TAK		

Notatki

Pozostało 500 znaków

ZAPISZ NOTATKĘ

- 04-11-2020, 11:00 Pracownik OKE
język angielski poziom podstawowy brak → Uregulowana
- 19-10-2020, 13:37 Pracownik OKE
Matematyka - poziom podstawowy - pisemny brak → Uregulowana

Opis możliwych do wyboru stanów opłaty:

Uregulowana

Zwolniony(a)

50% - Zwolniony(a)

Nienależna

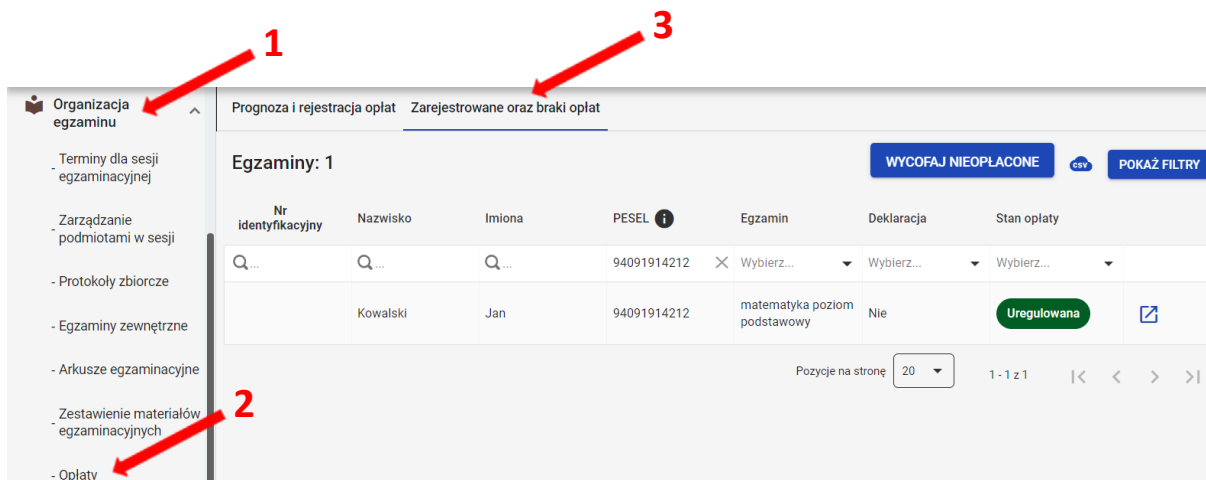
Błędnie wprowadzona


Nieuregulowana

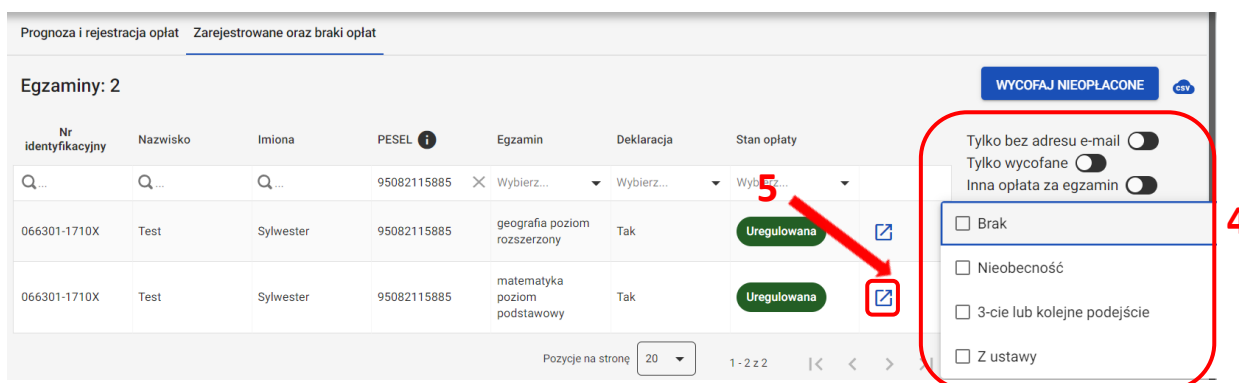
- Uregulowana – stan ten należy wybrać w przypadku, gdy rejestrowana jest pełna wymagana opłata za dany egzamin,
- Zwolniony(a) – stan ten należy wybrać w przypadku, gdy rejestrowane jest pełne zwolnienie zdającego z opłaty za dany egzamin,
- 50% - Zwolniony(a) - stan ten należy wybrać w przypadku, gdy rejestrowane jest zwolnienie zdającego z opłaty za dany egzamin w 50% (dotyczy egzaminu eksternistycznego),
- Nienależna - stan ten należy wybrać w przypadku, gdy rejestrowana jest wpłata za egzamin niewymagający opłaty,
- Błędnie wprowadzona - stan ten należy wybrać w przypadku, gdy błędnie zarejestrowano opłatę za dany egzamin dla zdającego,
- Nieuregulowana - stan ten należy wybrać w przypadku, gdy rejestrowana jest niepełna wymagana opłata za dany egzamin.

Aby przeglądać zarejestrowane oraz brakujące opłaty należy:

1. Wybrać z menu głównego *Organizacja egzaminu*¹, a następnie *Opłaty*².
2. Wybrać zakładkę *Zarejestrowane oraz braki opłat*³.

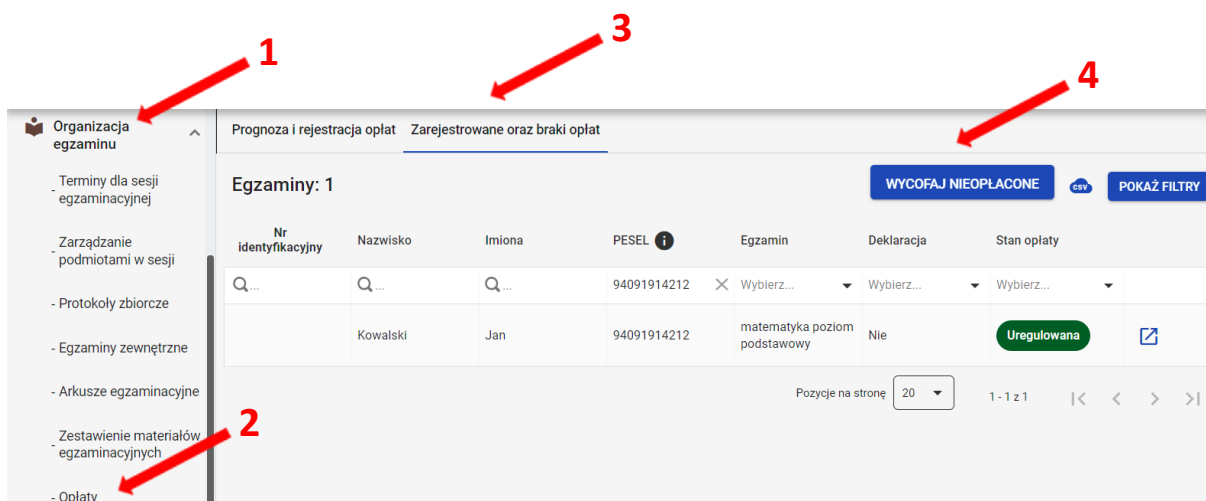



3. Liczbę pojawiających się wierszy można zawęzić stosując filtry boczne⁴.
4. Przejście do szczegółów jest możliwe poprzez kliknięcie przycisku ⁵.



Aby wycofać egzamin z powodu braku opłaty należy:

1. Wybrać z menu głównego *Organizacja egzaminu*¹, a następnie *Opłaty*².
2. Wybrać zakładkę *Zarejestrowane oraz braki opłat*³.
3. Kliknąć w przycisk *Wycofaj nieopłacone*⁴.







- Kliknąć przycisk  ⁵, aby wybrać zdających, którym trzeba wycofać egzamin lub kliknąć przycisk *Dodaj wszystkie* ⁶, aby dodać wszystkich zdających. Jeśli istnieje konieczność wyczyszczenia listy zdających do wycofania egzaminów należy użyć przycisku *Wyczyść listę* ⁷.
- Kliknąć przycisk *Wycofaj* ⁸.


+ Wycofywanie nieopłaconych egzaminów X ⁶

Na liście do wycofania, widoczne są tylko egzaminy ze stanem opłaty nieuregulowana lub nie posiadają zarejestrowanej opłaty.

Egzaminy nieopłacone: 16 **DODAJ WSZYSTKIE**

Nazwisko	Imiona	PESEL 	Egzamin	
Hałasa	Ida	JW72661648	matematyka poziom podstawowy	 ⁵
Gawlak	Fred	97112668185	matematyka poziom rozszerzony	
Suliński	Olga	92101451889	geografia poziom rozszerzony	 ⁷

Egzaminy do wycofania: 1 **WYCZYŚĆ LISTĘ**

Nazwisko	Imiona	PESEL 	Egzamin	
Jarzyńska	Inga	91072624487	matematyka poziom podstawowy	X ⁸

ANULUJ **WYCOFAJ**

28. Termin poprawkowy

Aby wygenerować listę uprawnionych do terminu poprawkowego należy:

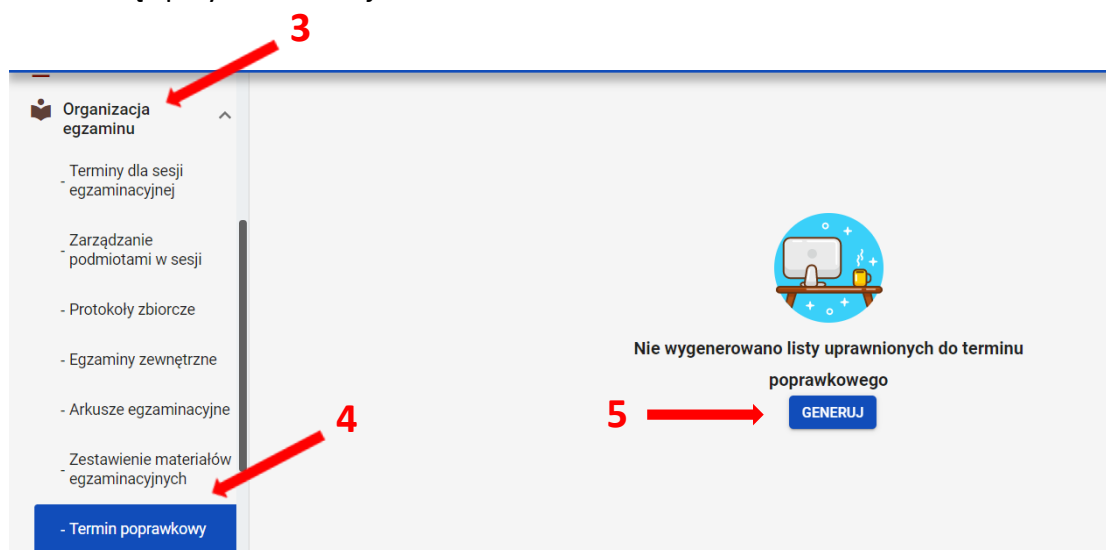
1. Po zalogowaniu, kliknąć w nazwę sesji ¹ na granatowym pasku w białej ramce, pojawi się dodatkowe okno, w którym należy przełączyć się na sesję poprawkową, odznaczoną czcionką w kolorze czerwonym i zatwierdzić przyciskiem *Przełącz na sesję* ².

The screenshot shows the SIOEO OKE Kraków interface. At the top, there is a blue navigation bar with the SIOEO logo and a dropdown menu currently set to 'Egzamin maturalny - Sierpień 2021'. A red box highlights this dropdown, and a red arrow labeled '1' points to it. Below the navigation bar is a sidebar with various menu items like 'Start', 'Komunikaty', 'Materiały', etc. The main content area is titled 'Tablica informacyjna' and displays a list of communications. The right side of the interface shows a 'Harmonogram' (calendar) with a list of dates and events.

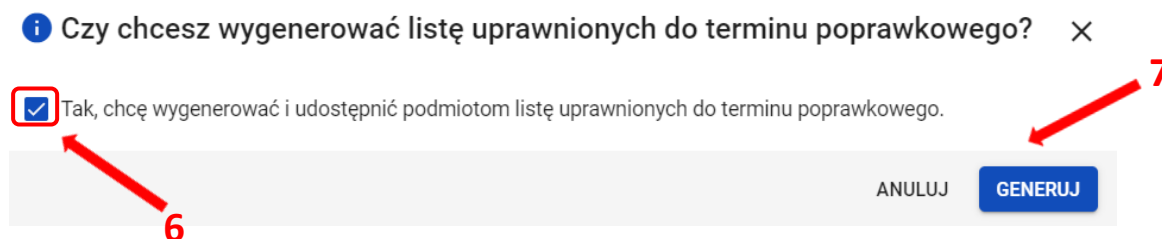
The screenshot shows a dialog box titled 'Wybierz sesję'. It contains a table with two columns: 'Nazwa sesji' and 'Typ zgłoszenia'. The first row is highlighted in blue and has a red box around it. Below the table are two buttons: 'ANULUJ' and 'PRZEŁĄCZ NA SESJĘ'. A red arrow labeled '2' points to the 'PRZEŁĄCZ NA SESJĘ' button.

Nazwa sesji	Typ zgłoszenia
Egzamin maturalny - Sierpień 2021	Egzamin maturalny
Egzamin ósmoklasisty - dodatkowa Czerwiec 2021	Egzamin ósmoklasisty
Egzamin ósmoklasisty - dodatkowa Maj 2021 - dla stycznia	Egzamin ósmoklasisty
Egzamin maturalny - Czerwiec 2021	Egzamin maturalny
Egzamin ósmoklasisty - Maj 2021	Egzamin ósmoklasisty

- Wybrać z menu głównego *Organizacja egzaminu*³, a następnie *Termin poprawkowy*⁴.
- Kliknąć przycisk *Generuj*⁵.



- Pojawi się okno modalne, w którym należy zaznaczyć *Tak, chcę wygenerować i udostępnić podmiotom listę uprawnionych do terminu poprawkowego*⁶ a następnie kliknąć w przycisk *Generuj*⁷.



Aby dodać egzamin do terminu poprawkowego należy:

1. Po zalogowaniu, kliknąć w nazwę sesji ¹ na granatowym pasku w białej ramce, pojawi się dodatkowe okno, w którym należy przełączyć się na sesję poprawkową, odznaczoną czcionką w kolorze czerwonym i zatwierdzić przyciskiem *Przełącz na sesję* ².

The screenshot shows the SIOEO OKE Kraków interface. At the top, there is a blue navigation bar with the SIOEO logo and a dropdown menu for 'Egzamin maturalny - Sierpień 2021', which is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. Below the navigation bar is a sidebar with various menu items like 'Start', 'Komunikaty', 'Materiały', etc. The main content area is titled 'Tablica informacyjna' and contains two announcements from OKE regarding the organization of the exam. The first announcement is dated 19-08-2021 and the second is dated 13-07-2021.

The screenshot shows a dialog box titled 'Wybierz sesję'. It contains a table with two columns: 'Nazwa sesji' and 'Typ zgłoszenia'. The first row is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. The button 'PRZEŁĄCZ NA SESJĘ' is located at the bottom right of the dialog.

Nazwa sesji	Typ zgłoszenia
Egzamin maturalny - Sierpień 2021	Egzamin maturalny
Egzamin ósmoklasisty - dodatkowa Czerwiec 2021	Egzamin ósmoklasisty
Egzamin ósmoklasisty - dodatkowa Maj 2021 - dla stycznia	Egzamin ósmoklasisty
Egzamin maturalny - Czerwiec 2021	Egzamin maturalny
Egzamin ósmoklasisty - Maj 2021	Egzamin ósmoklasisty

- Wybrać z menu głównego *Organizacja egzaminu* ³, a następnie *Termin poprawkowy* ⁴.
- Kliknąć przycisk *Dodaj egzamin* ⁵.

Termin poprawkowy
Rozpoczęcie wprowadzania danych: 02-07-2020 • Zakończenie edycji danych dla zamówienia: 30-09-2021

[GENERUJ PONOWNIE](#) Pracownik OKE 10-12-2020, 13:37

Uprawnione egzaminy: 12 Zgłoszone egzaminy: 9 [+ DODAJ EGZAMIN](#)

Nr identyfikacyjny	Kod zdającego	Nazwisko	Imiona	Pesel	Egzamin	Zgłoszony
126103-6B1NE	A02	Bilewicz	Dorota	02300952683	język angielski ustny	Tak
126103-6B1NE	A20	Niemiec	Karol Ludwik	9703238771	matematyka poziom podstawowy	Nie

- Pojawi się okno modalne, w którym należy wpisać *PESEL* oraz *Nazwisko* zdającego.
- Kliknąć *Szukaj* ⁶.

+ Wyszukaj egzaminy zdającego

Nazwisko *

PESEL/Nr dokumentu *

[SZUKAJ](#)

- Wybrać egzamin i kliknąć *Zapisz* ⁷.

+ Wyszukaj egzaminy zdającego ×

Nazwisko *

PESEL/Nr dokumentu *

[SZUKAJ](#)

Imię	Nazwisko	PESEL	Nr identyfikacyjny	Nazwa egzaminu	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dorota	Bilewicz	02300952683	126103-6B1NE	matematyka poziom podstawowy
<input type="checkbox"/>	Dorota	Bilewicz	02300952683	126103-6B1NE	język polski poziom podstawowy
<input type="checkbox"/>	Dorota	Bilewicz	02300952683	126103-6B1NE	język polski ustny
<input type="checkbox"/>	Dorota	Bilewicz	02300952683	126103-6B1NE	geografia poziom rozszerzony

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

7. Kliknąć w ikonę  8.

Organizacja egzaminu

Termin poprawkowy

Rozpoczęcie wprowadzania danych: 02-07-2020 • Zakończenie edycji danych dla zamówienia: 30-09-2021

[GENERUJ PONOWNIE](#) Pracownik OKE 10-12-2020, 13:37



Uprawnione egzaminy: 12 Zgłoszone egzaminy: 9 [DODAJ EGZAMIN](#) [CSV](#)

Uprawniony od

Uprawniony do

Brak uprawnień ?

[WYCZYŚĆ FILTRY](#) [SZUKAJ](#)

Nr identyfikacyjny zdającego	Kod zdającego	Nazwisko	Imiona	Pesel	Egzamin	Zgłoszony	
126103-6B1NE	A02	Bilewicz	Dorota	02300952683	Język angielski ustny	Tak	
126103-6B1NE	A20	Niemiec	Karol Ludwik	97032338771	matematyka poziom podstawowy	Nie	

8. Pojawi się okno modalne, w którym należy zaznaczyć Tak, chcę dodać wybrany egzamin zdającego do terminu poprawkowego ⁹ a następnie kliknąć w przycisk *Dodaj* ¹⁰.

? Czy na pewno chcesz dodać wybrany egzamin zdającego do terminu poprawkowego? ×

Karol Niemiec - matematyka poziom podstawowy

Tak, chcę dodać wybrany egzamin zdającego do terminu poprawkowego

[ANULUJ](#) [DODAJ](#)


Aby usunąć egzamin z terminu poprawkowego należy:

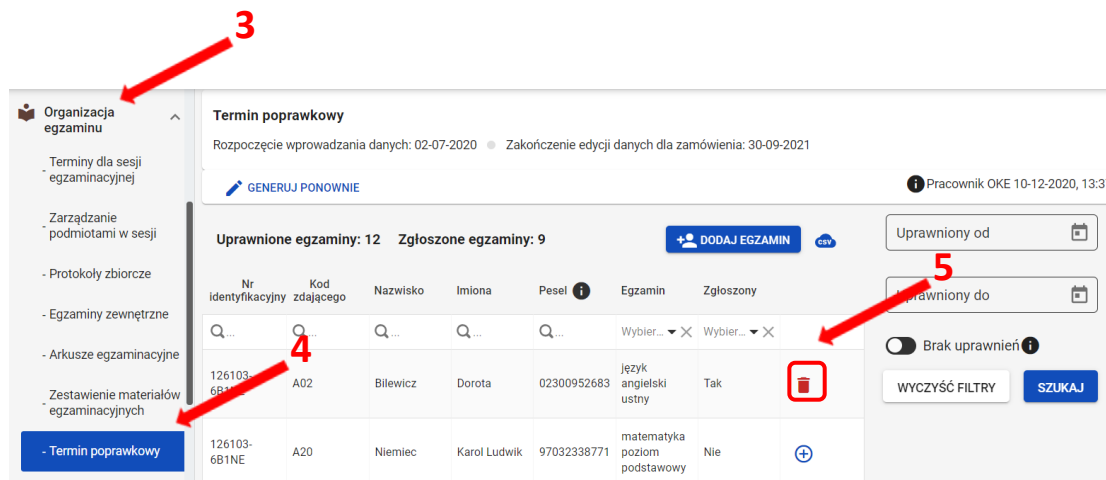
1. Po zalogowaniu, kliknąć w nazwę sesji ¹ na granatowym pasku w białej ramce, pojawi się dodatkowe okno, w którym należy przełączyć się na sesję poprawkową, odznaczoną czcionką w kolorze czerwonym i zatwierdzić przyciskiem *Przełącz na sesję* ².

Screenshot of the SIOEO OKE Kraków interface. The top navigation bar shows the current session: "Egzamin maturalny - Sierpień 2021". A red arrow labeled "1" points to this dropdown menu. The main content area displays a "Tablica informacyjna" with two announcements from OKE regarding the exam organization and registration. A "Harmonogram" section on the right lists key dates for the exam process.

Screenshot of the "Wybierz sesję" dialog box. The dialog shows a list of sessions with columns for "Nazwa sesji" and "Typ zgłoszenia". The session "Egzamin maturalny - Sierpień 2021" is selected and highlighted with a red box. A red arrow labeled "2" points to the "PRZEŁĄCZ NA SESJĘ" button at the bottom right.

Nazwa sesji	Typ zgłoszenia
Egzamin maturalny - Sierpień 2021	Egzamin maturalny
Egzamin ósmoklasisty - dodatkowa Czerwiec 2021	Egzamin ósmoklasisty
Egzamin ósmoklasisty - dodatkowa Maj 2021 - dla stycznia	Egzamin ósmoklasisty
Egzamin maturalny - Czerwiec 2021	Egzamin maturalny
Egzamin ósmoklasisty - Maj 2021	Egzamin ósmoklasisty



- Wybrać z menu głównego *Organizacja egzaminu* ³, a następnie *Termin poprawkowy* ⁴.
- Kliknąć w symbol kosza  ⁵.




Termin poprawkowy
Rozpoczęcie wprowadzania danych: 02-07-2020 • Zakończenie edycji danych dla zamówienia: 30-09-2021

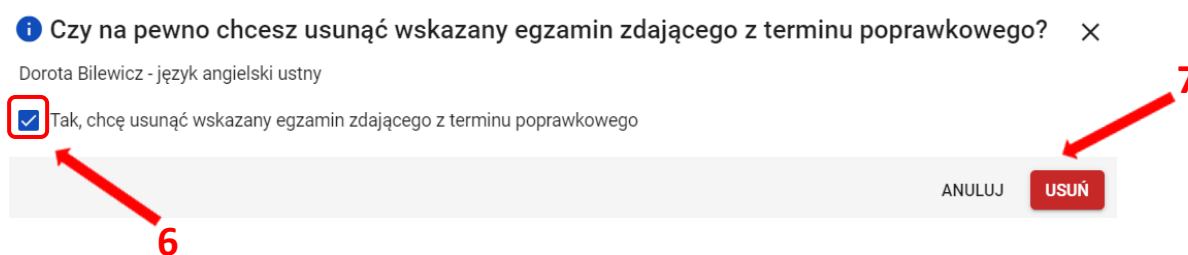
GENERUJ PONOWNIE Pracownik OKE 10-12-2020, 13:37


Uprawnione egzaminy: 12 Zgłoszone egzaminy: 9 DODAJ EGZAMIN

Nr identyfikacyjny	Kod zdającego	Nazwisko	Imiona	Pesel	Egzamin	Zgłoszony
126103-6B1NE	A02	Bilewicz	Dorota	02300952683	Język angielski ustny	Tak 
126103-6B1NE	A20	Niemiec	Karol Ludwik	97032338771	matematyka poziom podstawowy	Nie 

Uprawniony od
Uprawniony do
Brak uprawnień 
WYCZYŚĆ FILTRY SZUKAJ

- Pojawi się okno modalne, w którym należy zaznaczyć *Tak, chcę usunąć wskazany egzamin zdającego z terminu poprawkowego* ⁶ a następnie kliknąć w przycisk *Usuń* ⁷.



 Czy na pewno chcesz usunąć wskazany egzamin zdającego z terminu poprawkowego? ×

Dorota Bilewicz - język angielski ustny

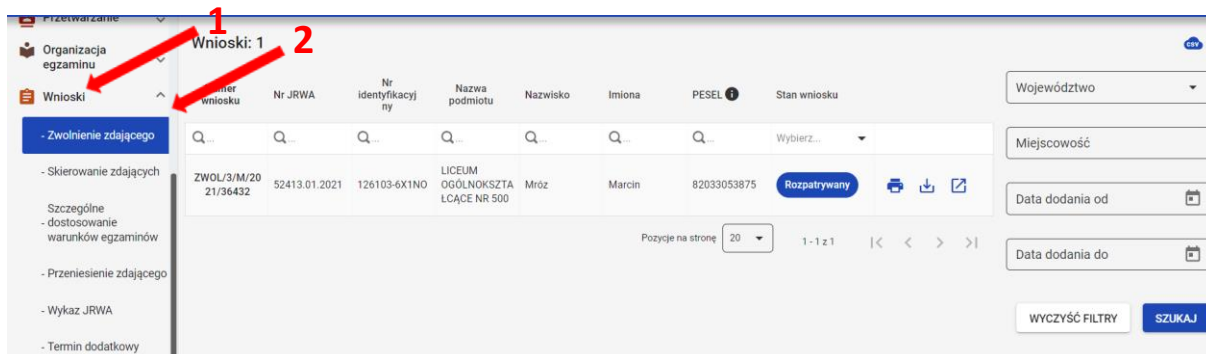
Tak, chcę usunąć wskazany egzamin zdającego z terminu poprawkowego Nie

ANULUJ USUŃ

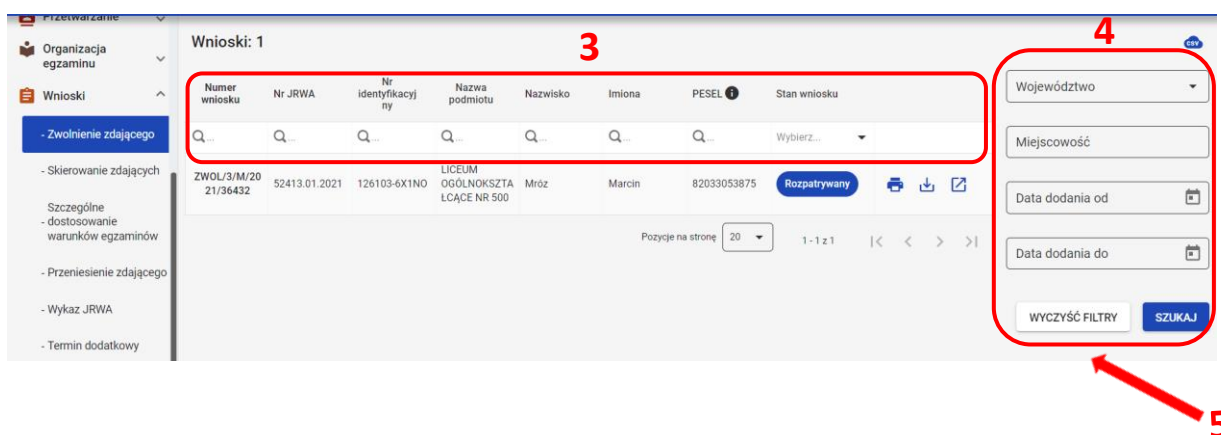
29. Wnioski o zwolnienie zdającego




Aby procedować wniosek o zwolnienie zdającego należy:

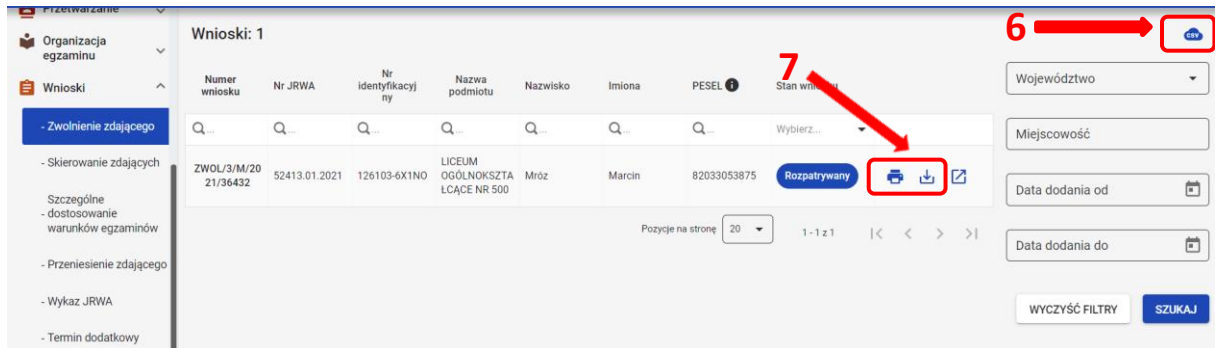
1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wnioski*¹, a następnie *Zwolnienie zdającego*².




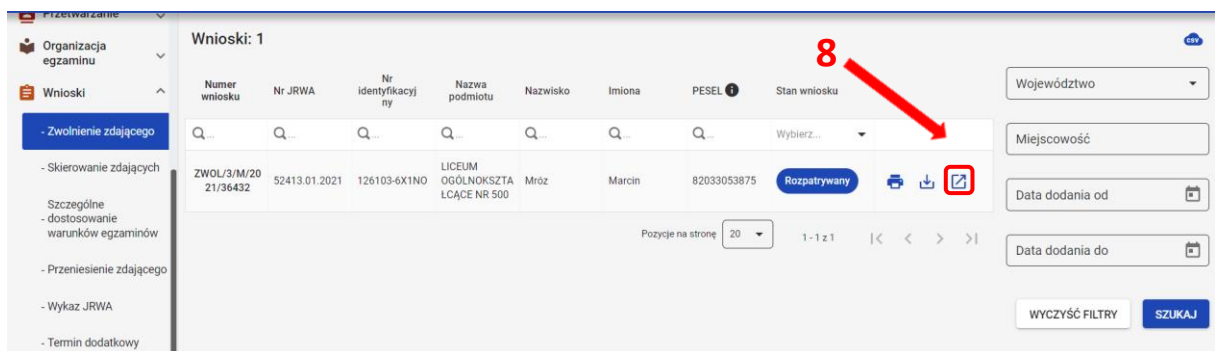
2. W głównej części ekranu wyświetli się lista ze wszystkimi wnioskami o zwolnienie zdającego, które zostały złożone w systemie. Lista zawiera takie informacje jak: *Numer wniosku*, *Nr JRWA*, *Nr identyfikacyjny*, *Nazwa podmiotu*, *Nazwisko*, *Imiona*, *PESEL*, *Stan wniosku*, które można odpowiednio filtrować³.
3. Wyszukanie konkretnego wniosku ułatwiają także filtry boczne: *Województwo*, *Miejscowość*, *Data dodania od*, *Data dodania do*⁴. W celu wyczyszczenia wszystkich wykorzystanych filtrów, kliknąć przycisk *Wyczyść filtry*⁵.



4. W celu pobrania do pliku CSV, uzyskanej za pomocą filtrów listy z wnioskami, kliknąć ikonkę  ⁶. W celu wydrukowania lub pobrania wyszukanego wniosku, kliknąć stosowną ikonkę  , znajdującą się z prawej strony wiersza z danymi konkretnego wniosku.



5. Wybrać konkretny wniosek o zwolnienie zdającego z listy, klikając przycisk  ⁸ ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.



6. W podglądzie wniosku widoczne są wszystkie niezbędne do jego procedowania informacje. W głównej części ekranu wyświetlone są:

- nazwa wniosku ⁹,
- powód złożenia ¹⁰,
- nazwy przedmiotów, których dotyczy wniosek ¹¹,
- uzasadnienie ¹²,
- załączniki ¹³.

The screenshot shows the application form for Pascal Brodnicki. The top navigation bar includes buttons for 'PRZYJMIJ WNIOSEK', 'ANULUJ', and 'WRÓC'. Below it is a progress bar with stages: 'Złożone: minuta', 'Rozpatrywane', 'Uzupełnienie', and 'Decyzja'. The current stage is 'Złożone'. The main content area is divided into two columns. The left column, 'Szczegóły wniosku', shows the application number 'ZWOL/3/M/2021/38436' and status 'Złożony'. The right column, 'Szczegóły wnioskodawcy', shows the applicant's name 'Lech Dyrektor' and contact information. The main form area contains the following fields: 'Wniosek o zwolnienie zdającego z obowiązku przystąpienia do egzaminu' (9), 'Powód złożenia wniosku: trwale nieposługiwanie się mową' (10), a text area for notes (15), 'ZAPISZ NOTATKĘ' button (16), 'Stan: Złożony' (14), 'Zwolnienie dotyczy przedmiotów: język angielski ustny, język polski ustny' (11), 'Uzasadnienie: uzasadnienie' (12), and 'Załączniki: załączniki' (13).

7. Ponadto widoczna jest także historia wniosku, czyli wszystkie etapy przez jakie przeszedł do tej pory, datę i godzinę zmian oraz imię i nazwisko pracownika, który je przeprowadził w systemie ¹⁴. Pracownik OKE może również zapisywać notatki (np. notatka z rozmowy telefonicznej), wpisując tekst w odpowiednim polu ¹⁵ i klikając przycisk *Zapisz notatkę* ¹⁶.

This screenshot is identical to the one above, but with additional red annotations. A red box highlights the text area for notes (15) and the 'ZAPISZ NOTATKĘ' button (16). Another red box highlights the 'Stan: Złożony' field (14) and the applicant's name 'Lech Dyrektor'.

8. Z lewej strony wyświetlane są:

- Szczegóły wniosku (możliwość wydrukowania lub pobrania wniosku za pomocą przycisków *Drukuj/Pobierz*) ¹⁷,
- Szczegóły wnioskodawcy ¹⁸,
- Szczegóły zdającego ¹⁹,
- Dodatkowe informacje o zdającym (Zadeklarowane egzaminy, Wybrane uprawnienia, Sposoby dostosowania) ²⁰.

9. W celu przejścia do podglądu profilu zdającego, kliknąć przycisk *Szczegóły zdającego* ²¹.

17 Szczegóły wniosku

Numer wniosku: ZWOL/3/M/2021/38436 Stan wniosku: Złożony

JRWA

18 Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora: Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny: 126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe: 126832179 email: helpdesk@oke.krakow.pl

Adres: Os. Dąbki 32/line 07, 31-970 Kraków

19 Szczegóły zdającego

Imię i nazwisko: Pascal Brodnicki PESEL: 97102013717

Data i miejsce urodzenia: 20-10-1997, Kraków Kod ucznia: K01

20 Dodatkowe informacje o zdającym

Zadeklarowane egzaminy:

- język polski poziom podstawowy (100 - standardowy)
- język polski ustny (100 - standardowy)
- język angielski poziom podstawowy (100 - standardowy)
- język angielski ustny (100 - standardowy)
- matematyka poziom podstawowy (100 - standardowy)
- biologia poziom rozszerzony (100 - standardowy)

Wybrane uprawnienia:

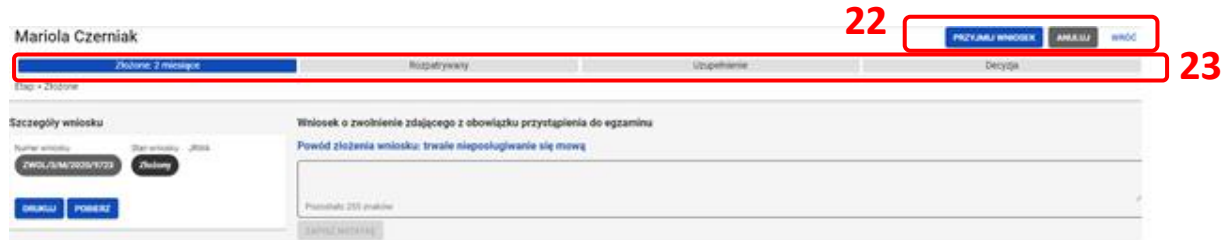
Brak uprawnień dla dostosowań

Sposoby dostosowania:


Brak sposobów dostosowań

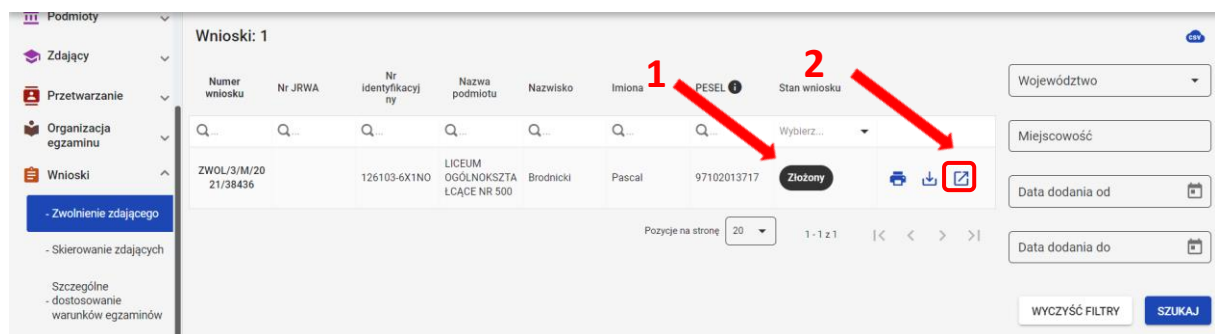
21 SZCZEGÓŁY ZDAJĄCEGO

10. Podgląd na jakim etapie znajduje się wniosek, oraz ile czasu w nim pozostaje ²². W prawym górnym rogu umieszczone są przyciski, dzięki którym wniosek przechodzi do poszczególnych etapów ²³. Dostępność poszczególnych przycisków zależy od aktualnego etapu, na jakim znajduje się wniosek.

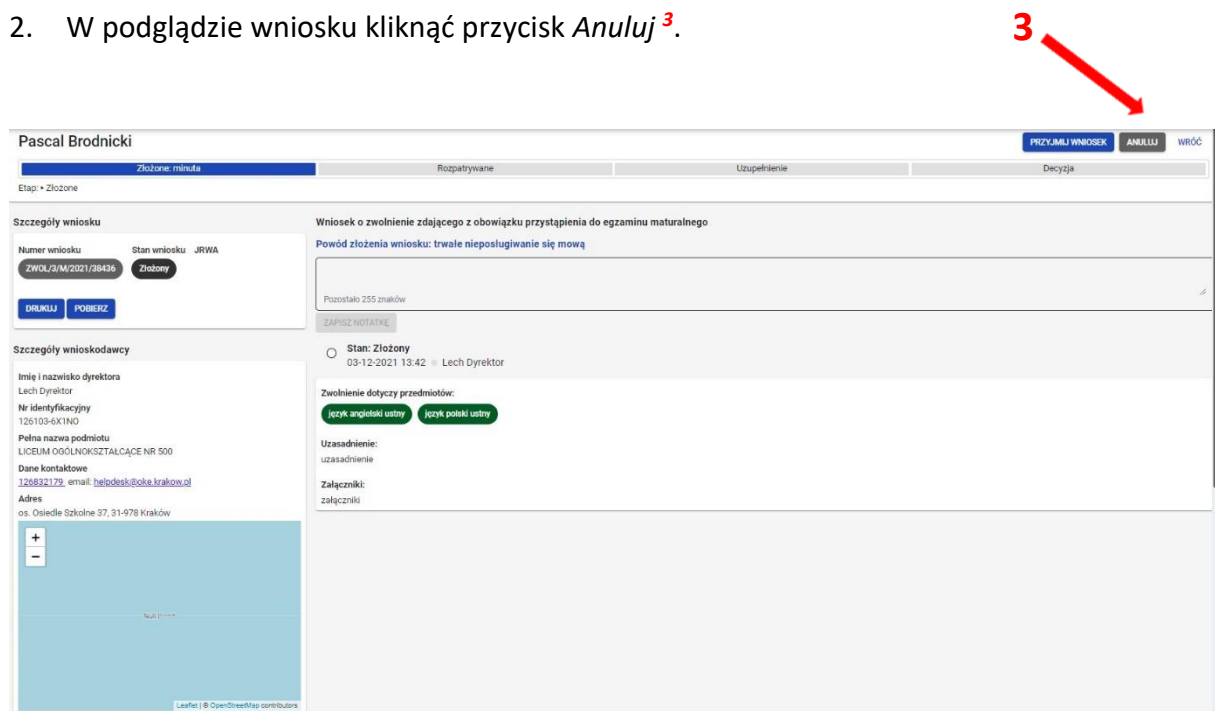


Aby anulować złożony wniosek należy:

1. Wybrać konkretny wniosek o zwolnienie zdającego z listy, którego stan wniosku to **Złożony** ¹, klikając przycisk  ² ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.




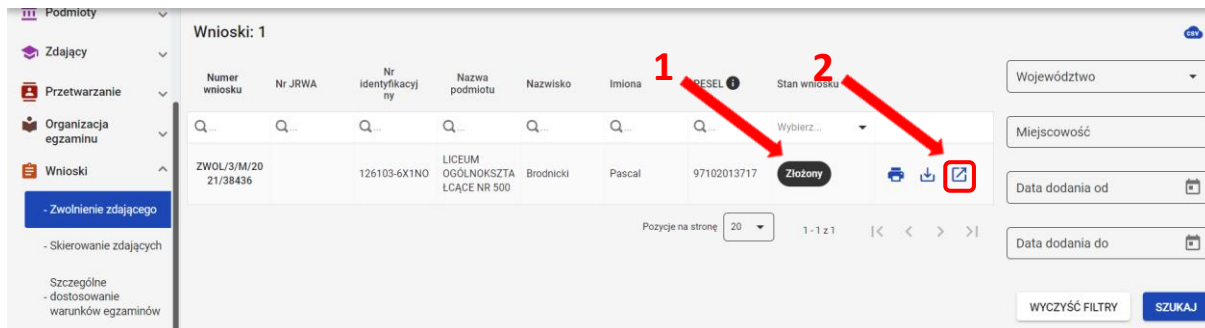
2. W podglądzie wniosku kliknąć przycisk **Anuluj** ³.



3. Stan wniosku został zmieniony na **Anulowany**. Nadal możliwe jest jednak jego przyjęcie.

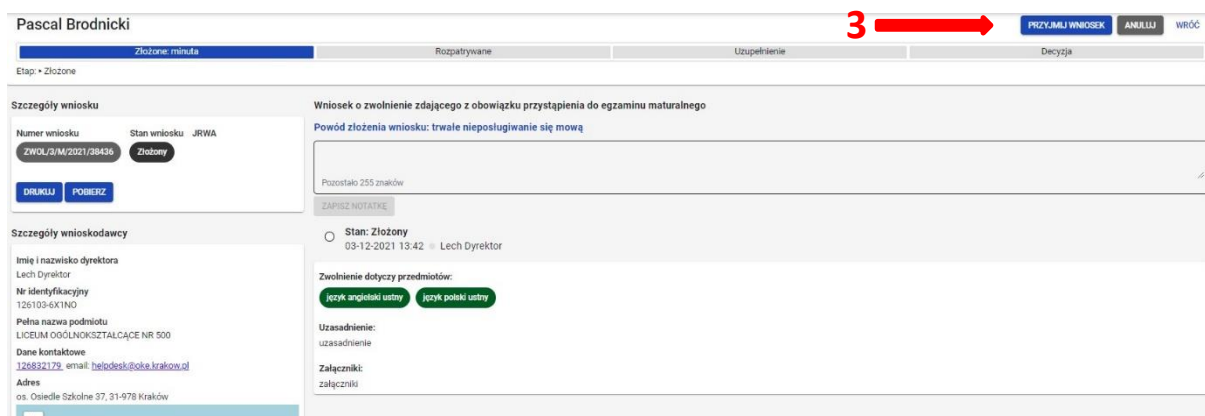
Aby przyjąć złożony wniosek należy:

1. Wybrać konkretny wniosek o zwolnienie zdającego z listy, którego stan wniosku to *Złożony* ¹, klikając przycisk  ² ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.



Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	RESEL	Stan wniosku
ZWOL/3/M/2021/38436		126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Brodnicki	Pascal	97102013717	Złożony

2. W podglądzie wniosku kliknąć przycisk *Przyjmij wniosek* ³.



Pascal Brodnicki

PRZYMIJ WNIOSK ANULUJ WRÓĆ

Etap: Złożone

Szczegóły wniosku

Numer wniosku: ZWOL/3/M/2021/38436 Stan wniosku: Złożony

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora: Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny: 126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe: 12682172, email: helodop@oke.krakow.pl

Adres: os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Wniosek o zwolnienie zdającego z obowiązku przystąpienia do egzaminu maturalnego

Powód złożenia wniosku: trwale nieposługiwanie się mową

Pozostało 255 znaków

ZAPISZ NOTATKĘ

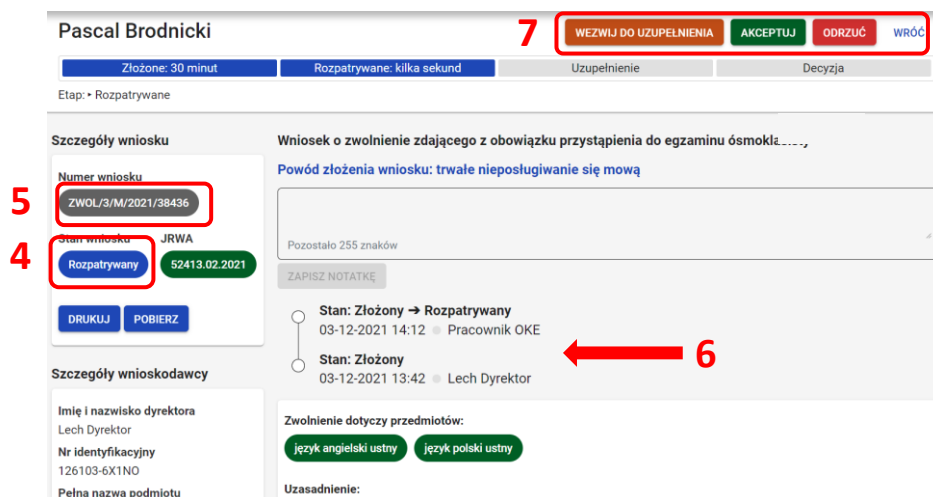
Stan: Złożony 03-12-2021 13:42 Lech Dyrektor

Zwolnienie dotyczy przedmiotów: język angielski ustny, język polski ustny

Uzasadnienie: uzasadnienie

Załączniki: załączniki

3. Po przyjęciu wniosku, został zmieniony stan oraz etap wniosku (*Rozpatrywany*) ⁴. Automatycznie został też przypisany numer JRWA ⁵. Dokonana zamiana została odnotowana w historii wniosku ⁶. Zmianie uległy także dostępne przyciski ⁷.



Pascal Brodnicki

WEZWIJ DO UZUPELNIENIA AKCEPTUJ ODRZUC WRÓĆ

Złożone: 30 minut Rozpatrywane: kilka sekund Uzupełnienie Decyzja

Etap: Rozpatrywane

Szczegóły wniosku

Numer wniosku: ZWOL/3/M/2021/38436

Stan wniosku: Rozpatrywany 52413.02.2021

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora: Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny: 126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu

Wniosek o zwolnienie zdającego z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklas... ,

Powód złożenia wniosku: trwale nieposługiwanie się mową

Pozostało 255 znaków

ZAPISZ NOTATKĘ

Stan: Złożony → Rozpatrywany 03-12-2021 14:12 Pracownik OKE

Stan: Złożony 03-12-2021 13:42 Lech Dyrektor

Zwolnienie dotyczy przedmiotów: język angielski ustny, język polski ustny

Uzasadnienie:

Aby wezwać do uzupełnienia złożonego wniosku należy:

1. W podglądzie danego wniosku kliknąć przycisk *Wezwij do uzupełnienia*¹.

The screenshot shows the user interface for reviewing an application. At the top, the name 'Pascal Brodnicki' is displayed. A progress bar indicates the current stage: 'Rozpatrywane: kilka sekund'. The 'Uzupełnienie' button is highlighted with a red arrow and the number 1. Other buttons include 'WEZWIJ DO UZUPELNIENIA', 'AKCEPTUJ', 'ODRZUĆ', and 'WRÓĆ'. The application details section shows the application number 'ZWOL/3/M/2021/38436', the status 'Rozpatrywany', and the date '52413.02.2021'. The reason for the application is 'trwale nieposługiwanie się mową'.

2. Stan wniosku uległ zmianie². W celu wygenerowania stosownego pisma, kliknąć przycisk *Przygotuj pismo*³.

The screenshot shows the user interface for reviewing an application. At the top, the name 'Pascal Brodnicki' is displayed. A progress bar indicates the current stage: 'Uzupełnienie: kilka sekund'. The 'PRZYGOTUJ PISMO' button is highlighted with a red arrow and the number 3. The 'Uzupełnienie' status is highlighted with a red box and the number 2. Other buttons include 'AKCEPTUJ', 'ODRZUĆ', and 'WRÓĆ'. The application details section shows the application number 'ZWOL/3/M/2021/38436', the status 'Uzupełnienie', and the date '52413.02.2021'. The reason for the application is 'trwale nieposługiwanie się mową'.

3. W formularzu pisma uzupełnić pole: *Nasz znak*⁴ oraz *Uzasadnienie*⁵, a następnie kliknąć przycisk *Drukuj*⁶.

Pismo z prośbą o uzupełnienie dokumentacji

6 



Sz. P. Dyrektor
Lech Dyrektor

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
os. Osiedle Szkolne 37, Kraków
31-978 Kraków



Odpowiedź na pismo z dnia:
Kraków, 03 grudnia 2021 r.

Znak:
ZWOL/3/M/2021/38436

Nasz znak:

Miejscowość i data:
Kraków, 03 grudnia 2021 r.

Sprawa dotyczy: Odpowiedź na wniosek o zwolnienie zdającego z obowiązku przystąpienia do egzaminu - Brodnicki (Egzamin maturalny w formule 2015-2022, Sesja: Egzamin maturalny maj 2022_HD).


Uprzejmie informuję, że Państwa wniosek o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu dla Państwa zdającego wymaga uzupełnienia.

Proszę o uzupełnienie wniosku o:

5

Brakującą dokumentację proszę przysłać na adres okręgowej komisji, powołując się w piśmie przewodnim na znak naszego pisma .52413.02.21.

4. W nowej zakładce przeglądarki zostanie otwarte wygenerowane pismo, gotowe do wydruku.

 OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków-Nowa Huta
tel.: 126832101; fax: 126832100; oke@oke.krakow.pl; www.oke.krakow.pl

Sz. P. Dyrektor
Lech Dyrektor

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
os. Osiedle Szkolne 37
31-978 Kraków

Odpowiedź na pismo z dnia: **Znak:** **Nasz znak:** **Data:**
Kraków, 03 grudnia 2021 r. ZWOL/3/M/2021/38436 1234.52413.02.21 Kraków, 03 grudnia 2021 r.

Sprawa dotyczy: Odpowiedź na wniosek o zwolnienie zdającego z obowiązku przystąpienia do egzaminu - Pascal Brodnicki (Egzamin maturalny w formule 2015-2022).

Uprzejmie informuję, że Państwa wniosek o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu dla Państwa zdającego wymaga uzupełnienia.

Proszę o uzupełnienie wniosku o: uzasadnienie

Brakującą dokumentację proszę przesłać na adres okręgowej komisji, powołując się w piśmie przewodnim na znak naszego pisma: 1234.52413.02.21.

Aby odrzucić złożony wniosek należy:

1. W podglądzie danego wniosku kliknąć przycisk *Odrzuć* ¹.

The screenshot shows the user interface for Pascal Brodnicki. At the top right, there are buttons: 'PRZYGOTUJ PISMO', 'AKCEPTUJ', 'ODRZUĆ', and 'WRÓĆ'. A red arrow points to the 'ODRZUĆ' button, with the number '1' next to it. Below the buttons is a progress bar with four stages: 'Złożone: 30 minut', 'Rozpatrywane: 3 minuty', 'Uzupełnienie: kilka sekund', and 'Decyzja'. The current stage is 'Uzupełnienie'. The main content area is titled 'Szczegóły wniosku' and 'Wniosek o zwolnienie zdającego z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty'. It shows the application number 'ZWOL/3/M/2021/38436', the status 'Uzupełnienie', and the date '52413.02.2021'. There are buttons for 'DRUKUJ' and 'POBIERZ'. A text box contains 'Pozostało 255 znaków' and a 'ZAPISZ NOTATKĘ' button.

2. Stan wniosku uległ zmianie ². W celu wygenerowania stosownego pisma, kliknąć przycisk *Przygotuj pismo* ³.

The screenshot shows the user interface for Pascal Brodnicki. At the top right, there are buttons: 'PRZYGOTUJ PISMO', 'WYCOFAJ DO STANU ROZPATRYWANY', and 'WRÓĆ'. A red arrow points to the 'PRZYGOTUJ PISMO' button, with the number '3' next to it. Below the buttons is a progress bar with four stages: 'Złożone: 30 minut', 'Rozpatrywane: 3 minuty', 'Uzupełnienie: 3 minuty', and 'Decyzja'. The current stage is 'Decyzja'. The main content area is titled 'Szczegóły wniosku' and 'Wniosek o zwolnienie zdającego z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty'. It shows the application number 'ZWOL/3/M/2021/38436', the status 'Odrzucony', and the date '52413.02.2021'. There are buttons for 'DRUKUJ' and 'POBIERZ'. A text box contains 'Pozostało 255 znaków' and a 'ZAPISZ NOTATKĘ' button.

3. W formularzu pisma uzupełnić pole: *Nasz znak* ⁴ oraz *Uzasadnienie* ⁵, a następnie kliknąć przycisk *Drukuj* ⁶.
4. W nowej zakładce przeglądarki zostanie otwarte wygenerowane pismo, gotowe do wydruku.

Sz. P. Dyrektor
Lech DyrektorLICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
os. Osiedle Szkolne 37, Kraków
31-978 KrakówOdpowiedź na pismo z dnia:
Kraków, 03 grudnia 2021 r.Znak:
ZWOL/3/M/2021/38436Nasz znak:
52413.02.21Miejscowość i data:
Kraków, 03 grudnia 2021 r.**Sprawa dotyczy:** Odpowiedź na wniosek o zwolnienie zdającego z obowiązku przystąpienia do egzaminu - Pascal Brodnicki (Egzamin maturalny w formule 2015-2022, Sesja: Egzamin maturalny maj 2022_HD).

Upewniam, że wniosek o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu dla Państwa zdającego nie został pozytywnie rozpatrzony.

Uzasadnienie

5

W celu przywrócenia wniosku do stanu *Rozpatrywany* należy:

1. W podglądzie danego wniosku, który został wcześniej zaakceptowany lub odrzucony, kliknąć przycisk *Wycofaj do stanu rozpatrywany* ¹.

Pascal Brodnicki

PRZYGOTUJ PISMO WYCOFAJ DO STANU ROZPATRYWANY WRÓĆ

Złożone: 30 minut Rozpatrywane: 3 minuty Uzupelnienie: 3 minuty Decyzja

Etap: Decyzja

Szczegóły wniosku

Numer wniosku: ZWOL/3/M/2021/38436 Stan wniosku: Odrzucony

JRWA: 52413.02.2021 DRUKUJ POBIERZ

Wniosek o zwolnienie zdającego z obowiązku przystąpienia do egzaminu ó


Powód złożenia wniosku: trwale niepostugiwanie się mową

Pozostało 255 znaków

ZAPISZ NOTATKĘ

2. Potwierdzić chęć wycofania wniosku do stanu *Rozpatrywany*, zaznaczając checkbox ², a następnie klikając przycisk *Przywróć do stanu rozpatrywany* ³.

 Czy na pewno chcesz powrócić do stanu *rozpatrywany*? ×

- 2  Rozumiem, że przywrócenie wniosku do stanu *rozpatrywany* spowoduje odwołanie działań wywołanych wcześniejszą decyzją. *Zaakceptuj* lub *Odrzuć*.

ANULUJ

PRZYWRÓĆ DO STAU ROZPATRYWANY

3 

Aby zaakceptować złożony wniosek należy:

1. W podglądzie danego wniosku, kliknąć przycisk *Akceptuj* ¹.

Pascal Brodnicki

WEZWUJ DO UZUPELNIENIA AKCEPTUJ ODRZUĆ WRÓĆ

Złożone: 30 minut Rozpatrywane: 3 minuty Uzupełnienie: 3 minuty Decyzja

Etap: • Rozpatrywane

Szczegóły wniosku

Numer wniosku: ZWOL/3/M/2021/38436 Stan wniosku: Rozpatrywany

JRWA: 52413.02.2021

DRUKUJ POBIERZ

Wniosek o zwolnienie zdającego z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty

Powód złożenia wniosku: trwale nieposługiwanie się mową

Pozostało 255 znaków

2. Stan wniosku uległ zmianie ². W celu wygenerowania stosownego pisma, kliknąć przycisk *Przygotuj pismo* ³.

Pascal Brodnicki

3 PRZYGOTUJ PISMO WYCOFAJ DO STANU ROZPATRYWANY WRÓĆ

Złożone: 30 minut Rozpatrywane: 3 minuty Uzupełnienie: 3 minuty Decyzja

Etap: • Decyzja

Szczegóły wniosku

Numer wniosku: ZWOL/3/M/2021/38436 Stan wniosku: Zaakceptowany

JRWA: 52413.02.2021

DRUKUJ POBIERZ

Wniosek o zwolnienie zdającego z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty

Powód złożenia wniosku: trwale nieposługiwanie się mową

Pozostało 255 znaków

ZAPISZ NOTATKĘ

3. W formularzu pisma uzupełnić pole: *nasz znak* ⁴, a następnie kliknąć przycisk *Drukuj* ⁵.

Pismo zwrotne w sprawie zaakceptowanego wniosku

5 DRUKUJ



Sz. P. Dyrektor
Lech Dyrektor

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
os. Osiedle Szkolne 37, Kraków
31-978 Kraków

Odpowiedź na pismo z dnia:
Kraków, 03 grudnia 2021 r.

Znak:
ZWOL/3/M/2021/38436

Nasz znak:
52413.02.21

Miejscowość i data:
Kraków, 03 grudnia 2021 r.

Sprawa dotyczy: Odpowiedź na wniosek o zwolnienie zdającego z obowiązku przystąpienia do egzaminu - Pascal Brodnicki (Egzamin maturalny w formule 2015-2022, Sesja: Egzamin maturalny maj 2022_HD).

Uprzejmie informuję, że Państwa wniosek o zwolnienie zdającego z obowiązku przystąpienia do egzaminu został pozytywnie rozpatrzony.

Zdający został zakwalifikowany do zwolnienia z następujących przedmiotów:

Przedmiot	Typ arkusza egzaminacyjnego
język angielski ustny	100- standardowy
język polski ustny	100- standardowy

Równocześnie informuję, że zakwalifikowanie zdającego do zwolnienia z obowiązku przystąpienia do egzaminu powoduje usunięcie jego danych z wykazu zdających oraz skutkuje niezamawianiem materiałów egzaminacyjnych (pod warunkiem, że zwolnienie następuje przed terminem edycji danych dotyczących zamówienia).

Pole tekstowe na wpisanie tekstu informacyjnego o czymś dodatkowym co nie zostało uwzględnione w propozycji pisma.

0/800

W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub losowej zdającego umożliwiającej przystąpienie do egzaminu, proszę o bezzwłoczne przekazanie tej informacji do naszej komisji (w rozmowie lub piśmie proszę powołać się na nasz znak sprawy: 52413.02.21).

4. W nowej zakładce przeglądarki zostanie otwarte wygenerowane pismo, gotowe do wydruku.



OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków-Nowa Huta
tel.: 126832101; fax: 126832100; oke@oke.krakow.pl; www.oke.krakow.pl

Sz. P. Dyrektor
Lech Dyrektor

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
os. Osiedle Szkolne 37
31-978 Kraków

Odpowiedź na pismo z dnia:
Kraków,
03 grudnia 2021 r.

Znak:
ZWOL/3/M/2021/38436

Nasz znak:
1234.52413.02.21

Data:
Kraków,
03 grudnia 2021 r.

Sprawa dotyczy: Odpowiedź na wniosek o zwolnienie zdającego z obowiązku przystąpienia do egzaminu - Pascal Brodnicki (Egzamin maturalny w formule 2015-2022).

Uprzejmie informuję, że Państwa wniosek o zwolnienie zdającego z obowiązku przystąpienia do egzaminu został pozytywnie rozpatrzony.

Zdający został zakwalifikowany do zwolnienia z następujących przedmiotów:

Egzaminy	Typ arkusza
język polski ustny	100 standardowy
język angielski ustny	100 standardowy

Równocześnie informuję, że zakwalifikowanie zdającego do zwolnienia z obowiązku przystąpienia do egzaminu powoduje usunięcie jego danych z wykazu zdających oraz skutkuje niezamawianiem materiałów egzaminacyjnych (pod warunkiem, że zwolnienie następuje przed terminem edycji danych dotyczących zamówienia).

W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub losowej zdającego umożliwiającej przystąpienie do egzaminu, proszę o bezzwłoczne przekazanie tej informacji do naszej komisji (w rozmowie lub piśmie proszę powołać się na nasz znak sprawy: 1234.52413.02.21).

30. Wnioski o skierowanie zdających

Aby procedować wniosek o skierowanie zdających na terenie OKE należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wnioski*¹, a następnie *Skierowanie zdających*².

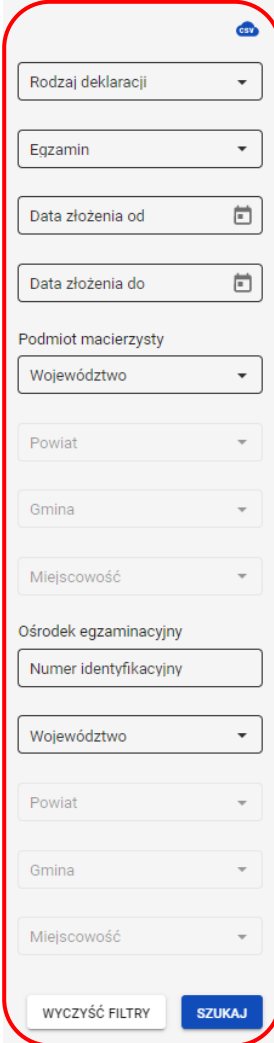
The screenshot shows the application's main interface. On the left is a navigation menu with items: Start, Komunikaty, Materiały, Podmioty, Zdający, Przetwarzanie, Organizacja egzaminu, Wnioski, Zwolnienie zdającego, and Skierowanie zdających. A red arrow labeled '1' points to the 'Wnioski' menu item. Another red arrow labeled '2' points to the 'Skierowanie zdających' button at the bottom of the menu. The main content area is titled 'Skierowania na terenie OKE' and 'Skierowania pomiędzy OKE'. It displays a list of applications under the heading 'Wnioski: 1'. The list has columns for: Numer wniosku, Nr JRWA, Nr identyfikacyjny, Nazwa podmiotu, Nazwisko, Imiona, PESEL, and Stan wniosku. A single application is visible with the status 'Złożony'. A 'POKAŻ FILTRY' button is in the top right.

2. W głównej części ekranu w zakładce *Skierowania na terenie OKE*³ wyświetli się lista ze wszystkimi wnioskami o skierowanie zdającego, które zostały złożone w systemie w obrębie danej OKE. Lista zawiera takie informacje jak: *Numer wniosku*, *Nr JRWA*, *Nr identyfikacyjny*, *Nazwa podmiotu*, *Nazwisko*, *Imiona*, *PESEL*, *Stan wniosku*⁴, które można odpowiednio filtrować.

This screenshot is a closer view of the application list. A red box labeled '3' highlights the 'Skierowania na terenie OKE' tab. A red box labeled '4' highlights the table header and the first row of the application list. The table has columns: Numer wniosku, Nr JRWA, Nr identyfikacyjny, Nazwa podmiotu, Nazwisko, Imiona, PESEL, and Stan wniosku. The first row shows an application with the status 'Złożony'. A search bar is located above the table.

3. Wyszukanie konkretnego wniosku ułatwiają także filtry boczne: *Rodzaj deklaracji, Egzamin, Data złożenia od, Data złożenia do, Podmiot macierzysty: Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość. Ośrodek egzaminacyjny: Numer identyfikacyjny, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość* ⁵. W celu wyczyszczenia wszystkich wykorzystanych filtrów, kliknąć przycisk *Wyczyść filtry* ⁶.

5



CSA

Rodzaj deklaracji ▾

Egzamin ▾

Data złożenia od 📅

Data złożenia do 📅

Podmiot macierzysty

Województwo ▾

Powiat ▾

Gmina ▾

Miejscowość ▾

Ośrodek egzaminacyjny

Numer identyfikacyjny



Województwo ▾





Powiat ▾

Gmina ▾


Miejscowość ▾





6 → WYCZYŚĆ FILTRY SZUKAJ

4. W celu wydrukowania lub pobrania wyszukanego wniosku, kliknąć stosowną ikonę   7, znajdującą się z prawej strony wiersza z danymi konkretnego wniosku.

Skierowania na terenie OKE		Skierowania pomiędzy OKE					
Wnioski: 1							
Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL 	Stan wniosku
Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Wybierz...
SKIER/3/M/20 21/32274		126103-6V1NA	LICEUM OGÓLNOKSZTA ŁCĄCE NR 200 W KRAKOWIE	Krasicki	Ignacy	01281221674	Złożony   

Pozycje na stronę 20 1 - 1 z 1 < > >> <<

5. Wybrać konkretny wniosek o skierowanie zdającego z listy, klikając w przycisk  8 ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.

Skierowania na terenie OKE		Skierowania pomiędzy OKE					
Wnioski: 1							
Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL 	Stan wniosku
Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Wybierz...
SKIER/3/M/20 21/32274		126103-6V1NA	LICEUM OGÓLNOKSZTA ŁCĄCE NR 200 W KRAKOWIE	Krasicki	Ignacy	01281221674	Złożony   

Pozycje na stronę 20 1 - 1 z 1 < > >> <<

6. W podglądzie wniosku widoczne są wszystkie niezbędne do jego procedowania informacje. W głównej części ekranu wyświetlone są:

- nazwa wniosku ⁹,
- nazwy przedmiotów, których dotyczy wniosek ¹⁰,
- uzasadnienie ¹¹,
- numer identyfikacyjny ośrodka egzaminacyjnego lub możliwość zaznaczenie szkoły macierzystej ¹².

Ignacy Krasicki

PRZYJMIJ WNIOSK ANULUJ WRÓĆ

Etap: • Złożone

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6V1NA

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 200 W KRAKOWIE

Telefon
126832179

e-mail
helpdesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Szczegóły zdającego

Imiona i nazwisko
Ignacy Krasicki

PESEL
01281221674

Data i miejsce urodzenia
- A04

Inne wnioski zdającego

Brak innych wniosków zdającego

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku
SKIER/3/M/2021/32274

Miejscowość
Zwiartów (OKE Kraków)

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny

Uzasadnienie
Szkoła nie jest w stanie zapewnić warunków z wybranych egzaminów.

Historia wniosku

0/255
ZAPISZ NOTATKĘ

Stan: Złożony
03-09-2021 12:44 • Lech Dyrektor

7. Ponadto widoczna jest także historia wniosku, czyli wszystkie etapy przez jakie przeszedł do tej pory, datę i godzinę zmian oraz imię i nazwisko pracownika, który je przeprowadził w systemie ¹³. Pracownik OKE może również zapisywać notatki (np. notatka z rozmowy telefonicznej), wpisując tekst w odpowiednim polu ¹⁴ i klikając przycisk *Zapisz notatkę* ¹⁶.

Ignacy Krasicki

PRZYJMIJ WNIOSK ANULUJ WRÓĆ

Etap: • Złożone

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6V1NA

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 200 W KRAKOWIE

Telefon
126832179

e-mail
helpdesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Szczegóły zdającego

Imiona i nazwisko
Ignacy Krasicki

PESEL
01281221674

Data i miejsce urodzenia
- A04

Inne wnioski zdającego

Brak innych wniosków zdającego

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku
SKIER/3/M/2021/32274

Miejscowość
Zwiartów (OKE Kraków)

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny

Uzasadnienie
Szkoła nie jest w stanie zapewnić warunków z wybranych egzaminów.


Historia wniosku

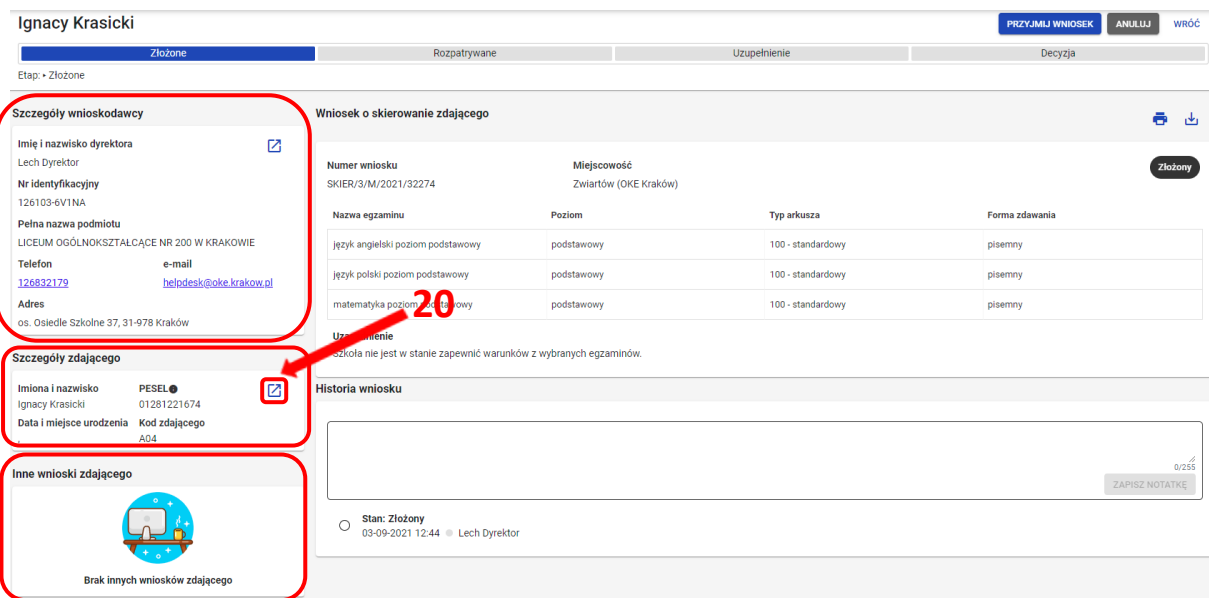
0/255
ZAPISZ NOTATKĘ

Stan: Złożony
03-09-2021 12:44 • Lech Dyrektor

8. Z lewej strony wyświetlane są:

- Szczegóły wniosku (możliwość wydrukowania lub pobrania wniosku za pomocą przycisków *Drukuj/Pobierz*) ¹⁷,
- Szczegóły zdającego ¹⁸,
- Inne wnioski zdającego ¹⁹.

9. W celu przejścia do podglądu profilu zdającego, kliknąć przycisk  ²⁰.



17 Szczegóły wnioskodawcy

18 Szczegóły zdającego

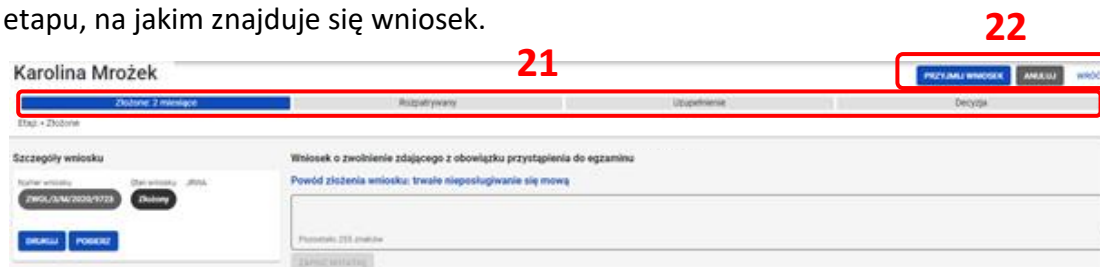
19 Inne wnioski zdającego

20

Numer wniosku	Miejscowość
SKIER/3/M/2021/32274	Zwiartów (OKE Kraków)

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny


10. Podgląd na jakim etapie znajduje się wniosek, oraz ile czasu w nim pozostaje ²¹. W prawym górnym rogu umieszczone są przyciski, dzięki którym wniosek przechodzi do poszczególnych etapów ²². Dostępność poszczególnych przycisków zależy od aktualnego etapu, na jakim znajduje się wniosek.











21

22

Aby anulować złożony wniosek należy:

1. Wybrać konkretny wniosek o skierowanie zdającego z listy, którego stan wniosku to *Złożony*¹, klikając w przycisk ² ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.

Skierowania na terenie OKE		Skierowania pomiędzy OKE					
Wnioski: 1							
Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL 	Stan wniosku
<input type="text" value="Q..."/>	<input type="text" value="Q..."/>	<input type="text" value="Q..."/>	<input type="text" value="Q..."/>	<input type="text" value="Q..."/>	<input type="text" value="Q..."/>	<input type="text" value="Q..."/>	Wybierz...
SKIER/3/M/20 21/32274		126103-6V1NA	LICEUM OGÓLNOKSZTA ŁCĄCE NR 200 W KRAKOWIE	Krasicki	Ignacy	01281221674	Złożony   


Pozycje na stronę 1 - 1 z 1    





2. W podglądzie wniosku kliknąć przycisk *Anuluj*³.





Ignacy Krasicki				PRZYJMĹ WNIOSK	ANULUJ	wróć
Złożone				Rozpatrywane	Uzupełnienie	Decyzja
Etap: Złożone						
Szczegóły wnioskodawcy				Wniosek o skierowanie zdającego		
Imię i nazwisko: Ignacy Krasicki				 		

3. Stan wniosku został zmieniony na *Anulowany*. Nadal możliwe jest jednak jego przyjęcie.

Aby przyjąć złożony wniosek należy:

1. Wybrać konkretny wniosek o skierowanie zdającego z listy, którego stan wniosku to *Złożony*¹, klikając w przycisk ² ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.

Skierowania na terenie OKE		Skierowania pomiędzy OKE					
Wnioski: 1							
Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL 	Stan wniosku
<input type="text" value="Q..."/>	<input type="text" value="Q..."/>	<input type="text" value="Q..."/>	<input type="text" value="Q..."/>	<input type="text" value="Q..."/>	<input type="text" value="Q..."/>	<input type="text" value="Q..."/>	Wybierz...
SKIER/3/M/20 21/32274		126103-6V1NA	LICEUM OGÓLNOKSZTA ŁCĄCE NR 200 W KRAKOWIE	Krasicki	Ignacy	01281221674	Złożony   

Pozycje na stronę 1 - 1 z 1    

2. W podglądzie wniosku kliknąć przycisk *Przyjmij wniosek* ³.

3. Po przyjęciu wniosku, został zmieniony stan oraz etap wniosku (*Rozpatrywany*) ⁴. Automatycznie został też przypisany numer JRWA ⁵. Dokonana zamiana została odnotowana w historii wniosku ⁶. Zmianie uległy także dostępne przyciski ⁷.

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania	Ośrodek egzaminacyjny
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta Numer identyfikacyjny
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta Numer identyfikacyjny
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta Numer identyfikacyjny

Aby wezwać do uzupełnienia złożonego wniosku należy:

1. W podglądzie danego wniosku kliknąć przycisk *Wezwij do uzupełnienia* ¹.

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania	Ośrodek egzaminacyjny
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta Numer identyfikacyjny
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta Numer identyfikacyjny
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta Numer identyfikacyjny

2. Stan wniosku uległ zmianie ².

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku: SKIER/3/M/2021/32274
Miejscowość: Zwiartów (OKE Kraków)
JRWA: 52411.591.2021

2 → **Uzupełnienie**

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania	Ośrodek egzaminacyjny	
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta	Numer identyfikacyjny
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta	Numer identyfikacyjny
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta	Numer identyfikacyjny

Uzasadnienie
Szkoła nie jest w stanie zapewnić warunków z wybranych egzaminów.

Aby odrzucić złożony wniosek należy:

1. W podglądzie danego wniosku kliknąć przycisk *Odrzuć* ¹.

Ignacy Krasicki

WEZWIJ DO UZUPELNIENIA AKCEPTUJ **ODRZUĆ** WRÓĆ

Złożone: 6 dni Rozpatrywane: kilka sekund Uzupełnienie Decyzja

Etap: Rozpatrywane

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora: Lech Dyrektor
Nr identyfikacyjny: 126103-6V1NA
Pełna nazwa podmiotu: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 200 W KRAKOWIE
Telefon: 126832179 e-mail: heliodesk@oke.krakow.pl
Adres: os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Szczegóły zdającego

Imiona i nazwisko: Ignacy Krasicki PESEL: 01281221674
Data i miejsce urodzenia: Kod zdającego: A04

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku: SKIER/3/M/2021/32274
Miejscowość: Zwiartów (OKE Kraków)
JRWA: 52411.591.2021

1 → **ODRZUĆ**

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania	Ośrodek egzaminacyjny	
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta	Numer identyfikacyjny
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta	Numer identyfikacyjny
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta	Numer identyfikacyjny

Uzasadnienie
Szkoła nie jest w stanie zapewnić warunków z wybranych egzaminów.

Historia wniosku

2. Stan wniosku uległ zmianie ².

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku: SKIER/3/M/2021/32274
Miejscowość: Zwiartów (OKE Kraków)
JRWA: 52411.591.2021

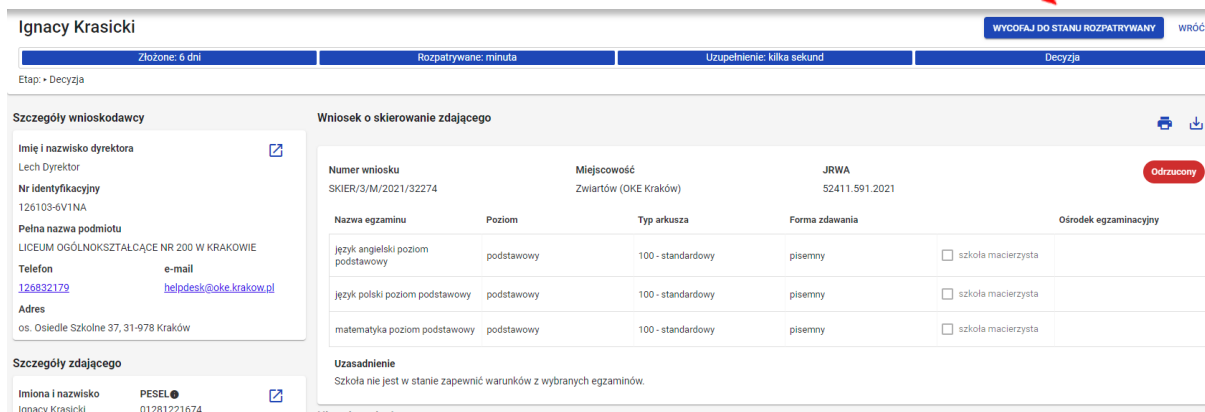
2 → **Odrzucony**

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania	Ośrodek egzaminacyjny	
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta	
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta	
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta	

Uzasadnienie
Szkoła nie jest w stanie zapewnić warunków z wybranych egzaminów.

W celu przywrócenia wniosku do stanu *Rozpatrywany* należy:

1. W podglądzie danego wniosku, który został wcześniej zaakceptowany lub odrzucony, kliknąć przycisk *Wycofaj do stanu rozpatrywany* ¹.



Ignacy Krasicki

Złożone: 6 dni Rozpatrywane: minuta Uzupełnienie: kilka sekund Decyzja

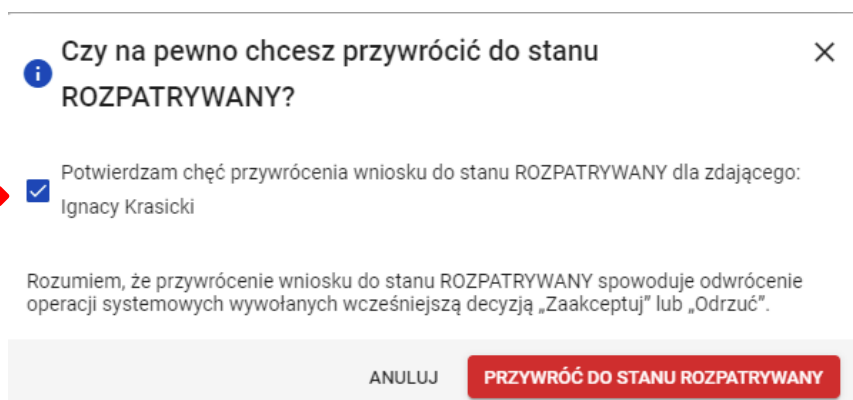
Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku	Miejscowość	JRWA
SKIER/3/M/2021/32274	Zwierzów (OKE Kraków)	52411.591.2021

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania	Ośrodek egzaminacyjny
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta

Uzasadnienie
Szkoła nie jest w stanie zapewnić warunków z wybranych egzaminów.

2. Potwierdzić chęć wycofania wniosku do stanu *Rozpatrywany*, zaznaczając checkbox ², a następnie klikając przycisk *Przywróć do stanu rozpatrywany* ³.



Czy na pewno chcesz przywrócić do stanu ROZPATRYWANY?

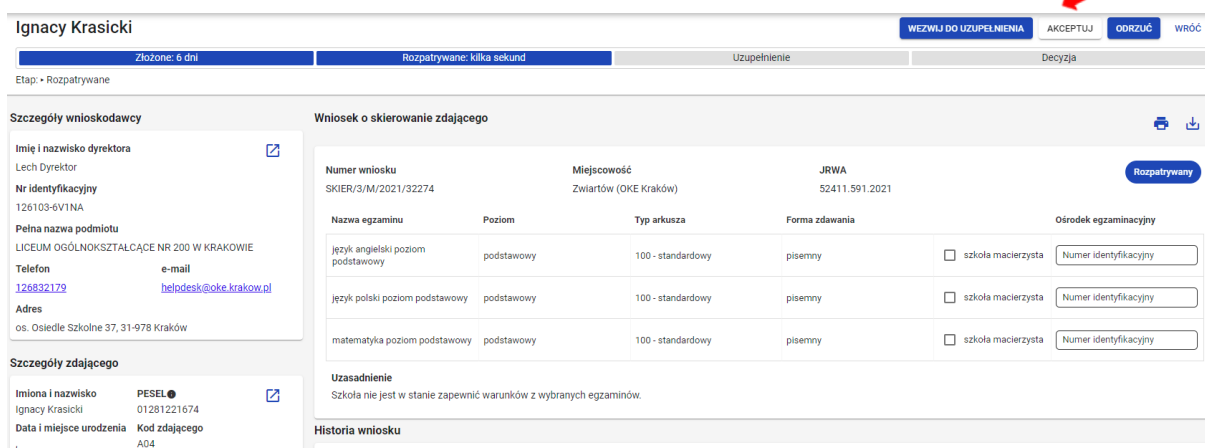
Potwierdzam chęć przywrócenia wniosku do stanu ROZPATRYWANY dla zdającego: Ignacy Krasicki

Rozumiem, że przywrócenie wniosku do stanu ROZPATRYWANY spowoduje odwrócenie operacji systemowych wywołanych wcześniejszą decyzją „Zaakceptuj” lub „Odrzuć”.

ANULUJ PRZYWRÓĆ DO STANU ROZPATRYWANY

Aby zaakceptować złożony wniosek należy:

1. W podglądzie danego wniosku, kliknąć przycisk *Akceptuj* ¹.



Ignacy Krasicki

Złożone: 6 dni Rozpatrywane: kilka sekund Uzupełnienie Decyzja

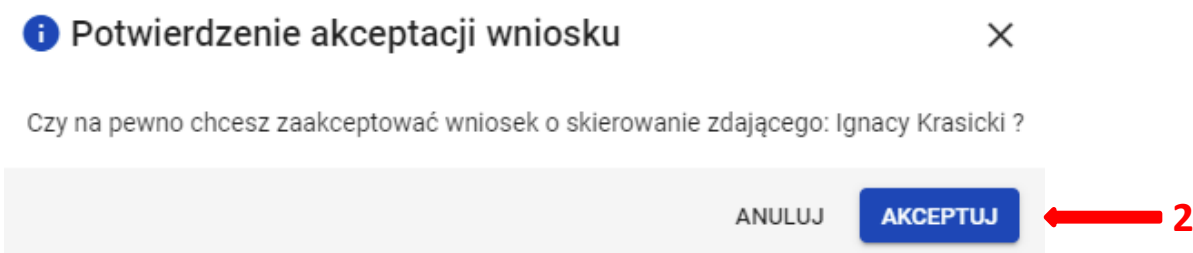
Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku	Miejscowość	JRWA
SKIER/3/M/2021/32274	Zwierzów (OKE Kraków)	52411.591.2021

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania	Ośrodek egzaminacyjny
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta

Uzasadnienie
Szkoła nie jest w stanie zapewnić warunków z wybranych egzaminów.

2. Potwierdzić akceptację wniosku, klikając przycisk *Akceptuj* ².



3. Stan wniosku uległ zmianie ³.

Wniosek o skierowanie zdającego 🖨️ ⬇️

Numer wniosku SKIER/3/M/2021/32274	Miejscowość Zwiartów (OKE Kraków)	JRWA 52411.591.2021	3 →	Zaakceptowany
Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania	Ośrodek egzaminacyjny
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	126103-6V1NA
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	126103-6V1NA
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	126103-6V1NA

Uzasadnienie
Szkoła nie jest w stanie zapewnić warunków z wybranych egzaminów.

Aby procedować wniosek o skierowanie zdających pomiędzy OKE należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wnioski* ¹, a następnie *Skierowanie zdających* ².

Zdający Skierowania na terenie OKE Skierowania pomiędzy OKE




Wnioski: 2 🔍 POKAŻ FILTRY

Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL	Stan wniosku
SKIER/3/M/2021/36433	52411.2072.2021	126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Mróz	Marcin	82033053875	Zaakceptowany
SKIER/3/M/2021/38434		126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Błaszczyk	Alek	00303069454	Złożony

Pozycje na stronę: 20 1 - 2 z 2 < >

2. W głównej części ekranu w zakładce *Skierowania pomiędzy OKE* ³ wyświetli się lista ze wszystkimi wnioskami o przeniesienie zdającego, które zostały złożone w systemie. Lista zawiera takie informacje jak: *Numer wniosku, Nr JRWA, Nr identyfikacyjny, Nazwa podmiotu, Nazwisko, Imiona, PESEL, Stan wniosku* ⁴, które można odpowiednio filtrować.

3

Skierowania na terenie OKE		Skierowania pomiędzy OKE					
Wnioski: 1							
do/z OKE	Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL ⓘ	Stan wniosku
Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Wybierz...
↓	SKIER/3/M/2020/10	126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTA ŁCĄCE NR 500	Malinowski	Adam	40112797919	Złożony   


Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1 << < > >>


3. Wyszukanie konkretnego wniosku ułatwiają także filtry boczne: *Rodzaj deklaracji, Egzamin, Data złożenia od, Data złożenia do, Podmiot macierzysty: Komisja Egzaminacyjna, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość. Ośrodek egzaminacyjny: Numer identyfikacyjny, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość* ⁵. W celu wyczyszczenia wszystkich wykorzystanych filtrów, kliknąć przycisk *Wyczyść filtry* ⁶.

5

Rodzaj deklaracji ▾

Egzamin ▾

Data złożenia od 

Data złożenia do 

Podmiot macierzysty

Komisja Egzaminacyjna ▾

Województwo ▾

Powiat ▾

Gmina ▾

Miejscowość ▾

Ośrodek egzaminacyjny

Numer identyfikacyjny

Komisja Egzaminacyjna ▾



Województwo ▾




Powiat ▾

Gmina ▾


Miejscowość ▾




6 → WYCZYŚĆ FILTRY SZUKAJ

4. W celu wydrukowania lub pobrania wyszukanego wniosku, kliknąć stosowną ikonę   ⁷, znajdującą się z prawej strony wiersza z danymi konkretnego wniosku.

Skierowania na terenie OKE		Skierowania pomiędzy OKE					
Wnioski: 1							
do/z OKE	Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL ⁱ	Stan wniosku
	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Wybierz...
↓	SKIER/3/M/2020/10	126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Malinowski	Adam	40112797919	Złożony   

Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1 << < > >>

5. Wybrać konkretny wniosek o skierowanie zdającego z listy, klikając w przycisk  ⁸ ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.

Skierowania na terenie OKE		Skierowania pomiędzy OKE					
Wnioski: 1							
do/z OKE	Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL ⁱ	Stan wniosku
	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Wybierz...
↓	SKIER/3/M/2020/10	126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Malinowski	Adam	40112797919	Złożony   

Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1 << < > >>

6. W podglądzie wniosku widoczne są wszystkie niezbędne do jego procedowania informacje. W głównej części ekranu wyświetlone są:

- nazwa wniosku ⁹,
- nazwy przedmiotów, których dotyczy wniosek ¹⁰,
- uzasadnienie ¹¹.

Adam Malinowski PRZYJMIJ WNIOSK ANULUJ WRÓĆ

Złożone: 15 minut Rozpatrywany Złożone Uzupełnienie Decyzja

Etap: • Złożone

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Telefon e-mail
126832179 helpdesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Szczegóły zdającego

Imiona i nazwisko PESEL
Adam Malinowski 40112797919

Data i miejsce urodzenia Kod zdającego
27-11-1940, Kraków A04

Inne wnioski zdającego

Numer wniosku	Stan wniosku
ZWOL/3/M/2020/9845	Zaakceptowany
DOST/3/M/2020/9966	Anulowany
DOST/3/M/2020/10067	Zaakceptowany

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku SKIER/3/M/2020/10070 Miejscowość Gdańsk (OKE Gdańsk) Złóżony

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania
biologia poziom rozszerzony	rozszerzony	100 - standardowy	pisemny
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny

Uzasadnienie
Szkoła nie jest w stanie zapewnić warunków z wybranych egzaminów.

Historia wniosku

Stan: Złożony
03-12-2021 10:52 • Lech Dyrektor

ZAPISZ NOTATKĘ

7. Ponadto widoczna jest także historia wniosku, czyli wszystkie etapy przez jakie przeszedł do tej pory, datę i godzinę zmian oraz imię i nazwisko pracownika, który je przeprowadził w systemie ¹². Pracownik OKE może również zapisywać notatki (np. notatka z rozmowy telefonicznej), wpisując tekst w odpowiednim polu ¹³ i klikając przycisk *Zapisz notatkę* ¹⁴.

Adam Malinowski PRZYJMIJ WNIOSK ANULUJ WRÓĆ

Złożone: 15 minut Rozpatrywany Złożone Uzupełnienie Decyzja

Etap: • Złożone

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Telefon e-mail
126832179 helpdesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Szczegóły zdającego

Imiona i nazwisko PESEL
Adam Malinowski 40112797919

Data i miejsce urodzenia Kod zdającego
27-11-1940, Kraków A04

Inne wnioski zdającego

Numer wniosku	Stan wniosku
ZWOL/3/M/2020/9845	Zaakceptowany
DOST/3/M/2020/9966	Anulowany
DOST/3/M/2020/10067	Zaakceptowany

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku SKIER/3/M/2020/10070 Miejscowość Gdańsk (OKE Gdańsk) Złóżony

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania
biologia poziom rozszerzony	rozszerzony	100 - standardowy	pisemny
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny

Uzasadnienie
Szkoła nie jest w stanie zapewnić warunków z wybranych egzaminów.

Historia wniosku

Stan: Złożony
03-12-2021 10:52 • Lech Dyrektor

ZAPISZ NOTATKĘ

8. Z lewej strony wyświetlane są:

- Szczegóły wniosku (możliwość wydrukowania lub pobrania wniosku za pomocą przycisków *Drukuj/Pobierz*) ¹⁵,
- Szczegóły zdającego ¹⁶,
- Inne wnioski zdającego ¹⁷.

Adam Malinowski PRZYJMIJ WNIOSEK ANULUJ WRÓĆ

Złożone: 15 minut Rozpatrywany Uzupełnienie Decyzja

Etap: • Złożone

15 **Szczegóły wnioskodawcy**

Imię i nazwisko dyrektora: Lech Dyrektor
Nr identyfikacyjny: 126103-6X1NO
Pełna nazwa podmiotu: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
Telefon: 126832179 e-mail: helpdesk@oke.krakow.pl
Adres:

16 **Szczegóły zdającego**

Imiona i nazwisko: Adam Malinowski PESEL: 40112797019
Data i miejsce urodzenia: 27-11-1940, Kraków Kod zdającego: A04

17 **Inne wnioski zdającego**

Numer wniosku	Stan wniosku
ZWOL/3/M/2020/9845	Zaakceptowany
DOST/3/M/2020/9966	Anulowany
DOST/3/M/2020/10067	Zaakceptowany

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku: SKIER/3/M/2020/10070 Miejsowość: Gdańsk (OKE Gdańsk) Złóżony

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania
biologia poziom rozszerzony	rozszerzony	100 - standardowy	pisemny
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny

Uzasadnienie
Szkoła nie jest w stanie zapewnić warunków z wybranych egzaminów.

Historia wniosku

0/255 ZAPISZ NOTATKĘ

Stan: Złożony
03-12-2021 10:52 Lech Dyrektor


9. Podgląd na jakim etapie znajduje się wniosek, oraz ile czasu w nim pozostaje ¹⁸. W prawym górnym rogu umieszczone są przyciski, dzięki którym wniosek przechodzi do poszczególnych etapów ¹⁹. Dostępność poszczególnych przycisków zależy od aktualnego etapu, na jakim znajduje się wniosek.




Adam Malinowski 18 PRZYJMIJ WNIOSEK ANULUJ WRÓĆ

Złożone: 15 minut Rozpatrywany Uzupełnienie Decyzja

Etap: • Złożone

Aby anulować złożony wniosek należy:

1. Wybrać konkretny wniosek o skierowanie zdającego z listy, którego stan wniosku to *Złożony* ¹, klikając w przycisk  ² ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.

do/z OKE	Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL ⁱ	Stan wniosku
Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Wybierz...
↓	SKIER/3/M/2020/10070	126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Malinowski	Adam	40112797919	Złożony   

Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1 < >

2. W podglądzie wniosku kliknąć przycisk *Anuluj* ³.

Adam Malinowski PRZYJMIJ WNIOSEK **ANULUJ** WRÓĆ

Złożone: 15 minut Rozpatrywany Uzupełnienie Decyzja

Etap: Złożone

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora: Lech Dyrektor
Nr identyfikacyjny: 126103-6X1NO
Pełna nazwa podmiotu: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
Telefon: 126832179 e-mail: heljdesk@oke.krakow.pl
Adres: os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Szczegóły zdającego

Imiona i nazwisko: Adam Malinowski PESEL: 40112797919
Data i miejsce urodzenia: 27-11-1940, Kraków Kod zdającego: A04

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku: SKIER/3/M/2020/10070 Miejscowość: Gdańsk (OKE Gdańsk)

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania
biologia poziom rozszerzony	rozszerzony	100 - standardowy	pisemny
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny

Uzasadnienie
Szkoła nie jest w stanie zapewnić warunków z wybranych egzaminów.

Historia wniosku


Stan: Złożony 03-12-2021 10:52 Lech Dyrektor


Inne wnioski zdającego

Numer wniosku	Stan wniosku
ZWOL/3/M/2020/9845	Zaakceptowany
DOST/3/M/2020/9966	Anulowany
DOST/3/M/2020/10067	Zaakceptowany

3. Stan wniosku został zmieniony na *Anulowany*. Nadal możliwe jest jednak jego przyjęcie.


Aby przyjąć złożony wniosek należy:

1. Wybrać konkretny wniosek o skierowanie zdającego z listy, którego stan wniosku to *Złożony*¹, klikając w przycisk ² ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.

do/z OKE	Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL	Stan wniosku
	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Wybierz...
↓	SKIER/3/M/2020/10070	126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Malinowski	Adam	40112797919	Złożony 

Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1

2. W podglądzie wniosku kliknąć przycisk *Przyjmij wniosek*³.

Adam Malinowski  **PRZYJMIJ WNIOSK** ANULUJ WRÓĆ

Złożone: 15 minut Rozpatrywany Uzupełnienie Decyzja

Etap: • Złożone

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe
126832179 email: helpdesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku: SKIER/3/M/2020/10070
Miejscowość: Gdańsk (OKE Gdańsk)

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania
biologia poziom rozszerzony	rozszerzony	100 - standardowy	pisemny
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny

Złożony

3. Po przyjęciu wniosku, został zmieniony stan oraz etap wniosku (*Rozpatrywany*) ⁴. Automatycznie został też przypisany numer JRWA ⁵. Dokonana zamiana została odnotowana w historii wniosku ⁶. Zmianie uległy także dostępne przyciski ⁷.

The screenshot shows the application portal interface. At the top, the user's name 'Adam Malinowski' is displayed. Below it, a progress bar indicates the current stage: 'Rozpatrywany: kilka sekund'. To the right, a red box highlights the 'WEZWIJ DO UZUPELNIENIA' button, with a red arrow pointing to it from the number '7'. The main content area is divided into several sections:

- Szczegóły wnioskodawcy:** Information about the applicant, including name, ID, and contact details.
- Szczegóły zdającego:** Information about the candidate, including name, PESEL, and birth date.
- Inne wnioski zdającego:** A list of other applications with their status (e.g., 'Zakończony', 'Anulowany').
- Wniosek o skierowanie zdającego:** A table listing the subjects and exam details. A red box highlights the 'JRWA' number '52411.95.2020' with the number '5' next to it. A red box also highlights the 'Rozpatrywany' button with the number '4'.
- Historia wniosku:** A timeline showing the status change from 'Złożony' to 'Rozpatrywany' on 03-12-2021 at 11:12, with a red arrow pointing to it from the number '6'.

Aby wezwać do uzupełnienia złożonego wniosku należy:

1. W podglądzie danego wniosku kliknąć przycisk *Wezweń do uzupełnienia* ¹.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'WEZWIJ DO UZUPELNIENIA' button with a red arrow and the number '1'. The progress bar shows 'Rozpatrywany: kilka sekund'. The 'Wniosek o skierowanie zdającego' table is visible, showing details for biology, English, Polish, and mathematics. The 'Historia wniosku' section shows the status change from 'Złożony' to 'Rozpatrywany'.

2. Stan wniosku uległ zmianie ².

Adam Malinowski AKCEPTUJ ODRZUC WRÓĆ

Złożone: 2 godziny Rozpatrywane: 4 minuty Uzupełnienie: kilka sekund Decyzja

Etap: • Uzupełnienie

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe
126832179 email: helpdesk@oke.krakow.pl

Szczegóły zdającego

Imiona i nazwisko
Adam Malinowski

PESEL
40112797919

Data i miejsce urodzenia
27-11-1940, Kraków

Kod zdającego
A04

Inne wnioski zdającego

Numer wniosku	Stan wniosku
ZWOL/3/M/2020/9845	Zaakceptowany
DOST/3/M/2020/9966	Anulowany
DOST/3/M/2020/10057	Zaakceptowany

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku: SKIER/3/M/2020/10070 Miejscowość: Gdańsk (OKE Gdańsk) JRWA: 52411.95.2020

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania	Ośrodek egzaminacyjny
biologia poziom rozszerzony	rozszerzony	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta <input type="text"/>
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta <input type="text"/>
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta <input type="text"/>
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta <input type="text"/>

Uzasadnienie
Szkoła nie jest w stanie zapewnić warunków z wybranych egzaminów.

Historia wniosku

- Stan: Rozpatrywany → Uzupełnienie
03-12-2021 12:42 @ Pracownik OKE
- Stan: Złożony → Rozpatrywany
03-12-2021 11:12 @ Pracownik OKE
- Stan: Złożony
03-12-2021 10:52 @ Lech Dyrektor

0/255 ZAPISZ NOTATKI

2 → Uzupełnienie

Aby odrzucić złożony wniosek należy:

1. W podglądzie danego wniosku kliknąć przycisk *Odrzuć* ¹.

Adam Malinowski WEZWIJ DO UZUPEŁNIENIA AKCEPTUJ ODRZUC WRÓĆ

Złożone: 2 godziny Rozpatrywane: kilka sekund Uzupełnienie Decyzja

Etap: • Rozpatrywane

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe
126832179 email: helpdesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Szczegóły zdającego

Imiona i nazwisko
Adam Malinowski

PESEL
40112797919

Data i miejsce urodzenia
27-11-1940, Kraków

Kod zdającego
A04

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku: SKIER/3/M/2020/10070 Miejscowość: Gdańsk (OKE Gdańsk) JRWA: 52411.95.2020

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania	Ośrodek egzaminacyjny
biologia poziom rozszerzony	rozszerzony	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta <input type="text"/>
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta <input type="text"/>
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta <input type="text"/>
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta <input type="text"/>

Uzasadnienie
Szkoła nie jest w stanie zapewnić warunków z wybranych egzaminów.

0/255 ZAPISZ NOTATKI

1 → ODRZUC

2. Stan wniosku uległ zmianie ².

Adam Malinowski WYCOFAJ DO STANU ROZPATRYWANY WRÓĆ

Złożone: 2 godziny Rozpatrywane: 4 minuty Uzupełnienie: 2 minuty Decyzja

Etap: Decyzja

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Telefon
126832179

e-mail
helpdesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Szczegóły zdającego

Imiona i nazwisko
Adam Malinowski

Data i miejsce urodzenia
27-11-1940, Kraków

PESEL
40112797919

Kod zdającego
A04

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku
SKIER/3/M/2020/10070

Miejscowość
Gdańsk (OKE Gdańsk)

JR/IA
52411.95.2020

2 → **Odrzucony**

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania	Ośrodek egzaminacyjny
biologia poziom rozszerzony	rozszerzony	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta

Uzasadnienie
Szkoła nie jest w stanie zapewnić warunków z wybranych egzaminów.

Inne wnioski zdającego

Numer wniosku	Stan wniosku
ZWOL/3/M/2020/9845	Zaakceptowany
DOST/3/M/2020/9966	Anulowany
DOST/3/M/2020/10057	Zaakceptowany

Historia wniosku

- Stan: Uzupełnienie → Odrzucony
03-12-2021 12:49 | Pracownik OKE
- Stan: Rozpatrywany → Uzupełnienie
03-12-2021 12:42 | Pracownik OKE
- Stan: Złożony → Rozpatrywany
03-12-2021 11:12 | Pracownik OKE
- Stan: Złożony
03-12-2021 10:52 | Lech Dyrektor

W celu przywrócenia wniosku do stanu *Rozpatrywany* należy:

1. W podglądzie danego wniosku, który został wcześniej zaakceptowany lub odrzucony, kliknąć przycisk *Wycofaj do stanu rozpatrywany* ¹.

Adam Malinowski WYCOFAJ DO STANU ROZPATRYWANY WRÓĆ

Złożone: 2 godziny Rozpatrywane: 4 minuty Uzupełnienie: 2 minuty Decyzja

Etap: Decyzja

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Telefon
126832179

e-mail
helpdesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Szczegóły zdającego

Imiona i nazwisko
Adam Malinowski

Data i miejsce urodzenia
27-11-1940, Kraków

PESEL
40112797919

Kod zdającego
A04

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku
SKIER/3/M/2020/10070

Miejscowość
Gdańsk (OKE Gdańsk)

JR/IA
52411.95.2020

Odrzucony

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania	Ośrodek egzaminacyjny
biologia poziom rozszerzony	rozszerzony	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta

Uzasadnienie
Szkoła nie jest w stanie zapewnić warunków z wybranych egzaminów.

Inne wnioski zdającego

Numer wniosku	Stan wniosku
ZWOL/3/M/2020/9845	Zaakceptowany
DOST/3/M/2020/9966	Anulowany
DOST/3/M/2020/10057	Zaakceptowany

Historia wniosku

- Stan: Uzupełnienie → Odrzucony
03-12-2021 12:49 | Pracownik OKE
- Stan: Rozpatrywany → Uzupełnienie
03-12-2021 12:42 | Pracownik OKE
- Stan: Złożony → Rozpatrywany
03-12-2021 11:12 | Pracownik OKE
- Stan: Złożony
03-12-2021 10:52 | Lech Dyrektor

- Potwierdzić chęć wycofania wniosku do stanu *Rozpatrywany*, zaznaczając checkbox ², a następnie klikając przycisk *Przywróć do stanu rozpatrywany* ³.

Czy na pewno chcesz przywrócić do stanu ROZPATRYWANY?

Potwierdzam chęć przywrócenia wniosku do stanu ROZPATRYWANY dla zdającego: Adam Malinowski

Rozumiem, że przywrócenie wniosku do stanu ROZPATRYWANY spowoduje odwołanie operacji systemowych wywołanych wcześniejszą decyzją „Zaakceptuj” lub „Odrzuć”.

Aby zaakceptować złożony wniosek należy:

- Wprowadzić numer identyfikacyjny podmiotu ¹, w którym zdający będzie przystępował do danego egzaminu.
- W podglądzie danego wniosku, kliknąć przycisk *Akceptuj* ².

Adam Malinowski WZWIJ DO UZUPELNIENIA AKCEPTUJ ODRZUC WRÓĆ

Złożone: 2 godziny Rozpatrywane: 4 minuty Uzupełnienie: 2 minuty Decyzja

Etap: Rozpatrywane

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Telefon: 126882172 e-mail: helpdesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku: SKIER/3/M/2020/10070 Miejscowość: Gdańsk (OKE Gdańsk) JRW: 52411.95.2020

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania	Ośrodek egzaminacyjny
biologia poziom rozszerzony	rozszerzony	100 - standardowy	pisemny	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła macierzysta
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta

Uzasadnienie

- Potwierdzić akceptację wniosku, klikając przycisk *Akceptuj* ³.

Potwierdzenie akceptacji wniosku

Czy na pewno chcesz zaakceptować wniosek o skierowanie zdającego: Adam Malinowski ?

4. Stan wniosku uległ zmianie ⁴.

Adam Malinowski WYCOFAJ DO STANU ROZPATRYWANY WRÓĆ

Złożone: 2 godziny Rozpatrywane: 11 minut Uzupelnienie: 2 minuty Decyzja

Etap: - Decyzja

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1N0

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Telefon **e-mail**
126832179 helojesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Szczegóły zdającego

Imiona i nazwisko **PESEL**
Adam Malinowski 40112797919

Data i miejsce urodzenia **Kod zdającego**
27-11-1940, Kraków A04

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku: SKIER/3/M/2020/10070 Miejsowość: Gdańsk (OKE Gdańsk) JRVIA: 52411.95.2020

4 → Zaakceptowany

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania	Ośrodek egzaminacyjny
biologia poziom rozszerzony	rozszerzony	100 - standardowy	pisemny	126104-08107
język angielski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	126104-08107
język polski poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	126104-08107
matematyka poziom podstawowy	podstawowy	100 - standardowy	pisemny	126104-08107

Uzasadnienie
Szkoła nie jest w stanie zapewnić warunków z wybranych egzaminów.

Inne wnioski zdającego

Numer wniosku	Stan wniosku
ZWOL/3/M/2020/9845	Zaakceptowany
DOST/3/M/2020/9966	Anulowany
DOST/3/M/2020/10067	Zaakceptowany

Historia wniosku

0/255
ZAPISZ NOTATKĘ

Stan: Rozpatrywany → Zaakceptowany
03-12-2021 13:02 @ Pracownik OKE

31. Skierowanie absolwenta ze szkoły OKE do ośrodka egzaminacyjnego

Aby skierować absolwenta ze szkoły OKE do ośrodka egzaminacyjnego należy:

1. Wybrać z menu głównego *Zdający*¹, a następnie *Zgłaszanie zdających w oddziałach*².


The screenshot shows the application's main menu on the left. The 'Zdający' (Candidates) menu item is highlighted with a red arrow and labeled '1'. Below it, the 'Zgłaszanie zdających w oddziałach' (Reporting candidates in departments) option is also highlighted with a red arrow and labeled '2'. The main area displays a table of departments under the heading 'Oddziały: 2'.

Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Oddział	Liczba zdających	Miejscowość	Adres siedziby
126103-6V1NA	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCI A NR 200 W KRAKOWIE		10	Kraków	os. Osiedle Szkolne 37
126103-6V1NA	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCI B NR 200 W KRAKOWIE		10	Kraków	os. Osiedle Szkolne 37

2. Wyszukać zdającego używając filtrów bocznych³.

The screenshot shows the application's search filters on the right side, which are highlighted with a red circle and labeled '3'. The filters include a text input field for PESEL (containing '97121690683'), dropdown menus for 'Typ zdającego' and 'Typ podmiotu', and buttons for 'WYCZYŚĆ FILTRY' and 'SZUKAJ'. The main area displays a table of departments under the heading 'Oddziały: 1'.

Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Oddział	Liczba zdających	Miejscowość	Adres siedziby
126105-01K02	OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE	B	1	Kraków	os. Szkolne 37

3. Kliknąć w odpowiedni oddział. Pojawi się lista zdających w danym oddziale, gdzie należy odszukać zdającego, a potem kliknąć w przycisk ⁴ ze szczegółowymi danymi odpowiedniego zdającego.

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACY...
Kraków, os. Szkolne 37
126105-01K02

Lista oddziałów: 2


DODAJ ODDZIAŁ

Oznaczenie	Liczba zdających	Liczba deklaracji
B	46	45
X	1	1

Oddział: B Zdających: 46 Pokaż usuniętych zdających  **DODAJ ZDAJĄCEGO** **USUŃ ODDZIAŁ**






<input type="checkbox"/>	30	Kosecki	Maciej	99030164365	
<input type="checkbox"/>	44	Kowalczyk	Laura	97121690683	
<input type="checkbox"/>	36	Krawczyk	Bartosz	99010430729	
<input type="checkbox"/>	29	Malczyk	Eustachy	91102824883	

4. Kliknąć w zakładkę *Deklaracja*⁵, aby przejść do deklaracji zdającego, a następnie kliknąć *Skierowanie na egzamin*⁶.


B44 Laura Kowalczyk  **5** WRÓC 24 z 46 < >



Dane osobowe Deklaracja Dostosowania (0)

Deklaracja egzaminów

Egzamin maturalny w formule 2015 • Absolwent szkoły zlikwidowanej     

Egzaminy

Egzaminy obowiązkowe	Typ arkusza	Stan egzaminu	Nr sali
matematyka poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany  6	PRZYPISZ SAŁĘ

 **EDYTUJ**  **NOTATKI(1)** **SKIEROWANIE NA EGZAMIN**

5. W wyświetlonym formularzu wypełnić wymagane pola:

- *Wybierz adres do korespondencji* ⁷
- *Miejscowość, w której ma być przeprowadzony egzamin* ⁸
- *Uzasadnienie* ⁹

oraz zaznaczyć egzaminy, które mają zostać przeprowadzone poza szkołą macierzystą ¹⁰.

6. Kliknąć *Złóż wniosek* ¹¹.

Wniosek o skierowanie zdającego na egzamin do innej szkoły

Pełna nazwa podmiotu:

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE

Wybierz adres do korespondencji *

Adres siedziby



Numer identyfikacyjny:

126105-01K02

Miejscowość:

Kraków

Telefon kontaktowy:

126832101

Imię i nazwisko dyrektora:

Lech Gawryłow

Ulica i numer:

os. Szkolne 37

Telefon dodatkowy:

brak

Adres email:

oke@oke.krakow.pl

Kod pocztowy i poczta:

31-978 Kraków-Nowa Huta

Nr faksu:

126832100

Treść wniosku

Wnoszę o potwierdzenie przeprowadzenia egzaminu w bieżącej sesji egzaminacyjnej dla zdającego:

Laura Kowalczyk, kod ucznia: B44

Nr PESEL: 97121690683, data i miejsce urodzenia: 16-12-1997 , Kraków

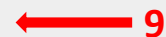
w innej szkole niż macierzysta, położonej w podanej miejscowości:

Wybierz*



należącej do terenu działania:

Uzasadnienie *



Wnioskuje o przeprowadzenie poza szkołą macierzystą następujących egzaminów:

Egzamin

Forma zdawania

Typ arkusza

Sposoby dostosowania

matematyka poziom podstawowy

Egzamin maturalny w formule 2015

100 - standardowy



ZŁÓŻ WNIOSEK



- Pojawi się potwierdzenie złożenia elektronicznego wniosku. Wniosek można wydrukować klikając przycisk *Drukuj*¹² lub pobrać klikając przycisk *Pobierz*¹³.

i Potwierdzenie złożenia elektronicznego wniosku o skierowanie ×

Wniosek o skierowanie zdającego został złożony w systemie.

Prosimy o wydrukowanie wniosku, podpisanie przez dyrektora szkoły i przesłanie tradycyjną pocztą do okręgowej komisji egzaminacyjnej.



- Wybrać z menu głównego *Wnioski*¹⁴, a następnie *Skierowanie zdających*¹⁵.

The screenshot shows the main menu on the left with 'Wnioski' selected (indicated by a red arrow and number 14). Below it, 'Skierowanie zdających' is selected (indicated by a red arrow and number 15). The main area displays a table of applications with columns: Numer wniosku, Nr JRWA, Nr identyfikacyjny, Nazwa podmiotu, Nazwisko, Imiona, PESEL, and Stan wniosku. A red arrow and number 15 point to the search filters in the table header.

Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL	Stan wniosku
SKIER/3/M/2		126105-01K02	OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE	Kowalczyk	Laura	9712169068	Złożony

- Wyszukać zdającego wykorzystując odpowiednie filtry np. *Nazwisko*, *Imiona*, *PESEL*¹⁶.

- Kliknąć w przycisk ¹⁷, aby przejść do szczegółów wniosku o skierowanie.

The screenshot is similar to the previous one, but a red box highlights the search filters in the table header (indicated by a red arrow and number 16). A red arrow and number 17 point to the document icon in the action column of the table row.

11. W podglądzie wniosku kliknąć przycisk *Przyjmij wniosek* ¹⁸.

Laura Kowalczyk

PRZYMIJ WNIOSEK ANULUJ WRÓĆ

Złożone: 16 minut

Rozpatrywane

Uzupełnienie

Decyzja

Etap: • Złożone

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Gawryłow

Nr identyfikacyjny
126105-01K02

Pełna nazwa podmiotu
OKRĘGOWA KOMISJA
EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE

Telefon
126832101

e-mail
oke@oke.krakow.

Adres
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków-Nowa Huta

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku
SKIER/3/M/2021/20113

Miejscowość
Kraków-Nowa Huta (OKE Kraków)

Złożony

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania
matematyka poziom podstawowy		100 - standardowy	

Uzasadnienie
Zdający wprowadzony do szkoły OKE

Historia wniosku

12. Po przyjęciu wniosku, został zmieniony stan oraz etap wniosku (*Rozpatrywany*) ¹⁹.
Automatycznie został też przypisany numer JRWA ²⁰. Dokonana zamiana została odnotowana w historii wniosku ²¹. Zmianie uległy także dostępne przyciski ²².

Laura Kowalczyk

WEZWIJ DO UZUPELNIENIA AKCEPTUJ ODRZUĆ WRÓĆ

Złożone: 24 minuty

Rozpatrywane: kilka sekund

Uzupełnienie

Decyzja

Etap: • Rozpatrywane

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Gawryłow

Nr identyfikacyjny
126105-01K02

Pełna nazwa podmiotu
OKRĘGOWA KOMISJA
EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE

Telefon
126832101

e-mail
oke@oke.krakow.

Adres
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków-Nowa Huta

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku
SKIER/3/M/2021/20113

Miejscowość
Kraków-Nowa Huta (OKE Kraków)

JRWA
5252.01.2021

Rozpatrywany

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania	Ośrodek egzaminacyjny
matematyka poziom podstawowy		100 - standardowy	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta	Numer identyfi

Uzasadnienie
Zdający wprowadzony do szkoły OKE

Historia wniosku

0/255
ZAPISZ NOTATKĘ

Stan: Złożony → Rozpatrywany
03-01-2021 20:33 • Pracownik OKE

Stan: Złożony
03-01-2021 20:09 • Pracownik OKE

Stan: Złożony → Złożony
03-01-2021 20:09 • Pracownik OKE

Szczegóły zdającego

Imiona i nazwisko
Laura Kowalczyk

PESEL
97121690683

Data i miejsce urodzenia
16-12-1997, Kraków

Kod zdającego
B44

Inne wnioski zdającego

Brak innych wniosków zdającego

13. W polu *Numer identyfikacyjny* ²² wpisać kod ośrodka, w który ma się odbyć egzamin a następnie kliknąć przycisk *Akceptuj* ²³.

Laura Kowalczyk WEZWIJ DO UZUPEŁNIENIA **AKCEPTUJ** ODRZUĆ WRÓĆ

Złożone: 24 minuty Rozpatrywane: kilka sekund Uzupełnienie Decyzja

Etap: Rozpatrywane

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Gawryłow

Nr identyfikacyjny
126105-01K02

Pełna nazwa podmiotu
OKRĘGOWA KOMISJA
EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE

Telefon 126832101 e-mail oke@oke.krakow.

Adres
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków-Nowa Huta

Wniosek o skierowanie zdającego

Numer wniosku SKIER/3/M/2021/20113 Miejsowość Kraków-Nowa Huta (OKE Kraków) JRWA 5252.01.2021 **Rozpatrywany**

Nazwa egzaminu	Poziom	Typ arkusza	Forma zdawania	Ośrodek egzaminacyjny
matematyka poziom podstawowy		100 - standardowy	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta	Numer identyfikacji

Uzasadnienie
Zdający wprowadzony do szkoły OKE

14. Potwierdzić akceptację wniosku, klikając przycisk *Akceptuj* ²⁴.

i Potwierdzenie akceptacji wniosku

Czy na pewno chcesz zaakceptować wniosek o skierowanie zdającego: Laura Kowalczyk?

ANULUJ **AKCEPTUJ**

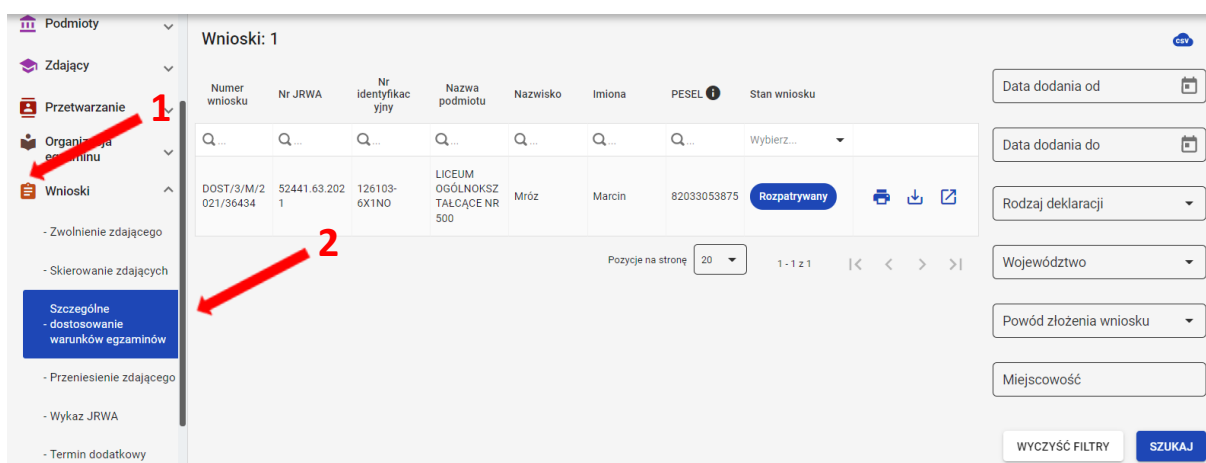
Po zatwierdzeniu wniosku pojawi się komunikat:

Pomyślnie zedytowano status wniosku **OK**

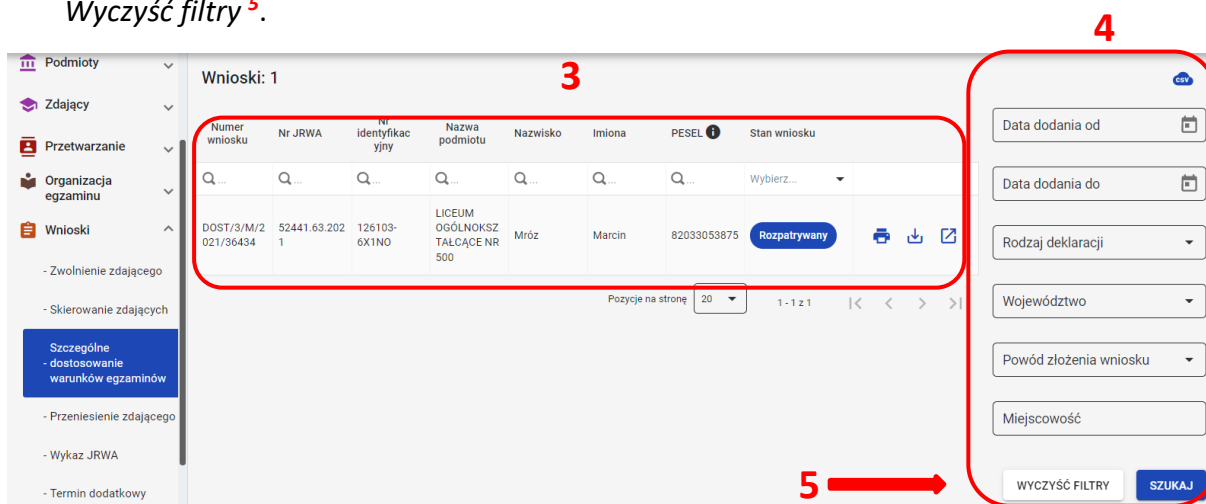
32. Wnioski o szczególne dostosowania warunków egzaminów




Aby procedować wniosek o szczególne dostosowania warunków egzaminów należy:

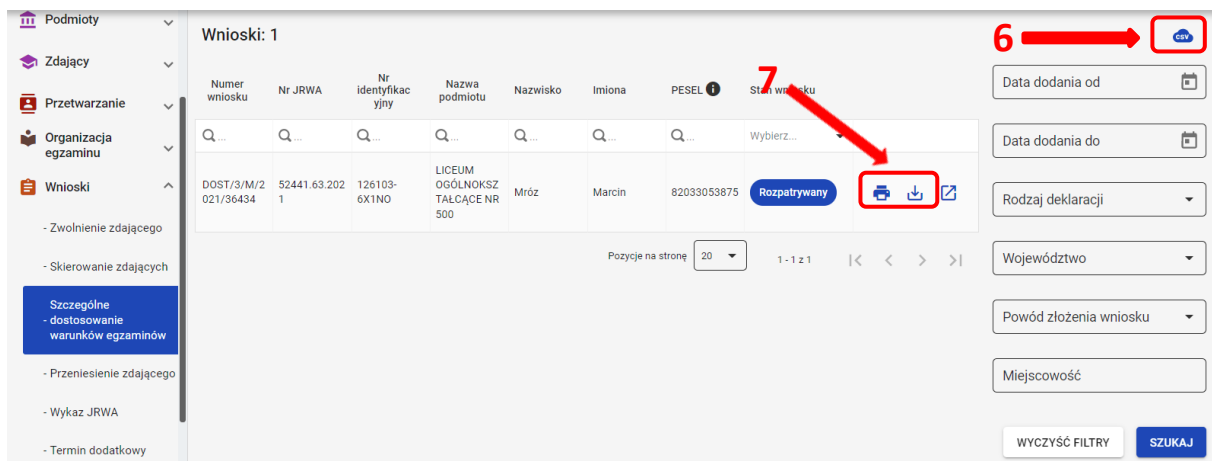
1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wnioski*¹, a następnie *Szczególne dostosowania warunków egzaminów*².




2. W głównej części ekranu wyświetli się lista ze wszystkimi wnioskami o szczególne dostosowania warunków egzaminów, które zostały złożone w systemie. Lista zawiera takie informacje jak: *Numer wniosku*, *Nr JRWA*, *Nr identyfikacyjny*, *Nazwa podmiotu*, *Nazwisko*, *Imiona*, *PESEL*, *Stan wniosku*³, które można odpowiednio filtrować.
3. Wyszukanie konkretnego wniosku ułatwiają także filtry boczne: *Data dodania od*, *Data dodania do*, *Rodzaj deklaracji*, *Województwo*, *Powód złożenia wniosku*, *Miejscowość*⁴. W celu wyczyszczenia wszystkich wykorzystanych filtrów, kliknąć przycisk *Wyczyść filtry*⁵.

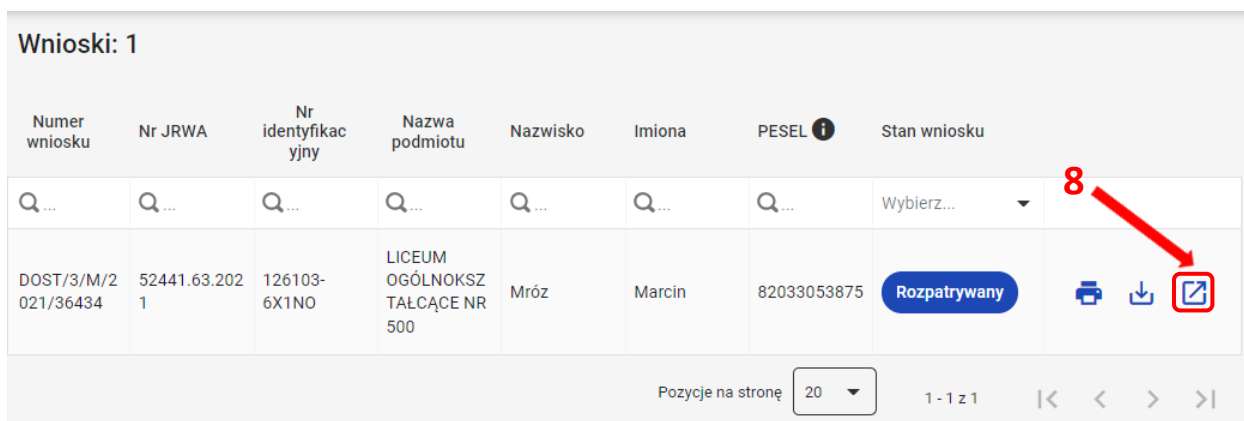


4. W celu pobrania do pliku CSV, uzyskanej za pomocą filtrów listy z wnioskami, kliknąć ikonkę  ⁶. W celu wydrukowania lub pobrania wyszukanego wniosku, kliknąć stosowną ikonkę  , znajdującą się z prawej strony wiersza z danymi konkretnego wniosku.



The screenshot shows a web application interface for managing applications. On the left is a sidebar with navigation options like 'Podmioty', 'Zdający', 'Przetwarzanie', 'Organizacja egzaminu', and 'Wnioski'. The main area displays a table of applications with columns for 'Numer wniosku', 'Nr JRWA', 'Nr identyfikacyjny', 'Nazwa podmiotu', 'Nazwisko', 'Imiona', 'PESEL', and 'Stan wniosku'. A red arrow labeled '7' points to the 'Stan wniosku' column header. Another red arrow labeled '6' points to a CSV download icon in the top right corner. Below the table, there are pagination controls and a search button labeled 'SZUKAJ'.

5. Wybrać konkretny wniosek o zwolnienie zdającego z listy, klikając w przycisk  ⁸ ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.



This screenshot shows a detailed view of a single application. It features a table with columns for 'Numer wniosku', 'Nr JRWA', 'Nr identyfikacyjny', 'Nazwa podmiotu', 'Nazwisko', 'Imiona', 'PESEL', and 'Stan wniosku'. A red arrow labeled '8' points to a details icon (a square with a diagonal line) located to the right of the application row. Below the table, there are pagination controls and a search button labeled 'SZUKAJ'.

6. W podglądzie wniosku widoczne są wszystkie niezbędne do jego procedowania informacje. W głównej części ekranu wyświetlone są:

- nazwa wniosku ⁹,
- powód złożenia ¹⁰,
- uzasadnienie ¹¹,
- opis proponowanego dostosowania ¹²,
- załączniki ¹³.

The screenshot shows the 'Marcin Mróz' application form. At the top right, there are buttons for 'PRZYJMIJ WNIOSEK', 'ANULUJ', and 'WRÓĆ'. Below these are progress bars for 'Złożone: godzina', 'Rozpatrywane: 8 minut', 'Uzupełnienie', and 'Decyzja'. The main content area is divided into several sections:

- Szczegóły wniosku:** Includes 'Numer wniosku' (DOST/3/M/2021/36434) and 'Stan wniosku' (Rozpatrywany). Below this is 'JRWA' (52441.63.2021).
- Szczegóły wnioskodawcy:** Lists contact information for 'Lech Dyrektor', including phone number, email, and address.
- Wniosek o dostosowanie warunków...**: The title of the application is 'Wniosek o dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w sposób nieujęty w komunikacie dyrektora CKE o dostosowaniach'. The reason for submission is 'Powód złożenia wniosku: sprzężone niepełnosprawności'.
- Historia zmian:** Shows a timeline with two entries: 'Stan: Złożony → Rozpatrywany' (01-12-2021 11:20) and 'Stan: Złożony' (01-12-2021 09:55).
- Uzasadnienie:** A section for providing justification.
- Opis proponowanego dostosowania:** A section for describing the proposed adjustment.
- Załączniki:** A section for listing attachments.

Red arrows and numbers 9-13 point to the following elements:

- 9: Title of the application.
- 10: Reason for submission.
- 11: Justification section.
- 12: Description of the proposed adjustment.
- 13: Attachments section.

7. Ponadto widoczna jest także historia wniosku, czyli wszystkie etapy przez jakie przeszedł do tej pory, datę i godzinę zmian oraz imię i nazwisko pracownika, który je przeprowadził w systemie ¹⁴. Pracownik OKE może również zapisywać notatki (np. notatka z rozmowy telefonicznej), wpisując tekst w odpowiednim polu ¹⁵ i klikając przycisk *Zapisz notatkę* ¹⁶.

This screenshot is similar to the previous one but highlights different features:

- 14:** Points to the 'Historia zmian' (change history) section.
- 15:** Points to the text input field for notes, which is currently empty.
- 16:** Points to the 'ZAPISZ NOTATKĘ' (save note) button.

8. Z lewej strony wyświetlane są:

- Szczegóły wniosku (możliwość wydrukowania lub pobrania wniosku za pomocą przycisków *Drukuj/Pobierz*) ¹⁷,
- Szczegóły wnioskodawcy ¹⁸,
- Szczegóły zdającego ¹⁹,
- Dodatkowe informacje o zdającym (Zadeklarowane egzaminy, Wybrane uprawnienia, Sposoby dostosowania) ²⁰.

9. W celu przejścia do podglądu profilu zdającego, kliknąć przycisk *Szczegóły zdającego* ²¹.

Marcin Mróz 23 PRZYJMIJ WNIOSEK ANULUJ WRÓĆ

Złożone: godzina Rozpatrywane: 8 minut Uzupelnienie Decyzja

Etap: Rozpatrywane

17 **Szczegóły wniosku**

Numer wniosku: DOST/3/M/2021/36434 Stan wniosku: Rozpatrywany

JRWA: 52441.6A.2021

18 **Szczegóły wnioskodawcy**

Imię i nazwisko dyrektora: Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny: 126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe: 126832179 faks: 126832130 email: heliodeski@olke.krakow.pl

Adres: os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

19 **Szczegóły zdającego**

Imiona i nazwisko: PESEL: Alek Błaszczyk 00303069454

Data i miejsce urodzenia: Kod ucznia: 30-10-2000, Kraków A01

20 **Dodatkowe informacje o zdającym**

Zadeklarowane egzaminy

- język polski poziom podstawowy (100 - standardowy)
- język polski ustny (100 - standardowy)
- język angielski poziom podstawowy (100 - standardowy)
- język angielski ustny (100 - standardowy)
- matematyka poziom podstawowy (100 - standardowy)
- biologia poziom rozszerzony (100 - standardowy)
- chemia poziom rozszerzony (100 - standardowy)

Wybrane uprawnienia

- choroby przewlekłe
- specyficzne trudności w uczeniu się - dysleksja, dysortografia, dysgrafia


Sposoby dostosowania

- biologia poziom rozszerzony, chemia poziom rozszerzony, język angielski poziom podstawowy, język polski poziom podstawowy, matematyka poziom podstawowy
- matematyka poziom podstawowy, język angielski poziom podstawowy, język polski poziom podstawowy
- język angielski poziom podstawowy, chemia poziom rozszerzony, biologia poziom rozszerzony, matematyka poziom podstawowy, język polski poziom podstawowy
- język polski poziom podstawowy, matematyka poziom podstawowy, biologia poziom rozszerzony, chemia poziom rozszerzony, język angielski poziom podstawowy

21 SZCZEGÓŁY ZDAJĄCEGO

10. Podgląd na jakim etapie znajduje się wniosek, oraz ile czasu w nim pozostaje ²². W prawym górnym rogu umieszczone są przyciski, dzięki którym wniosek przechodzi do poszczególnych etapów ²³. Dostępność poszczególnych przycisków zależy od aktualnego etapu, na jakim znajduje się wniosek.


Aby anulować złożony wniosek należy:

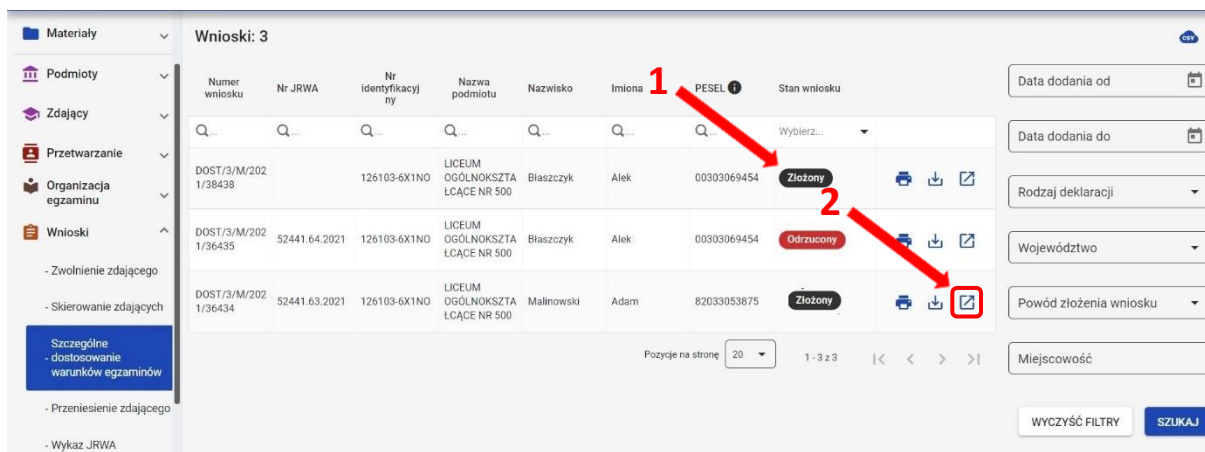
1. Wybrać konkretny wniosek o szczególne dostosowania warunków egzaminu z listy, którego stan wniosku to *Złożony* ¹, klikając w przycisk  ² ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.

2. W podglądzie wniosku kliknąć przycisk *Anuluj* ³.

3. Stan wniosku został zmieniony na *Anulowany*. Nadal możliwe jest jednak jego przyjęcie.

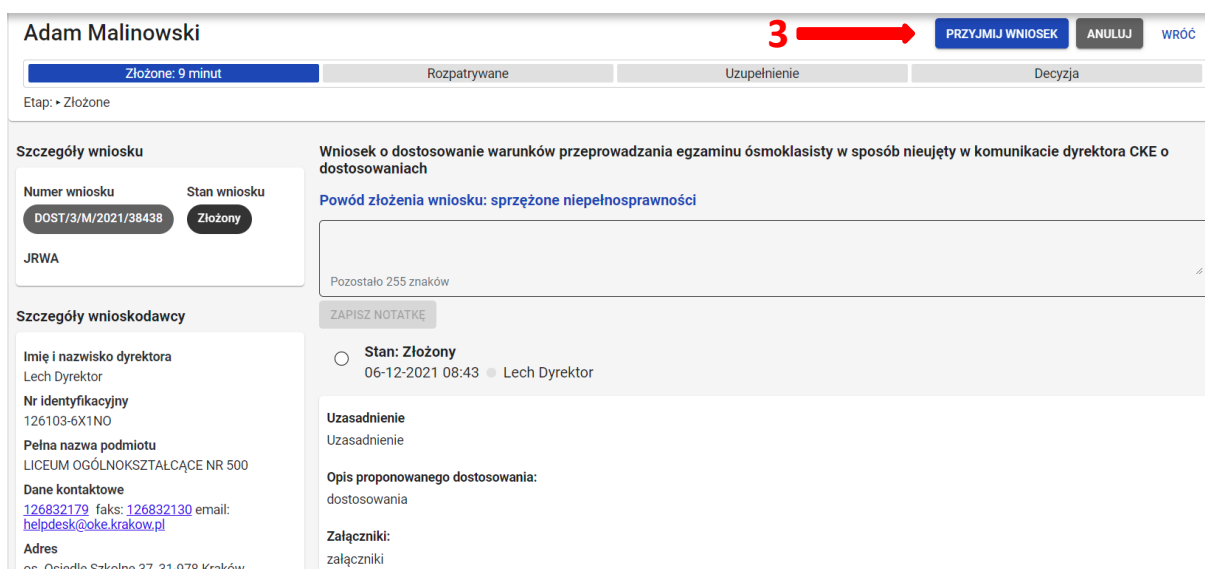
Aby przyjąć złożony wniosek należy:

1. Wybrać konkretny wniosek o szczególne dostosowanie warunków egzaminu z listy, którego stan wniosku to *Złożony*¹, klikając w przycisk ² ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.



Zrzutek ekranu z interfejsu aplikacji, który wyświetla listę wniosków. W lewym panelu boczny menu zawiera opcje takie jak 'Materiały', 'Podmioty', 'Zdający', 'Przetwarzanie', 'Organizacja egzaminu' i 'Wnioski'. W sekcji 'Wnioski' znajduje się przycisk 'Szczegółne dostosowanie warunków egzaminów'. Główna część ekranu to tabela z kolumnami: Numer wniosku, Nr JRWA, Nr identyfikacyjny, Nazwa podmiotu, Nazwisko, Imiona, PESEL i Stan wniosku. Wiersze w tabeli dotyczą wniosków z numerami DOST/3/M/2021/38438, DOST/3/M/2021/36435 i DOST/3/M/2021/36434. Stan wniosku dla pierwszego i trzeciego wiersza to 'Złożony', a dla drugiego 'Odrzucony'. W kolumnie 'Stan wniosku' znajdują się przyciski: 'Złożony' (czarny), 'Odrzucony' (czerwony) oraz ikony: druk, pobierz i okno. Czerwone strzałki numerowane 1, 2 i 3 wskazują na kolumnę 'Imiona', przycisk 'Złożony' i przycisk 'okno' w trzecim wierszu tabeli. Po prawej stronie ekranu znajdują się filtry i przyciski 'WYCZYŚĆ FILTRY' i 'SZUKAJ'.

2. W podglądzie wniosku kliknąć przycisk *Przyjmij wniosek*³.



Zrzutek ekranu z podglądem wniosku dla Adama Malinowskiego. Na górze ekranu znajduje się nazwa 'Adam Malinowski' i przycisk 'PRZYJMIJ WNIOSK' (niebieski), obok którego znajdują się przyciski 'ANULUJ' i 'WRÓĆ'. Czerwona strzałka numerowana 3 wskazuje na przycisk 'PRZYJMIJ WNIOSK'. Poniżej znajduje się pasek postępu z etapami: 'Złożone: 9 minut', 'Rozpatrywane', 'Uzupełnienie' i 'Decyzja'. Główna część ekranu jest podzielona na sekcje: 'Szczegóły wniosku' (z numerem wniosku DOST/3/M/2021/38438 i stanem 'Złożony'), 'Szczegóły wnioskodawcy' (z danymi kontaktowymi i adresem), 'Wniosek o dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w sposób nieujęty w komunikacie dyrektora CKE o dostosowaniach' (z powodem 'sprzężone niepełnosprawności') i 'Zapisz notatkę' (z opcją 'Stan: Złożony' i datą 06-12-2021 08:43). W sekcji 'Uzasadnienie' znajduje się pole tekstowe z napisem 'Pozostało 255 znaków' i przyciskiem 'Zapisz notatkę'. W sekcji 'Opis proponowanego dostosowania' znajduje się pole tekstowe z napisem 'dostosowania'. W sekcji 'Załączniki' znajduje się pole tekstowe z napisem 'załączniki'.

3. Po przyjęciu wniosku, został zmieniony stan oraz etap wniosku (*Rozpatrywany*) ⁴. Automatycznie został też przypisany numer JRWA ⁵. Dokonana zamiana została odnotowana w historii wniosku ⁶. Zmianie uległy także dostępne przyciski ⁷.

The screenshot shows the application status page for Adam Malinowski. At the top right, a red box highlights the buttons: 'WEZWIJ DO UZUPELNIENIA', 'AKCEPTUJ', 'ODRZUĆ', and 'WRÓĆ', with a red arrow pointing to 'WEZWIJ DO UZUPELNIENIA' labeled '7'. The progress bar shows 'Złożone: 20 minut', 'Rozpatrywane: kilka sekund', 'Uzupełnienie', and 'Decyzja'. The 'Rozpatrywane' stage is active. In the 'Szczegóły wniosku' section, the 'Numer wniosku' is 'DOST/3/M/2020/10067' and the 'Stan wniosku' is 'Rozpatrywany', both highlighted with red boxes and labeled '4'. The 'JRWA' number '52413.41.2020' is highlighted with a red box and labeled '5'. The 'Historia' section shows a transition from 'Złożony' to 'Rozpatrywany' on 01-12-2021 09:35 by 'Pracownik OKE', with a red arrow pointing to this transition labeled '6'. The 'Opis proponowanego dostosowania' and 'Załączniki' sections are also visible.

Aby wezwać do uzupełnienia złożonego wniosku należy:

1. W podglądzie danego wniosku kliknąć przycisk *Wezwij do uzupełnienia* ¹.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow labeled '1' pointing to the 'WEZWIJ DO UZUPELNIENIA' button in the top right corner.

2. Stan wniosku uległ zmianie ². W celu wygenerowania stosownego pisma, kliknąć przycisk *Przygotuj pismo* ³.

Adam Malinowski **3** → PRZYGOTUJ PISMO AKCEPTUJ ODRZUĆ WRÓĆ

Złożone: 20 minut Rozpatrywany: 2 minuty Uzupelnienie: 4 minuty Decyzja

Etap: • Uzupelnienie

Szczegóły wniosku

Numer wniosku: DOST/3/M/2020/10067 **Uzupelnienie** **2**

JRWA: 52413.41.2020

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora: Lech Dyrektor
 Nr identyfikacyjny: 126103-6XTNO
 Pełna nazwa podmiotu: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
 Dane kontaktowe: 126832179, email: helodesk@oke.krakow.pl
 Adres: os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Wniosek o dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w sposób nieujęty w komunikacie dyrektora CKE o dostosowaniach

Powód złożenia wniosku: sprzężone niepełnosprawności

Pozostało 255 znaków

ZAPISZ NOTATKĘ

Stan: Rozpatrywany → Uzupelnienie
 01-12-2021 09:35 Pracownik OKE

Stan: Złożony → Rozpatrywany
 01-12-2021 09:35 Pracownik OKE

Stan: Złożony
 01-12-2021 09:27 Lech Dyrektor

Uzasadnienie

Wniosek:

Opis proponowanego dostosowania:
 Wniosek:

Załączniki:
 Wniosek:

3. W formularzu pisma uzupełnić pole: *Nasz znak* ⁴ oraz *Uzasadnienie* ⁵, a następnie kliknąć przycisk *Drukuj* ⁶ lub *Pobierz* ⁷.

Pismo z prośbą o uzupełnienie wniosku o dostosowanie

6 → DRUKUJ POBIERZ ← **7**



Sz. P. Lech Dyrektor
 Dyrektor
 LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
 os. Osiedle Szkolne 37
 31-978 Kraków

Odpowiedź na pismo z dnia: Kraków, 04 listopada 2020 r.
 Znak: DOST/3/M/2020/10067

4

Nasz znak:

Data: Kraków, 06 grudnia 2021 r.

Sprawa dotyczy: Odpowiedź na wniosek o szczególne dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu w sposób nieujęty w komunikacie dyrektora CKE o dostosowaniach - Adam Malinowski ().

Uprzejmie informuję, że wniosek o szczególne dostosowanie warunków egzaminacyjnych dla Państwa zdającego wymaga uzupełnienia.

Prosimy o uzupełnienie wniosku o:

5

Prosimy o uzupełnienie wniosku o:

Brakującą dokumentację proszę przesyłać na adres okręgowej komisji, powołując się w piśmie przewodnim na znak naszego pisma: 52413.41.20.

4. W nowej zakładce przeglądarki zostanie otwarte wygenerowane pismo, gotowe do wydruku.



OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE os. Szkolne 37, 31-978 Kraków-Nowa Huta
tel.: 126832101; fax: 126832100; oke@oke.krakow.pl; www.oke.krakow.pl

Sz. P. Lech Dyrektor
Dyrektor
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
os. Osiedle Szkolne 37
31-978 Kraków

Odpowiedź na pismo z dnia: Znak:	Nasz znak:	Data:
Kraków, 04 listopada 2020 r.	DOST/3/M/2020/10067 123.52413.41.20	Kraków, 06 grudnia 2021 r.

Sprawa dotyczy: Wniosek o szczególne dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu w sposób nieujęty w komunikacie dyrektora CKE o dostosowaniach - Adam Malinowski/Egzamin maturalny - nowa formuła.

Uprzejmie informuję, że Państwa wniosek o szczególne dostosowanie warunków egzaminacyjnych dla Państwa zdającego wymaga uzupełnienia.

Aby umożliwić dalsze procedowanie prosimy o uzupełnienie wniosku o Wniosek

Brakującą dokumentację proszę przesłać na adres okręgowej komisji, powołując się w piśmie przewodnim na znak naszego pisma: 123.52413.41.20.

Do wiadomości:
1. aa.

Aby odrzucić złożony wniosek należy:

1. W podglądzie danego wniosku kliknąć przycisk *Odrzuć* ¹.



Adam Malinowski

WEZWIJ DO UZUPEŁNIENIA AKCEPTUJ ODRZUĆ WRÓĆ

Złożone: 20 minut Rozpatrywane: kilka sekund Uzupełnienie Decyzja

Etap: Rozpatrywane

Szczegóły wniosku

Numer wniosku: DOST/3/M/2020/10067 Stan wniosku: Rozpatrywany

JRWIA: 52413.41.2020

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora: Lech Dyrektor
Nr identyfikacyjny: 126103-6X1NO
Pełna nazwa podmiotu: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
Dane kontaktowe: 126832179, email: helodesk@oke.krakow.pl
Adres: os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Wniosek o dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w sposób nieujęty w komunikacie dyrektora CKE o dostosowaniach

Powód złożenia wniosku: sprężone niepełnosprawności

Pozostało 255 znaków

ZAPISZ NOTATKE

Stan: Złożony → Rozpatrywany
01-12-2021 09:35 Pracownik OKE

Stan: Złożony
01-12-2021 09:27 Lech Dyrektor

Uzasadnienie
Wniosek

Opis proponowanego dostosowania:
Wniosek

Załączniki:
Wniosek

2. Stan wniosku uległ zmianie ². W celu wygenerowania stosownego pisma, kliknąć przycisk *Przygotuj pismo* ³.

Adam Malinowski

PRZYGOTUJ PISMO WYCOFAJ DO STANU ROZPATRYWANY WRÓĆ

Złożone: 20 minut Rozpatrywany: 2 minuty Uzupełnienie: 8 minut Decyzja

Etap: Decyzja

Szczegóły wniosku

Numer wniosku: DOST/3/M/2020/10067 Stan wniosku: Odrzucony ²

JRWIA: 52413.41.2020

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora: Aleksandra Pałasz-Pociask
Nr identyfikacyjny: 126104-08107
Pełna nazwa podmiotu: IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ZYGMUNTA WRÓBLEWSKIEGO W KRAKOWIE
Dane kontaktowe: 126333764 faks: 126333764 email: sekretariat@wroblewski.krakow.pl
Adres:

Wniosek o dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w sposób nieujęty w komunikacie dyrektora CKE o dostosowaniach

Powód złożenia wniosku: sprężone niepełnosprawności

Pozostało 255 znaków

ZAPISZ NOTATKE

Stan: Uzupełnienie → Odrzucony
01-12-2021 09:36 Pracownik OKE

Stan: Rozpatrywany → Uzupełnienie
01-12-2021 09:35 Pracownik OKE

Stan: Złożony → Rozpatrywany
01-12-2021 09:35 Pracownik OKE

Stan: Złożony
01-12-2021 09:27 Lech Dyrektor

3. W formularzu pisma uzupełnić pole: *Nasz znak*⁴ oraz *Uzasadnienie*⁵, a następnie kliknąć przycisk *Drukuj*⁶.

Pismo zwrotne w sprawie odrzuconego wniosku o dostosowanie

6 → DRUKUJ POBIERZ



Sz. P. Lech Dyrektor
Dyrektor
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
os. Osiedle Szkolne 37
31-978 Kraków

4

Odpowiedź na pismo z dnia: Kraków, 04 listopada 2020 r. Znak: DOST/3/M/2020/10067 Nasz znak: [pole tekstowe] .52413.41.20 Data: Kraków, 06 grudnia 2021 r.

Sprawa dotyczy: Wniosek o szczególne dostosowanie warunków przeprowadzenia egzaminu w sposób nieujęty w komunikacie dyrektora CKE o dostosowaniach - Adam Malinowski ().

Uprzejmie informuję, że wniosek o szczególne dostosowanie warunków egzaminacyjnych dla Państwa zdającego nie został pozytywnie rozpatrzony.

5

W razie pytań lub wątpliwości proszę o kontakt telefoniczny z naszą komisją (w rozmowie proszę powoływać się na nasz znak pisma: .52413.41.20).

4. W nowej zakładce przeglądarki zostanie otwarte wygenerowane pismo, gotowe do wydruku.

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE os. Szkolne 37, 31-978 Kraków - Nowa Huta
tel.: 126832101, fax: 126832100, ok@okk.krakow.pl, www.okk.krakow.pl

Sz. P. Lech Dyrektor
Dyrektor
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
os. Osiedle Szkolne 37
31-978 Kraków

Odpowiedź na pismo z dnia: Kraków, 04 listopada 2020 r. Znak: DOST/3/M/2020/10067 Nasz znak: 123.52413.41.20 Data: Kraków, 06 grudnia 2021 r.

Sprawa dotyczy: Wniosek o szczególne dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu w sposób nieujęty w komunikacie dyrektora CKE o dostosowaniach - Adam Malinowski/Egzamin maturalny - nowa formuła.

Uprzejmie informuję, że Państwa wniosek o szczególne dostosowanie warunków egzaminacyjnych dla Państwa zdającego nie został pozytywnie rozpatrzony.

Wniosek

W razie pytań lub wątpliwości proszę o kontakt telefoniczny z naszą komisją (w rozmowie proszę powoływać się na nasz znak pisma: 123.52413.41.20).

Do wiadomości:
1. aa.

W celu przywrócenia wniosku do stanu *Rozpatrywany* należy:

1. W podglądzie danego wniosku, który został wcześniej zaakceptowany lub odrzucony, kliknąć przycisk *Wycofaj do stanu rozpatrywany* ¹.

Adam Malinowski

PRZYGOTUJ PISMO WYCOFAJ DO STANU ROZPATRYWANY WRÓĆ

Złożone: 20 minut Rozpatrywany: 2 minuty Uzupełnienie: 8 minut Decyzja

Etap: • Decyzja

Szczegóły wniosku

Numer wniosku: DOST/3/M/2020/10067 Stan wniosku: Odrzucony

JRWA: 52413.41.2020

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora: Lech Dyrektor
Nr identyfikacyjny: 126103-6X1NO
Pełna nazwa podmiotu: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
Dane kontaktowe: 126832179, email: helodesk@oke.krakow.pl
Adres:

Wniosek o dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w sposób nieujęty w komunikacie dyrektora CKE o dostosowaniach

Powód złożenia wniosku: sprzężone niepełnosprawności

Pozostało 255 znaków

ZAPISZ NOTATKE

Stan: Uzupełnienie → Odrzucony
01-12-2021 09:36 Pracownik OKE

Stan: Rozpatrywany → Uzupełnienie
01-12-2021 09:35 Pracownik OKE

Stan: Złożony → Rozpatrywany
01-12-2021 09:35 Pracownik OKE

Stan: Złożony
01-12-2021 09:27 Lech Dyrektor

2. Potwierdzić chęć wycofania wniosku do stanu *Rozpatrywany*, zaznaczając checkbox ², a następnie klikając przycisk *Przywróć do stanu rozpatrywany* ³.

Czy na pewno chcesz przywrócić do stanu ROZPATRYWANY?

Potwierdzam chęć przywrócenia wniosku do stanu ROZPATRYWANY dla zdającego: Adam Malinowski

Rozumiem, że przywrócenie wniosku do stanu ROZPATRYWANY spowoduje odwrócenie operacji systemowych wywołanych wcześniejszą decyzją „Zaakceptuj” lub „Odrzuć”.

ANULUJ PRZYWRÓĆ DO STANU ROZPATRYWANY

Aby zaakceptować złożony wniosek należy:

1. W podglądzie danego wniosku, kliknąć przycisk *Akceptuj* ¹.

Adam Malinowski

WEZWIJ DO UZUPELNIENIA **AKCEPTUJ** ODRZUC WRÓĆ

Złożone: 20 minut Rozpatrywane: kilka sekund Uzupełnienie Decyzja

Etap: Rozpatrywane

Szczegóły wniosku

Numer wniosku: DOST/3/M/2020/10067 Stan wniosku: **Rozpatrywany**

JRWA: 52413.41.2020

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora: Lech Dyrektor
Nr identyfikacyjny: 126103-6X1NO
Pełna nazwa podmiotu: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
Dane kontaktowe: 126832179, email: helodesk@oke.krakow.pl
Adres: os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Wniosek o dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w sposób nieujęty w komunikacie dyrektora CKE o dostosowaniach

Powód złożenia wniosku: sprężone niepełnosprawności

Pozostało 255 znaków

ZAPISZ NOTATKE

Stan: Złożony → Rozpatrywany
01-12-2021 09:35 Pracownik OKE

Stan: Złożony
01-12-2021 09:27 Lech Dyrektor

Uzasadnienie
Wniosek

Opis proponowanego dostosowania:
Wniosek

Załączniki:
Wniosek

2. Stan wniosku uległ zmianie ². W celu wygenerowania stosownego pisma, kliknąć przycisk *Przygotuj pismo* ³.

Adam Malinowski

PRZYGOTUJ PISMO WYCOFAJ DO STANU ROZPATRYWANY WRÓĆ

Złożone: 20 minut Rozpatrywany: 3 minuty Uzupełnienie: 8 minut Decyzja

Etap: Decyzja

Szczegóły wniosku

Numer wniosku: DOST/3/M/2020/10067 Stan wniosku: **Zaakceptowany**

JRWA: 52413.41.2020

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora: Aleksandra Pagacz-Pocłask
Nr identyfikacyjny: 126104-08107
Pełna nazwa podmiotu: IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ZYGMUNTA WRÓBLEWSKIEGO W KRAKOWIE
Dane kontaktowe: 126333764, faks: 126333764, email: sekretariat@wroblewski.krakow.pl
Adres: ul. Kazimierza Czapińskiego, 30-048 Kraków

Wniosek o dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w sposób nieujęty w komunikacie dyrektora CKE o dostosowaniach

Powód złożenia wniosku: sprężone niepełnosprawności

Pozostało 255 znaków

ZAPISZ NOTATKE

Stan: Rozpatrywany → Zaakceptowany
01-12-2021 09:56 Pracownik OKE

Stan: Złożony → Rozpatrywany
01-12-2021 09:35 Pracownik OKE

Stan: Złożony
01-12-2021 09:27 Lech Dyrektor

3. W formularzu pisma uzupełnić pole: *Nasz znak* ⁴, a następnie kliknąć przycisk *Drukuj* ⁵ lub *Pobierz* ⁶.

Pismo zwrotne w sprawie zaakceptowanego wniosku o dostosowanie

5 → ← **6**

 Sz. P. Lech Dyrektor
Dyrektor
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
os. Osiedle Szkolne 37
31-978 Kraków **4**

Odpowiedź na pismo z dnia: Kraków, 04 listopada 2020r. Znak: DOST/3/M/2020/10067 **Nasz znak:** **Data:** Kraków, 06 grudnia 2021 r.

Sprawa dotyczy: Wniosek o szczególne dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu w sposób nieujęty w komunikacie dyrektora CKE o dostosowaniach - Adam Malinowski (, Sesja: SebKar - Matura instrukcje dla OKE).

Upzejmie informuję, że wniosek o szczególne dostosowanie warunków egzaminacyjnych dla Państwa zdającego został pozytywnie rozpatrzony.

Poniżej prezentujemy szczegółową informację o przyznanej formie i sposobach dostosowania warunków, które zostały wprowadzone przez pracownika okręgowej komisji do systemu SIOEO.

Forma dostosowania

Typ arkusza	Egzaminy
100 - standardowy	język polski poziom podstawowy
100 - standardowy	język polski ustny
100 - standardowy	język angielski poziom podstawowy
100 - standardowy	język angielski ustny
100 - standardowy	matematyka poziom podstawowy
100 - standardowy	biologia poziom rozszerzony

Sposoby dostosowania warunków

- Warunki - bez wpływu na zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE
brak danych
- Warunki - zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE
brak danych

Pozostało 1200

Proszę o uważne zapoznanie się z powyższymi dostosowaniami, a w razie pytań lub wątpliwości kontakt telefoniczny z naszą komisją (w rozmowie należy powołać się na znak naszego pisma: .52413.41.20).

4. W nowej zakładce przeglądarki zostanie otwarte wygenerowane pismo, gotowe do wydruku.



OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE os. Szkolne 37, 31-978 Kraków-Nowa Huta
tel.: 126832101; fax: 126832100; oke@oke.krakow.pl; www.oke.krakow.pl

Sz. P. Lech Dyrektor
Dyrektor
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
os. Osiedle Szkolne 37
31-978 Kraków

Odpowiedź na pismo z dnia: Kraków,
04 listopada 2020 r.
Znak: DOST/3/M/2020/10067
Nasz znak: 123.52413.41.20
Data: Kraków,
06 grudnia 2021 r.

Sprawa dotyczy: Wniosek o szczególne dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu w sposób nieujęty w komunikacie dyrektora CKE o dostosowaniach - Adam Malinowski (Egzamin maturalny - nowa formuła, Sesja: SebKar - Matura instrukcje dla OKE).

Uprzejmie informuję, że wniosek o szczególne dostosowanie warunków egzaminacyjnych dla Państwa zdającego został pozytywnie rozpatrzony.

Poniżej prezentujemy szczegółową informację o przyznanej formie i sposobach dostosowania warunków, które zostały wprowadzone przez pracownika okręgowej komisji do systemu SIOEO.

Forma dostosowania warunków

Typ arkusza	Egzaminy
100 - standardowy	Język polski poziom podstawowy; język polski ustny; matematyka poziom podstawowy; język angielski poziom podstawowy; język angielski ustny; biologia poziom rozszerzony

Sposoby dostosowania warunków

1. Warunki - bez wpływu na zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE

Sposoby dostosowania	Egzaminy
Brak	Brak

2. Warunki - zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE

Sposoby dostosowania	Egzaminy
Brak	Brak

Wniosek

Proszę o uważne zapoznanie się z powyższymi dostosowaniami, a w razie pytań lub wątpliwości kontakt telefoniczny z naszą komisją (w rozmowie należy powołać się na znak naszego pisma: 123.52413.41.20).

Do wiadomości:

1. aa.

33. Dodawanie szczególnych dostosowań warunków egzaminów

Aby dodać szczególne dostosowania warunków egzaminacyjnych należy:



1. Wejść do karty ze szczegółowymi danymi zdającego, wybrać zakładkę *Dostosowania*¹ i kliknąć przycisk *Dodaj*².

A01 Alek Błaszczyk wróć 1 z 8 < >

Dane osobowe Deklaracja **Dostosowania (0)** Oświadczenia i załączniki

Dostosowania form i warunków przeprowadzania egzaminów

Forma - zamówienia arkusza egzaminacyjnego

Typ arkusza	Egzaminy
100 - standardowy	język polski poziom podstawowy, język polski ustny, język angielski poziom podstawowy, język angielski ustny, matematyka poziom podstawowy
Warunki - bez wpływu na zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE	
 Zdający nie ma przypisanych sposobów dostosowania	
Warunki - zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE	
 Zdający nie ma przypisanych sposobów dostosowania	

[+ DODAJ](#)

2. W wyświetlonym oknie modalnym kliknąć suwak *Szczególne dostosowania warunków egzaminacyjnych – zgoda dyrektora OKE*³. Wyświetli się pole umożliwiające przypisanie zdającemu typu arkusza dla sprzężonych niepełnosprawności oraz wybranie odmiennego typu arkusza na wybrany, zadeklarowany przez zdającego egzamin/egzaminy.
3. Kliknąć na checkbox ⁴ obok wybranego egzaminu. Z rozwijalnej listy⁵ znajdującej się po prawej stronie, wybrać dany typ arkusza przypisany do wybranego egzaminu.
4. Wskazać uprawnienia w zależności od przyznanego typu arkusza dla danego zdającego (Uprawnienie *Szczególne dostosowanie OKE*, jest automatycznie zaznaczone⁶), klikając w checkbox ⁶ obok wybranego uprawnienia, a następnie zatwierdzić przyciskiem *Przejdź dalej*⁸.

+ Dodaj dostosowanie dla Natalia Błaszczak - A01 (1 z 3)



Szczególne dostosowanie warunków egzaminacyjnych - zgoda dyrektora OKE

Opcja umożliwia przypisanie zdającemu typu arkusza dla sprzężonych niepełnosprawności oraz wybranie odmiennego typu arkusza na wybrany zadeklarowany przez zdającego egzamin/egzaminę

Typ arkusza

100 - standardowy

Inny typ arkusza na wybrany egzamin/egzaminę

Jeśli wystąpi potrzeba przyznania zdającemu innego typu arkusza na wskazany egzamin, skorzystaj z poniższego formularza

Wybierz egzamin, na którym zdający będzie korzystał z innego typu arkusza

- | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | język polski poziom podstawowy | 100 - standardowy |
| <input type="checkbox"/> | język polski ustny | 100 - standardowy |
| <input type="checkbox"/> | język angielski poziom podstawowy | 100 - standardowy |
| <input type="checkbox"/> | język angielski ustny | 100 - standardowy |
| <input type="checkbox"/> | matematyka poziom podstawowy | 100 - standardowy |
| <input type="checkbox"/> | biologia poziom rozszerzony | 100 - standardowy |

Wskaż uprawnienia

Wybrany typ arkusza oraz uprawnienia mają wpływ na zakres możliwych do wybrania dostosowań

- afazja
- choroby przewlekłe
- chorzy lub niesprawni czasowo
- cudzoziemcy
- czasowa niesprawność rąk
- niedostosowanie społeczne/zagrożenie niedostosowaniem społecznym
- niepełnosprawność ruchowa
- specyficzne trudności w uczeniu się - dysleksja, dysortografia, dysgrafia, dyskalkulia
- sytuacja kryzysowa/traumatyczna
- Specjalne dostosowanie OKE
- trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą
- zaburzenia komunikacji językowej

ANULUJ

PRZEJDŹ DALEJ

5. W kolejnym etapie kliknąć w checkbox ⁹, zaznaczając sposoby dostosowań w zależności od przyznanych dostosowań warunków egzaminu dla danego zdającego i zatwierdzić przyciskiem *Przejdź dalej* ¹⁰.

+ Dodaj dostosowanie dla Natalia Błaszczak - A01 (2 z 3) ×

Wybrane uprawnienia

autyzm, w tym zespół Aspergera Szczególne dostosowanie OKE

Wskaż sposoby dostosowania

1. Bez wpływu na zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE

- dodatkowe oświetlenie
- dostosowane kryteria oceniania wypowiedzi ustnej
- dostosowanie warunków zdawania do specyfiki choroby
- dostosowanie zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych
- komputer
- korzystanie z przyborów optycznych
- korzystanie z urządzeń technicznych odpowiednich do wady słuchu
- korzystanie ze słownika dwujęzycznego
- korzystanie ze słownika języka polskiego, sł. wyrazów obcych, sł. wyrazów bliskoznacznych
- korzystanie ze sprzętu i oprogramowania specjalistycznego
- korzystanie ze sprzętu medycznego i leków
- miejsce pracy dostosowane do potrzeb zdającego
- obecność specjalisty
- obecność surdopedagoga

WSTECZ **PRZEJDŹ DALEJ**

6. W ostatnim etapie dodawania dostosowań należy:
- zweryfikować, na których egzaminach zdający będzie korzystał z wybranych sposobów dostosowania. W tym celu można kliknąć przycisk *Rozwiń wszystko*¹¹ i usunąć egzamin (klikając na znak „x”), na którym zdający nie będzie korzystał z dostosowania.
 - wskazać egzaminy, na których zdający będzie korzystał z dodatkowych materiałów egzaminacyjnych. W tym celu należy kliknąć na ikonkę ⊕¹².
7. Wprowadzone informacje można poprawić klikając przycisk *Wstecz*¹³ lub zaakceptować klikając przycisk *Dodaj dostosowania*¹⁴.

+ Dodaj dostosowanie dla Natalia Błaszczak - A01 (3 z 3) ×

Wybrane uprawnienia

autyzm, w tym zespół Aspergera Szczególne dostosowanie OKE

Wybrane sposoby dostosowania

1. Bez wpływu na zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE **ROZWIŃ WSZYSTKO**

i Zweryfikuj, na których egzaminach zdający będzie korzystał z wybranych sposobów dostosowania

+ dodatkowe oświetlenie

2. Zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE **ZWIŃ WSZYSTKO**




i Wskaż egzaminy, na których zdający będzie korzystał z dodatkowych materiałów egzaminacyjnych

+ arkusz dostosowany z j. obcego nowożytnego - bez zadań sprawdzających rozumienie ze słuchu (Dostosowanie 2b.)

+ Kliknij tutaj aby wybrać egzaminy, na których będą potrzebne dodatkowe materiały

13 **WSTECZ** **DODAJ DOSTOSOWANIA** **14**

8. Po wprowadzeniu przez pracownika OKE szczególnych dostosowań warunków egzaminu, dyrektor lub pracownicy Podmiotu nie mają możliwości edycji dostosowań z powodu blokady ¹⁵.

Dostosowania	
1. Warunki - bez wpływu na zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE	
Nazwa dostosowania	Egzaminy
 dodatkowe oświetlenie	język polski, matematyka, język angielski
2. Warunki - zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE	
Nazwa dostosowania	Egzaminy
 komplet arkuszy dla zdającego i nauczyciela wspomagającego	język angielski, język polski, matematyka
 BLOKADA EDYCJI - OKE / SZCZEGÓLNE DOSTOSOWANIE WARUNKÓW	

34. Wnioski o przeniesienie zdającego

Aby procedować wniosek o przeniesienie zdającego należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wnioski*¹, a następnie *Przeniesienie zdającego*².

The screenshot shows the application's main interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Zdający', 'Przetwarzanie', 'Organizacja egzaminu', 'Wnioski', '- Zwolnienie zdającego', '- Skierowanie zdających', 'Szczególne dostosowanie warunków egzaminów', '- Przeniesienie zdającego', '- Wykaz JRWA', and '- Termin dodatkowy'. The 'Wnioski' menu item is highlighted with a red arrow labeled '1'. Below it, the '- Przeniesienie zdającego' option is highlighted with a red arrow labeled '2'. The main content area displays a table with the following columns: 'Numer wniosku', 'Nr JRWA', 'Nr identyfikacyjny', 'Nazwa podmiotu', 'Nazwisko Imiona', 'PESEL', and 'Stan wniosku'. Two rows of data are visible, both with a 'Złożony' status. On the right side, there are several filter and search controls, including a dropdown for 'Województwo', a text input for 'Miejscowość', date pickers for 'Data dodania od' and 'Data dodania do', a dropdown for 'Rodzaj deklaracji', and buttons for 'WYCZYŚC FILTRY' and 'SZUKAJ'.

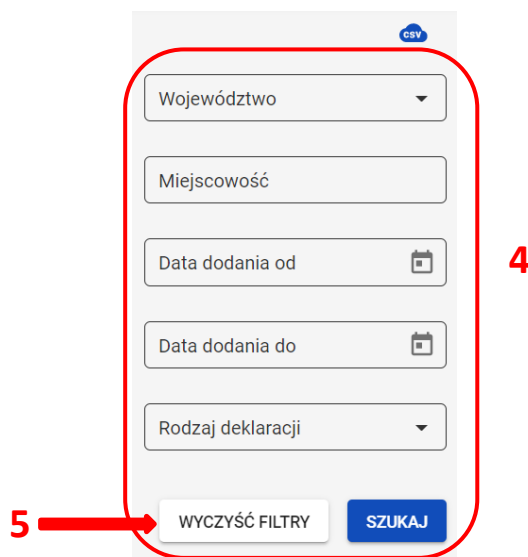
2. W głównej części ekranu wyświetli się lista ze wszystkimi wnioskami o przeniesienie zdającego, które zostały złożone w systemie. Lista zawiera takie informacje jak: *Numer wniosku*, *Nr JRWA*, *Nr identyfikacyjny*, *Nazwa podmiotu*, *Nazwisko*, *Imiona*, *PESEL*, *Stan wniosku*, które można odpowiednio filtrować³.



3




This is a close-up view of the table mentioned in the previous step. The table has the following structure:


Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL	Stan wniosku
Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Wybierz...
PRZEN/3/M/2021/36436		126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Test	test	05121214	Złożony




3. Wyszukanie konkretnego wniosku ułatwiają także filtry boczne: *Województwo*, *Miejscowość*, *Data dodania od*, *Data dodania do*, *Rodzaj deklaracji* ⁴. W celu wyczyszczenia wszystkich wykorzystanych filtrów, kliknąć przycisk *Wyczyść filtry* ⁵.



4. W celu wydrukowania lub pobrania wyszukanego wniosku, kliknąć stosowną ikonkę   ⁶, znajdującą się z prawej strony wiersza z danymi konkretnego wniosku.

Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL ⓘ	Stan wniosku	
Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Wybierz...	
PRZEN/3/M/2021/36436		126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Test	test	05121214	Złożony	  

5. Wybrać konkretny wniosek o przeniesienie zdającego z listy, klikając w przycisk  ⁷ ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.

Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL ⓘ	Stan wniosku	
Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Wybierz...	
PRZEN/3/M/2021/36436		126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Test	test	05121214	Złożony	  

6. W podglądzie wniosku widoczne są wszystkie niezbędne do jego procedowania informacje. W głównej części ekranu wyświetlone są informacje o:

- egzaminach, które będzie zadawał zdający ⁸,
- zgłoszonych dostosowaniach ⁹,

Maksymilian Bielak WRÓĆ

Złożone: 9 minut Rozpatrywany: 3 minuty Uzupełnienie Decyzja

Etap: • Decyzja

Szczegóły wniosku

Numer wniosku: PRZEN/3/M/2020/9711 Stan wniosku: **Zaakceptowany**

JRWIA: 52422.18.2020 **DRUKUJ**

POBIERZ

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora: Lech Dyrektor


Nr identyfikacyjny: 126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500


Dane kontaktowe: 126832179 email: helpdesk@oke.krakow.pl

Adres: os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Egzamin	Typ arkusza	Stan
język angielski poziom dwujęzyczny	100 - standardowy	Zadeklarowany
język angielski ustny poziom dwujęzyczny	100 - standardowy	Zadeklarowany
język francuski poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany
język francuski ustny	100 - standardowy	Zadeklarowany
język polski poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany
język polski ustny	100 - standardowy	Zadeklarowany
matematyka poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany

Zgłoszone dostosowania*: 

7. Widoczna jest także historia wniosku, czyli wszystkie etapy przez jakie przeszedł do tej pory, datę i godzinę zmian oraz imię i nazwisko pracownika, który je przeprowadził w systemie ¹⁰. Pracownik OKE może również zapisywać notatki (np. notatka z rozmowy telefonicznej), wpisując tekst w odpowiednim polu ¹¹ i klikając przycisk *Zapisz notatkę* ¹².

Zgłoszone dostosowania*: 

Pozostało 255 znaków

ZAPISZ NOTATKĘ

Stan: Rozpatrywany → Zaakceptowany
03-12-2021 10:19 • Pracownik OKE

Stan: Złożony → Rozpatrywany
03-12-2021 10:18 • Pracownik OKE

Stan: Złożony
01-12-2021 11:37 • Lech Dyrektor

8. Z lewej strony wyświetlane są:

- Szczegóły wnioskodawcy ¹³,
- Szczegóły zdającego ¹⁴,
- Szczegóły wniosku (możliwość wydrukowania lub pobrania wniosku za pomocą przycisków *Drukuj/Pobierz*) ¹⁵,
- Dodatkowe informacje o zdającym (Zadeklarowane egzaminy, Wybrane uprawnienia, Sposoby dostosowania) ¹⁷.

Szczegóły wnioskodawcy 13

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe
126832179 email: helpdesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Szczegóły zdającego 14

Imiona i nazwisko
Maksymilian Bielak

PESEL ●
98120889933

Data i miejsce urodzenia
08-12-1998, Kraków

Kod ucznia
P03

Szczegóły wniosku 15

Sesja egzaminacyjna
Matura_Interakcja_Wnioski - OKE

Docelowy oddział
P

Docelowy numer dziennika
3

Szkoła macierzysta
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
Kraków, os. Szkolne 37
31-978 Kraków
tel: 126832179

9. Na samej górze widoczny jest podgląd na jakim etapie znajduje się wniosek, oraz ile czasu w nim pozostaje ¹⁶. W prawym górnym rogu umieszczone są przyciski, dzięki którym wniosek przechodzi do poszczególnych etapów ¹⁷. Dostępność poszczególnych przycisków zależy od aktualnego etapu, na jakim znajduje się wniosek.

17


Paweł Adamczyk **16**







PRZYMIJ WNIOSEK ANULUJ WRÓĆ

Złożone: 2 miesiące Rozpatrywany Uzupełnienie Decyzja

Etap: > Złożone

Aby anulować złożony wniosek należy:

1. Wybrać konkretny wniosek o przeniesienie zdającego z listy, którego stan wniosku to *Złożony* ¹, klikając w przycisk  ² ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.

Numer wniosku	Nr JRW/	Nr identyfika	Nazwa podmiotu	Nazw	Imior	PESE	Stan wniosku
PRZEN/3/M/2021/36436	5242	126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁC NR 500	Test	test	0512	Zaakceptowany   
PRZEN/3/M/2021/38433		126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁC NR 500	Basia	Sara	9611	Złożony   

Pozycje na stronę 20 1 - 2 z 2

2. W podglądzie wniosku kliknąć przycisk *Anuluj* ³.

3



Paweł Adamczyk PRZYMIJ WNIOSEK ANULUJ WRÓĆ

Złożone: 2 miesiące Rozpatrywany Uzupełnienie Decyzja

Etap: > Złożone

Szczegóły wniosku


Numer wniosku: PRZEN/3/M/2020/9768

Stan wniosku: JRWA Złożony  

Egzamin	Typ arkusza	Stan
historia poziom rozszerzony	100 - standardowy	Zadeklarowany
język angielski poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany
język angielski ustny	100 - standardowy	Zadeklarowany
język polski poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany

3. Stan wniosku został zmieniony na *Anulowany*. Nadal możliwe jest jednak jego przyjęcie.

Aby zaakceptować złożony wniosek należy:

1. Wybrać konkretny wniosek o przeniesienie zdającego z listy, którego stan wniosku to *Złożony*¹, klikając w przycisk ² ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.

Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfika	Nazwa podmiotu	Nazw Imior	PESE	Stan wniosku
PRZEN/3/M/2021/36436	5242	126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁC NR 500	Test	test	0512
PRZEN/3/M/2021/38433		126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁC NR 500	Basia Sara	9611	

Pozycje na stronę 20 1 - 2 z 2

2. W podglądzie wniosku kliknąć przycisk *Przyjmij wniosek*³.

Paweł Adamczyk **3** → PRZYJMIJ WNIOSEK ANULUJ WRÓĆ

Złożone: 2 miesiące Rozpatrywany Uzupełnienie Decyzja

Etap: ▶ Złożone

Szczegóły wniosku	Egzamin	Typ arkusza	Stan
Numer wniosku PRZEN/3/M/2020/9768	historia poziom rozszerzony	100 - standardowy	Zadeklarowany
Stan wniosku JRWA Złożony	język angielski poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany
DRUKUJ	język angielski ustny	100 - standardowy	Zadeklarowany
POBIERZ	język polski poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany

3. Po przyjęciu wniosku, został zmieniony stan oraz etap wniosku (*Rozpatrywany*) ⁴. Automatycznie został też przypisany numer JRWA ⁵. Dokonana zamiana została odnotowana w historii wniosku ⁶. Zmianie uległy także dostępne przyciski ⁷.

Paweł Adamczyk 7 AKCEPTUJ ODRZUĆ WRÓĆ

Złożone: 2 miesiące Rozpatrywane: kilka sekund Uzupełnienie Decyzja

Etap: • Rozpatrywane

Szczegóły wniosku

Numer wniosku: PRZEN/3/M/2020/9768

Stan wniosku: Rozpatrywany ⁴

JRWA: 52422.24.2020 ⁵


DRUKUJ POBIERZ

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora: Lech Dyrektor
 Nr identyfikacyjny: 126103-6X1ND
 Pełna nazwa podmiotu: Liceum Ogólnokształcące Nr 500
 Dane kontaktowe: 126832179 email: helodesk@osk.krakow.pl
 Adres: os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Egzamin	Typ arkusza	Stan
historia poziom rozszerzony	100 - standardowy	Zadeklarowany
język angielski poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany
język angielski ustny	100 - standardowy	Zadeklarowany
język polski poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany
język polski ustny	100 - standardowy	Zadeklarowany
matematyka poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany

Zgłoszone dostosowania*:


 Brak danych

Pozostało 255 znaków

Historia zmian:

Stan: Rozpatrywany → Zaakceptowany
 01-12-2021 09:56 Pracownik OKE ← 6

4. W podglądzie wniosku kliknąć przycisk *Akceptuj* ⁸.

Paweł Adamczyk 8 AKCEPTUJ ODRZUĆ WRÓĆ

Złożone: 2 miesiące Rozpatrywane: kilka sekund Uzupełnienie Decyzja

Etap: • Rozpatrywane

Szczegóły wniosku

Numer wniosku: PRZEN/3/M/2020/9768

Stan wniosku: Rozpatrywany ⁴

JRWA: 52422.24.2020 ⁵

DRUKUJ POBIERZ

Egzamin	Typ arkusza	Stan
historia poziom rozszerzony	100 - standardowy	Zadeklarowany
język angielski poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany
język angielski ustny	100 - standardowy	Zadeklarowany
język polski poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany

5. Stan wniosku został zmieniony na *Zaakceptowany* ⁹.

Paweł Adamczyk WRÓĆ

Złożone: 2 miesiące Rozpatrywane: 9 minut Uzupełnienie Decyzja

Etap: • Decyzja

Szczegóły wniosku

Numer wniosku: PRZEN/3/M/2020/9768


Stan wniosku: Zaakceptowany ⁹







JRWA: 52422.24.2020

DRUKUJ POBIERZ

Egzamin	Typ arkusza	Stan
historia poziom rozszerzony	100 - standardowy	Zadeklarowany
język angielski poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany
język angielski ustny	100 - standardowy	Zadeklarowany
język polski poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany
język polski ustny	100 - standardowy	Zadeklarowany
matematyka poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany

W celu odrzucenia złożonego wniosku należy:

1. Wybrać konkretny wniosek o przeniesienie zdającego z listy, którego stan wniosku to *Złożony*¹, klikając w przycisk ² ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.

Numer wniosku	Nr JRW/	Nr identyfika	Nazwa podmiotu	Nazw	Imior	PESE	Stan wniosku	
PRZEN/3/M/2021/36436	5242	126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁC NR 500	Test	test	0512	Zaakceptowany	  
PRZEN/3/M/2021/38433		126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁC NR 500	Basia	Sara	9611	Złożony	  

Pozycje na stronę 20 1 - 2 z 2

2. W podglądzie wniosku kliknąć przycisk *Odrzuć*³.

Paweł Adamczyk AKCEPTUJ ODRZUĆ WRÓĆ

Złożone: 2 miesiące Rozpatrywane: kilka sekund Uzupełnienie Decyzja

Etap: ▶ Rozpatrywane

Szczegóły wniosku	Egzamin	Typ arkusza	Stan
Numer wniosku PRZEN/3/M/2020/9768	historia poziom rozszerzony	100 - standardowy	Zadeklarowany
Stan wniosku JRWA Rozpatrywany 52422.24.2020	język angielski poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany
DRUKUJ POBIERZ	język angielski ustny	100 - standardowy	Zadeklarowany
	język polski poziom podstawowy	100 - standardowy	Zadeklarowany

3. Stan wniosku został zmieniony na *Odrzucony*⁸.

Szczegóły wniosku	Egzamin	Typ arkusza	Stan
Numer wniosku PRZEN/3/O/2020/20173 ⁸	język polski	100 - standardowy	Zadeklarowany
Stan wniosku JRWA Odrzucony 5247.98.2020	matematyka	100 - standardowy	Zadeklarowany
DRUKUJ POBIERZ	język angielski	100 - standardowy	Zadeklarowany

35. Wykaz JRWA

Aby przeglądać wykaz wniosków z nadanym numerem JRWA należy:

1. Z menu wybrać zakładkę *Wnioski* ¹, a następnie *Wykaz JRWA* ².
2. Na ekranie wyświetli się lista ze wszystkimi wnioskami, złożonymi w systemie SIOEO, które zostały przyjęte przez daną okręgową komisję egzaminacyjną, dzięki czemu automatycznie zostały im przypisane właściwe numery JRWA. Informacje zamieszczone na liście to: *Numer wniosku*, *Nr JRWA*, *Nr identyfikacyjny*, *Nazwa podmiotu*, *Nazwisko*, *Imiona zdającego*, *PESEL*, *Stan wniosku*. Za pomocą odpowiednich filtrów można wyszukiwać konkretne wnioski ³.

The screenshot shows the 'Wnioski' application interface. On the left is a sidebar menu with 'Wnioski' selected. The main area displays a table of applications with columns: Numer wniosku, Nr JRWA, Nr identyfikacyjny, Nazwa podmiotu, Nazwisko, Imiona, PESEL, and Stan wniosku. A red box highlights the table header and the first three rows. A red arrow points to the 'Wnioski' menu item (1), another to the 'Wykaz JRWA' button (2), and a third to the table header (3). The table contains three rows of data, each with a status button: 'Rozpatrywany', 'Zaakceptowany', and 'Rozpatrywany'. At the bottom right, there are pagination controls: 'Pozycje na stronie' (set to 20) and '1 - 3 z 3'.

Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL	Stan wniosku
ZWOL/3/M/2021/36432	52413.01.2021	126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Mróz	Marcin	82033053875	Rozpatrywany
SKIER/3/M/2021/435	52411.2072.2021	126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Mróz	Marcin	82033053875	Zaakceptowany
DOST/3/M/2021/36434	52441.63.2021	126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Mróz	Marcin	82033053875	Rozpatrywany

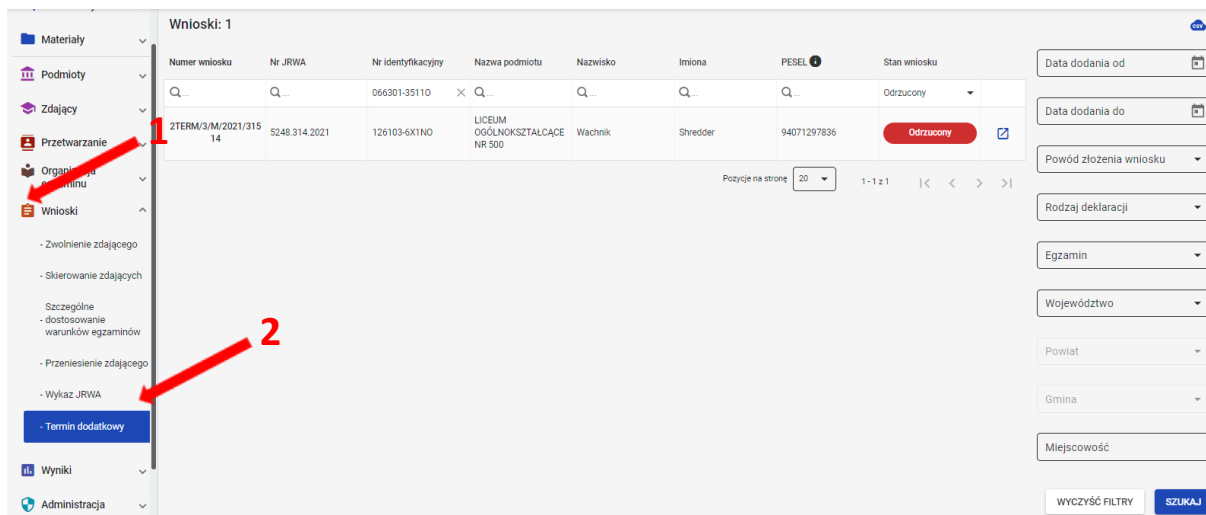
3. Wyszukiwanie poszczególnych wniosków ułatwiają także filtry boczne: *Data dodania od*, *Data dodania do*, *Rodzaj deklaracji*, *Rodzaj wniosku*, *Województwo*, *Miejscowość* ⁴. W celu wyczyszczenia wszystkich wykorzystanych ustawień filtrów, należy kliknąć przycisk *Wyczyść filtry* ⁵.
4. Aby wyszukane przy pomocy filtrów wnioski pobrać w pliku CSV, kliknąć ikonkę *CSV* ⁶.

The screenshot shows the filter sidebar with a red box around the filter options (4). A red arrow points to the 'Wyczyść filtry' button (5), and another red arrow points to the 'CSV' icon (6). The filter options are: 'Data dodania od' (calendar icon), 'Data dodania do' (calendar icon), 'Rodzaj deklaracji' (dropdown), 'Rodzaj wniosku' (dropdown), 'Województwo' (dropdown), and 'Miejscowość' (text input). At the bottom are 'WYCZYŚĆ FILTRY' and 'SZUKAJ' buttons.

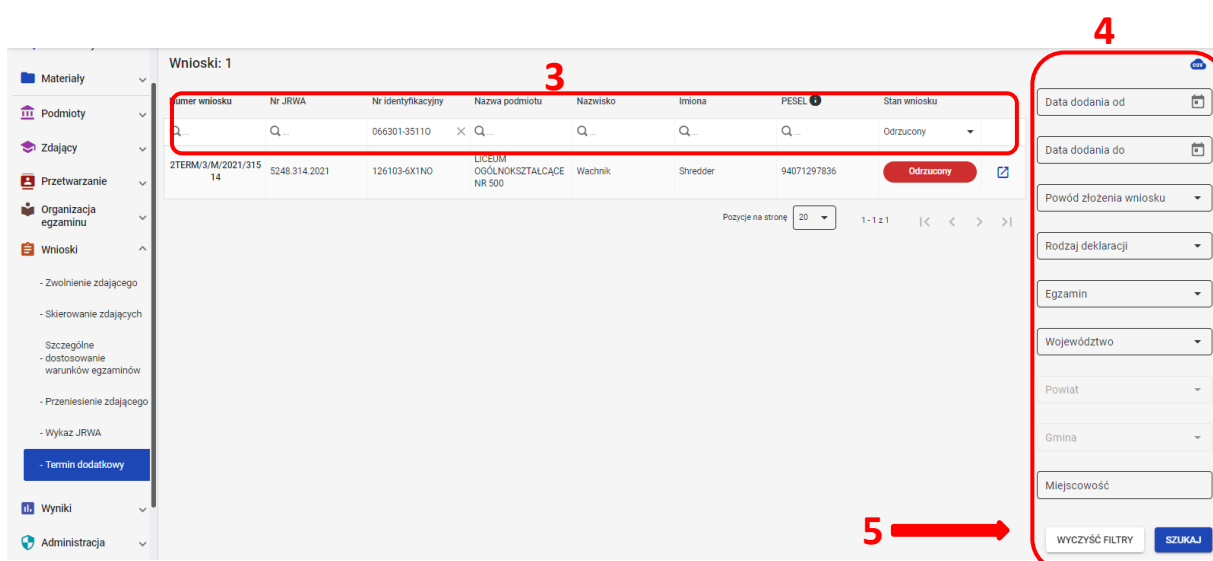
36. Wnioski o termin dodatkowy


Abby procedować wniosek o termin dodatkowy należy:


1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wnioski*¹, a następnie *Termin dodatkowy*².




2. W głównej części ekranu wyświetli się lista ze wszystkimi wnioskami o termin dodatkowy, które zostały złożone w systemie. Lista zawiera takie informacje jak: *Numer wniosku*, *Nr JRWA*, *Nr identyfikacyjny*, *Nazwa podmiotu*, *Nazwisko*, *Imiona*, *PESEL*, *Stan wniosku*³, które można odpowiednio filtrować.
3. Wyszukanie konkretnego wniosku ułatwiają także filtry boczne: *Data złożenia wniosku od*, *Data złożenia wniosku do*, *Powód złożenia wniosku*, *Rodzaj deklaracji*, *Egzamin*, *Województwo*, *Powiat*, *Gmina*, *Miejscowość*⁴. W celu wyczyszczenia wszystkich wykorzystanych filtrów, kliknąć przycisk *Wyczyść filtry*⁵.




4. W celu pobrania do pliku CSV, uzyskanej za pomocą filtrów listy z wnioskami, kliknąć ikonkę  6.


Wnioski: 1  6


Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL	Stan wniosku	
Q...	Q...	066301-35X	Q...	Q...	Q...	Q...	Odrzu...	
2TERM/3/M/2021/31514	5248.314.2021	126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Wachnik	Shredder	94071297836	Odrzucony	

Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1 < >

Data dodania od
Data dodania do
Powód złożenia wniosku
Rodzaj deklaracji

5. Wybrać konkretny wniosek o termin dodatkowy zdającego z listy, klikając w przycisk  7 ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.

Wnioski: 1 

Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL	Stan wniosku	
Q...	Q...	066301-35X	Q...	Q...	Q...	Q...	Odrzu...	
2TERM/3/M/2021/31514	5248.314.2021	126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Wachnik	Shredder	94071297836	Odrzucony	

Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1 < >

Data dodania od
Data dodania do
Powód złożenia wniosku
Rodzaj deklaracji

6. W podglądzie wniosku widoczne są wszystkie niezbędne do jego procedowania informacje. W głównej części ekranu wyświetlone są:

- nazwa wniosku ⁸,
- nazwa egzaminu ⁹,
- uzasadnienie ¹⁰,
- załączniki ¹¹.

Arkadiusz Stanisław Osa

PRZYJMIJ WNIOSEK ANULUJ WRÓĆ

Złożone: 9 minut Rozpatrywany Uzupełnienie Decyzja

Etap: • Złożone

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe
126832179, email: helpdesk@oke.krakow.pl

Szczegóły zdającego

Imiona i nazwisko
Arkadiusz Stanisław Osa

PESEL
95021076592

Data i miejsce urodzenia
Kod zdającego
A12

Wniosek o dodatkowy termin egzaminu

Numer wniosku
2TERM/3/M/2020/10068

Złożony

Nazwa egzaminu	Dostosowania	Termin egzaminu
język polski poziom podstawowy		19-10-2020, 00-00

Uzasadnienie

Wniosek

Załączniki

Wniosek termin

Historia wniosku

7. Ponadto widoczna jest także historia wniosku, czyli wszystkie etapy przez jakie przeszedł do tej pory, datę i godzinę zmian oraz imię i nazwisko pracownika, który je przeprowadził w systemie ¹². Pracownik OKE może również zapisywać notatki (np. notatka z rozmowy telefonicznej), wpisując tekst w odpowiednim polu ¹³ i klikając przycisk *Zapisz notatkę* ¹⁴.

Arkadiusz Stanisław Osa

PRZYJMIJ WNIOSEK ANULUJ WRÓĆ

Złożone: 9 minut Rozpatrywany Uzupełnienie Decyzja

Etap: • Złożone

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126105-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe
126832179, email: helpdesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-578 Kraków

Szczegóły zdającego

Imiona i nazwisko
Arkadiusz Stanisław Osa

PESEL
95021076592

Data i miejsce urodzenia
Kod zdającego
A12

Inne wnioski zdającego

Brak innych wniosków zdającego

Wniosek o dodatkowy termin egzaminu

Numer wniosku
2TERM/3/M/2020/10068

Złożony

Nazwa egzaminu	Dostosowania	Termin egzaminu
język polski poziom podstawowy		19-10-2020, 00-00

Uzasadnienie

Wniosek

Załączniki

Wniosek termin

Historia wniosku

ZAPISZ NOTATKĘ

Stan: Anulowany → Złożony
04-11-2020 11:45 Ceratosaurus Metriacanthosaurus

Stan: Anulowany
04-11-2020 11:45 Ceratosaurus Metriacanthosaurus

8. Z lewej strony wyświetlane są:
- Szczegóły wnioskodawcy ¹⁵,
 - Szczegóły zdającego ¹⁶,
 - Inne wnioski zdającego ¹⁷.

Arkadiusz Stanisław Osa

Złożone: 9 minut Rozpatrywany Uzupelnienie Decyzja

PRZYJMIJ WNIOSK ANULUJ WRÓĆ

Etap: • Złożone

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe
126832179, email: helpdesk@oke.krakow.pl


Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Szczegóły zdającego

Imiona i nazwisko PESEL
Arkadiusz Stanisław Osa 95021076592

Data i miejsce urodzenia Kod zdającego
10-02-1995, Warszawa A12

Inne wnioski zdającego



Brak innych wniosków zdającego

Wniosek o dodatkowy termin egzaminu

Numer wniosku
ZTERM/3/M/2020/10068 **Złożony**

Nazwa egzaminu	Dostosowania	Termin egzaminu
język polski poziom podstawowy		19-10-2020, 00-00

Uzasadnienie
Wniosek

Załączniki
Wniosek termin

Historia wniosku

Stan: Anulowany → Złożony
04-11-2020 11:45 Ceratosaurus Metriacanthosaurus

Stan: Anulowany
04-11-2020 11:45 Ceratosaurus Metriacanthosaurus

9. Podgląd na jakim etapie znajduje się wniosek, oraz ile czasu w nim pozostaje ¹⁸. W prawym górnym rogu umieszczone są przyciski, dzięki którym wniosek przechodzi do poszczególnych etapów ¹⁹. Dostępność poszczególnych przycisków zależy od aktualnego etapu, na jakim znajduje się wniosek.

Arkadiusz Stanisław Osa

Złożone: 9 minut Rozpatrywany Uzupelnienie Decyzja

18 **19** PRZYJMIJ WNIOSK ANULUJ WRÓĆ

Etap: • Złożone

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe
126832179, email: helpdesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków


Wniosek o dodatkowy termin egzaminu

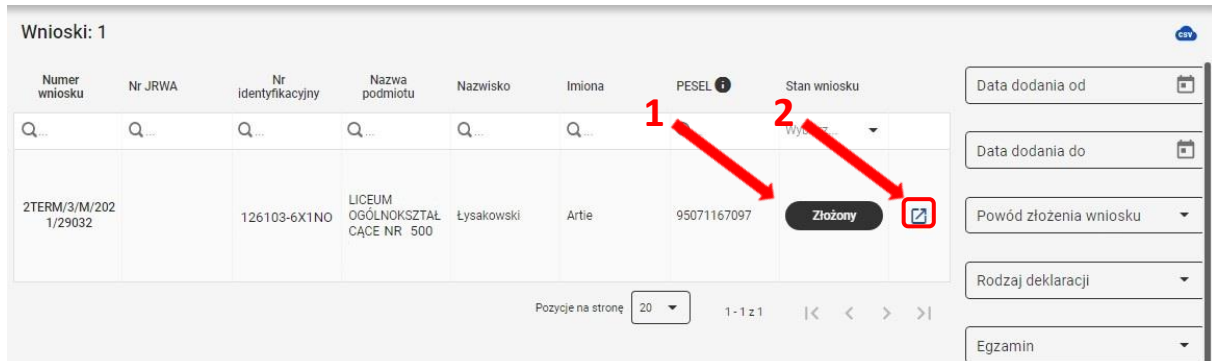
Numer wniosku
ZTERM/3/M/2020/10068 **Złożony**

Nazwa egzaminu	Dostosowania	Termin egzaminu
język polski poziom podstawowy		19-10-2020, 00-00

Uzasadnienie
Wniosek

Aby anulować złożony wniosek należy:

1. Wybrać konkretny wniosek o termin dodatkowy z listy, którego stan wniosku to *Złożony*¹, klikając w przycisk ² ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.

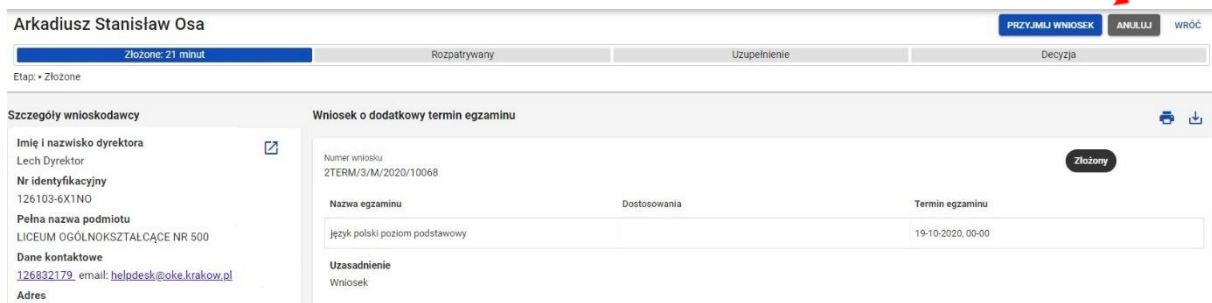


Wnioski: 1

Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL	Stan wniosku
2TERM/3/M/2021/29032		126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Lysakowski	Artie	95071167097	Złożony

1 - kolumna PESEL, 2 - przycisk z ikoną okna w kolumnie Stan wniosku

2. W podglądzie wniosku kliknąć przycisk *Anuluj*³.



Arkadiusz Stanisław Osa

PRZYJMIJ WNIOSEK ANULUJ WRÓĆ

Etap: < Złożone

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe
126832179, email: helpdesk@oke.krakow.pl

Adres

Wniosek o dodatkowy termin egzaminu

Numer wniosku
2TERM/3/M/2020/10068

Nazwa egzaminu
język polski poziom podstawowy

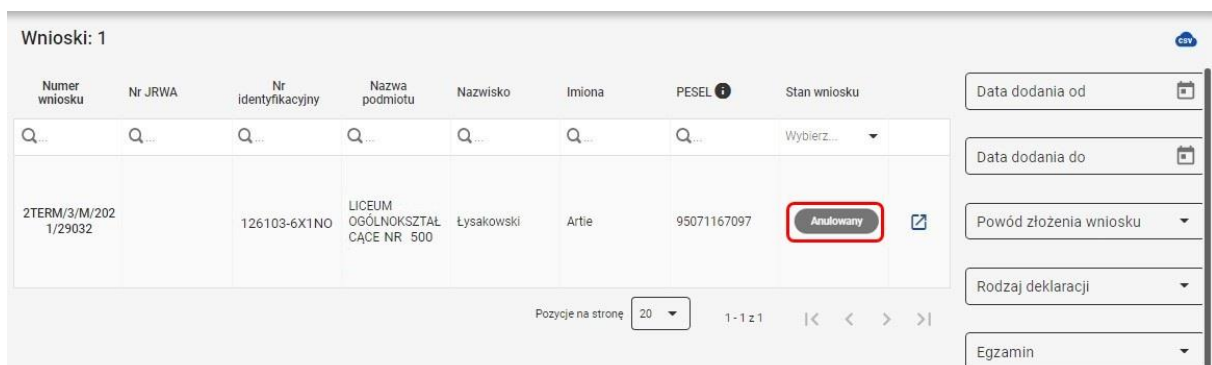
Dostosowania

Termin egzaminu
19-10-2020, 00-00

Uzasadnienie
Wniosek

3 - przycisk ANULUJ

3. Stan wniosku został zmieniony na *Anulowany*. Nadal możliwe jest jednak jego przyjęcie.




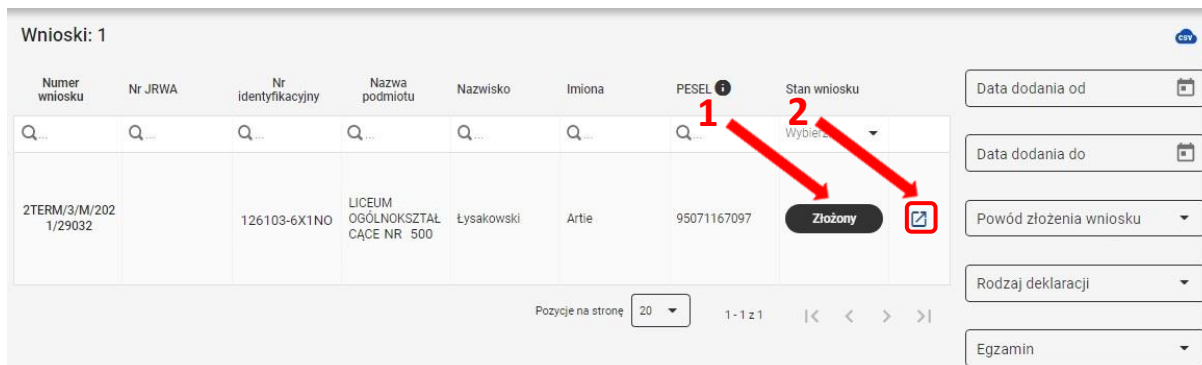
Wnioski: 1

Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL	Stan wniosku
2TERM/3/M/2021/29032		126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Lysakowski	Artie	95071167097	Anulowany

Przycisk Anulowany jest teraz widoczny w kolumnie Stan wniosku.



Aby przyjąć złożony wniosek należy:

1. Wybrać konkretny wniosek o termin dodatkowy z listy, którego stan wniosku to *Złożony*¹, klikając w przycisk ² ze szczegółowymi danymi odpowiedniego wniosku.

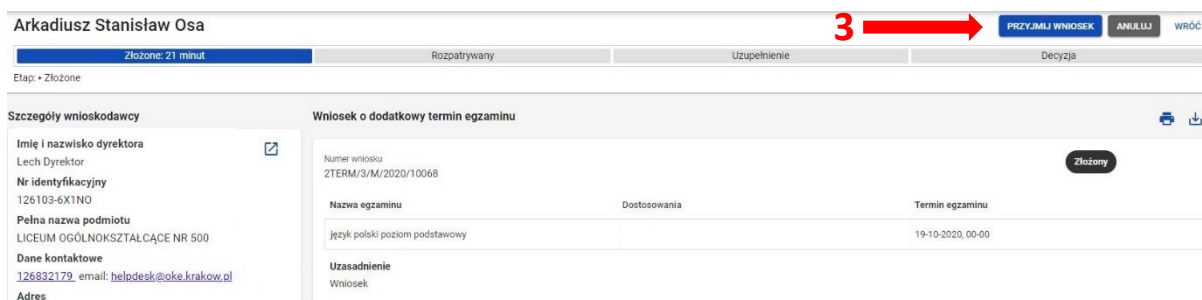


Wnioski: 1

Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL	Stan wniosku
2TERM/3/M/2021/29032		126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Łysakowski	Artie	95071167097	Złożony

Przycisk  jest zaznaczony czerwonym kwadratem. Przycisk **Złożony** jest również zaznaczony czerwonym kwadratem. Czerwone strzałki wskazują na przycisk **Złożony** i przycisk .

2. W podglądzie wniosku kliknąć przycisk *Przyjmij wniosek*³.



Arkadiusz Stanisław Osa

Przycisk **PRZYJMIJ WNIOSK** jest zaznaczony czerwonym kwadratem i strzałką. Inne przyciski to **ANULUJ** i **WRÓĆ**.

Etapy: Złożone: 21 minut, Rozpatrywany, Uzupełnienie, Decyzja

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora: Lech Dyrektor
Nr identyfikacyjny: 126103-6X1NO
Pełna nazwa podmiotu: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
Dane kontaktowe: 126832179, email: helpdesk@oke.krakow.pl
Adres:

Wniosek o dodatkowy termin egzaminu

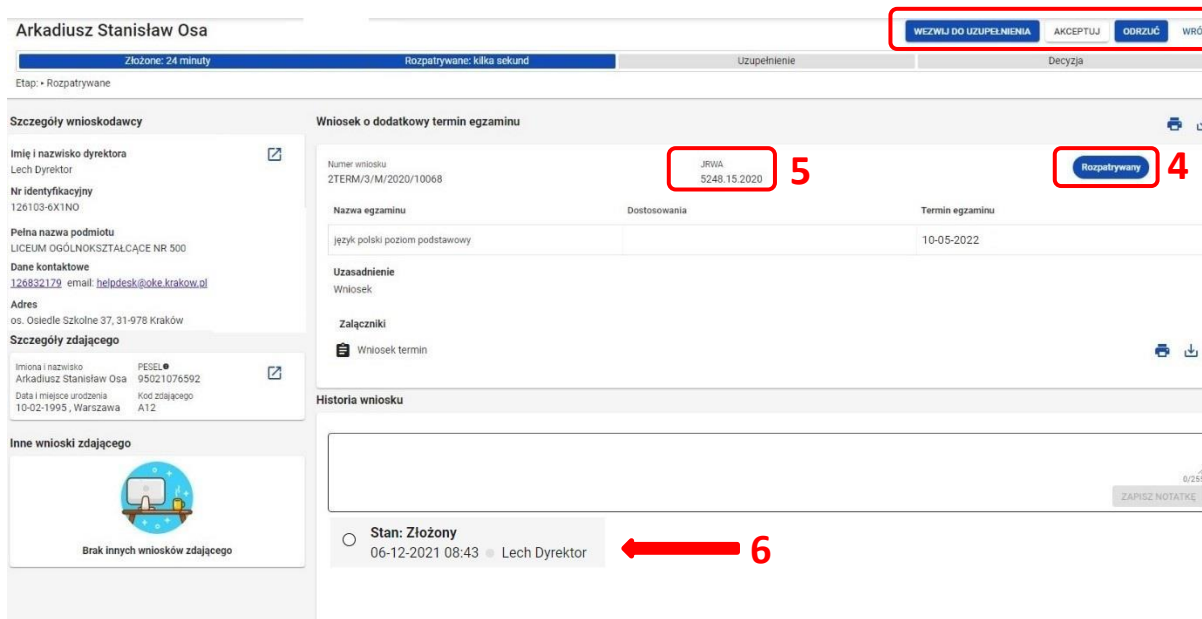
Numer wniosku: 2TERM/3/M/2020/10068

Nazwa egzaminu: język polski poziom podstawowy
Dostosowania:
Termin egzaminu: 19-10-2020, 00-00

Uzasadnienie: Wniosek

Przycisk **Złożony** jest zaznaczony czerwonym kwadratem.

3. Po przyjęciu wniosku, został zmieniony stan oraz etap wniosku (*Rozpatrywany*)⁴. Automatycznie został też przypisany numer JRWA⁵. Dokonana zamiana została odnotowana w historii wniosku⁶. Zmianie uległy także dostępne przyciski⁷.



Arkadiusz Stanisław Osa

Przyciski **WEZWIJ DO UZUPEŁNIENIA**, **AKCEPTUJ** i **ODRZUĆ** są zaznaczone czerwonymi kwadratami i strzałką. Przycisk **WRÓĆ** jest również widoczny.

Etapy: Złożone: 24 minuty, Rozpatrywane: kilka sekund, Uzupełnienie, Decyzja

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora: Lech Dyrektor
Nr identyfikacyjny: 126103-6X1NO
Pełna nazwa podmiotu: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
Dane kontaktowe: 126832179, email: helpdesk@oke.krakow.pl
Adres: os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Szczegóły zdającego

Imiona i nazwisko: Arkadiusz Stanisław Osa
PESEL: 95021076592
Data i miejsce urodzenia: 10-02-1995, Warszawa
Kod zdającego: A12

Inne wnioski zdającego: Brak innych wniosków zdającego

Wniosek o dodatkowy termin egzaminu

Numer wniosku: 2TERM/3/M/2020/10068
JRWA: 5248, 15.2020
Termin egzaminu: 10-05-2022

Nazwa egzaminu: język polski poziom podstawowy
Dostosowania:
Termin egzaminu: 10-05-2022

Uzasadnienie: Wniosek

Załączniki: Wniosek termin

Historia wniosku

Stan: Złożony
06-12-2021 08:43 • Lech Dyrektor

Przycisk **Rozpatrywany** jest zaznaczony czerwonym kwadratem i strzałką. Przycisk **Złożony** jest również zaznaczony czerwonym kwadratem i strzałką.

Aby wezwać do uzupełnienia złożonego wniosku należy:

1. W podglądzie danego wniosku kliknąć przycisk *Wezwij do uzupełnienia* ¹.

Arkadiusz Stanisław Osa

WEZWAJ DO UZUPELNIENIA AKCEPTUJ ODRZUĆ WRÓĆ

Złożone: 24 minuty Rozpatrywane: kilka sekund Uzupełnienie Decyzja

Etap: Rozpatrywane

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1N0

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe
126832179 email: helodesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Szczegóły zdającego

Imiona i nazwisko
Arkadiusz Stanisław Osa

PESEL
95021076592

Data i miejsce urodzenia
10-02-1995, Warszawa

Kod zdającego
A12

Inne wnioski zdającego

Brak innych wniosków zdającego

Wniosek o dodatkowy termin egzaminu

Numer wniosku
ZTERM/3/M/2020/10068

JRWA
5248.15.2020

Rozpatrywany

Nazwa egzaminu	Dostosowania	Termin egzaminu
język polski poziom podstawowy		10-05-2022

Uzasadnienie
Wniosek

Załączniki
Wniosek termin

Historia wniosku

0/255
ZAPISZ NOTATKĘ

Stan: Złożony
06-12-2021 08:43 Lech Dyrektor

2. Stan wniosku uległ zmianie ².
3. W celu przygotowania pisma, kliknąć przycisk *Przygotuj pismo* ³.

Artie Łysakowski

PRZYGOTUJ PISMO AKCEPTUJ ODRZUĆ WRÓĆ

Złożone: godzina Rozpatrywane: kilka sekund Uzupełnienie Decyzja

Etap: Uzupełnienie

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1N0

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe
126832179 email: helodesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Wniosek o dodatkowy termin egzaminu maturalnego

Numer wniosku
ZTERM/3/M/2021/29032

JRWA
5248.04.2021

Uzupełnienie

Nazwa egzaminów	Dostosowania	Termin egzaminu	Ośrodek egzaminacyjny
język polski poziom podstawowy	<input checked="" type="checkbox"/>	10-05-2022	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta Numer identyfikacyjny
język angielski poziom podstawowy	<input checked="" type="checkbox"/>	10-05-2022	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta Numer identyfikacyjny

Uzasadnienie
Termin dodatkowy

- Na wygenerowanym piśmie, uzupełnić znak pisma ⁴ oraz puste pole ⁵ wpisując jakie dane/dokumenty, należy uzupełnić/dostać.
- Uzupełnione pismo wydrukować klikając przycisk *Drukuj* ⁶.

Pismo zwrotne w sprawie potrzeby uzupełnienia wniosku

6 → **DRUKUJ**



Sz. P. Lech Dyrektor
Dyrektor
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
os. Osiedle Szkolne 37
31-978 Kraków

4 →

Odpowiedź na pismo z dnia: Międzyrzec Podlaski, 28 kwietnia 2021 r. Znak: 2TERM/3/M/2021/29032 Nasz znak: **Znak** 5248.04.2021 Data: Kraków, 28 kwietnia 2021 r.

Sprawa dotyczy: Wniosek o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym - Artie Łysakowski (Egzamin maturalny w formule 2015, Sesja: Egzamin maturalny - Czerwiec 2021).

Informuję, że wniosek o dodatkowy termin egzaminu dla Państwa zdającego wymaga uzupełnienia. Proszę o uzupełnienie wniosku o

5 →

Prośba o uzupełnienie dokumentów

32/1200

Brakującą dokumentację, proszę przesłać bez zbędnej zwłoki do okręgowej komisji e-mailem, faksem lub tradycyjną pocztą - powołując się na znak naszego pisma: Znak.5248.04.202121.

- Stan wniosku został zmieniony na *Uzupełnienie*.

Wnioski: 1

Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL	Stan wniosku
2TERM/3/M/2021/29032		126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Łysakowski	Artie	95071167097	Uzupełnienie

Pozycje na stronie: 20 1 - 1 z 1

Data dodania od:

Data dodania do:

Powód złożenia wniosku:

Rodzaj deklaracji:

Egzamin:

Aby odrzucić złożony wniosek należy:

1. W podglądzie danego wniosku kliknąć przycisk *Odrzuć* ¹.



Arkadiusz Stanisław Osa

Złożone: 24 minuty Rozpatrywane: 5 minut Uzupełnienie: kilka sekund Decyzja

Etap: • Uzupełnienie

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe
126832179 email: helpdesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Wniosek o dodatkowy termin egzaminu

Numer wniosku: ZTERM/3/M/2020/10068 JRWA: 5248.15.2020 Uzupełnienie

Nazwa egzaminu	Dostosowania	Termin egzaminu
język polski poziom podstawowy		19-10-2020, 00-00

Uzasadnienie
Wniosek

Załączniki

2. Stan wniosku uległ zmianie ².

Arkadiusz Stanisław Osa

Złożone: 24 minuty Rozpatrywane: 5 minut Uzupełnienie: 3 minuty Decyzja

Etap: • Decyzja

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe
126832179 email: helpdesk@oke.krakow.pl

Adres

Wniosek o dodatkowy termin egzaminu

Numer wniosku: ZTERM/3/M/2020/10068 JRWA: 5248.15.2020 Odrzucony

Nazwa egzaminu	Dostosowania	Termin egzaminu	Ośrodek egzaminacyjny
język polski poziom podstawowy		19-10-2020, 00-00	126104-08107

Uzasadnienie
Wniosek

3. W celu przygotowania pisma, kliknąć przycisk *Przygotuj pismo* ³.

Artie Łysakowski

Złożone: godzina Rozpatrywane: kilka sekund Uzupełnienie: 21 minut Decyzja

Etap: • Decyzja

Szczegóły wnioskodawcy

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe
126832179 email: helpdesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Wniosek o dodatkowy termin egzaminu maturalnego

Numer wniosku: ZTERM/3/M/2021/29032 JRWA: 5248.04.2021 Odrzucony

Nazwa egzaminów	Dostosowania	Termin egzaminu
język polski poziom podstawowy	<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-2021, 09:00
język angielski poziom podstawowy	<input checked="" type="checkbox"/>	07-06-2021, 09:00

Uzasadnienie
Termin dodatkowy

- Na wygenerowanym piśmie, uzupełnić znak pisma ⁴ oraz możliwość uzupełnienia pustego pola tekstowego ⁵ na wpisanie informacji dodatkowych, które nie zostały uwzględnione w propozycji wygenerowanego pisma.
- Uzupełnione pismo wydrukować klikając przycisk *Drukuj* ⁶.

Odrzucenie wniosku

6  **DRUKUJ**



Sz. P. Lech Dyrektor
Dyrektor
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
os. Osiedle Szkolne 37
31-978 Kraków

4 

Odpowiedź na pismo z dnia: Międzyrzec Podlaski , 28 kwietnia 2021 r. Znak: 2TERM/3/M/2021/29032 Nasz znak: **Znak pisma** 5248.04.2021 Data: Kraków, 28 kwietnia 2021 r.

Sprawa dotyczy: Wniosek o przystąpieniu do egzaminu w terminie dodatkowym - Artie Łysakowski (Egzamin maturalny w formule 2015, Sesja: Egzamin maturalny - Czerwiec 2021).

Informuję, że wniosek o dodatkowy termin egzaminu maturalnego dla Państwa zdającego nie został pozytywnie rozpatrzony.


5 


Pole tekstowe na wpisanie tekstu informacyjnego o czymś dodatkowym co nie zostało uwzględnione w propozycji pisma.

0/1200


W razie pytań lub wątpliwości proszę kontaktować się z naszą komisją powołując się na nasz znak pisma: Znak pisma.5248.04.202121.


6. Stan wniosku został zmieniony na *Odrzucony*.


Wnioski: 1 


Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL	Stan wniosku
2TERM/3/M/2021/29032		126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Łysakowski	Artie	95071167097	Odrzucony 


Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1 |< < > >|

Data dodania od 

Data dodania do 

Powód złożenia wniosku 

Rodzaj deklaracji 

Egzamin 

W celu przywrócenia wniosku do stanu *Rozpatrywany* należy:

1. W podglądzie danego wniosku, który został wcześniej zaakceptowany lub odrzucony, kliknąć przycisk *Wycofaj do stanu rozpatrywany* ¹.

Artie Łysakowski

PRZYGOTUJ PISMO WYCOFAJ DO STANU ROZPATRYWANY WRÓĆ

Złożone: godzina Rozpatrywane: kilka sekund Uzupełnienie: 21 minut Decyzja

Etap: Decyzja

Szczegóły wnioskodawcy Wniosek o dodatkowy termin egzaminu maturalnego

Imię i nazwisko dyrektora
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe
126832179 email: helpdesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Numer wniosku
2TERM/3/M/2021/29032

JRWA
5248.04.2021

Nazwa egzaminów Dostosowania Termin egzaminu

Nazwa egzaminów	Dostosowania	Termin egzaminu
język polski poziom podstawowy	<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-2021, 09:00
język angielski poziom podstawowy	<input checked="" type="checkbox"/>	07-06-2021, 09:00

Uzasadnienie
Termin dodatkowy

Odrzucony

2. Potwierdzić chęć wycofania wniosku do stanu *Rozpatrywany*, zaznaczając checkbox ², a następnie klikając przycisk *Zapisz* ³.

i Czy na pewno chcesz przywrócić do stanu ROZPATRYWANY? X

2 Tak, chcę przywrócić wniosek do stanu ROZPATRYWANY

ANULUJ ZAPISZ

3. Stan wniosku został zmieniony na *Rozpatrywany*.

Wnioski: 1

Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL	Stan wniosku
2TERM/3/M/2021/29032		126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Łysakowski	Artie	95071167097	Rozpatrywany

Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1

Data dodania od
Data dodania do
Powód złożenia wniosku
Rodzaj deklaracji
Egzamin

Aby zaakceptować złożony wniosek należy:

1. W podglądzie danego wniosku, przy wybranym egzaminie wskazać miejsce przystąpienia zdającego do egzaminu w terminie dodatkowym.
2. W przypadku zdających przystępujących do terminu dodatkowego w szkole macierzystej, kliknąć checkbox ¹.
3. W przypadku zdających przystępujących do innego ośrodka egzaminacyjnego niż szkoła macierzysta, wpisać numer identyfikacyjny ².

Artie Łysakowski WEZWIJ DO UZUPEŁNIENIA AKCEPTUJ ODRZUĆ WRÓĆ

Złożone: godzina Rozpatrywane: 3 minuty Uzupełnienie: 21 minut Decyzja

Etap: • Rozpatrywane

Szczegóły wnioskodawcy Wniosek o dodatkowy termin egzaminu maturalnego 🖨️ 📄

Imię i nazwisko dyrektora 🔗
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe
126832179 email: helpdesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Numer wniosku JRWA
2TERM/3/M/2021/29032 5248.04.2021 Rozpatrywany

Nazwa egzaminów	Dostosowania	Termin egzaminu	Ośrodek egzaminacyjny
język angielski poziom podstawowy	<input checked="" type="checkbox"/>	07-06-2021, 09:00	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta Numer identyfikacyjny
język polski poziom podstawowy	<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-2021, 09:00	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta Numer identyfikacyjny

Uzasadnienie
Termin dodatkowy

4. Po wyznaczeniu miejsca przystąpienia zdającego do egzaminu w terminie dodatkowym, kliknąć przycisk *Akceptuj* ³.

Artie Łysakowski WEZWIJ DO UZUPEŁNIENIA AKCEPTUJ ODRZUĆ WRÓĆ

Złożone: godzina Rozpatrywane: 3 minuty Uzupełnienie: 21 minut Decyzja

Etap: • Rozpatrywane

Szczegóły wnioskodawcy Wniosek o dodatkowy termin egzaminu maturalnego 🖨️ 📄

Imię i nazwisko dyrektora 🔗
Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe
126832179 email: helpdesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Numer wniosku JRWA
2TERM/3/M/2021/29032 5248.04.2021 Rozpatrywany

Nazwa egzaminów	Dostosowania	Termin egzaminu	Ośrodek egzaminacyjny
język angielski poziom podstawowy	<input checked="" type="checkbox"/>	07-06-2021, 09:00	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła macierzysta 126103-6X1NO
język polski poziom podstawowy	<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-2021, 09:00	<input type="checkbox"/> szkoła macierzysta Numer identyfikacyjny

Uzasadnienie
Termin dodatkowy

- W celu przygotowania pisma, kliknąć przycisk *Przygotuj pismo* ⁴.

Artie Łysakowski 4 → PRZYGETUJ PISMO WYCOFAJ DO STANU ROZPATRYWANY WRÓĆ

Złożone: godzina Rozpatrywane: 22 minuty Uzupełnienie: 21 minut Decyzja

Etap: ▶ Decyzja

Szczegóły wnioskodawcy Wniosek o dodatkowy termin egzaminu maturalnego 🖨️ ⬇️

Imię i nazwisko dyrektora 🔗 Zaakceptowany
 Lech Dyrektor

Nr identyfikacyjny
126103-6X1NO

Pełna nazwa podmiotu
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500

Dane kontaktowe
126832179 email: helpdesk@oke.krakow.pl

Adres
os. Osiedle Szkolne 37, 31-978 Kraków

Numer wniosku JRWA
2TERM/3/M/2021/29032 5248.04.2021

Nazwa egzaminów	Dostosowania	Termin egzaminu	Ośrodek egzaminacyjny
język polski poziom podstawowy	<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-2021, 09:00	126103-6X1NO
język angielski poziom podstawowy	<input checked="" type="checkbox"/>	07-06-2021, 09:00	126103-6X1NO

Uzasadnienie

- Na wygenerowanym piśmie, uzupełnić znak pisma ⁵ oraz puste pole tekstowe ⁶ informujące zdającego o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminów w sesji dodatkowej.
- Uzupełnione pismo wydrukować klikając przycisk *Drukuj* ⁷.

Pismo zwrotne w sprawie zaakceptowanego wniosku

7 → DRUKUJ



Sz. P. Lech Dyrektor
 Dyrektor
 LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
 os. Osiedle Szkolne 37
 31-978 Kraków

Odpowiedź na pismo z dnia: Znak: Nasz znak:
Znak pisma Miejscowość i data:
 Międzyrzec Podlaski, 28 kwietnia 2021 r. 2TERM/3/M/2021/29032 5248.04.2021 Kraków, 28 kwietnia 2021 r.

Sprawa dotyczy: Wniosek o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym - Artie Łysakowski (Egzamin maturalny w formule 2015, Sesja: Egzamin maturalny - Czerwiec 2021).

Informuję, że wniosek o przystąpienie do egzaminów w terminie dodatkowym został pozytywnie rozpatrzony. Poniżej szczegółowa informacja o wyznaczonym miejscu i terminie zdawania egzaminów:

1. Miejsce zdawania: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. GEN. WŁ. SIKORSKIEGO W MIĘDZYRZECU PODLASKIM; adres: ul. Lubelska 57/59, 21-560 Międzyrzec Podlaski

Egzamin	Typ arkusza	Data i godzina egzaminu*
język polski poziom podstawowy	100- standardowy	01-06-2021, 09:00
język angielski poziom podstawowy	100- standardowy	07-06-2021, 09:00

*Terminy zgodne z aktualnym harmonogramem przeprowadzania egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym, opublikowanym na stronie internetowej CKE.

Proszę, o przekazanie zdającemu informacji o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminów w sesji dodatkowej.

0/1500

Do wiadomości:

1. Zdający: Artie Łysakowski, Asgard, Mysłowicka 40 / 20, 59-801 Nilfheim.
 2.aa.

Sz. P. Lech Dyrektor
Dyrektor
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
os. Osiedle Szkolne 37
31-978 Kraków

Odpowiedź na pismo z dnia: 28 kwietnia 2021 r.
Znak: 2TERM/3/M/2021/29032
Nasz znak: Znak pisma: 5248.04.21
Data: Kraków, 28 kwietnia 2021 r.

Sprawa dotyczy: Wniosek o dodatkowy termin egzaminu - Artie Łysakowski (Egzamin maturalny w formule 2015, Sesja: Egzamin maturalny - Czerwiec 2021).

Informuję, że wniosek o przystąpienie do egzaminów w terminie dodatkowym został pozytywnie rozpatrzony.

Poniżej szczegółowa informacja o wyznaczonym miejscu i terminie zdawania egzaminów:

1. Miejsce zdawania - LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. GEN. WŁ. SIKORSKIEGO W MIĘDZYRZECU PODLASKIM; adres: ul. Lubelska 57/59, 21-560 Międzyrzec Podlaski

Egzamin	Typ arkusza	Data i godzina egzaminu*
język angielski poziom podstawowy	100 standardowy	07.06.2021, 09:00
język polski poziom podstawowy	100 standardowy	01.06.2021, 09:00

*Terminy zgodne z aktualnym harmonogramem przeprowadzania egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym, opublikowanym na stronie internetowej CKE.

Do wiadomości:
1. Zdający: Artie Łysakowski, ul. Mysłowicka 40/20, 59-801 Nifheim.
2. ab.

Strona 1 z 1

8. Stan wniosku został zmieniony na *Zaakceptowany*.

Wnioski: 1 CSY

Numer wniosku	Nr JRWA	Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Nazwisko	Imiona	PESEL	Stan wniosku
2TERM/3/M/2021/29032		126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Łysakowski	Artie	95071167097	Zaakceptowany

Pozycje na stronie: 20 1-1 z 1

Data dodania od

Data dodania do

Powód złożenia wniosku

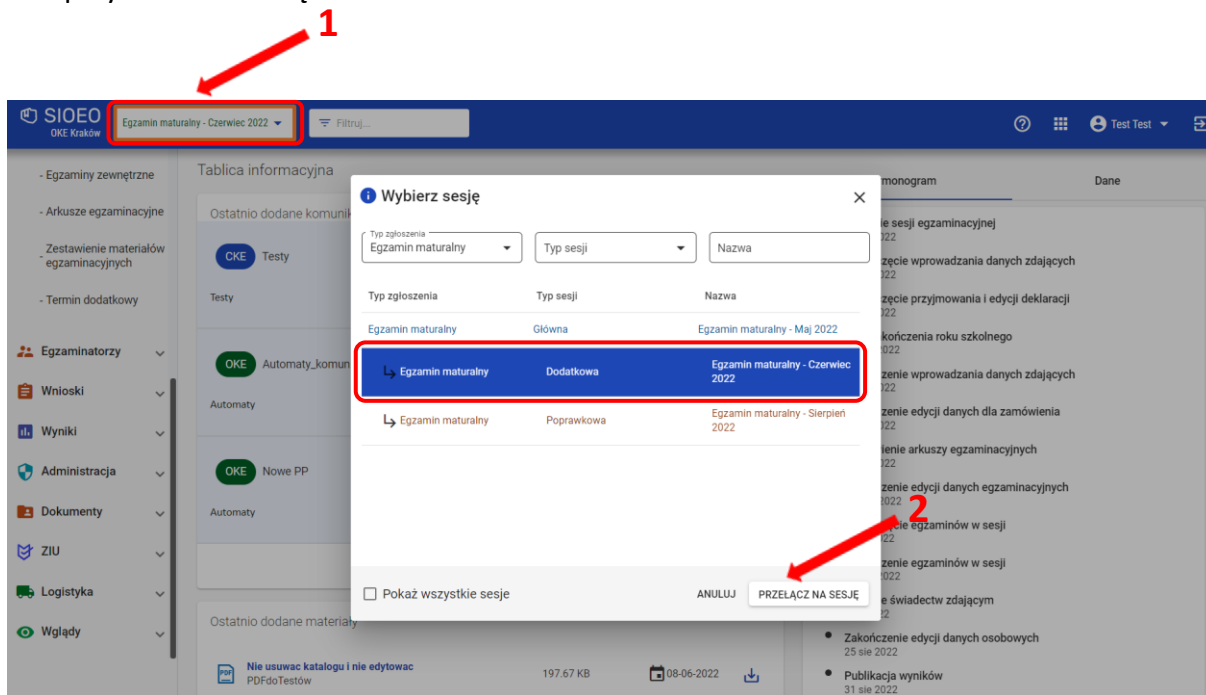
Rodzaj deklaracji

Egzamin

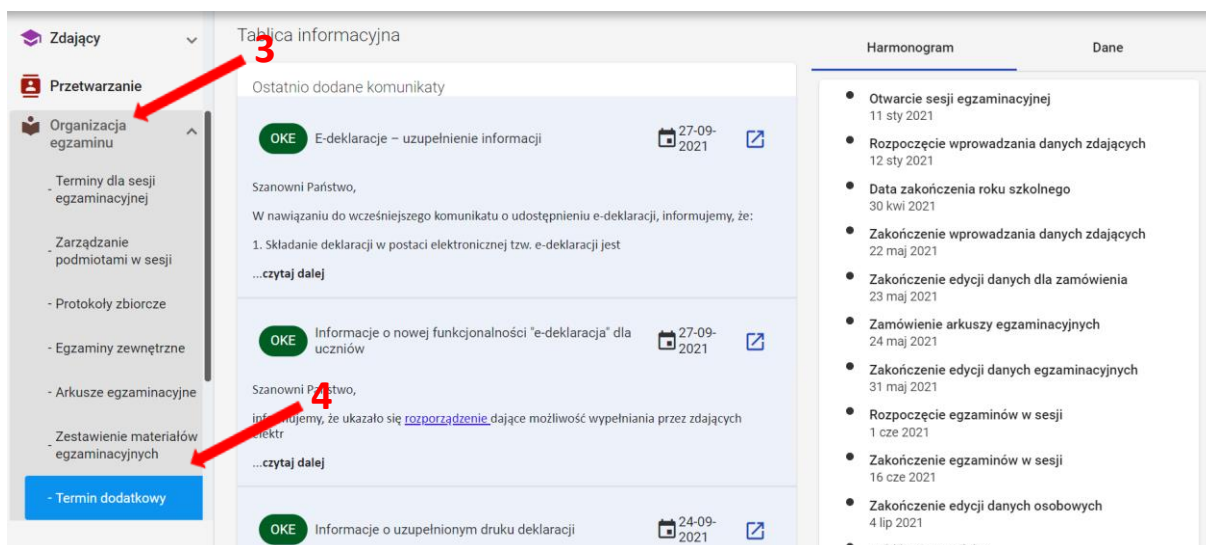
37. Dodanie do terminu dodatkowego zdającego zgłoszonego w podmiocie OKE

Aby dodać zdających do terminu dodatkowego należy:

1. Po zalogowaniu, kliknąć w nazwę sesji ¹ na granatowym pasku w białej ramce, pojawi się dodatkowe okno, w którym należy przełączyć się na sesję dodatkową i zatwierdzić przyciskiem *Przełącz* ².



2. Wybrać z menu głównego pozycję *Organizacja egzaminu* ³, a następnie *Termin dodatkowy* ⁴.



3. W celu dodania zdającego do terminu dodatkowego, kliknąć przycisk *Dodaj egzamin* ⁵.

Zdających: 489, Egzaminów: 1036 **5** → **DODAJ EGZAMIN**

Nr identyfikacyjny	Ośrodek egzaminacyjny	Kod zdającego	Imiona	Nazwisko	PESEL/Nr dokumentu	Egzamin
Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Wybierz...
126103-6X1N0	126103-6X1XX	D13	Emilia	Krzak	93120679627	biologia poziom rozszerzony
126103-6X1N0	126103-6X1XX	D13	Emilia	Krzak	93120679627	chemia poziom rozszerzony
126103-6X1N0	126103-6X1XX	A23	Joanna	Wojnarowicz	92050174781	geografia poziom rozszerzony

Rodzaj deklaracji
 Niestandardowo dodany egzamin

4. W oknie modalnym wyszukać zdającego wpisując jego nazwisko i PESEL/Nr dokumentu, a następnie kliknąć *Szukaj* ⁶.

+ Wyszukaj egzaminy zdającego ×

Zdający


5. Po wyszukaniu zdającego, zaznaczyć checkbox ⁷ przy egzaminie z jakiego zdający będzie dopuszczony do terminu dodatkowego, a następnie kliknąć *Zapisz* ⁸.

6. Jeśli zdający został już zgłoszony do terminu dodatkowego przy danym egzaminie wyświetla się ikona ⁹.


+ Wyszukaj egzaminy zdającego ×



Zdający

	Imię	Nazwisko	PESEL	Nr identyfikacyjny	Nazwa egzaminu	Sesja egzaminacyjna
<input checked="" type="checkbox"/>	Adam	Brożek	84082477354	126105-01K02	biologia poziom rozszerzony w języku ukraińskim	
<input type="checkbox"/>	Adam	Brożek	84082477354	126105-01K02	chemia poziom rozszerzony w języku ukraińskim	
<input type="checkbox"/>	Adam	Brożek	84082477354	126105-01K02	język angielski poziom podstawowy	
<input type="checkbox"/>	Adam	Brożek	84082477354	126105-01K02	język angielski ustny	
<input type="checkbox"/>	Adam	Brożek	84082477354	126105-01K02	język mniejszości narodowej - ukraiński poziom podstawowy	

7. W celu usunięcia egzaminu zdającego dopuszczanego do terminu dodatkowego, przy danym egzaminie, kliknąć  **10**.

Uwaga! Usunięcie za pomocą ikony kosza jest możliwe tylko w przypadku niestandardowo dodanych egzaminów.

Zdających: 73, Egzaminy: 73 DODAJ EGZAMIN 

Nr identyfikacyjny	Ośrodek egzaminacyjny	Kod zdającego	Imiona	Nazwisko	PESEL/Nr dokumentu 	Egzamin
Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	chemia poziom r... ▾
126103-6X1NO	126103-6X1XX	D13	Ewelina	Krzak	93120679627	chemia poziom rozszerzony
126103-6X1NO	126103-6X1XX	B09	Maciej	Pawliczek	97012572472	chemia poziom rozszerzony
126103-6X1NO	126103-6X1XX	D01	Tymoteusz	Błaszczak	97032610013	chemia poziom rozszerzony
126103-6X1NO	126103-6X1XX	A08	Sylwester	Poppek	90030770455	chemia poziom rozszerzony
126103-6X1NO	126103-6X1XX	A01	Felicja	Skrzypek	95111913480	chemia poziom rozszerzony 


10 ←

Rodzaj deklaracji: Egzamin maturalny w for... ▾

Niestandardowo dodany egzamin

WYCZYŚĆ SZUKAJ

8. Potwierdzić chęć wycofania egzaminu, klikając checkbox **11**, a następnie *Usuń* **12**.

11  Czy na pewno chcesz usunąć wskazany egzamin zdającego z terminu dodatkowego? ×

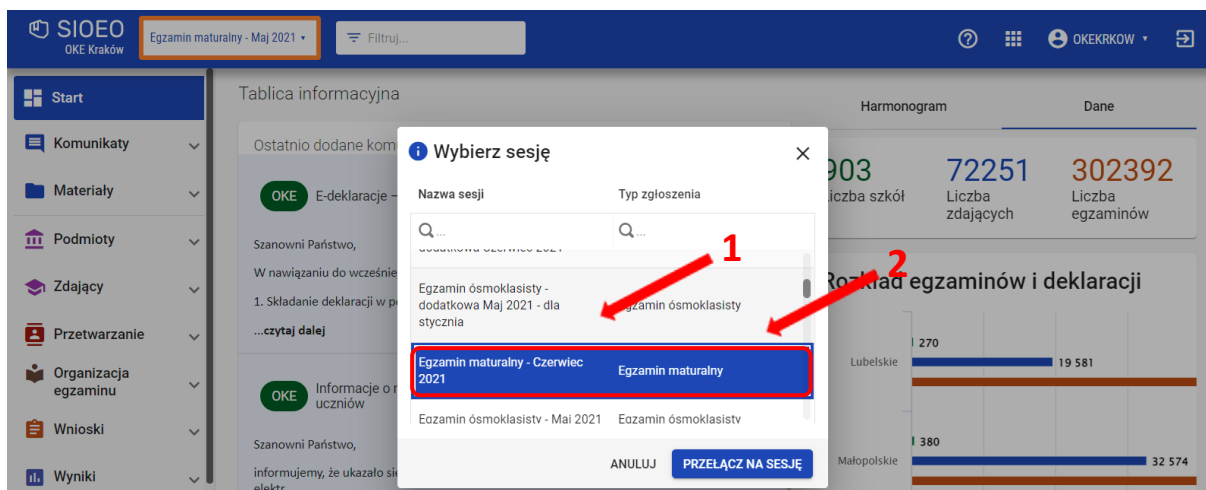
Adam Brożek - biologia poziom rozszerzony w języku ukraińskim

Tak, chcę usunąć wskazany egzamin zdającego z terminu dodatkowego.

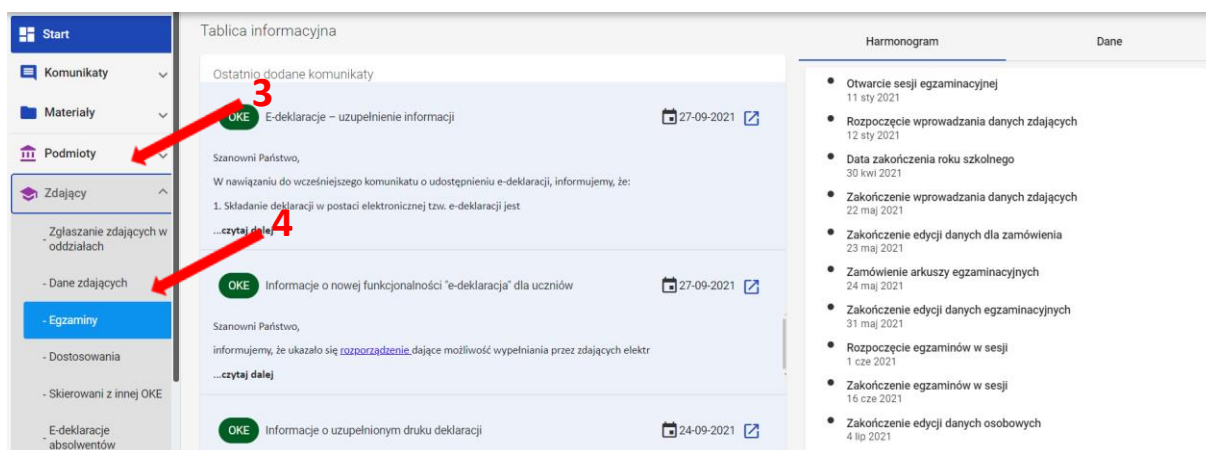
ANULUJ **USUŃ** **12** ←

System SIOEO nie umożliwia składania wniosków o skierowanie w sesji dodatkowej. Dlatego w celu skierowania na egzamin zdającego, dodanego do terminu dodatkowego w sposób niestandardowy (czyli nie poprzez wniosek o termin dodatkowy, np. zdający zgłoszony w podmiocie OKE), należy:

- Po zalogowaniu, kliknąć w nazwę sesji ¹ na granatowym pasku w białej ramce, pojawi się dodatkowe okno, w którym należy przełączyć się na sesję dodatkową, odznaczoną czcionką w kolorze zielonym i zatwierdzić przyciskiem *Przełącz* ².



- Wybrać z menu głównego pozycję *Zdający* ³, a następnie *Egzaminy* ⁴.



3. W wierszu z danymi zdającego oraz wybranym egzaminem, z którego zostanie skierowany, należy zaznaczyć checkbox ⁵, a następnie kliknąć przycisk *Zmiana miejsca egzaminu* ⁶.

The screenshot shows a table with columns: Numer identyfikacyjny, Kod zdającego, Nazwisko, Imię (imiona), PESEL, Egzamin, Typ arkusza, Numer sali, and Akcje. The first row contains the following data: 126103-6X1NO (126103-6X1XX), A17, Michalski, Victor, 98052780, język angielski poziom podstawowy, 100 - standardo, Aula. A red box highlights the checkbox in the 'Akcje' column for this row. A red arrow labeled '5' points to the 'Zdający' sidebar on the left, and another red arrow labeled '6' points to the 'ZMIANA MIEJSCA EGZAMINU' button in the top right.

4. W oknie modalnym wpisać numer identyfikacyjny podmiotu, do którego zdający zostanie skierowany do terminu dodatkowego, a następnie kliknąć *Szukaj* ⁷.

The modal window has a title '+ Wybierz podmiot' and a close button 'X'. It contains a text input field with the value '126103-6X1NO' and a blue 'SZUKAJ' button. Below the input field are two buttons: 'ANULUJ' and 'ZAPISZ ZMIANY'. A red arrow labeled '7' points to the 'SZUKAJ' button.

5. Wyświetlą się szczegółowe dane podmiotu do którego zostanie skierowany zdający do terminu dodatkowego, należy kliknąć *Zapisz zmiany* ⁸.

The modal window shows the following details for the selected entity:

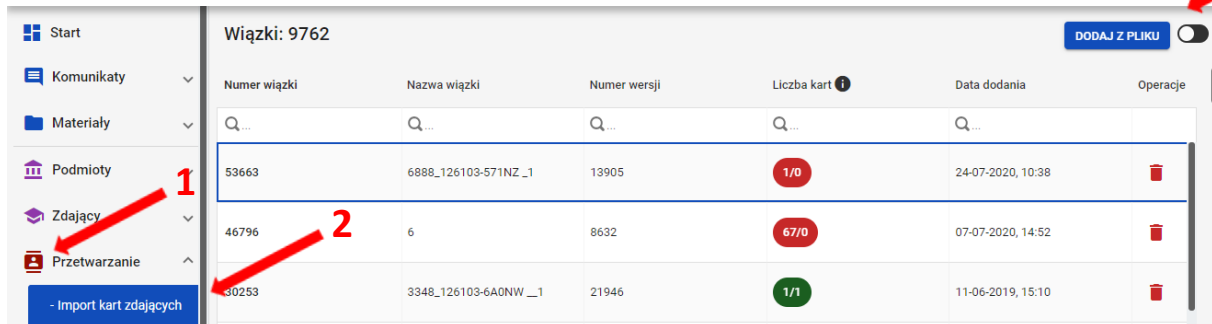
(Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie)		
Nazwa podmiotu	Imię i nazwisko dyrektora	Numer RSPO
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500 W KRAKOWIE	Brak	00000
Miejscowość	Ulica	Numer budynku
Kraków	os. Szkolne	37
Kod pocztowy	Poczta	
31-978	Kraków	

 At the bottom right, there are 'ANULUJ' and 'ZAPISZ ZMIANY' buttons. A red arrow labeled '8' points to the 'ZAPISZ ZMIANY' button.

38. Import kart zdających

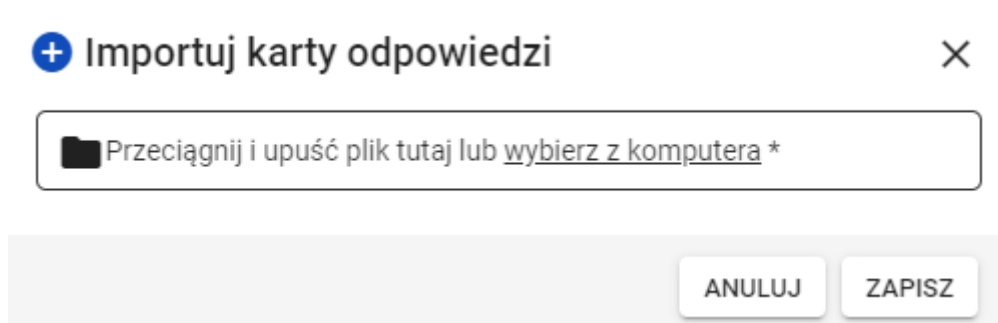
Aby zaimportować karty zdających należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Przetwarzanie*¹ a następnie *Import kart zdających*².
2. Kliknąć przycisk *Dodaj z pliku*³.



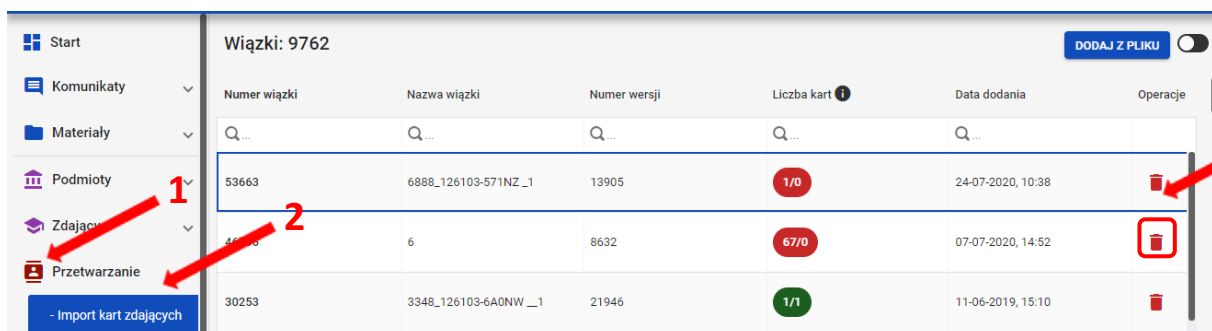
Wiązki: 9762						
Numer wiązki	Nazwa wiązki	Numer wersji	Liczba kart ⁱ	Data dodania	Operacje	
53663	6888_126103-571NZ_1	13905	1/0	24-07-2020, 10:38		
46796	6	8632	67/0	07-07-2020, 14:52		
30253	3348_126103-6A0NW_1	21946	1/1	11-06-2019, 15:10		

3. W oknie modalnym należy kliknąć *wybierz z komputera*, wybrać plik a następnie kliknąć *Zapisz*⁵.



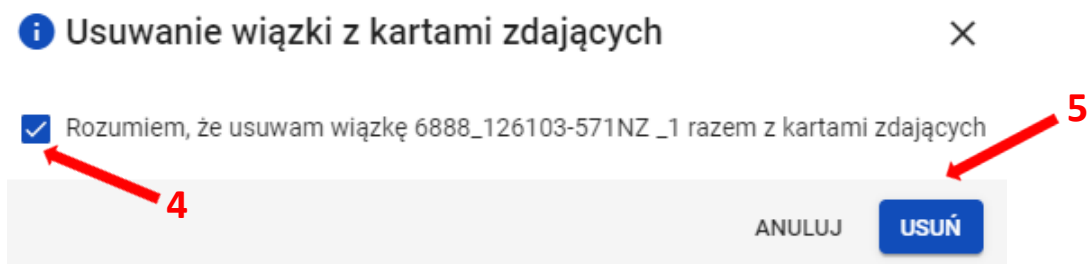
Aby usunąć wiązkę należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Przetwarzanie*¹ a następnie *Import kart zdających*².
2. Kliknąć w symbol kosza ³.



Wiązki: 9762						
Numer wiązki	Nazwa wiązki	Numer wersji	Liczba kart ⁱ	Data dodania	Operacje	
53663	6888_126103-571NZ_1	13905	1/0	24-07-2020, 10:38		
46796	6	8632	67/0	07-07-2020, 14:52		
30253	3348_126103-6A0NW_1	21946	1/1	11-06-2019, 15:10		

3. Zaznaczyć checkbox ⁴ *Rozumiem, że usuwam wybrany katalog*, następnie kliknąć *Usuń katalog* ⁵.



Aby przejść do szczegółów wiązki należy:


1. Wybrać z menu głównego pozycję *Przetwarzanie* ¹ a następnie *Import kart zdających* ².
2. Kliknąć w numer wiązki ³.

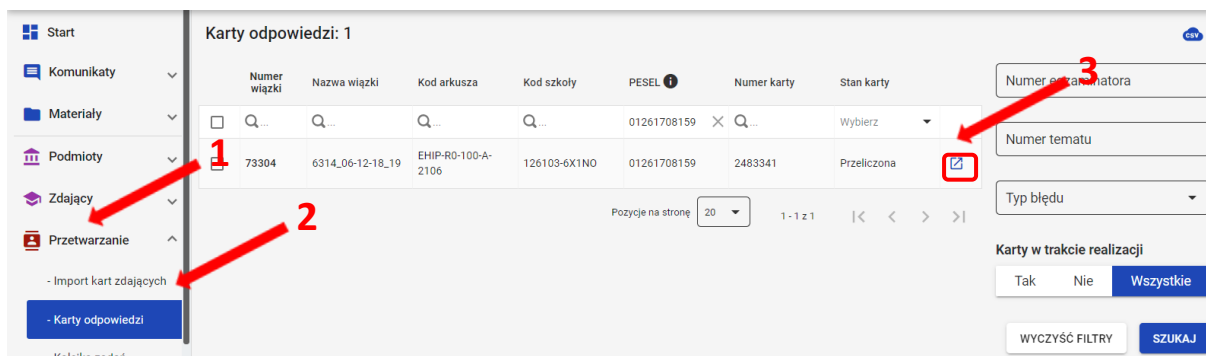
The screenshot shows the main application interface. On the left is a sidebar menu with items: Start, Komunikaty, Materiały, Podmioty, Zdjęcia, and Przetwarzanie. The "Przetwarzanie" item is selected, and a sub-menu item "- Import kart zdających" is visible. The main area displays a table of bundles under the heading "Wiązki: 9762". The table has columns: Numer wiązki, Nazwa wiązki, Numer wersji, Liczba kart, and Data dodania. Red arrows point to the "Przetwarzanie" menu item (labeled 1), the "Import kart zdających" button (labeled 2), and the first bundle's ID "53663" in the "Numer wiązki" column (labeled 3).




Numer wiązki	Nazwa wiązki	Numer wersji	Liczba kart	Data dodania	Operacje
53663	6888_126103-571NZ _1	13905	1/0	24-07-2020, 10:38	
46796	6	8632	67/0	07-07-2020, 14:52	
3348	3348_126103-6A0NW _1	21946	1/1	11-06-2019, 15:10	

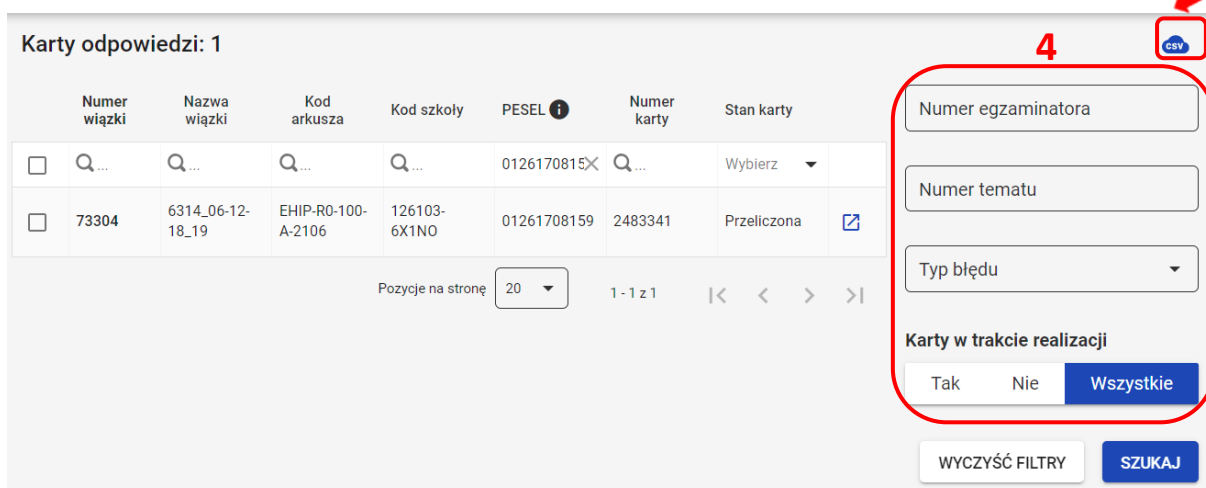
39. Karty odpowiedzi

Aby przejść do szczegółów wiązki należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Przetwarzanie*¹ a następnie *Karty odpowiedzi*².
2. Kliknąć w przycisk ³.



3. Karty można wyszukiwać za pomocą dostępnych filtrów⁴.
4. W tym miejscu można także pobrać dane zdających w postaci pliku CSV, klikając na ikonkę ⁵ znajdującą się w prawym, górnym rogu ekranu.
5. Po przejściu do szczegółów karty można ją wydrukować lub pobrać, używając odpowiednich przycisków  ⁶.



PESEL 02291813888	Kod arkusza EHIP-RO-100-A-2106	Nr identyfikacyjny 126103-571NZ	Stan karty Przeliczona	Nr egzaminatora brak	6 Temat brak	Punkty 14
----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	-------------------------	--------------------	--------------

HISTORIA ZMIAN

23-06-2020, 19:18, Pracownik OKE

Obraz karty zdającego

DRUKUJ POBIERZ

Wypełnia egzaminator 0 pkt

HISTORIA ZMIAN



WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do:
dostosowania zasad oceniania
nieprzeniesienia odpowiedzi na kartę

EHIP - RO - 100
WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIĄ

PESEL

02 291 81 38 88



02291813888

126103-571NZ_Z15



Nr zad.	Odpowiedzi
1.1	
1.2	
1.3	
1.4	
1.5	
2.1	
2.2	
2.3	
2.4	
3	
4.1	
4.2	
4.3	
4.4	
5.1	
5.2	
5.3	
5.4	
6	

Nr zad.	Odpowiedzi
7.1	
7.2	
7.3	
7.4	
8.1	
8.2	
8.3	
8.4	
9.1	
9.2	
9.3	
9.4	
10	
11.1	
11.2	
11.3	
12.1	
12.2	
12.3	
12.4	

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Nr zad.	Punkty		Nr zad.	Punkty	
	0	1		0	1
3.1			10.1		
3.2			10.2		
3.3			10.3		
3.4			13.1		
6.1			13.2		
6.2			13.3		
6.3			13.4		

ZADANIE 14

Punkty	0	1	2	3	4
Treść					
Spójność					
Zakres					
Poprawność					



Etykieta	Punkty	Maksymalna liczba punktów
3.1	0	1
3.2	0	1
3.3	0	1
3.4	0	1
6.1	0	1
6.2	0	1
6.3	0	1
10.1	0	1
10.2	0	1
10.3	0	1
13.1	0	1
13.2	0	1
13.3	0	1
13.4	0	1
14.T	0	4
14.S	0	2
14.Z	0	2
14.P	0	2

Wypełnia zdający 14 pkt

HISTORIA ZMIAN

Etykieta	Odpowiedź	Poprawna odpowiedź	Punkty
1.1	C	B	0
1.2	A	A	1
1.3	C	C	1
1.4	B	B	1
1.5	A	C	0
2.1	D	D	1
2.2	A	B	0
2.3	B	C	0
2.4	E	E	1
4.1	B	C	0
4.2	E	D	0
4.3	A	E	0
4.4	D	B	0
5.1	C	A	0
5.2	A	C	0
5.3	B	B	1
5.4	C	C	1
7.1	B	A	0
7.2	A	C	0
7.3	C	B	0
7.4	A	C	0
8.1	E	C	0
8.2	A	A	1
8.3	C	E	0
8.4	D	D	1
9.1	B	B	1
9.2	C	C	1
9.3	A	A	1
9.4	B	B	1
11.1	C	F	0
11.2	F	E	0
11.3	B	B	1
12.1	B	C	0

40. Kolejka zadań

Aby sprawdzić status przetwarzanych kart odpowiedzi zdającego należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Przetwarzanie* ¹, a następnie *Kolejka zadań* ².
2. W tym miejscu można sprawdzić status przetwarzanych kart, które można wyszukać za pomocą filtrów: *Nazwa OKE*, *Sesja egzaminacyjna*, *Nazwa zadania*, *Typ zadania*, *Liczba danych*, *data dodania do kolejki* oraz *Status* ³.

The screenshot shows the 'Kolejka zadań' (Task Queue) interface. On the left, a sidebar menu has 'Przetwarzanie' (Processing) selected, with 'Kolejka zadań' (Task Queue) highlighted. The main area displays a table with 7 tasks. A red box highlights the search filters at the top of the table, and another red box highlights the table header. Red arrows point to the 'Przetwarzanie' menu item (1), the search filters (2), and the table header (3).

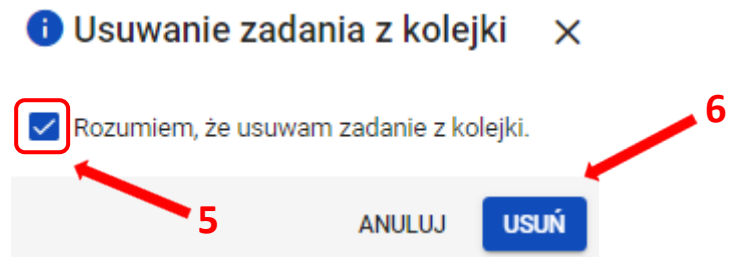
Numer	Nazwa OKE	Sesja egzaminacyjna	Nazwa zadania	Typ zadania	Liczba danych	Data dodania do kolejki	Status
1	OKE Łomża	Egzamin maturalny - Maj 2021	biologia poziom rozszerzony (100)	Przeliczanie kart	30	27-04-21, 10:20	Błąd
3	OKE Łomża	Egzamin maturalny - Maj 2021	język angielski poziom podstawowy (100)	Przeliczanie kart	140	27-04-21, 10:20	Błąd
334	OKE Kraków	Egzamin maturalny - Maj 2021	język polski poziom podstawowy (100)	Przeliczanie kart	889	10-05-21, 11:20	Błąd
336	OKE Kraków	Egzamin maturalny - Maj 2021	język polski poziom podstawowy (100)	Przeliczanie kart	889	10-05-21, 11:24	Błąd
337	OKE Kraków	Egzamin maturalny - Maj 2021	język polski poziom podstawowy (100)	Przeliczanie kart	889	10-05-21, 11:30	Błąd
344	OKE Kraków	Egzamin maturalny - Maj 2021	język polski poziom podstawowy (100)	Przeliczanie kart	889	10-05-21, 14:09	Błąd

3. W celu usunięcia przetworzonych kart, kliknąć  ⁴.

This is a close-up view of the 'Kolejka zadań' table. A red arrow points to the trash icon in the rightmost column of the row with ID 334.


Numer	Nazwa OKE	Sesja egzaminacyjna	Nazwa zadania	Typ zadania	Liczba danych	Data dodania do kolejki	Status
1	OKE Łomża	Egzamin maturalny - Maj 2021	biologia poziom rozszerzony (100)	Przeliczanie kart	30	27-04-21, 10:20	Błąd
3	OKE Łomża	Egzamin maturalny - Maj 2021	język angielski poziom podstawowy (100)	Przeliczanie kart	140	27-04-21, 10:20	Błąd
334	OKE Kraków	Egzamin maturalny - Maj 2021	język polski poziom podstawowy (100)	Przeliczanie kart	889	10-05-21, 11:20	Błąd
336	OKE Kraków	Egzamin maturalny - Maj 2021	język polski poziom podstawowy (100)	Przeliczanie kart	889	10-05-21, 11:24	Błąd
337	OKE Kraków	Egzamin maturalny - Maj 2021	język polski poziom podstawowy (100)	Przeliczanie kart	889	10-05-21, 11:30	Błąd

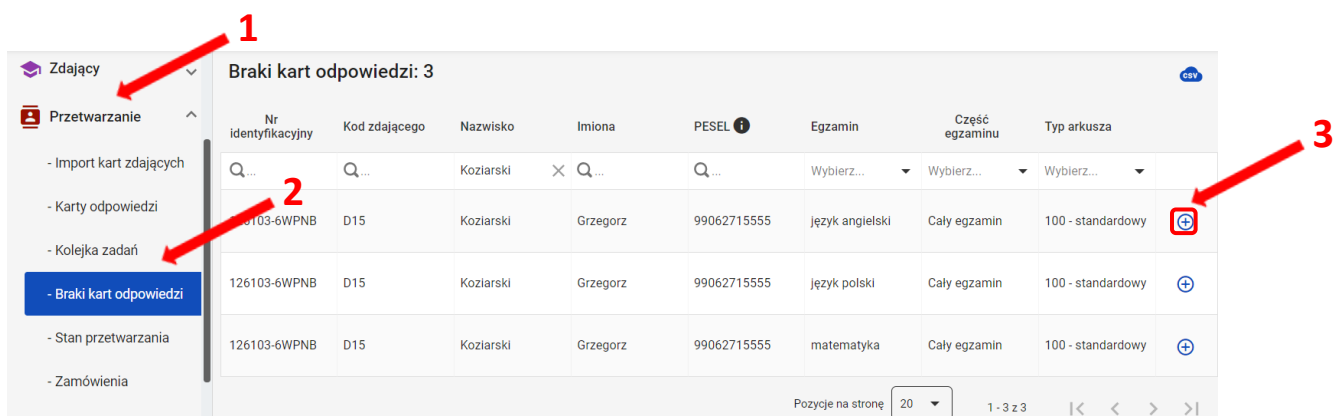
4. W wyświetlonym oknie modalnym potwierdzić chęć usunięcia zadania z kolejki, zaznaczając checkbox ⁵ *Rozumiem, że usuwam zadanie z kolejki*, a następnie kliknąć *Usuń* ⁶.



41. Braki kart zdających

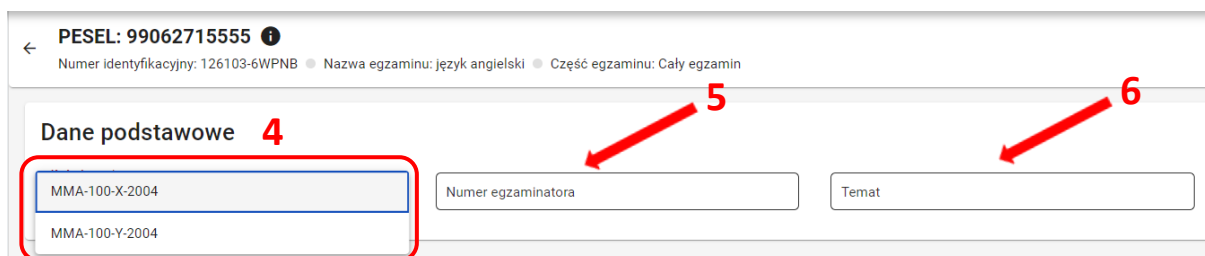
Aby dodać kartę dla zdającego należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Przetwarzanie*¹, a następnie *Braki kart odpowiedzi*².
2. Kliknąć przycisk ³.



Nr identyfikacyjny	Kod zdającego	Nazwisko	Imiona	PESEL	Egzamin	Część egzaminu	Typ arkusza
126103-6WPNB	D15	Koziański	Grzegorz	99062715555	język angielski	Cały egzamin	100 - standardowy
126103-6WPNB	D15	Koziański	Grzegorz	99062715555	język polski	Cały egzamin	100 - standardowy
126103-6WPNB	D15	Koziański	Grzegorz	99062715555	matematyka	Cały egzamin	100 - standardowy

3. Wybrać z listy kod arkusza⁴, wpisać numer egzaminatora⁵ oraz temat⁶.



PESEL: 99062715555
Numer identyfikacyjny: 126103-6WPNB • Nazwa egzaminu: język angielski • Część egzaminu: Cały egzamin

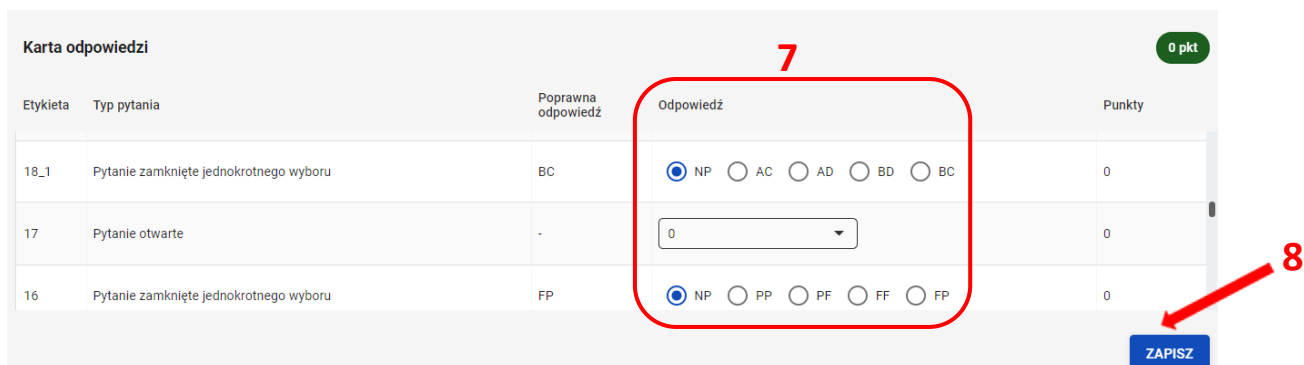
Dane podstawowe

MMA-100-X-2004
MMA-100-Y-2004

Numer egzaminatora

Temat

4. Wybrać odpowiedzi do zadań zamkniętych, a w przypadku zadań otwartych wybrać z listy liczbę uzyskanych punktów⁷. A następnie kliknąć przycisk *Zapisz*⁸.



Karta odpowiedzi 0 pkt

Etykieta	Typ pytania	Poprawna odpowiedź	Odpowiedź	Punkty
18_1	Pytanie zamknięte jednokrotnego wyboru	BC	<input checked="" type="radio"/> NP <input type="radio"/> AC <input type="radio"/> AD <input type="radio"/> BD <input type="radio"/> BC	0
17	Pytanie otwarte	-	0	0
16	Pytanie zamknięte jednokrotnego wyboru	FP	<input checked="" type="radio"/> NP <input type="radio"/> PP <input type="radio"/> PF <input type="radio"/> FF <input type="radio"/> FP	0

ZAPISZ

5. W oknie modalnym zaznaczyć „Tak, chcę dodać kartę zdającego”, a następnie kliknąć *Dodaj*⁹.

+ Dodawanie karty zdającego

Tak, chcę dodać kartę zdającego.

ANULUJ DODAJ

6. Pojawi się komunikat: *Pomyślnie dodano kartę zdającego.*

Aby sprawdzić kartę zdającego należy:

1. Kliknąć przycisk **SPRAWDŹ** ¹.

Numer karty: 1 WRÓĆ

Numer wiązki: 1 • Nazwa wiązki: Wirtualna

PESEL	Kod arkusza	Nr identyfikacyjny	Stan karty	Nr egzaminatora	Temat
99062715555	OMAP-100-X-2004	126103-6WPNB	Nowa	1234	xyz

EDYTUJ SPRAWDŹ USUŃ HISTORIA ZMIAN

10-05-2021, 14:46, Pracownik OKE

Aby usunąć kartę zdającego należy:

1. Kliknąć w przycisk **USUŃ** ¹.

Numer karty: 1 WRÓĆ

Numer wiązki: 1 • Nazwa wiązki: Wirtualna

PESEL	Kod arkusza	Nr identyfikacyjny	Stan karty	Nr egzaminatora	Temat
99062715555	OMAP-100-X-2004	126103-6WPNB	Nowa	1234	xyz

EDYTUJ SPRAWDŹ USUŃ HISTORIA ZMIAN

10-05-2021, 14:46, Pracownik OKE

2. W oknie modalnym zaznaczyć „Rozumiem, że usuwam kartę zdającego przez co tracę bezpowrotnie dane dotyczące tej karty.” Następnie kliknąć przycisk *Usuń karty*².

i Usuwanie karty zdającego

Rozumiem, że usuwam kartę zdającego "1" przez co tracę bezpowrotnie dane dotyczące tej karty

ANULUJ USUŃ KARTY





Aby edytować kartę zdającego należy:

1. Kliknąć przycisk  EDYTUJ ¹.


Numer karty: 1 WRÓĆ

Numer wiązki: 1 Nazwa wiązki: Wirtualna

PESEL 9906271555	Kod arkusza OMAP-100-X-2004	Nr identyfikacyjny 126103-6WPNB	Stan karty Nowa	Nr egzaminatora 1234	Temat xyz
---------------------	--------------------------------	------------------------------------	--------------------	-------------------------	--------------

 EDYTUJ  SPRAWDŹ  USUN  HISTORIA ZMIAN 10-05-2021, 14:46, Pracownik OKE

2. W oknie modalnym dokonać zmian, a następnie kliknąć w przycisk *Zapisz* ².

 Edycja karty zdającego ×


Kod arkusza * MMA-100-X-2004

PESEL * 9906271555

Kod szkoły * 126103-6WPNB

Numer egzaminatora 123456789

Temat xyz

ANULUJ 

42. Stan przetwarzania

Aby sprawdzić stan przetwarzania należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Przetwarzanie* ¹ a następnie *Stan przetwarzania* ².

W tym miejscu można filtrować karty za pomocą dostępnych filtrów: *Stan karty*, *Kod arkusza* i *w kolejce przetwarzania* ³. Można też przeprowadzać poszczególne operacje wybierając odpowiednie przyciski/ikonki: *Sprawdź karty*, *Sprawdź i przelicz karty*, *Przelicz karty* ⁴ (po najechaniu na daną ikonkę wyświetli się opis danej operacji). Istnieje także możliwość pobrania karty do pliku CSV ⁵.

Nazwa egzaminu	Typ arkusza	Stan karty	Liczba kart	Operacje/status
Brak arkusza o podanym kodzie w sesji niezakończonyj	nie dotyczy	Z błędami	401	✓
Nie sprawdzono jeszcze kart zdających	nie dotyczy	Nowa	37	✓
biologia poziom rozszerzony	100	Z błędami	35	✓ ✓
biologia poziom rozszerzony	100	Przeliczona	12386	Σ
biologia zestaw zadań w języku angielskim	100	Przeliczona	1	Σ
chemia poziom rozszerzony	100	Z błędami	21	✓ ✓
chemia poziom rozszerzony	100	Przeliczona	7569	Σ

43. Zamówienia

Aby dodać zamówienie na arkusz egzaminacyjny zdającego należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Przetwarzanie* ¹, a następnie *Zamówienia* ².
2. Kliknąć przycisk *Dodaj z pliku* ³.

The screenshot displays the 'Zamówienia' (Orders) section of a software application. On the left, a sidebar menu contains several options, with 'Przetwarzanie' (Processing) and 'Zamówienia' (Orders) highlighted by red arrows labeled 1 and 2 respectively. The main area shows a table of orders with columns for 'Numer', 'Nazwa', 'Typ zamówienia', 'Typ zgłoszenia', 'Stan', 'Liczba zamówionych prac', and 'Liczba wyszukanych prac'. The table contains three rows of data. In the top right corner, there is a 'DODAJ Z PLIKU' (Add from file) button, which is pointed to by a red arrow labeled 3. Below the table, there are search and filter options, including a 'Szukaj' (Search) button.

3. W oknie modalnym uzupełnić puste pola wpisując nazwę zamówienia ⁴, z rozwijalnej listy wybrać typ zamówienia ⁵ oraz typ zgłoszenia ⁶, a także wpisać ewentualne uwagi.

The screenshot shows a modal window titled 'Dodaj zamówienie' (Add order). The window contains several input fields: 'Nazwa zamówienia *' (Order name), 'Typ zamówienia *' (Order type), 'Typ zgłoszenia *' (Report type), and 'Uwagi' (Remarks). The 'Nazwa zamówienia *' field is highlighted with a red box and a red arrow labeled 4. At the bottom right, there are 'ANULUJ' (Cancel) and 'ZAPISZ' (Save) buttons.

+ Dodaj zamówienie ×

Nazwa zamówienia *
Wglądy_instrukcja

5

Błędy

Wglądy

Prace graniczne

Weryfikacja

ANULUJ ZAPISZ

+ Dodaj zamówienie ×

Nazwa zamówienia *
Wglądy_instrukcja

Typ zamówienia *
Wglądy

6

Egzamin maturalny

Egzamin ósmoklasisty

Egzamin eksternistyczny

4. Po wprowadzeniu wymaganych danych, wyświetli się pole **7** do którego należy dodać plik CSV zawierający dwie kolumny. Pierwsza z numerem PESEL/Nr dokumentu zdającego, druga z kodem arkusza.

+ Dodaj zamówienie ×


Nazwa zamówienia *
Wglądy_instrukcja

Typ zamówienia *
Wglądy

Typ zgłoszenia *
Egzamin maturalny

Uwagi


7

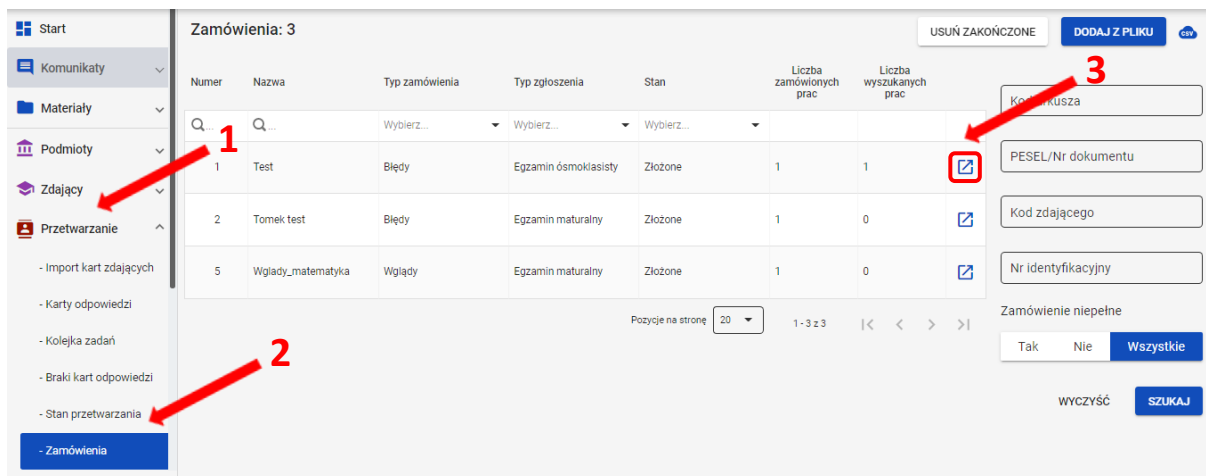


Przeciągnij i upuść plik tutaj lub [wybierz z komputera](#)
Plik CSV musi zawierać tylko dwie kolumny. Pierwsza kolumna z numerem PESEL/Nr dokumentu, druga z kodem arkusza.

ANULUJ ZAPISZ

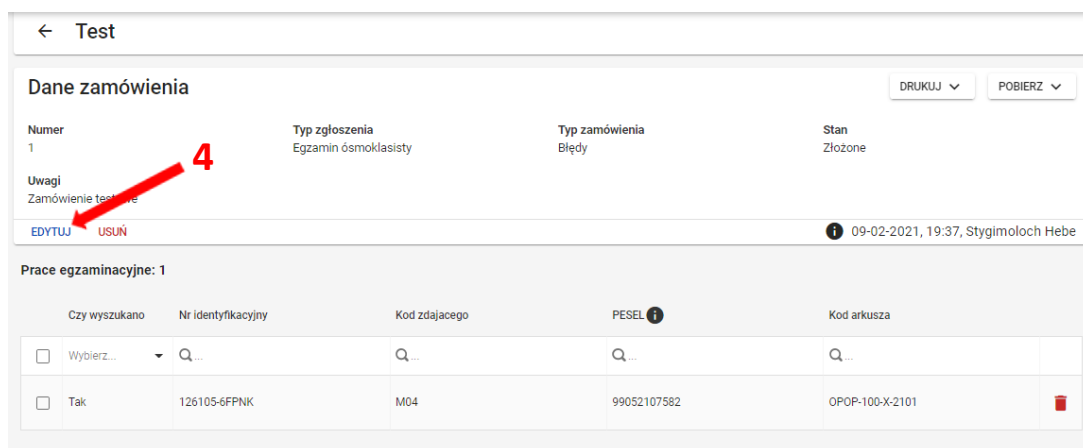
Aby edytować zamówienie należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Przetwarzanie*¹, a następnie *Zamówienia*².
2. Przejść do szczegółów zamówienia klikając ³.



Zrzutek ekranu z interfejsu użytkownika. Po lewej stronie znajduje się menu z opcjami: Start, Komunikaty, Materiały, Podmioty, Zdający, Przetwarzanie (z podopcjami: Import kart zdających, Karty odpowiedzi, Kolejka zadań, Braki kart odpowiedzi, Stan przetwarzania, Zamówienia). W górnej części ekranu widoczny jest tytuł 'Zamówienia: 3' oraz przyciski 'USUŃ ZAKOŃCZONE' i 'DODAJ Z PLIKU'. Centralnie umieszczona jest tabela z kolumnami: Numer, Nazwa, Typ zamówienia, Typ zgłoszenia, Stan, Liczba zamówionych prac, Liczba wyszukanych prac. W tabeli znajdują się trzy wiersze danych. W ostatniej kolumnie każdego wiersza znajduje się ikona edycji. Po prawej stronie ekranu widoczny jest formularz z polami tekstowymi: Kod arkusza, PESEL/Nr dokumentu, Kod zdającego, Nr identyfikacyjny. Na dole formularza znajdują się przyciski 'Zamówienie niepełne' (Tak, Nie, Wszystkie) oraz 'wyczyść' i 'SZUKAJ'.

3. Wyświetlą się wprowadzone dane zamówienia, aby je zmienić kliknąć *Edytuj*⁴.




Zrzutek ekranu z danymi zamówienia. Tytuł 'Test' jest widoczny w górnej części. Pod nim znajduje się sekcja 'Dane zamówienia' z przyciskami 'DRUKUJ' i 'POBIERZ'. W sekcji 'Dane zamówienia' widoczne są pola: Numer (1), Typ zgłoszenia (Egzamin ósmoklasisty), Typ zamówienia (Błędy), Stan (Złożone). W sekcji 'Uwagi' widoczna jest uwaga: 'Zamówienie testowe'. W sekcji 'Prace egzaminacyjne: 1' znajduje się tabela z kolumnami: Czy wyszukano, Nr identyfikacyjny, Kod zdającego, PESEL, Kod arkusza. W tabeli znajdują się dwa wiersze danych. W ostatniej kolumnie każdego wiersza znajduje się ikona edycji. W sekcji 'Uwagi' widoczne są przyciski 'EDYTUJ' i 'USUŃ'.

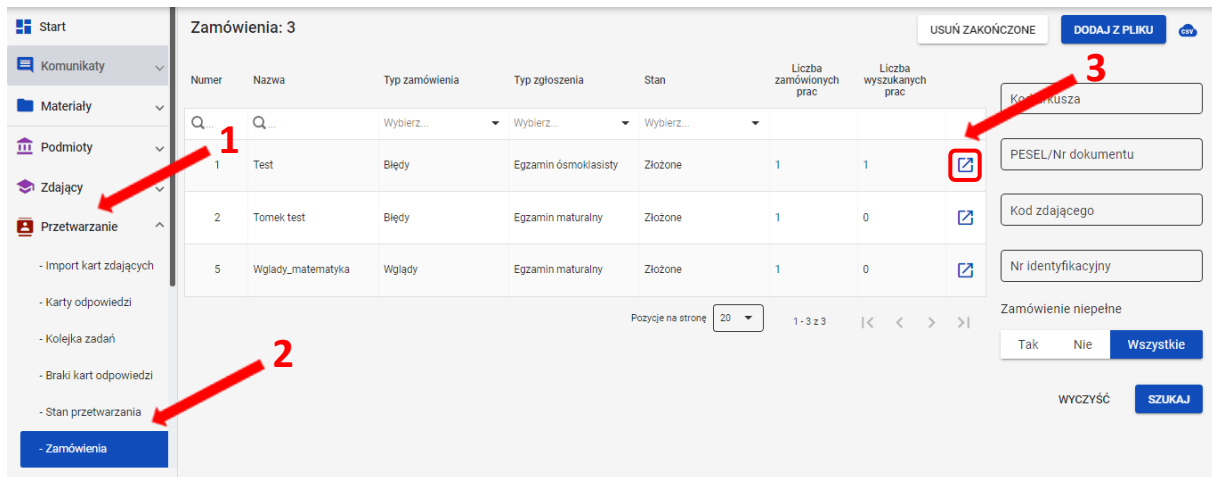
4. W oknie modalnym jest możliwość edycji nazwy zamówienia, stanu zamówienia oraz zapisanych uwag. Po wprowadzeniu zmian, kliknąć *Zapisz*⁵.






Zrzutek ekranu z oknem modalnym 'Edytuj zamówienie'. W oknie widoczne są pola: Nazwa zamówienia * (Test), Stan zamówienia * (Złożone), Uwagi (Zamówienie testowe). W sekcji 'Uwagi' widoczne są przyciski 'ANULUJ' i 'ZAPISZ'.

Aby usunąć zamówienie należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Przetwarzanie*¹, a następnie *Zamówienia*².
2. Przejść do szczegółów zamówienia klikając ³.



Zamówienia: 3

Numer	Nazwa	Typ zamówienia	Typ zgłoszenia	Stan	Liczba zamówionych prac	Liczba wyszukanych prac	
1	Test	Błędy	Egzamin ósmoklasisty	Złożone	1	1	
2	Tomek test	Błędy	Egzamin maturalny	Złożone	1	0	
5	Wglady_matematyka	Wglądy	Egzamin maturalny	Złożone	1	0	

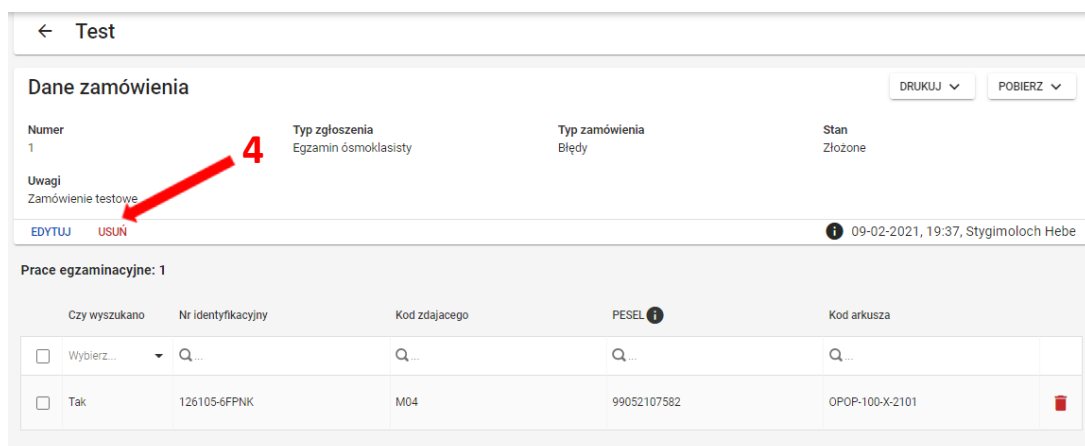
Poszyje na stronie 20 1-3 z 3

USUŃ ZAKOŃCZONE DODAJ Z PLIKU

Kod arkusza
PESEL/Nr dokumentu
Kod zdającego
Nr identyfikacyjny

Zamówienie niepełne
Tak Nie Wszystkie
wyczyść SZUKAJ

3. Wyświetlą się wprowadzone dane zamówienia, aby go usunąć kliknąć *Usuń*⁴.



← Test

Dane zamówienia

DRUKUJ POBIERZ

Numer 1 Typ zgłoszenia Egzamin ósmoklasisty Typ zamówienia Błędy Stan Złożone

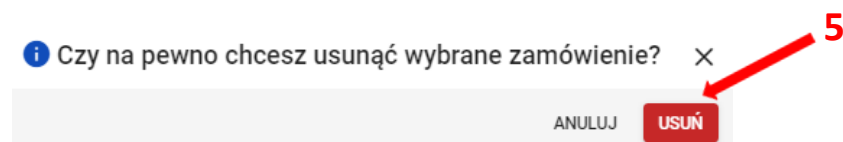
Uwagi
Zamówienie testowe

EDYTUJ **USUŃ** 09-02-2021, 19:37, Stygimoloch Hebe

Prace egzaminacyjne: 1

Czy wyszukano	Nr identyfikacyjny	Kod zdającego	PESEL	Kod arkusza
<input type="checkbox"/>	Wybierz... Q...	Q...	Q...	Q...
<input type="checkbox"/>	Tak 126105-6FPNK	M04	99052107582	OP0P-100-X-2101


4. W wyświetlonym oknie modalnym potwierdzić chęć usunięcia zamówienia, klikając *Usuń*⁵.

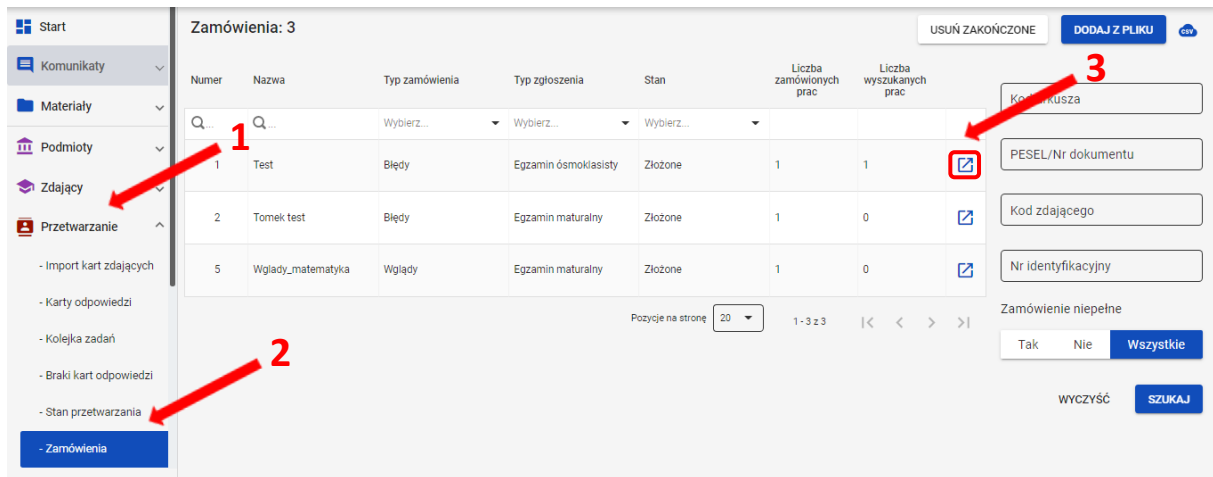


i Czy na pewno chcesz usunąć wybrane zamówienie? X




ANULUJ **USUŃ**

Aby wydrukować lub pobrać raport zamówienia ora obraz kary należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Przetwarzanie* ¹, a następnie *Zamówienia* ².
2. Przejść do szczegółów zamówienia klikając  ³.



Zamówienia: 3

Numer	Nazwa	Typ zamówienia	Typ zgłoszenia	Stan	Liczba zamówionych prac	Liczba wyszukanych prac	
1	Test	Błędy	Egzamin ósmoklasisty	Złożone	1	1	
2	Tomek test	Błędy	Egzamin maturalny	Złożone	1	0	
5	Wglady_matematyka	Wglądy	Egzamin maturalny	Złożone	1	0	

Formularz danych zamówienia:

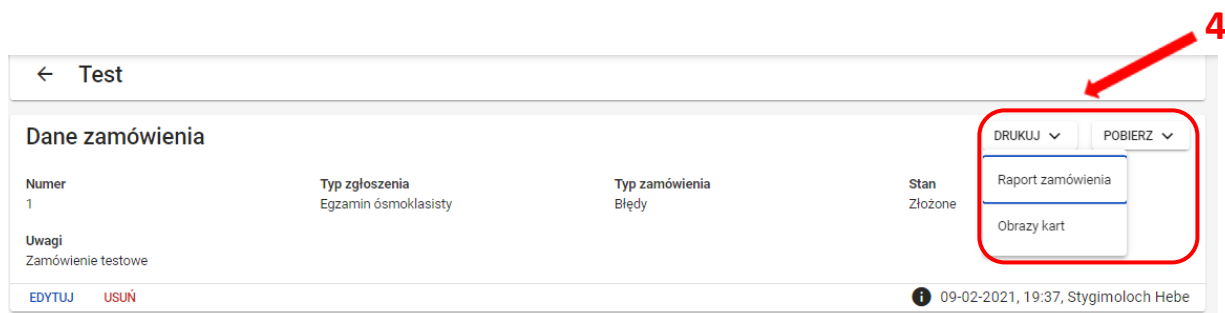
- Kod konkursza
- PESEL/Nr dokumentu
- Kod zdającego
- Nr identyfikacyjny

Zamówienie niepełne

Tak Nie Wszystkie

wyczyść SZUKAJ

3. Wyświetlą się wprowadzone dane zamówienia, aby wydrukować lub pobrać raport zamówienia oraz obraz karty kliknąć *Drukuj/Pobierz* ⁴.



← Test

Dane zamówienia

Numer	Typ zgłoszenia	Typ zamówienia	Stan
1	Egzamin ósmoklasisty	Błędy	Złożone

Uwagi
Zamówienie testowe

DRUKUJ ▾ POBIERZ ▾

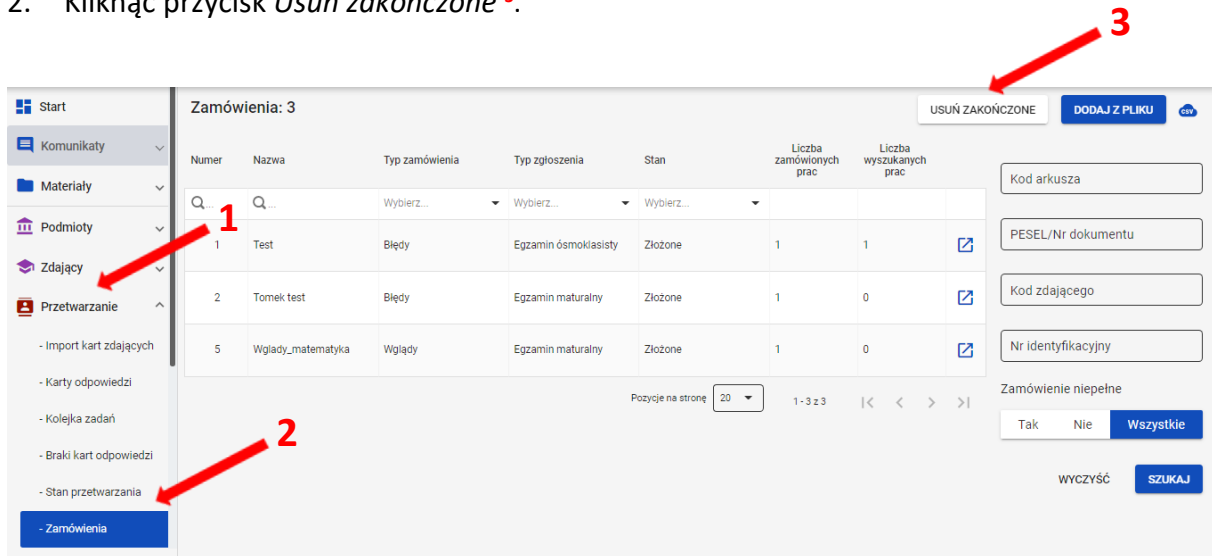
- Raport zamówienia
- Obrazy kart

EDYTUJ USUŃ

09-02-2021, 19:37, Stygimoloch Hebe


Aby zbiorowo usunąć zamówienia ze stanem zakończone należy:

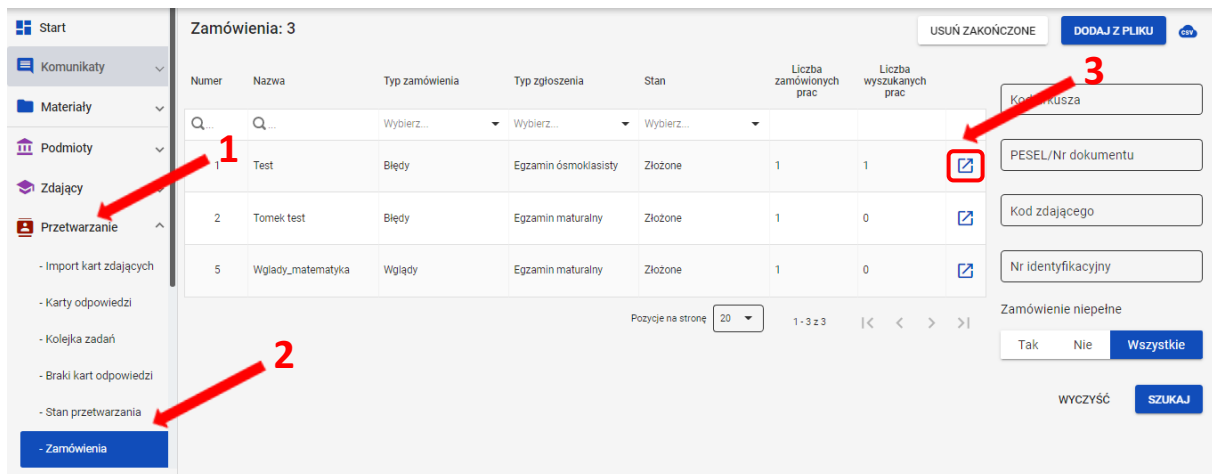
1. Wybrać z menu głównego pozycję *Przetwarzanie* ¹ a następnie *Zamówienia* ².
2. Kliknąć przycisk *Usuń zakończone* ³.




The screenshot shows the main interface of the system. On the left, there is a navigation menu with the following items: Start, Komunikaty, Materiały, Podmioty, Zdający, Przetwarzanie, and Zamówienia. The 'Przetwarzanie' menu is expanded, showing sub-items: Import kart zdających, Karty odpowiedzi, Kolejka zadań, Braki kart odpowiedzi, Stan przetwarzania, and Zamówienia. The 'Zamówienia' button is highlighted in blue. In the main area, there is a table with columns: Numer, Nazwa, Typ zamówienia, Typ zgłoszenia, Stan, Liczba zamówionych prac, and Liczba wyszukanych prac. The table contains three rows of data. At the top right, there are buttons: 'USUŃ ZAKOŃCZONE' (highlighted with a red arrow and number 3) and 'DODAJ Z PŁIKU'. Below the table, there are search filters and a 'Szukaj' button.

Aby oznaczyć, że praca została wyszukana należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Przetwarzanie* ¹, a następnie *Zamówienia* ².
2. Przejść do szczegółów zamówienia klikając  ³.



The screenshot shows the same interface as the previous one. The 'Przetwarzanie' menu is expanded, and the 'Zamówienia' button is highlighted. In the table, the magnifying glass icon in the 'Liczba wyszukanych prac' column of the first row is highlighted with a red circle and a red arrow and number 3. The 'USUŃ ZAKOŃCZONE' button is still visible at the top right.

3. Wyświetlą się wprowadzone dane zamówienia, aby oznaczyć prace egzaminacyjne jako wyszukane, zaznaczyć checkbox  ⁴ przy danym arkuszu, a następnie kliknąć *Oznacz jako wyszukane* ⁵.

← Test


Dane zamówienia DRUKUJ ▾ POBIERZ ▾

Numer 543	Typ zgłoszenia Egzamin maturalny	Typ zamówienia Wglądy	Stan Złożone
--------------	-------------------------------------	--------------------------	-----------------

Uwagi

[EDYTUJ](#) [USUŃ](#) 28-07-2024, 14:40, ITSSImie ITSSNazwisko

← Wybrano: 1 OZNACZ JAKO WYSZUKANE OZNACZ JAKO NIEWYSZUKANE

Czy wyszukano	Nr identyfikacyjny	Kod zdającego	PESEL	Kod arkusza	
<input type="checkbox"/>	Wyszukano	Q...	Q...	Q...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tak	060101-01P0W	C02	92012654692	OJAP-100-Y-2205 

44. Laureaci i finaliści

Aby zatwierdzić laureatów i finalistów w poszczególnych podmiotach należy:

1. Wybrać *Wyniki*¹, a następnie *Laureaci, finaliści*².

The screenshot shows the application's main menu on the left with 'Wyniki' selected. The main area displays 'Laureaci, finaliści: 1' with a table of results. Red arrows point to the 'Wyniki' menu item (1) and the 'Laureaci, finaliści' sub-menu item (2).

Nr identyfikacyjny	Nazwa szkoły	Nazwisko	Imiona	PESEL	Egzamin	Laureat/Finalista	
<input type="checkbox"/>	Q...	Q...	Q...	Q...	Wybierz...	Wybierz...	
<input type="checkbox"/>	126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Nowak	Jakub Ireneusz	00250833894	matematyka poziom podstawowy	Finalista

2. W zakładce *Niepotwierdzone wyniki*³, zaznaczyć podmiot na liście⁴, a następnie kliknąć *Zatwierdź wyniki*⁵.

The screenshot shows the 'Niepotwierdzone wyniki' tab selected. The table from the previous screenshot is shown with the first row selected. A red arrow points to the 'Niepotwierdzone wyniki' tab (3), another to the first row (4), and a third to the 'ZATWIERDŹ WYNIKI' button (5).

Nr identyfikacyjny	Nazwa szkoły	Nazwisko	Imiona	PESEL	Egzamin	Laureat/Finalista	
<input checked="" type="checkbox"/>	Q...	Q...	Q...	Q...	Wybierz...	Wybierz...	
<input checked="" type="checkbox"/>	126103-6X1NO	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Nowak	Jakub Ireneusz	00250833894	matematyka poziom podstawowy	Finalista

Po zatwierdzeniu pojawi się komunikat:

Zatwierdzenie wyników przebiegło pomyślnie OK

Wyniki pojawią się w zakładce *Potwierdzone wyniki*.


45. Wyniki – sesje egzaminacyjne

Aby zarządzać wynikami w danej sesji egzaminacyjnej należy:

1. Wybrać z menu głównego zakładkę *Wyniki*¹, a następnie *Sesje egzaminacyjne*².

The screenshot shows the application's main menu on the left and a table of exam sessions on the right. A red arrow labeled '1' points to the 'Wyniki' menu item. Another red arrow labeled '2' points to the 'Sesje egzaminacyjne' sub-menu item. The table on the right is titled 'Sesje egzaminacyjne: 108' and contains the following data:

Numer sesji	Nazwa sesji	Typ zgłoszenia	Typ sesji	Rok szkolny	Data publikacji	Wyniki
2222	Automaty - Protokoły Zbiorcze	Egzamin ósmoklasisty	Główna	2021/2022	29-11-2023	↓
1112	Automaty - Edycja danych	Egzamin ósmoklasisty	Główna	2021/2022	31-10-2023	↓
3112	IMPORT - matura - automaty	Egzamin maturalny	Główna	2021/2022	31-10-2023	↓
3333	Automat Cennik Wyszukiwarka EM	Egzamin maturalny	Główna	2021/2022	30-09-2023	↓
3234	Automaty - Sesja dodatkowa	Egzamin ósmoklasisty	Dodatkowa	2021/2022	30-09-2023	↓

2. W głównej części ekranu wyświetli się lista sesji egzaminacyjnych, która zawiera takie informacje jak: *Numer sesji*, *Nazwa sesji*, *Typ zgłoszenia*, *Typ sesji*, *Rok szkolny*, *Data publikacji*³, które można filtrować w celu wyszukania odpowiedniej sesji. Po wyszukaniu konkretnej sesji egzaminacyjnej, kliknąć w odpowiedni wiersz z danymi⁴.
3. W celu pobrania wyników do pliku CSV kliknąć ⁵.

The screenshot shows the same table as above, but with red boxes and arrows highlighting specific elements. A red box labeled '3' encompasses the entire table header and search filters. A red box labeled '4' highlights the row for session 1112. A red box labeled '5' highlights the download icon in the 'Wyniki' column for session 3333.

Numer sesji	Nazwa sesji	Typ zgłoszenia	Typ sesji	Rok szkolny	Data publikacji	Wyniki
2222	Automaty - Protokoły Zbiorcze	Egzamin ósmoklasisty	Główna	2021/2022	29-11-2023	↓
1112	Automaty - Edycja danych	Egzamin ósmoklasisty	Główna	2021/2022	31-10-2023	↓
3112	IMPORT - matura - automaty	Egzamin maturalny	Główna	2021/2022	31-10-2023	↓
3333	Automat Cennik Wyszukiwarka EM	Egzamin maturalny	Główna	2021/2022	30-09-2023	↓
3234	Automaty - Sesja dodatkowa	Egzamin ósmoklasisty	Dodatkowa	2021/2022	30-09-2023	↓

4. W głównej części ekranu wyświetli się lista podmiotów, przypisanych do danej sesji egzaminacyjnej, która zawiera takie informacje jak: *Nr identyfikacyjny*, *Nazwa podmiotu*, *Adres podmiotu*, *Data przekazania do ZIU*, *Data potwierdzenia ZIU*, *Status danych w ZIU* ⁶, które można odpowiednio filtrować, w celu wyszukania konkretnego podmiotu.

The screenshot shows the 'Egzamin maturalny - Maj 2022' interface. At the top, it indicates 'Sesja Główna', 'Egzamin maturalny', and 'Data publikacji: 2022-07-05'. Below this, the text 'Podmioty: 0' is displayed. A table header is visible with columns: 'Nr identyfikacyjny', 'Nazwa podmiotu', 'Adres podmiotu', 'Data przekazania do ZIU', 'Data potwierdzenia ZIU', and 'Status danych w ZIU'. A red box labeled '6' highlights the search input fields for each column. To the right, a sidebar contains filters: 'Pokaż zablokowane' (toggle), 'Egzamin', 'Typ arkusza', 'Województwo', 'Powiat', and 'Gmina'. A red box labeled '7' highlights this sidebar. At the bottom of the sidebar are buttons for 'WYCZYŚĆ FILTRY' and 'SZUKAJ'. The main content area shows a 'Brak wyników wyszukiwania.' message with a folder icon.

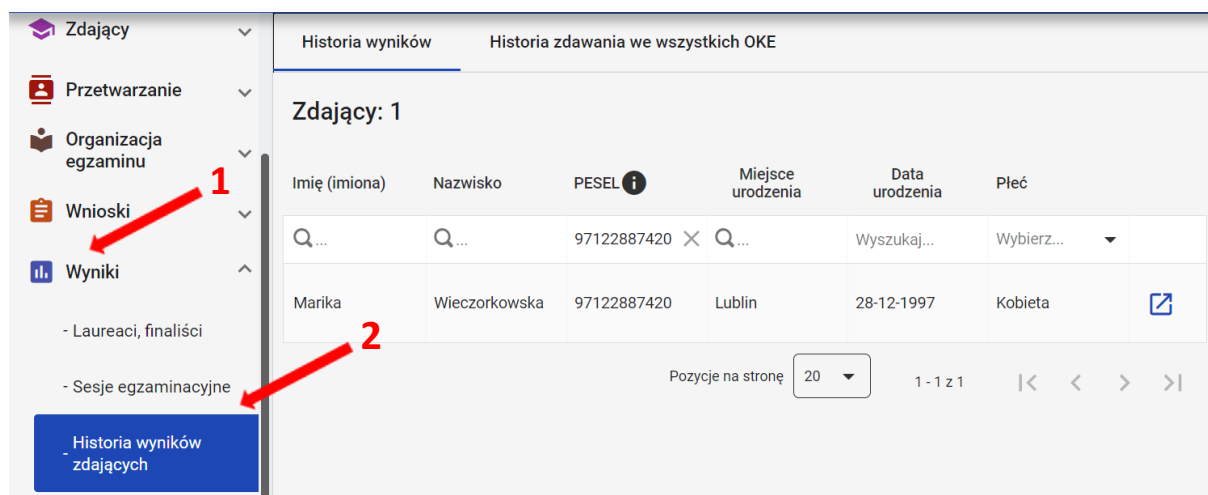
5. Wyszukanie konkretnego podmiotu ułatwiają także filtry boczne: *Egzamin*, *Typ arkusza*, *Województwo*, *Powiat*, *Gmina* ⁷ oraz suwak *Pokaż zablokowane* ⁸, który wyszukuje tylko te podmioty, których wyniki zostały zablokowane przez OKE. W celu wyczyszczenia wszystkich wykorzystanych filtrów, kliknąć przycisk *Wyczyść filtry* ⁹.

This close-up view of the filter sidebar shows the 'Pokaż zablokowane' toggle switch, which is currently turned off. A red arrow labeled '8' points to this toggle. Below the toggle are dropdown menus for 'Egzamin', 'Typ arkusza', 'Województwo', 'Powiat', and 'Gmina'. At the bottom, there are two buttons: 'WYCZYŚĆ FILTRY' and 'SZUKAJ'. A red arrow labeled '9' points to the 'WYCZYŚĆ FILTRY' button.

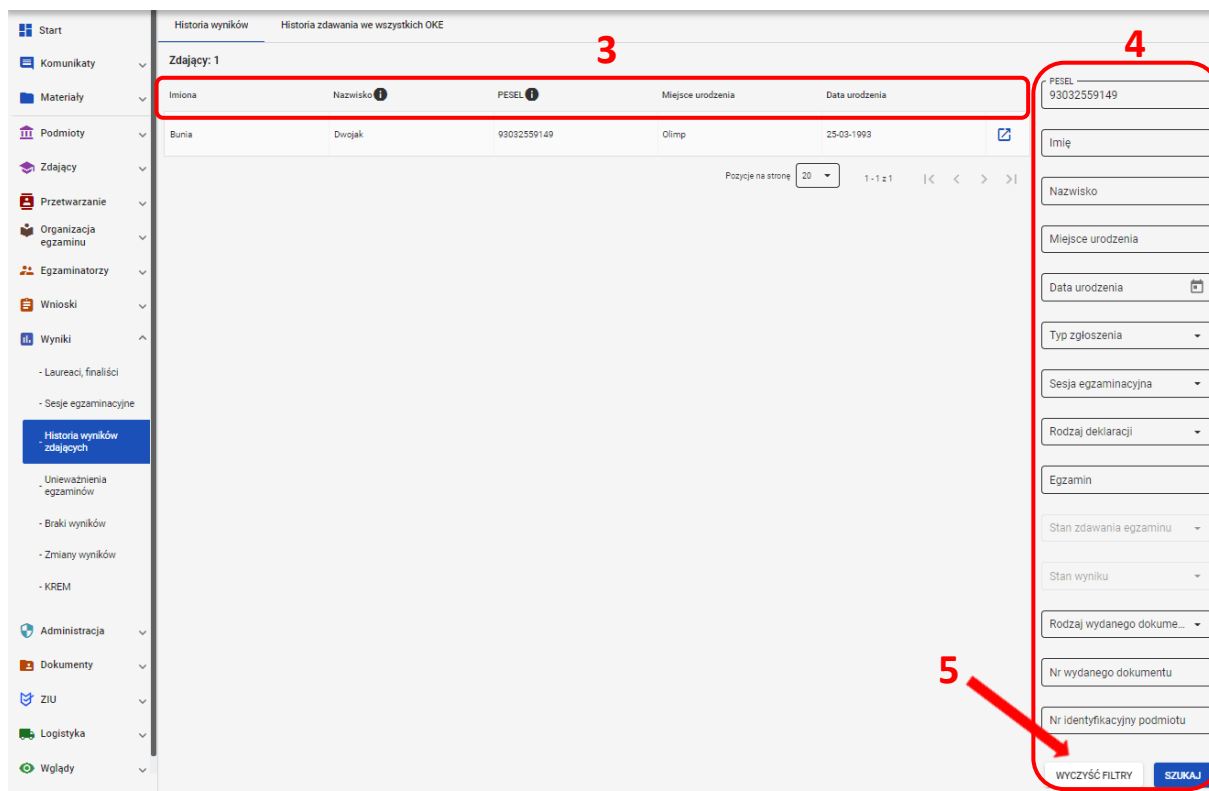
46. Historia wyników zdających

Aby sprawdzić historię wyników zdających należy:

1. Wybrać z menu głównego zakładkę *Wyniki* ¹, a następnie *Historia wyników zdających* ².





2. W głównej części ekranu wyświetli się lista ze zdającymi, która zawiera takie informacje jak: *Imię (imiona)*, *Nazwisko*, *PESEL*, *Miejsce urodzenia*, *Data urodzenia*, *Płeć* ³, które można odpowiednio filtrować.
3. Wyszukanie konkretnego zdającego ułatwiają także boczne filtry: *Typ zgłoszenia*, *Sesja egzaminacyjna*, *Nr identyfikacyjny podmiotu* ⁴. W celu wyczyszczenia wszystkich wykorzystanych filtrów, kliknąć przycisk *Wyczyść filtry* ⁵.



4. Wybrać konkretnego zdającego, klikając przycisk  6.


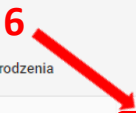
Zdający: 1


Imiona	Nazwisko 	PESEL 	Miejsce urodzenia	Data urodzenia	PESEL
Bunia	Dwojak	93032559149	Olimp	25-03-1993	93032559149


Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1 < > >|


Imię


Nazwisko





5. W górnej części ekranu widoczne są dane osobowe zdającego 7. Poniżej znajdują się dwie zakładki: *Wyniki* oraz *Wydane dokumenty* 8.
6. W celu powrotu do listy zdających, posiadających historię wyników, kliknąć przycisk  9.

 Bunia Dwojak

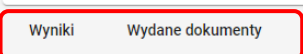

Dane osobowe 

Imiona i nazwisko Bunia Dwojak	Nazwisko rodowe nie dotyczy	PESEL  93032559149
Miejsce urodzenia Olimp	Data urodzenia 25-03-1993	

 Zdający posiada konto w ZIU o loginie bundwo30 założone w dniu 07-09-2022, 10:46

+ ZGŁOŚ DO EGZAMINU MATURALNEGO  07-06-2022, 11:03, Nikit Set

Wyniki **Wydane dokumenty** 8



7. W zakładce *Wyniki* wyświetlane są dane o osiągniętych przez zdającego wynikach. Za pomocą filtrów można decydować, dla jakiego typu egzaminu (*Egzamin maturalny, Egzamin ósmoklasisty, Egzamin eksternistyczny*)¹⁰ będą wyświetlane wyniki, zaznaczając odpowiedni checkbox ¹¹.

← Bunia Dwojak

Dane osobowe

Imiona i nazwisko: Bunia Dwojak Nazwisko rodowe: nie dotyczy PESEL: 93032559149

Miejsce urodzenia: Olimp Data urodzenia: 25-03-1993

Zdający posiada konto w ZIU o loginie bundwo30 założone w dniu 07-09-2022, 10:46

+ ZGŁOŚ DO EGZAMINU MATURALNEGO 07-06-2022, 11:03, Nikit Set

Wyniki Wydane dokumenty


Egzamin maturalny Egzamin ósmoklasisty Egzamin eksternistyczny Sprawdzian Egzamin gimnazjalny

Sesja Główna - Egzamin maturalny - Maj 2022 120701-01103

Egzamin maturalny w formule 2015-2022 - Pierwszy raz przystępuję do egzaminów INFORMACJA

Egzamin	Obowiązkowy	Stan zdawania egzaminu	Punkty	Wyniki [%]	Centyl	Stan wyniku
---------	-------------	------------------------	--------	------------	--------	-------------







8. W górnej części pola zawierającego wyniki, wyświetlają się takie informacje jak: *Nazwa sesji egzaminacyjnej* oraz *Nr identyfikacyjny podmiotu*¹². Wyświetlane dane o wynikach to: *Egzamin, Obowiązkowy (informacja Tak/Nie, Stan zdawania egzaminu, Pkt, % (wynik procentowy), Centyl, Stan wyniku*¹³.

9. W celu usunięcia wyniku zdającemu, kliknąć ikonkę  ¹⁴.

12

Sesja Główna - Egzamin maturalny - Maj 2022 120701-01103

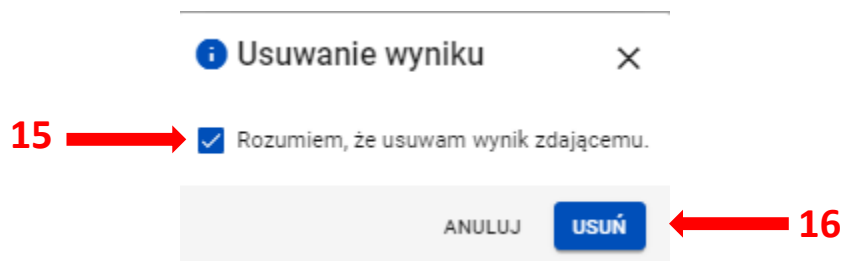
Egzamin maturalny w formule 2015-2022 - Pierwszy raz przystępuję do egzaminów **13** INFORMACJA


Egzamin	Obowiązkowy	Stan zdawania egzaminu	Punkty	Wyniki [%]	Centyl	Stan wyniku
język polski poziom podstawowy	Tak	Przystąpił	43	61	70	Zdany 
język polski ustny	Tak	Nie przeprowadzono egzaminu	0	0		Niezdany 
język angielski poziom podstawowy	Tak	Przystąpił	48	96	77	Zdany 
język angielski ustny	Tak	Nie przeprowadzono egzaminu	0	0		Niezdany 
matematyka poziom podstawowy	Tak	Przystąpił	9	20	9	Niezdany 
język angielski poziom rozszerzony	Nie	Przystąpił	31	62	45	Ustalony 



PRZEJDŹ DO DEKLARACJI 24-06-2022, 07:24, Polacanthus Anubis


GENERUJ PROGNOZĘ DOKUMENTU GENERUJ DOKUMENT

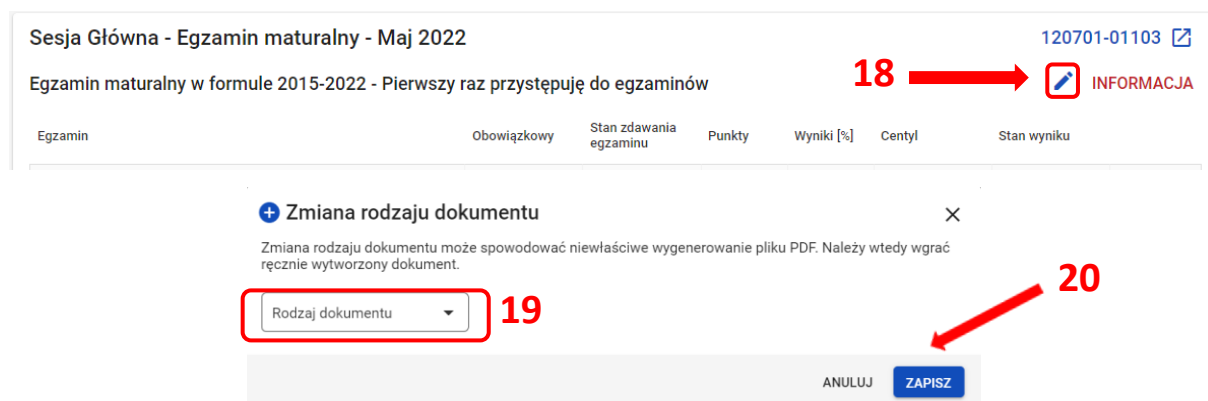
10. W oknie modalnym potwierdzić chęć usunięcia wyniku, zaznaczając checkbox ¹⁵, a następnie klikając przycisk *Usuń* ¹⁶.



11. W celu przejścia do szczegółów danego egzaminu i podglądu karty zdającego, kliknąć ikonkę  ¹⁷.

język angielski poziom podstawowy	Tak	Przystąpił	48	96	77	Zdany	 
-----------------------------------	-----	------------	----	----	----	-------	---

12. W celu zmiany rodzaju dokumentu, kliknąć ikonkę  ¹⁸. A następnie w oknie modalnym wybrać z listy właściwy rodzaj dokumentu ¹⁹ i kliknąć *Zapisz* ²⁰.



13. W zakładce *Wydane dokumenty* ²¹ w górnej części ekranu wyświetlają się dane osobowe zdającego ²². Niżej prezentowana jest lista wydanych dokumentów, zawierająca takie informacje jak: *Sesja egzaminacyjna, Rodzaj dokumentu, Numer wydanego dokumentu, Data wydania, Miejsce wydania, Stan dokumentu* ²³. Jeżeli dokument został anulowany, dane w wierszu będą przekreślone.

22

Dane osobowe

Imiona i nazwisko Bunia Dwojak	Nazwisko rodowe nie dotyczy	PESEL 93032559149
Miejsce urodzenia Olimp	Data urodzenia 25-03-1993	

Zdający posiada konto w ZIU o loginie marnie177 założone w dniu 29-06-2022, 14:46

Wyniki **Wydane dokumenty** ← 21

Dokumenty w ewidencji SIOEO

Sesja egzaminacyjna	Rodzaj dokumentu	Numer wydanego dokumentu	Data wydania	Miejsce wydania	Stan dokumentu
Egzamin maturalny - Maj 2022	Informacja		05-07-2022	Kraków	Aktualny
Egzamin maturalny - Maj 2021	Informacja		05-07-2021	Kraków	Aktualny

Pozostałe dokumenty niebędące w ewidencji SIOEO

Sesja egzaminacyjna	Rodzaj dokumentu	Numer wydanego dokumentu	Data wydania
Fuzamin gimnazjalny - 2006/2007	7aświadczenie	G/30053044/07	22-06-2007

47. Wyniki – unieważnienie egzaminów

Aby unieważnić egzaminu należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wyniki* ¹, a następnie *Unieważnienie egzaminów* ².
2. Przejść do zakładki *Unieważnienia* ³.
3. Kliknąć przycisk *Dodaj unieważnienie* ⁴.



4. W wyświetlonym oknie modalnym uzupełnić pole *Nazwisko*, *PESEL/Nr dokumentu*, wybrać *Egzamin*, a następnie kliknąć przycisk *Szukaj* ⁵.

+ Wyszukaj egzamin zdającego ×

Nazwisko * Drzewiecki	PESEL/Nr dokumentu * 06242774479	Egzamin * język polski	SZUKAJ
			ANULUJ ZAPISZ

Red arrows indicate the steps: 5 points to the 'SZUKAJ' button.

5. Po wyszukaniu danego zdającego, wybierz z rozwijalnej listy *Powód* unieważnienia oraz *Podaj uzasadnienie*, następnie kliknij *Zapisz* ⁶.

+ Wyszukaj egzamin zdającego ×

Nazwisko * Drzewiecki PESEL/Nr dokumentu * 06242774479 Egzamin * język polski **SZUKAJ**

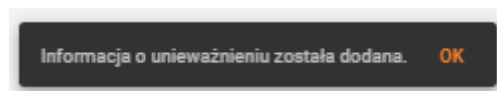
Imię	Nazwisko	PESEL/Nr dokumentu	Nr identyfikacyjny	Egzamin
Dariusz	Drzewiecki	06242774479	126103-3LPNR	język polski


Powód * ▼

Podaj uzasadnienie *
Pozostało 1000 znaków

6 ←


Po zapisaniu unieważnienia egzaminu pojawi się komunikat:



6. W celu sprawdzenia szczegółowych danych unieważnienia egzaminu zdającego, kliknąć przycisk  ⁷.

Unieważnienia Przerwania

Unieważnienia: 1

Nr identyfikacyjny	Nazwisko	Imiona	PESEL ⓘ	Egzamin	Powód unieważnienia	Numer sprawy ↑
Q...	Q...	Q...	Q...	Wybierz ▼	Wybierz ▼	Q... 7 →
126103-3LPNR	Drzewiecki	Dariusz	06242774479	matematyka	CKE - naruszenie przepisów przeprowadzania egzaminu	U/MMA/123456/21 

7. Wyświetla się okno, w którym zamieszczone są dane zdającego oraz typ unieważnienia.


B07 • Dariusz Drzewiecki WRÓĆ DO LISTY


Numer sprawy: U/MMA/123456/21 • Typ unieważnienia: CKE - naruszenie przepisów przeprowadzania egzaminu

Dane szczegółowe


Nazwisko Drzewiecki	Imiona Dariusz	PESEL 06242774479
Egzamin matematyka	Typ arkusza 100 - standardowy	Nr identyfikacyjny 126103-6X1NO
Nazwa podmiotu LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500 W KRAKOWIE	Adres podmiot os. Osiedle Szkolne 37	Poczta 31-978 Kraków
Uzasadnienie błędny arkusz		



[DEKLARACJA](#) [USUŃ](#) 06-05-2019, 07:35, Pracownik OKE

8. W miejscu można także pobrać dokumenty w postaci pliku CSV, używając do tego przycisku  ⁸, znajdującego się w prawym, górnym rogu ekranu.

8 

Unieważnienia Przerwania

Unieważnienia: 1 **DODAJ UNIEWAŻNIENIE** 

Nr identyfikacyjny	Nazwisko	Imiona	PESEL 	Egzamin	Powód unieważnienia	Numer sprawy	
Q...	Q...	Q...	Q...	Wybierz	Wybierz	Q...	
126103-6X1NO	Drzewiecki	Dariusz	06242774479	matematyka	CKE - naruszenie przepisów przeprowadzania egzaminu	U/MMA/123456/21	

Typ arkusza

Osoba zatwierdzająca

Data od

48. Wyniki – przerwanie egzaminów

Aby unieważnić egzaminu należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wyniki* ¹, a następnie *Unieważnienie egzaminu* ².
2. Przejść do zakładki *Przerwania* ³.
3. Kliknąć przycisk *Dodaj przerwanie* ⁴.



4. W wyświetlonym oknie modalnym uzupełnić pole *Nazwisko*, *PESEL/Nr dokumentu*, wybrać *Egzamin*, a następnie kliknąć przycisk *Szukaj* ⁵.

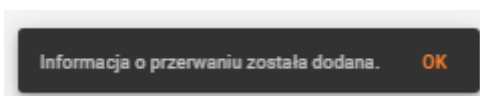
The screenshot shows a search modal titled 'Wyszukaj egzamin zdającego' (Search for candidate exam). It contains three input fields: 'Nazwisko *' (Last name) with the value 'Drzewiecki', 'PESEL/Nr dokumentu *' (PESEL/ID number) with the value '06242774479', and 'Egzamin *' (Exam) with the value 'język polski'. A red box highlights these three fields. A red arrow labeled '5' points to the 'SZUKAJ' (SEARCH) button. Below the search fields are 'ANULUJ' (CANCEL) and 'ZAPISZ' (SAVE) buttons.


5. Po wyszukaniu danego zdającego, *Podaj uzasadnienie* przerwania, następnie kliknij *Zapisz* ⁶.




The screenshot shows the search modal after a search. It displays a table with search results. A red box highlights the 'Podaj uzasadnienie *' (Provide justification) field, which is currently empty. A red arrow labeled '6' points to the 'ZAPISZ' (SAVE) button. The table contains the following data:

Imię	Nazwisko	PESEL/Nr dokumentu	Nr identyfikacyjny	Egzamin
Dariusz	Drzewiecki	06242774479	126103-3LPNR	język polski

Po zapisaniu przerwania egzaminu pojawi się komunikat:



6. W celu sprawdzenia szczegółowych danych przerwania egzaminu zdającego, kliknąć przycisk  7.

Unieważnienia		Przerwania			
Unieważnienia: 1					
Nr identyfikacyjny	Nazwisko	Imiona	PESEL 	Egzamin	Numer sprawy
<input type="text" value="Q..."/>	<input type="text" value="Q..."/>	<input type="text" value="Q..."/>	<input type="text" value="Q..."/>	Wybierz 	<input type="text" value="Q..."/>
126103-6X1NO	Drzewiecki	Dariusz	06242774479	matematyka	P/MMA/123456/21 




7. Wyświetla się okno, w którym zamieszczone są dane zdającego.


B07 • Dariusz Drzewiecki WRÓĆ DO LISTY

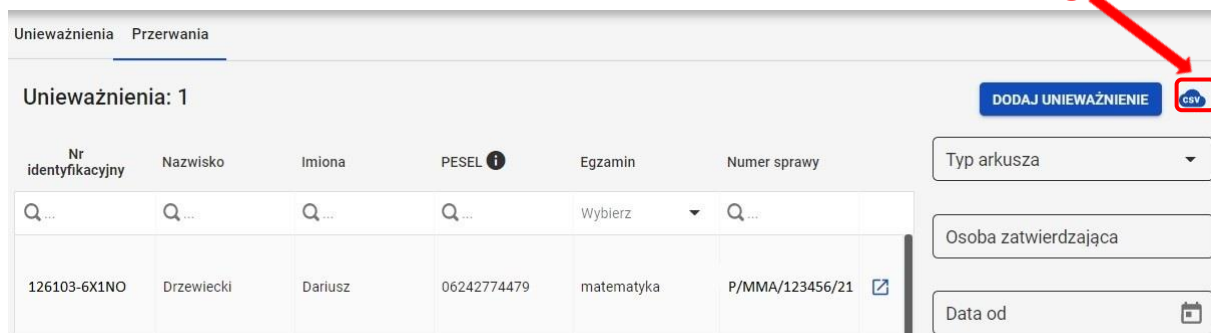
Numer sprawy: P/MMA/123456/21

Dane szczegółowe

Nazwisko Drzewiecki	Imiona Dariusz	PESEL 06242774479
Egzamin matematyka	Typ arkusza 100 - standardowy	Nr identyfikacyjny 126103-6X1NO
Nazwa podmiotu LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500 W KRAKOWIE	Adres podmiot os. Osiedle Szkolne 37	Pocztą 31-978 Kraków
Uzasadnienie błędny arkusz		


 DEKLARACJA  USUŃ  06-05-2019, 07:35, Pracownik OKE




8. W tym miejscu można także pobrać dokumenty w postaci pliku CSV, używając do tego przycisku  ⁸, znajdującego się w prawym, górnym rogu ekranu.




Unieważnienia Przerwania


Unieważnienia: 1

DODAJ UNIEWAŻNIENIE 

Nr identyfikacyjny	Nazwisko	Imiona	PESEL 	Egzamin	Numer sprawy	
<input type="text" value="Q ..."/>	<input type="text" value="Q ..."/>	<input type="text" value="Q ..."/>	<input type="text" value="Q ..."/>	Wybierz 	<input type="text" value="Q ..."/>	
126103-6X1NO	Drzewiecki	Dariusz	06242774479	matematyka	P/MMA/123456/21	

Typ arkusza 

Osoba zatwierdzająca

Data od 

49. Wyniki – brak wyników

Aby zarejestrować nieobecność zdającego na egzaminie należy:

1. Wybrać z menu głównego zakładkę *Wyniki*¹, a następnie *Braki wyników*².

Nr identyfikacyjny	Kod zdającego	Nazwisko	Imiona	PESEL	Egzamin	Typ arkusza	Stan deklaracji egzaminu	
<input type="checkbox"/>	Q...	Q...	Q...	Q...	Wybierz...	Wybierz...	Zadeklarow...	
<input type="checkbox"/>	126103-6X1NO	F01	Kowalski	Jan	84090694194	biologia poziom rozszerzony	200 - autyzm, w tym zespół Aspergera	Zadeklarowany
<input type="checkbox"/>	126103-6X1NO	F01	Kowalski	Jan	84090694194	język angielski poziom podstawowy	200 - autyzm, w tym zespół Aspergera	Zadeklarowany
<input type="checkbox"/>	126103-6X1NO	F01	Kowalski	Jan	84090694194	język polski poziom podstawowy	200 - autyzm, w tym zespół Aspergera	Zadeklarowany


2. W głównej części ekranu wyświetli się lista zdających z brakiem wyników, która zawiera takie informacje jak: *Nr identyfikacyjny*, *Kod zdającego*, *Nazwisko*, *Imiona*, *PESEL*, *Egzamin*, *Typ arkusza*, *Stan deklaracji egzaminu*³, które można filtrować w celu wyszukania danego zdającego.

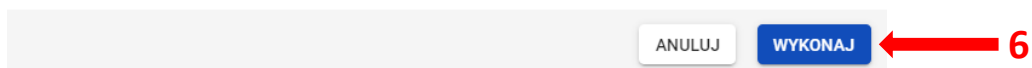
Nr identyfikacyjny	Kod zdającego	Nazwisko	Imiona	PESEL	Egzamin	Typ arkusza	Stan deklaracji egzaminu	
<input checked="" type="checkbox"/>	126103-6X1NO	F01	Kowalski	Jan	84090694194	biologia poziom rozszerzony	200 - autyzm, w tym zespół Aspergera	Zadeklarowany
<input type="checkbox"/>	126103-6X1NO	F01	Kowalski	Jan	84090694194	język angielski poziom podstawowy	200 - autyzm, w tym zespół Aspergera	Zadeklarowany
<input type="checkbox"/>	126103-6X1NO	F01	Kowalski	Jan	84090694194	język polski poziom podstawowy	200 - autyzm, w tym zespół Aspergera	Zadeklarowany

3. Po wyszukaniu zdającego, zaznaczyć w odpowiednim wierszu checkbox ⁴. Następnie kliknąć przycisk *Zarejestruj nieobecność*⁵, znajdujący się w górnej belce, która pojawi się po pierwszym zaznaczeniu checkboxa.

Nr identyfikacyjny	Kod zdającego	Nazwisko	Imiona	PESEL	Egzamin	Typ arkusza	Stan deklaracji egzaminu	
<input checked="" type="checkbox"/>	126103-6X1NO	F01	Kowalski	Jan	84090694194	biologia poziom rozszerzony	200 - autyzm, w tym zespół Aspergera	Zadeklarowany
<input checked="" type="checkbox"/>	126103-6X1NO	F01	Kowalski	Jan	84090694194	język angielski poziom podstawowy	200 - autyzm, w tym zespół Aspergera	Zadeklarowany


4. W wyświetlonym oknie modalnym, kliknąć przycisk *Wykonaj*⁶ potwierdzając wprowadzenie nieobecności dla wybranego zdającego.

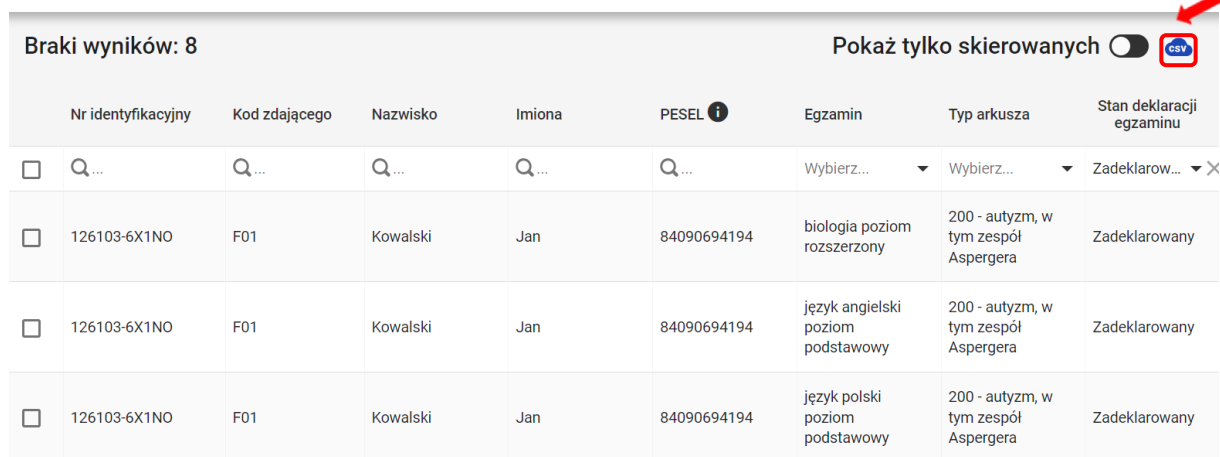
 Czy na pewno chcesz wprowadzić nieobecność dla wybranych zdających? ×





Po zapisaniu nieobecności zdającemu pojawi się komunikat:

Nieobecność została zarejestrowana. OK

5. W tym miejscu można także pobrać dokumenty w postaci pliku CSV, używając do tego przycisku ⁷, znajdującego się w prawym, górnym rogu ekranu.




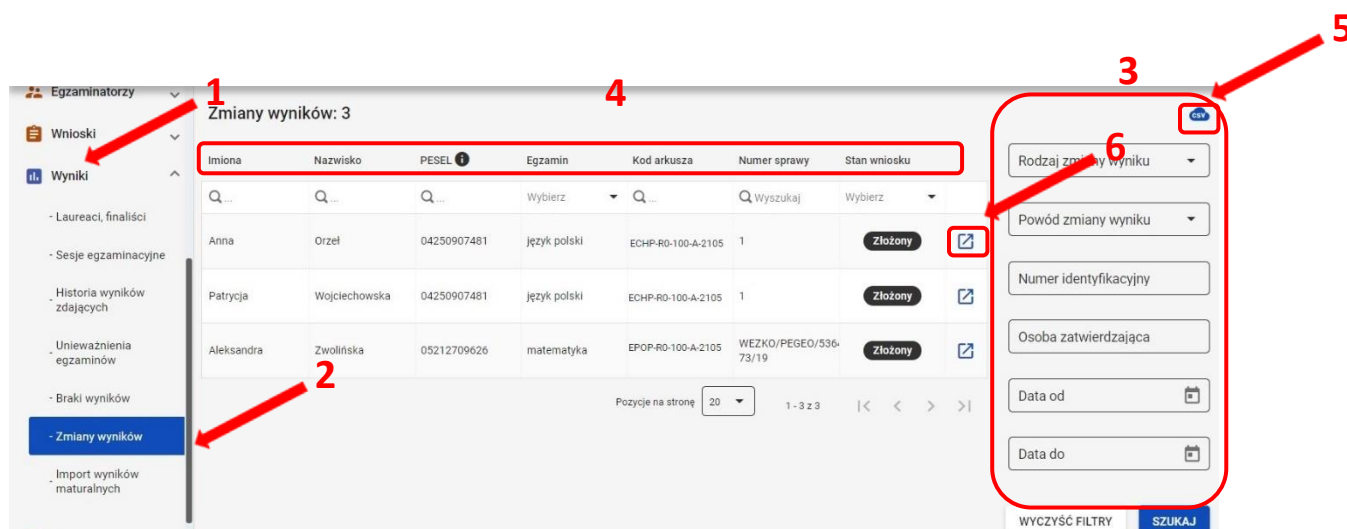
Braki wyników: 8 Pokaż tylko skierowanych 

Nr identyfikacyjny	Kod zdającego	Nazwisko	Imiona	PESEL 	Egzamin	Typ arkusza	Stan deklaracji egzaminu
<input type="checkbox"/> Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Wybierz...	Wybierz...	Zadeklarow... ×
<input type="checkbox"/> 126103-6X1NO	F01	Kowalski	Jan	84090694194	biologia poziom rozszerzony	200 - autyzm, w tym zespół Aspergera	Zadeklarowany
<input type="checkbox"/> 126103-6X1NO	F01	Kowalski	Jan	84090694194	język angielski poziom podstawowy	200 - autyzm, w tym zespół Aspergera	Zadeklarowany
<input type="checkbox"/> 126103-6X1NO	F01	Kowalski	Jan	84090694194	język polski poziom podstawowy	200 - autyzm, w tym zespół Aspergera	Zadeklarowany

50. Zmiany wyników


Aby odszukać zdającego, którego wynik uległ zmianie należy:

1. Wybrać z menu głównego *Wyniki* ¹, a następnie *Zmiany wyników* ².
2. Wyszukać zdającego używając filtrów znajdujących się w kolumnie bocznej ³ lub używając filtrów w górnym wierszu ⁴, obok przycisku .




The screenshot shows the 'Zmiany wyników' (Change Results) interface. On the left, a sidebar menu has 'Wyniki' (Results) selected, with 'Zmiany wyników' (Change Results) highlighted in blue. The main area displays a table of results with columns: Imiona, Nazwisko, PESEL, Egzamin, Kod arkusza, Numer sprawy, and Stan wniosku. A search bar is at the top. A modal form on the right allows for selecting the type of change, reason, and other details. A 'CSV' icon is in the top right corner.

Imiona	Nazwisko	PESEL	Egzamin	Kod arkusza	Numer sprawy	Stan wniosku
Anna	Orzeł	04250907481	język polski	ECHP-R0-100-A-2105	1	Złożony
Patrycja	Wojciechowska	04250907481	język polski	ECHP-R0-100-A-2105	1	Złożony
Aleksandra	Zwolińska	05212709626	matematyka	EPOP-R0-100-A-2105	WEZKO/PEGEO/536/73/19	Złożony

W tym miejscu można także pobrać listę zdających ze zmienionymi wynikami w postaci pliku CSV, klikając na ikonkę  ⁵ znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu.

Aby przejść do szczegółów wniosku o zmianę wyniku zdającego należy:

1. Wybrać z menu głównego *Wyniki* ¹, a następnie *Zmiany wyników* ².
2. Wyszukać zdającego, a następnie kliknąć w ikonę  ⁶.

51. Dodawanie punktu odbioru prac

Aby dodać punkt odbioru prac należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Logistyka* ¹, a następnie *Punkty odbioru prac* ².
2. Kliknąć przycisk *Dodaj POP* ³.

Typ zgłoszenia	Nr POP	Nr identyfikacyjny	Nazwa	Adres	Telefon	Opis
Egzamin maturalny	1	061304-01106	I LICEUM OGÓLNOKSZT W PARCZEWIE	ul. Adama Mickiewicza 5, 21-200 Parczew	833551577	
Egzamin ośmoklasisty	1	066101-12P02	SZKOŁA PODSTAWOWA 5 IM. JANA KOCHANOWSKI	ul. Sidorska 30, 21-500 Biała Podlaska	833416491	
Egzamin maturalny	2	061501-0300W	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODST IM. JANA PAW RADZYNIU PO	ul. Władysława Sikorskiego 15, 21-300 Radzyń Podlaski	0833527332	

3. Wprowadzić *Nr identyfikacyjny* ⁴ placówki, która będzie punktem odbioru prac, a następnie kliknąć *Szukaj* ⁵.

+ Dodaj placówkę ×

Nr identyfikacyjny *

SZUKAJ

ANULUJ ZAPISZ

4. Pojawi się okno modalne, w którym należy uzupełnić *Nr POP-u* ⁶, z rozwijalnej listy wybrać *Typ zgłoszenia* ⁷, opcjonalnie wprowadzić *Opis* ⁸.
5. Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych, kliknąć *Zapisz* ⁹.

+ Dodaj placówkę ×

Nr identyfikacyjny *
061501-0300W SZUKAJ

Znaleziono placówkę:

Nazwa podmiotu
ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. JANA PAWŁA II W RADZYNIU
PODLASKIM

Adres podmiotu
ul. Władysława Sikorskiego 15, 21-300 Radzyń Podlaski

6

7

8

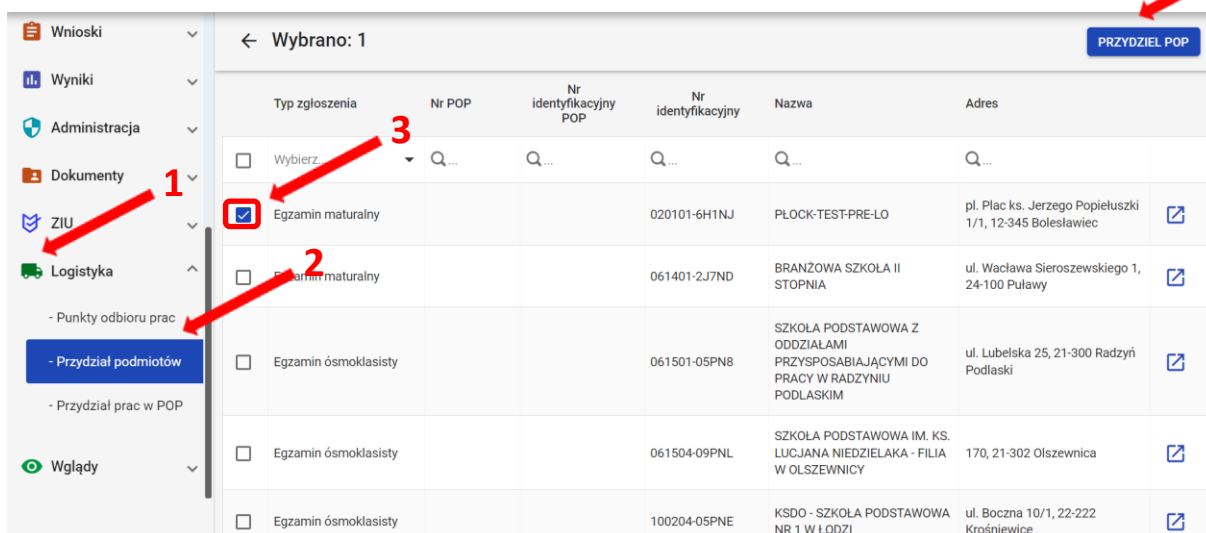
Pozostało 255 znaków

ANULUJ ZAPISZ **9**

52. Przydzielenie podmiotu do punktu odbioru prac

Aby przydzielić podmiot do punkt odbioru prac należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Logistyka* ¹, a następnie *Przydział podmiotów* ².
2. Zaznaczyć dany podmiot ³, a następnie kliknąć *Przydziel POP* ⁴.



Wybrano: 1


Typ zgłoszenia	Nr POP	Nr identyfikacyjny POP	Nr identyfikacyjny	Nazwa	Adres
<input type="checkbox"/> Wybierz	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...
<input checked="" type="checkbox"/> Egzamin maturalny			020101-6H1NJ	PLOCK-TEST-PRE-LO	pl. Plac ks. Jerzego Popiełuszki 1/1, 12-345 Bolestawiec
<input type="checkbox"/> Egzamin maturalny			061401-2J7ND	BRANŻOWA SZKOŁA II STOPNIA	ul. Waława Sieroszewskiego 1, 24-100 Puławy
<input type="checkbox"/> Egzamin ósmoklasisty			061501-05PN8	SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI PRZYSPOSABIAJĄCYMI DO PRACY W RADZYNIU PODLASKIM	ul. Lubelska 25, 21-300 Radzyń Podlaski
<input type="checkbox"/> Egzamin ósmoklasisty			061504-09PNL	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KS. LUCJANA NIEDZIELAKA - FILIA W OLSZEWNICY	170, 21-302 Olszewnica
<input type="checkbox"/> Egzamin ósmoklasisty			100204-05PNE	KSDO - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 W ŁODZI	ul. Boczna 10/1, 22-222 Krośnice

3. Wprowadzić *Nr POP* ⁵, który będzie punktem odbioru prac wybranego podmiotu, a następnie kliknąć *Szukaj* ⁶.

+ Przydziel punkt odbioru prac ×

Typ zgłoszenia
Egzamin maturalny

Nr POP *



Nie znaleziono Punktu Odbioru Prac

4. Po wyszukaniu danego punktu odbioru prac, kliknąć *Zapisz* ⁷.

+ Przydziel punkt odbioru prac ×

Typ zgłoszenia
Egzamin maturalny ▼

Nr POP*
1

SZUKAJ

Znaleziono POP:

Numer identyfikacyjny
061304-01106

Nazwa
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACE W PARCZEWIE

Opis
brak

ANULUJ **ZAPISZ** ⁷

Po zatwierdzeniu pojawi się komunikat:


Pomyślnie dodano do POP **OK**

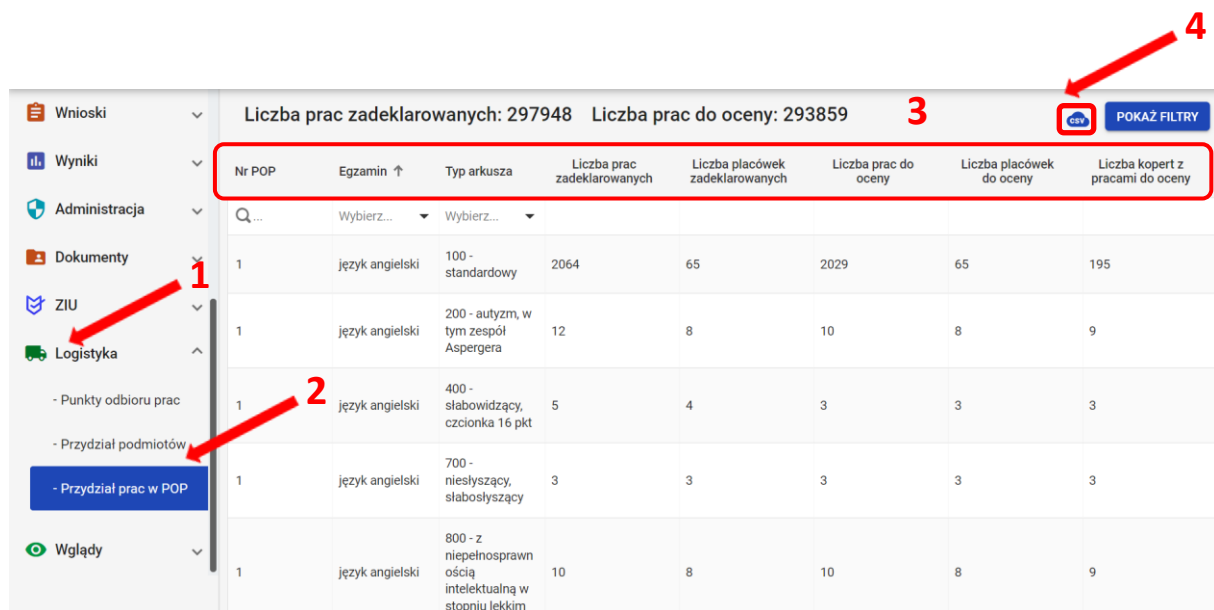
53. Przydział prac w POP

Aby sprawdzić przydział prac w POP należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Logistyka* ¹ a następnie *Przydział prac w POP* ².

W tym miejscu można filtrować prace za pomocą dostępnych filtrów: *Nr POP*, *Egzamin*, *Typ arkusza*, *Liczba prac zadeklarowanych*, *Liczba placówek zadeklarowanych*, *Liczba prac do oceny*, *Liczba placówek do oceny*, *Liczba kopert z pracami do oceny* ³.

Istnieje także możliwość pobrania danych do pliku CSV klikając  ⁴.



Nr POP	Egzamin ↑	Typ arkusza	Liczba prac zadeklarowanych	Liczba placówek zadeklarowanych	Liczba prac do oceny	Liczba placówek do oceny	Liczba kopert z pracami do oceny
1	język angielski	100 - standardowy	2064	65	2029	65	195
1	język angielski	200 - autyzm, w tym zespół Aspergera	12	8	10	8	9
1	język angielski	400 - słabowidzący, czcionka 16 pkt	5	4	3	3	3
1	język angielski	700 - niesłyszący, słabosłyszący	3	3	3	3	3
1	język angielski	800 - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	10	8	10	8	9

2. Przeglądarka pobierze gotowy plik z danymi. W zależności od indywidualnych ustawień zapisze plik na dysku komputera lub pozostawi użytkownikowi decyzję dotyczącą dalszego postępowania z plikiem.

54. Wglądy – składanie wniosku o wgląd

Aby złożyć wniosek o wgląd do pracy należy:

- Wybrać z menu głównego pozycję *Wglądy*¹, a następnie *Wglądy*².
- Kliknąć przycisk *Złóż wniosek*³.

The screenshot shows the main menu on the left with 'Wglądy' highlighted (1). The main area displays a table of applications with columns: Nr wniosku, Nr JRWA, Data przyjęcia, Imię i nazwisko, PESEL, and Stan wniosku. A red arrow points to the 'ZŁÓŻ WNIOSEK' button in the top right corner (3).

Nr wniosku	Nr JRWA	Data przyjęcia	Imię i nazwisko	PESEL	Stan wniosku
WG/3/M/2022/3	5246.14.2022	08-04-2022	Ewcia Nalepa	10300138644	Nieobecność
WG/3/M/2022/8	5351.01.2022	08-04-2022	Klementyna Klementofona	71032476884	Zakończony
WG/3/M/2022/9	5351.01.2022	08-04-2022	Michalina Bibendum	05032355342	Zakończony
WG/3/M/2022/10	5351.01.2022	08-04-2022	Tomaszek Baranoszek	84092544794	Zakończony
WG/3/M/2022/11	5351.01.2022	08-04-2022	Antonina Habadzibadlo	4910086262	Zakończony
WG/3/E/2022/4	5354.01.2022	08-04-2022	Ami Pomarańcz	PAP2022	Zakończony
WG/3/O/2022/2	5353.15.2022	08-04-2022	Kunegunda Bambaryła	07240115189	Nieobecność
WG/3/E/2022/5	5354.01.2022	08-04-2022	Kalmar Mango	00221153118	Zakończony

- Wprowadzić *PESEL* lub *Nr dokumentu*⁴ zdającego, dla którego składany jest wniosek o wgląd, a następnie kliknąć *Szukaj*⁵.

The screenshot shows a search form titled 'Złóż wniosek o wgląd'. It contains a search bar labeled 'Wyszukaj zdającego' with a red box around it (4). Below the search bar is a text input field with the placeholder 'PESEL/Nr dokumentu *' and a 'SZUKAJ' button (5).

8. Pojawi się formularz do wprowadzania danych adresowych i kontaktowych zdającego oraz zaznaczenia egzaminów, o których wnioskował zdający ⁶.
9. Zaznaczyć egzaminy ⁷ z jakich odbędzie się wgląd do pracy.
10. Wprowadzić dane adresowe.
Pola: *Kod pocztowy*, *Miejscowość*, *Numer budynku* są obowiązkowe.
Opcjonalnie wprowadzić nazwę *Ulicy* oraz *Numer lokalu*. Jeśli zdający posiada dane kontaktowe należy je wpisać w odpowiednie pole.
11. Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych, kliknąć *Zapisz* ⁸.

6

Wyszukaj zdającego

PESEL/Nr dokumentu *
91051141545 SZUKAJ

Zdający: Jadwiga Angielska (91051141545)

Deklaracja

Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2015-2022

Egzaminy

Wglądy - Egzamin maturalny - OKE

język polski poziom podstawowy

język angielski poziom podstawowy

matematyka poziom podstawowy

biologia poziom rozszerzony

Dane adresowe

Kod pocztowy * Miejscowość *

Ulica

Numer budynku * Numer lokalu

Dane kontaktowe

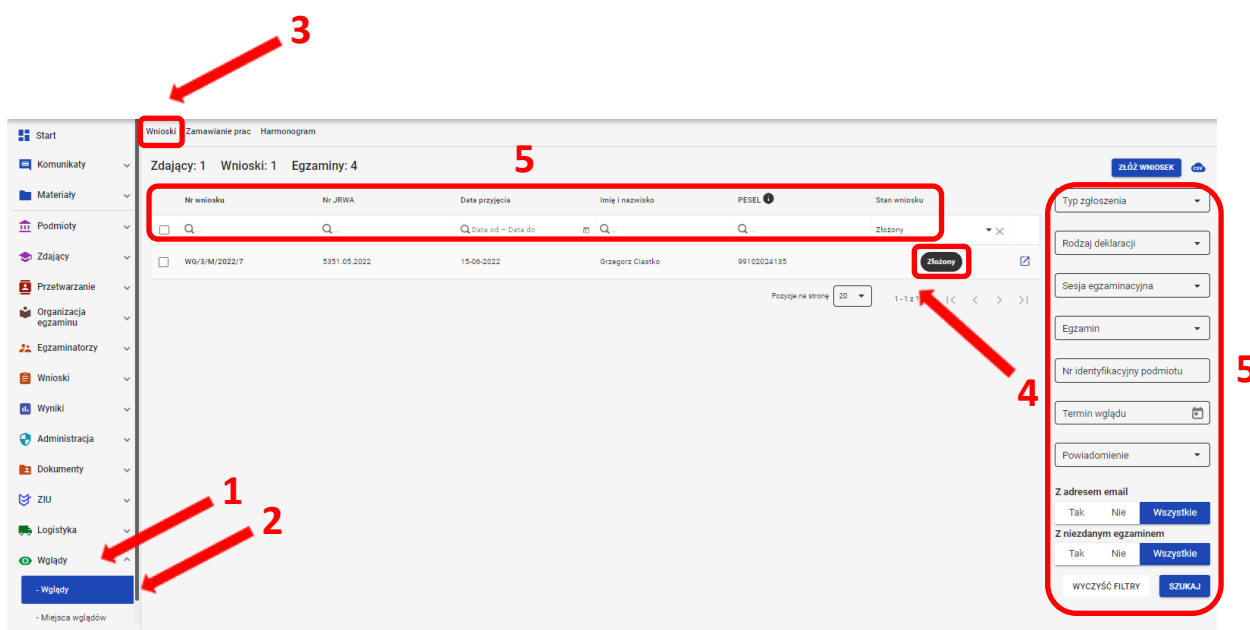
Telefon Adres e-mail

ZIÓŻ KOLEJNY ZAPISZ

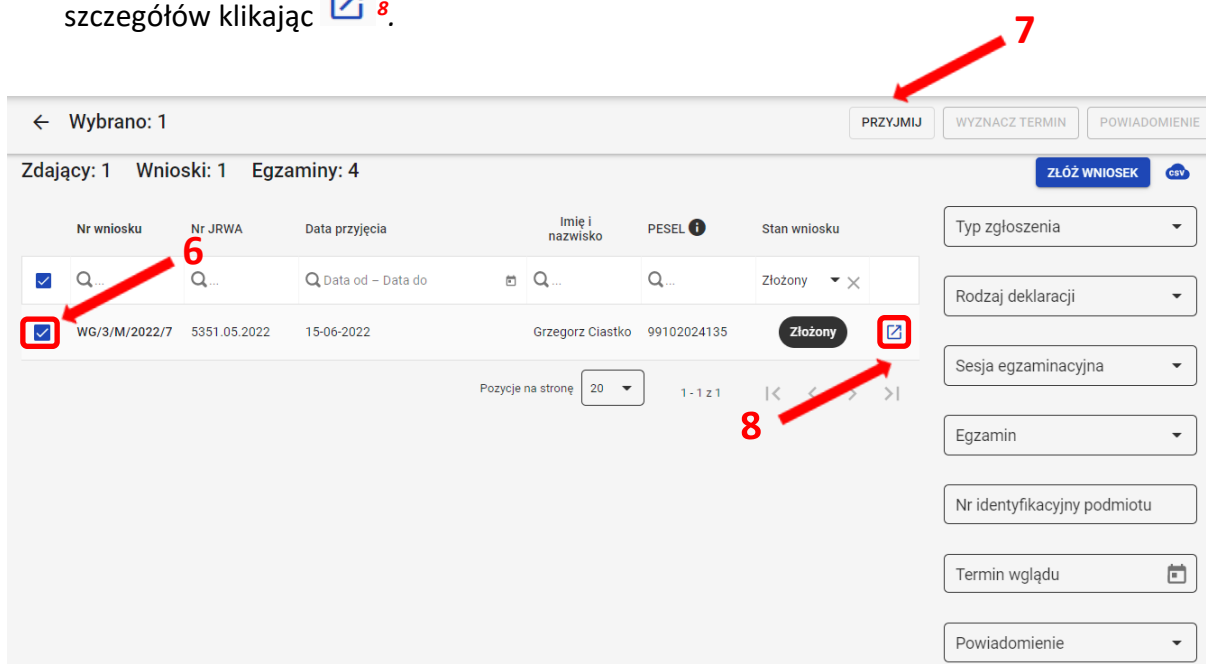
55. Wglądy – przyjmowanie wniosku złożonego w ZIU

Aby przyjąć wniosek o wgląd złożony przez zdającego w ZIU należy:

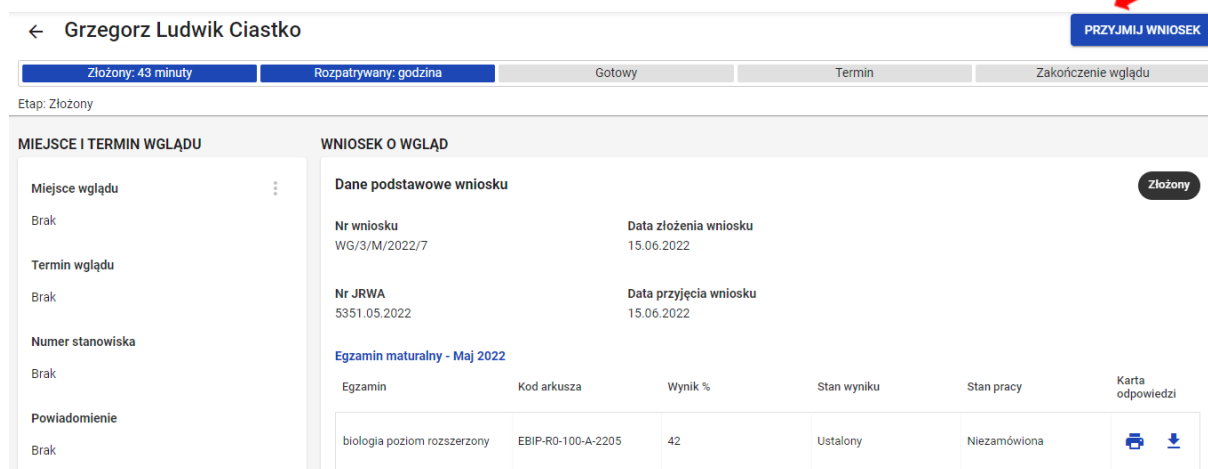
1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wglądy*¹, a następnie *Wglądy*².
2. W zakładce *Wnioski*³ wyszukać dany wniosek, którego stan jest złożony⁴.
Wyszukanie wniosku ułatwiają filtry: *Nr wniosku*, *Nr JRWA*, *Data przyjęcia*, *Imię i nazwisko*, *PESEL*, *Stan wniosku*, *Typ zgłoszenia*, *Rodzaj deklaracji*, *Sesja egzaminacyjna*, *Egzamin*, *Nr identyfikacyjny podmiotu*, *Termin wglądu*, *Powiadomienie*⁵.





3. Zaznaczyć przy wybranym wniosku ⁶ i kliknąć *Przyjmij*⁷ lub przejść do jego szczegółów klikając ⁸.



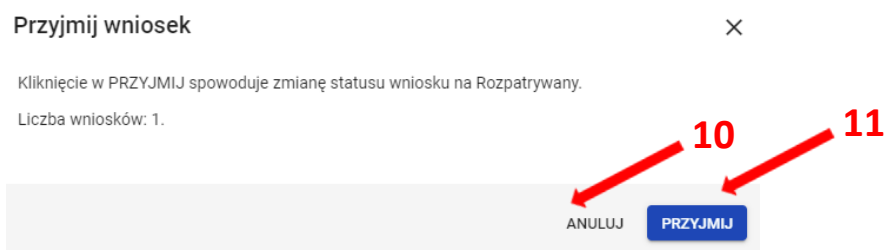
4. Po przejściu do szczegółów wybranego wniosku kliknąć *Przyjmij wniosek* ⁹.



The screenshot shows the user interface for a student's application. At the top, the user's name 'Grzegorz Ludwik Ciastko' is displayed. A blue button labeled 'PRZYJMIJ WNIOSEK' is highlighted with a red arrow and the number 9. Below this, a progress bar shows the status: 'Złożony: 43 minuty', 'Rozpatrywany: godzina', 'Gotowy', 'Termin', and 'Zakończenie wglądu'. The main content area is titled 'WNIOSEK O WGLĄD' and contains a table with application details.

MIEJSCE I TERMIN WGLĄDU		WNIOSEK O WGLĄD				
Miejsce wglądu	Brak	Dane podstawowe wniosku				
Termin wglądu	Brak	Nr wniosku	Data złożenia wniosku		Złożony	
Numer stanowiska	Brak	WG/3/M/2022/7	15.06.2022			
Powiadomienie	Brak	Nr JRWA	Data przyjęcia wniosku			
		5351.05.2022	15.06.2022			
Egzamin maturalny - Maj 2022						
Egzamin	Kod arkusza	Wynik %	Stan wyniku	Stan pracy	Karta odpowiedzi	
biologia poziom rozszerzony	EBIP-R0-100-A-2205	42	Ustalony	Niezamówiona	 	

5. W obu przypadkach wyświetli się okno *Przyjmij wniosek*, w którym należy kliknąć *Przyjmij* ¹⁰. Przycisk *Anuluj* ¹¹ powoduje zamknięcie okna, bez przyjęcia wniosku.

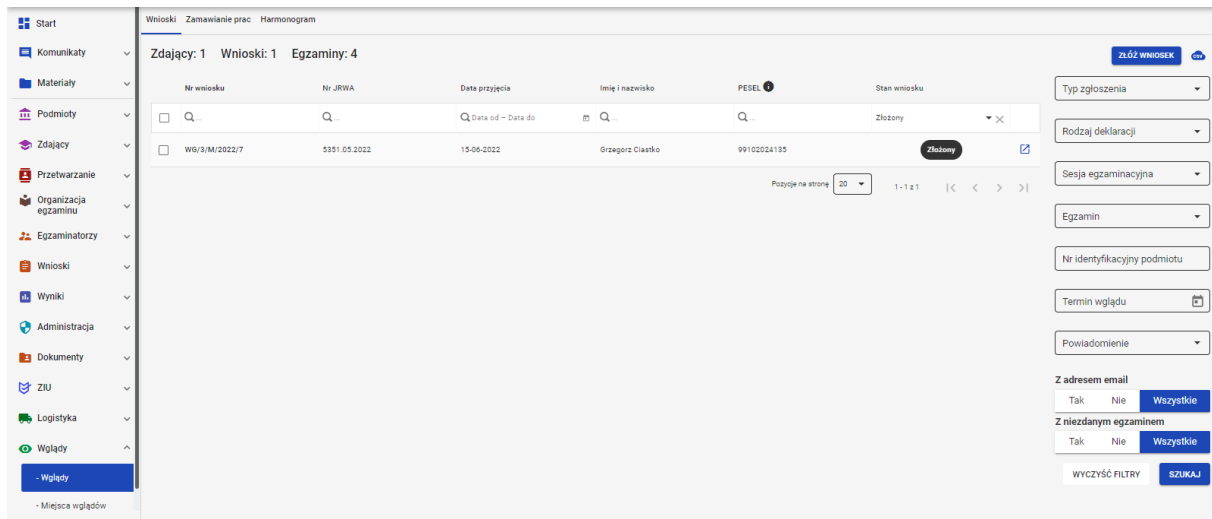


The screenshot shows a dialog box titled 'Przyjmij wniosek'. It contains the text: 'Kliknięcie w PRZYJMIJ spowoduje zmianę statusu wniosku na Rozpatrywany.' and 'Liczba wniosków: 1.'. At the bottom, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'PRZYJMIJ'. A red arrow points to the 'ANULUJ' button with the number 10, and another red arrow points to the 'PRZYJMIJ' button with the number 11.

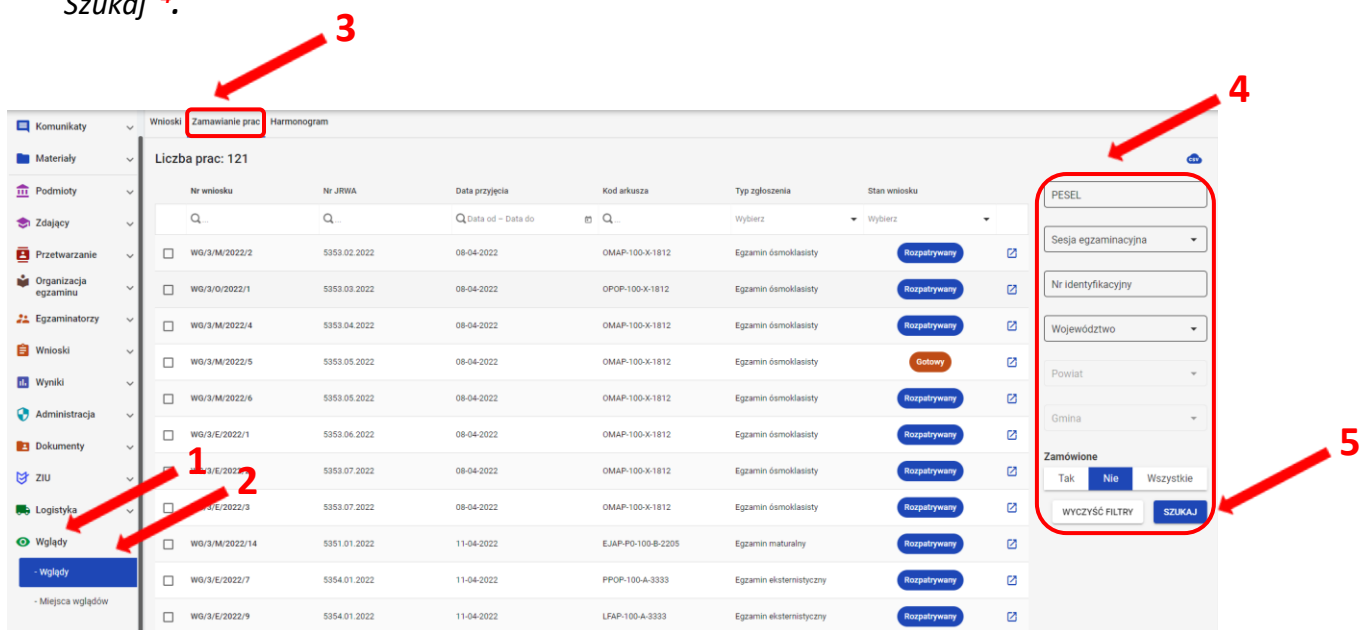
56. Wglądy – procedowanie wniosku

Aby zamówić prace zdającego, dla którego złożony jest wniosek o wgląd należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wglądy*¹, a następnie *Wglądy*².



2. W zakładce *Zamawianie prac*³ wyszukanie ułatwiają filtry: *Nr wniosku*, *Nr JRWA*, *Data przyjęcia*, *Kod arkusza*, *Typ zgłoszenia*, *Stan wniosku*, *PESEL*, *Sesja egzaminacyjna*, *Nr identyfikacyjny*, *Województwo*, *Powiat*, *Gmina*⁴. Po wprowadzeniu danych, kliknąć *Szukaj*⁴.



3. Zaznaczyć prace do wyszukania ⁶ i kliknąć **Złóż zamówienie** ⁷.

Wybrano: 1 ZŁÓŻ ZAMÓWIENIE

Liczba prac: 1

Nr wniosku	Nr JRWA	Data przyjęcia	Kod arkusza	Typ zgłoszenia	Stan wniosku
<input checked="" type="checkbox"/> WG/3/M/2022/167	5351.91.2022	03-06-2022	EMAP-P0-100-A-3467	Egzamin maturalny	Rozpatrywany

PESEL: 91051141545

Sesja egzaminacyjna

Nr identyfikacyjny

Województwo

Powiat

Gmina

Zamówione: Tak Nie Wszystkie

WYCZYŚĆ FILTRY SZUKAJ

4. Wyświetli się okno **Złóż zamówienie** z polem, w którym należy wpisać nazwę zamówienia ⁸ oraz opcjonalnie wprowadzić uwagi, a następnie zatwierdzić przyciskiem **Dodaj** ⁹. Przycisk **Anuluj** ¹⁰ powoduje zamknięcie okna, bez zamówienia arkuszy.

+ Złóż zamówienie ×

Nazwa zamówienia *
Wglądy


Uwagi

ANULUJ **DODAJ**

Aby oznaczyć prace zdającego na wgląd jako gotowe należy:

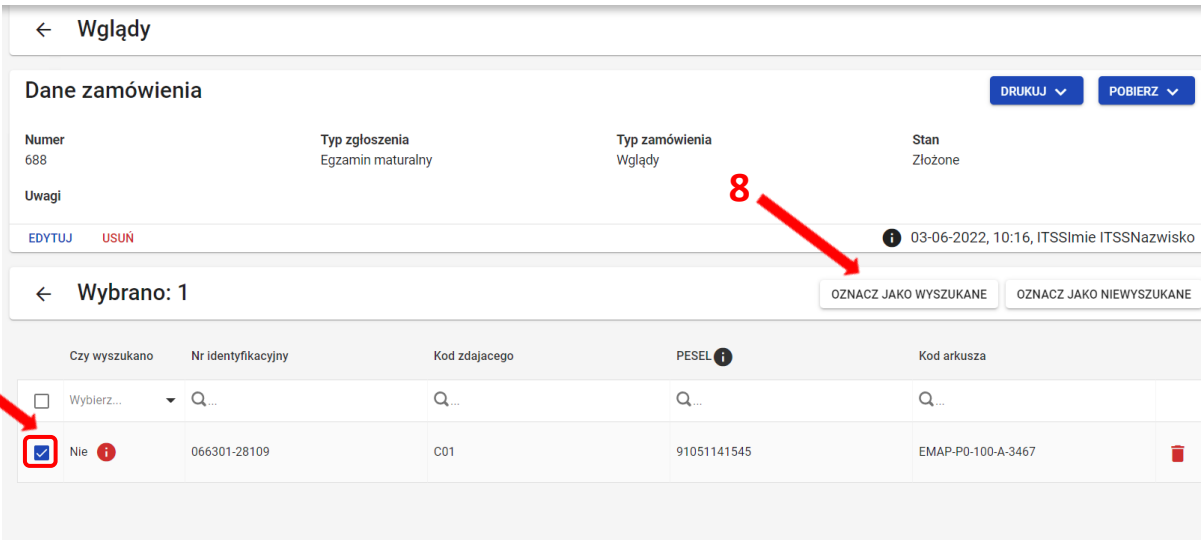
1. Wybrać z menu głównego pozycję *Przetwarzanie* ¹, a następnie *Zamówienia* ².
2. Wyszukanie konkretnego zamówienia ułatwiają filtry boczne: *Kod arkusza*, *PESEL/Nr dokumentu*, *Kod zdającego*, *Nr identyfikacyjny* oraz informacja czy zamówienie jest niepełne ³. Po wprowadzeniu danych, kliknąć *Szukaj* ⁴. W celu wyczyszczenia wszystkich wykorzystanych filtrów, kliknąć przycisk *Wyczyść* ⁵.

Numer	Nazwa	Typ zamówienia	Typ zgłoszenia	Stan	Liczba zamówionych prac	Liczba wyszukanych prac
688	Wglądy	Wglądy	Egzamin maturalny	Złożone	1	0
687	JP20	Wglądy	Egzamin maturalny	Złożone	4	4
686	Eliza	Wglądy	Egzamin maturalny	Złożone	1	1
685	JP15	Wglądy	Egzamin maturalny	Złożone	4	4
684	JP14	Wglądy	Egzamin maturalny	Złożone	1	1
683	TEST 31.05	Wglądy	Egzamin maturalny	Złożone	4	4
682	JP14	Wglądy	Egzamin maturalny	Złożone	3	3

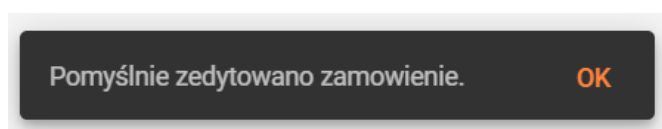
3. Po wyszukaniu danego zamówienia, przejść do jego szczegółów klikając  ⁶.

Numer	Nazwa	Typ zamówienia	Typ zgłoszenia	Stan	Liczba zamówionych prac	Liczba wyszukanych prac
688	Wglądy	Wglądy	Egzamin maturalny	Złożone	1	0
686	Eliza	Wglądy	Egzamin maturalny	Złożone	1	1
681	JP13	Wglądy	Egzamin maturalny	Złożone	2	2


4. Zaznaczyć wyszukane prace  ⁷ i kliknąć *Oznacz jako wyszukane* ⁸.

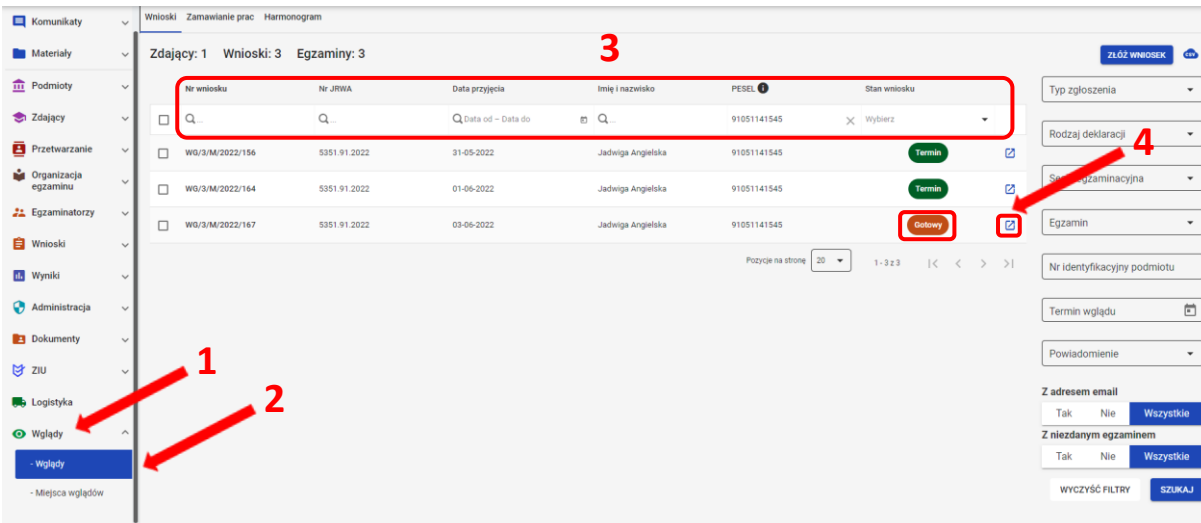



Po zatwierdzeniu pojawi się komunikat:



Aby umówić termin oraz miejsce wglądu należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wglądy* ¹, a następnie *Wglądy* ².
2. Wyszukanie konkretnego wniosku ułatwiają filtry: *Nr wniosku*, *Nr JRWA*, *Data przyjęcia*, *Imię i nazwisko*, *PESEL*, *Stan wniosku*, *Typ zgłoszenia*, *Rodzaj deklaracji*, *Sesja egzaminacyjna*, *Egzamin*, *Nr identyfikacyjny podmiotu*, *Termin wglądu*, *Powiadomienie* ³.
3. Po wyszukaniu danego wniosku, którego stan jest gotowy, przejść do jego szczegółów klikając  ⁴.



4. W celu ustalenia miejsca i terminu wglądu, kliknąć ikonkę  5. Wybrać *Ustaw termin* lub *Ustaw termin bez algorytmu* 6.

Ustaw termin – system wyznacza zgodnie z wybranym miejscem wglądu pierwszy wolny termin oraz stanowisko.

5. Z rozwijalnej listy wybrać miejsce wglądu 7, a następnie wprowadzić datę od której system ma rozpocząć wyznaczanie wglądów 8. Opcjonalnie wprowadzić datę do której system ma zakończyć wyznaczenie wglądów, godzinę rozpoczęcia i zakończenia wglądu 9 i kliknąć *Zapisz* 10.

Ustaw termin bez algorytmu – pracownik OKE samodzielnie wyznacza miejsce wglądu, datę, godzinę oraz stanowisko.

6. Z rozwijalnej listy wybrać miejsce wglądu ¹¹ oraz stanowisko ¹², a następnie wprowadzić datę ¹³, a także godzinę ¹⁴ i kliknąć *Zapisz* ¹⁵.


7. W celu powiadomienia zdających o miejscu i terminie wglądów kliknąć ikonkę ¹⁶. Wybrać *Ustaw powiadomienie* ¹⁷.

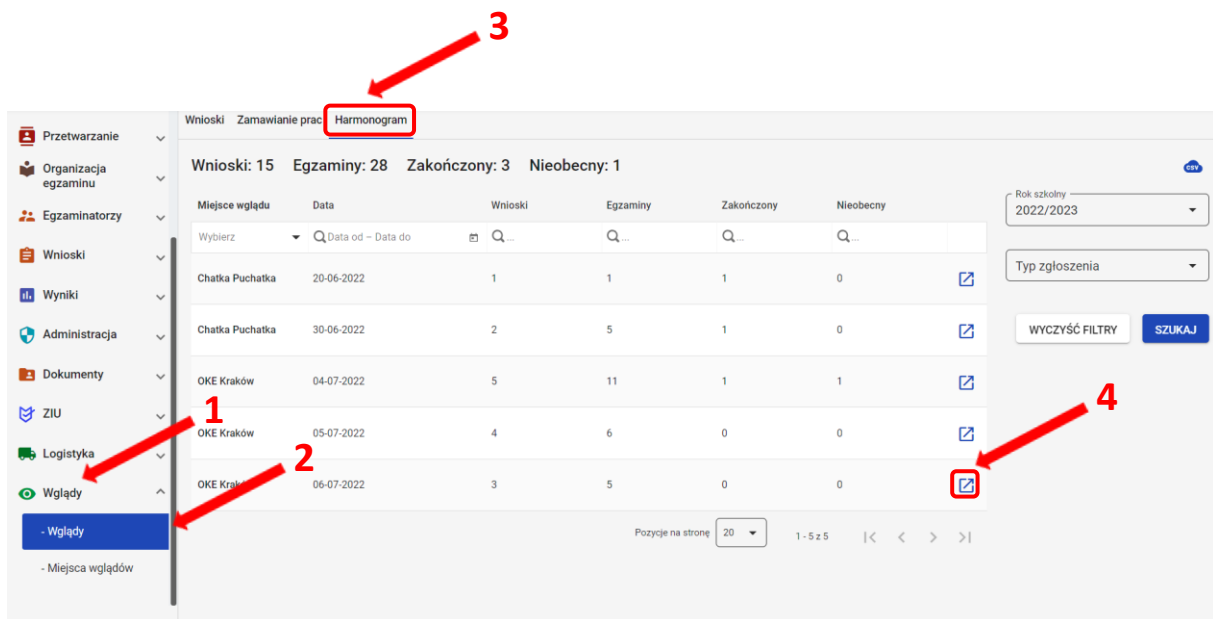
8. Przy wybranym sposobie powiadomienia zdającego zaznaczyć ¹⁸ i kliknąć *Zapisz* ¹⁹.






Po zatwierdzeniu pojawi się komunikat:

Pomyślnie edytowano sposób powiadomienia OK

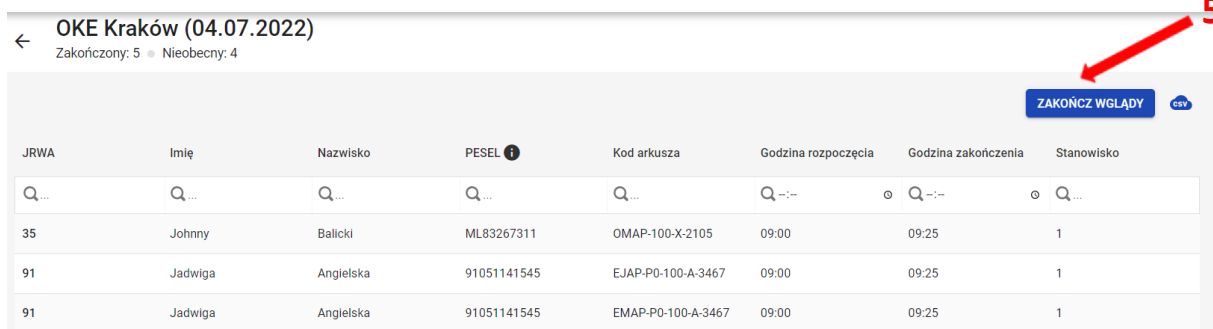
Aby oznaczyć prace zdających na wgląd jako zakończone należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wglądy*¹, a następnie *Wglądy*².
2. W zakładce *Harmonogram*³ wyszukać miejsce oraz dzień, w którym odbył się wgląd, a następnie przejść do jego szczegółów klikając ⁴.



Miejsce wglądu	Data	Wnioski	Egzaminy	Zakończony	Nieobecny	
Chatka Puchatka	20-06-2022	1	1	1	0	
Chatka Puchatka	30-06-2022	2	5	1	0	
OKE Kraków	04-07-2022	5	11	1	1	
OKE Kraków	05-07-2022	4	6	0	0	
OKE Kraków	06-07-2022	3	5	0	0	

3. W celu zakończenia wglądów z danego dnia, kliknąć *Zakończ wglądy* ⁵.



OKE Kraków (04.07.2022)
Zakończony: 5 | Nieobecny: 4

ZAKOŃCZ WGLĄDY ⁵

JRWA	Imię	Nazwisko	PESEL ⁱ	Kod arkusza	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Stanowisko
Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	Q --:	Q --:	Q...
35	Johnny	Balicki	ML83267311	OMAP-100-X-2105	09:00	09:25	1
91	Jadwiga	Angielska	91051141545	EJAP-P0-100-A-3467	09:00	09:25	1
91	Jadwiga	Angielska	91051141545	EMAP-P0-100-A-3467	09:00	09:25	1

4. Zdających, którzy byli nieobecni na wglądzie należy oznaczyć klikając ⁺ ⁶.
Poniżej wyświetla się lista osób, która ma stan nieobecny na wglądzie.
W przypadku pomyłki i zmiany wprowadzonej nieobecności, przy danym zdającym kliknąć ^x ⁷.
W celu zatwierdzenia zakończenia wglądu z danego dnia, kliknąć *Zapisz* ⁸.

⁺ Zakończ wglądy ×

W polu powinny znaleźć się tylko wnioski zdających, którzy dokonali i zakończyli wgląd do prac.
Do oznaczenia jako Zakończony: 8

JRWA	Nr wniosku	Nazwisko	PESEL ⁱ	
Q...	Q...	Q...	Q...	
22	WG/3/O/2022/17	Cierniczek	95041381425	⁺ ⁶
83	WG/3/M/2022/144	Dąlek	94020369795	⁺
84	WG/3/M/2022/145	Balicki	96101677951	⁺

W polu powinny znaleźć się tylko wnioski zdających, którzy nie dokonali wglądu do prac w wyznaczonym terminie.
Do oznaczenia jako Nieobecny: 4

JRWA	Nr wniosku	Nazwisko	PESEL ⁱ	
Q...	Q...	Q...	Q...	
11	WG/3/E/2022/30	Gudzik	78022193457	^x ⁷

ANULUJ **ZAPISZ** ⁸

57. Składanie wniosku o weryfikację sumy punktów

Aby złożyć wniosek o weryfikację sumy punktów należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wglądy*¹, a następnie *Weryfikacja*².
2. Kliknąć przycisk *Złóż wniosek*³.

The screenshot shows the main menu on the left with 'Wglądy' selected (1). Below it, 'Weryfikacja' is highlighted (2). On the right side, the 'ZŁÓŻ WNIOSEK' button is indicated by a red arrow (3). The main area displays a table of applications with columns for application number, exam details, date, candidate name, PESEL, and status.

Nr wniosku	Nr JRWA	Egzamin	Data przyjęcia	Imię i nazwisko	PESEL	Stan wniosku	
<input type="checkbox"/>	WER/3/M/2022/1	EPO.5361.1.2022	język polski poziom podstawowy	24-06-2022	Augustyna Wgląd	20120752542	Odrzucony - merytorycznie
<input type="checkbox"/>	WER/3/M/2022/2	EBI.5361.2.2022	biologia poziom rozszerzony	27-06-2022	SIOE0 TESTY	13240686002	Uznany w całości
<input type="checkbox"/>	WER/3/E/2022/1	LBI.5363.1.2022	biologia (LO)	27-06-2022	Pędziwiatr Szydłowski	92042226942	Uznany w całości
<input type="checkbox"/>	WER/3/M/2022/3	EPO.5361.3.2022	język polski poziom podstawowy	27-06-2022	Tomasz Banan	95053167994	Odrzucony - merytorycznie
<input type="checkbox"/>	WER/3/M/2022/4	EMA.5361.4.2022	matematyka poziom podstawowy	27-06-2022	Tomasz Banan	95053167994	Odrzucony - formalnie
<input type="checkbox"/>	WER/3/E/2022/2	LPO.5363.2.2022	język polski (LO)	27-06-2022	Karuzel Dominiak	99081248142	Rozpatrywany
<input type="checkbox"/>	WER/3/M/2022/5	E.JA.5361.5.2022	język angielski poziom podstawowy	27-06-2022	Augustyna Wgląd	20120752542	Rozpatrywany
<input type="checkbox"/>	WER/3/M/2022/6	EMA.5361.6.2022	matematyka poziom podstawowy	27-06-2022	Flinstone Budnik	90082266609	Rozpatrywany

3. Wprowadzić *PESEL* lub *Nr dokumentu*⁴ zdającego, dla którego składany jest wniosek o weryfikację sumy punktów, a następnie kliknąć *Szukaj*⁵.

The screenshot shows a search form titled 'Złóż wniosek o weryfikację sumy punktów'. It features a search bar labeled 'Wyszukaj zdającego' (4) and a 'SZUKAJ' button (5).

4. Pojawi się formularz do wprowadzania danych adresowych i kontaktowych zdającego, zaznaczenie egzaminów, o których wnioskował zdający oraz wybranie sposobu przekazania dokumentu w przypadku zmiany dokumentu ⁶.
5. Zaznaczyć egzaminy ⁷ z jakich odbędzie się weryfikacja sumy punktów.
6. Wprowadzić dane adresowe.
Pola: *Kod pocztowy, Miejscowość, Numer budynku* są obowiązkowe.
Opcjonalnie wprowadzić nazwę *Ulicy* oraz *Numer lokalu*. Jeśli zdający posiada dane kontaktowe należy je wpisać w odpowiednie pole.
7. Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych, kliknąć *Zapisz* ⁸.

6

Wyszukaj zdającego

PESEL/Nr dokumentu *
95053167994

Zdający: Tomasz Banan (95053167994)

Deklaracja
Rodzaj deklaracji *
Egzamin maturalny w formule 2015-2022

Egzaminy
Egzamin maturalny - Maj 2022

język polski poziom podstawowy - ostatni termin wglądu: 16-06-2022
 matematyka poziom podstawowy - ostatni termin wglądu: 16-06-2022

Dane adresowe
Kod pocztowy *
33-333
Miejscowość *
Krakowiany
Ulica
Numer budynku *
1
Numer lokalu

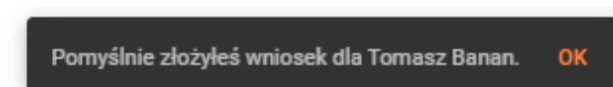
Dane kontaktowe
Telefon
222222222
Adres e-mail
eliza1111@wp.pl

Sposób przekazania dokumentu w przypadku zmiany wyniku
Sposób przekazania dokumentu *

Kliknięcie w zapisz spowoduje utworzenie wniosku o weryfikację sumy punktów na każdy egzamin z zaznaczonym checkboxem.

ZIÓŻ KOLEJNY

Po złożeniu pojawi się komunikat:



58. Procedowanie wniosku o weryfikację sumy punktów

Aby zamówić prace zdającego, dla którego złożony jest wniosek o weryfikację sumy punktów należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wglądy*¹, a następnie *Weryfikacja*².
2. W zakładce *Zamawianie prac*³ wyszukanie ułatwiają filtry: *Nr wniosku*, *Stan wniosku*, *Data przyjęcia*, *Nr JRWA*, *Kod arkusza*, *Typ zgłoszenia*, *PESEL*, *Sesja egzaminacyjna*, *Nr identyfikacyjny*, *Województwo*, *Powiat*, *Gmina*⁴. Po wprowadzeniu danych, kliknąć *Szukaj*⁵.

The screenshot displays the 'Zamawianie prac' (Ordering works) section of the system. The main area shows a table with 33 work orders. The table columns are: Nr wniosku, Stan wniosku, Data przyjęcia, Nr JRWA, Kod arkusza, and Typ zgłoszenia. The 'Weryfikacja' button is highlighted in the left sidebar. The search filters on the right are also highlighted, including PESEL, Sesja egzaminacyjna, Nr identyfikacyjny, Województwo, Powiat, and Gmina. The 'SZUKAJ' button is highlighted at the bottom of the filter panel.

3. Zaznaczyć prace do wyszukania ⁶ i kliknąć *Złóż zamówienie*⁷.


The screenshot displays the 'Złóż zamówienie' (Place order) section of the system. The main area shows a table with 2 work orders. The table columns are: Nr wniosku, Stan wniosku, Data przyjęcia, Nr JRWA, Kod arkusza, and Typ zgłoszenia. The 'Złóż zamówienie' button is highlighted in the top right corner. The search filters on the right are also highlighted, including PESEL, Sesja egzaminacyjna, Nr identyfikacyjny, Województwo, Powiat, and Gmina. The checked checkbox in the table is highlighted.

- Wyświetli się okno *Złóż zamówienie* z polem, w którym należy wpisać nazwę zamówienia ⁸ oraz opcjonalnie wprowadzić uwagi, a następnie zatwierdzić przyciskiem *Dodaj* ⁹. Przycisk *Anuluj* ¹⁰ powoduje zamknięcie okna, bez zamówienia arkusza.

Aby oznaczyć prace zdającego na weryfikację sumy punktów jako gotowe należy:

- Wybrać z menu głównego pozycję *Przetwarzanie* ¹, a następnie *Zamówienia* ².
- Wyszukanie konkretnego zamówienia ułatwiają filtry boczne: *Kod arkusza*, *PESEL/Nr dokumentu*, *Kod zdającego*, *Nr identyfikacyjny* oraz informacja czy zamówienie jest niepełne ³. Po wprowadzeniu danych, kliknąć *Szukaj* ⁴. W celu wyczyszczenia wszystkich wykorzystanych filtrów, kliknąć przycisk *Wyczyść* ⁵.

Numer	Nazwa	Typ zamówienia	Typ zgłoszenia	Stan	Liczba zamówionych prac	Liczba wyszukanych prac
Q...	Q...	Wybierz...	Wybierz...	Wybierz...		
	Testowanie	Weryfikacja sumy punktów	Egzamin eksternistyczny	Złożone	1	1
693	Weryfikacja E0	Weryfikacja sumy punktów	Egzamin maturalny	Złożone	1	0
692	TESTYYY	Weryfikacja sumy punktów	Egzamin maturalny	Złożone	1	1
691	TESTY	Wglądy	Egzamin maturalny	Złożone	1	1
690	testujemy hotfix	Wglądy	Egzamin maturalny	Złożone	20	0
689	ZAM.1001	Weryfikacja sumy punktów	Egzamin maturalny	Złożone	2	2
688	ZAM.1000	Wglądy	Egzamin maturalny	Złożone	3	3

3. Po wyszukaniu danego zamówienia, przejść do jego szczegółów klikając  6.

Zamówienia: 8 USUŃ ZAKOŃCZONE DODAJ Z PLIKU CSY

Numer	Nazwa	Typ zamówienia	Typ zgłoszenia	Stan	Liczba zamówionych prac	Liczba wyszukanych prac	
Q...	Q...	Wybierz...	Wybierz...	Wybierz...			<input type="text" value="Kod arkusza"/>
693	Weryfikacja EO	Weryfikacja sumy punktów	Egzamin maturalny	Złożone	1	0	<input checked="" type="checkbox"/>
690	Testujemy hotfix	Wglądy	Egzamin maturalny	Złożone	5	0	<input type="checkbox"/>
617	Krzyś	Weryfikacja sumy punktów	Egzamin maturalny	Złożone	1	0	<input type="checkbox"/>
573	test55	Weryfikacja sumy punktów	Egzamin maturalny	Złożone	3	3	<input type="checkbox"/>
548	111222333	Wglądy	Egzamin maturalny	Złożone	1	1	<input type="checkbox"/>
547	123123	Wglądy	Egzamin maturalny	Złożone	1	1	<input type="checkbox"/>

Zamówienie niepełne

4. Zaznaczyć wyszukane prace  7 i kliknąć *Oznacz jako wyszukane* 8.

← Weryfikacja EO DRUKUJ POBIERZ

Dane zamówienia

Numer: 693
Typ zgłoszenia: Egzamin maturalny
Typ zamówienia: Weryfikacja sumy punktów
Stan: Złożone

Uwagi: EDYTUJ USUŃ

05-07-2022, 13:41, ITSSImię ITSSNazwisko

← Wybrano: 1 OZNACZ JAKO WYSZUKANE OZNACZ JAKO NIEWYSZUKANE

Czy wyszukano	Nr identyfikacyjny	Kod zdającego	PESEL	Kod arkusza
<input type="checkbox"/>	Wybierz...	Q...	Q...	Q...
<input checked="" type="checkbox"/>	Nie	066301-28109	X01	95053167994
				EPOP-P1-100-A-2205

Po zatwierdzeniu pojawi się komunikat:

Pomyślnie zedytowano zamówienie. OK

Aby przekazać pracę do weryfikacji:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wglądy*¹, a następnie *Weryfikacja*².
2. Wyszukanie konkretnego wniosku ułatwiają filtry: *Nr wniosku*, *Nr JRWA*, *Egzamin*, *Data przyjęcia*, *Imię i nazwisko*, *PESEL*, *Stan wniosku*, *Typ zgłoszenia*, *Rodzaj deklaracji*, *Sesja egzaminacyjna*, *Nr identyfikacyjny podmiotu*, *Termin wglądu*, *Nr zamówienia prac*³.
3. Po wyszukaniu danego wniosku, którego stan jest gotowy, zaznaczyć ⁴, a następnie kliknąć *Przekaż do weryfikacji*⁵.

Nr wniosku	Nr JRWA	Egzamin	Data przyjęcia	Imię i nazwisko	PESEL	Stan wniosku	
<input checked="" type="checkbox"/>	WER/3/M/2022/8	EMA.5361.8.2022	matematyka poziom podstawowy	27-06-2022	Kangurzyca Kampa	91032726369	Gotowy
<input type="checkbox"/>	WER/3/E/2022/16	LXX.5363.6.2022	podstawy przedsiębiorczości (LO)	28-06-2022	Teresa Balicka	94111594947	Gotowy
<input type="checkbox"/>	WER/3/O/2022/4	OPO.3364.4.2022	język polski	29-06-2022	Piński Szymanowicz	93072349030	Gotowy
<input type="checkbox"/>	WER/3/E/2022/8	PBI.5363.8.2022	biologia (SP)	30-06-2022	Ekstermiczka Podstawowa	12311404301	Gotowy
<input type="checkbox"/>	WER/3/M/2022/38	EMA.5361.38.2022	matematyka poziom rozszerzony	01-07-2022	Zdzisław Borowiecki	77100682898	Gotowy
<input type="checkbox"/>	WER/3/M/2022/44	EMA.5361.44.2022	matematyka poziom rozszerzony	01-07-2022	Janina Forteca	02220716185	Gotowy
<input type="checkbox"/>	WER/3/M/2022/48	EPO.5361.48.2022	język polski poziom podstawowy	02-07-2022	Marta Czajka	79111814682	Gotowy
<input type="checkbox"/>	WER/3/E/2022/15	LOE.5363.15.2022	geografia (LO)	04-07-2022	Fred Basiak	98012581624	Gotowy
<input type="checkbox"/>	WER/3/M/2022/57	EPO.5361.57.2022	język polski poziom podstawowy	04-07-2022	Muriel Grzyździel	92041066101	Gotowy

4. W wyświetlonym okienku, kliknąć *Zapisz*⁶.

+ Oznacz wnioski, dla których wysłano odpowiedź ×

Kliknięcie w Zapisz spowoduje zapisanie informacji o wysłaniu odpowiedzi.

Liczba wniosków: 1.

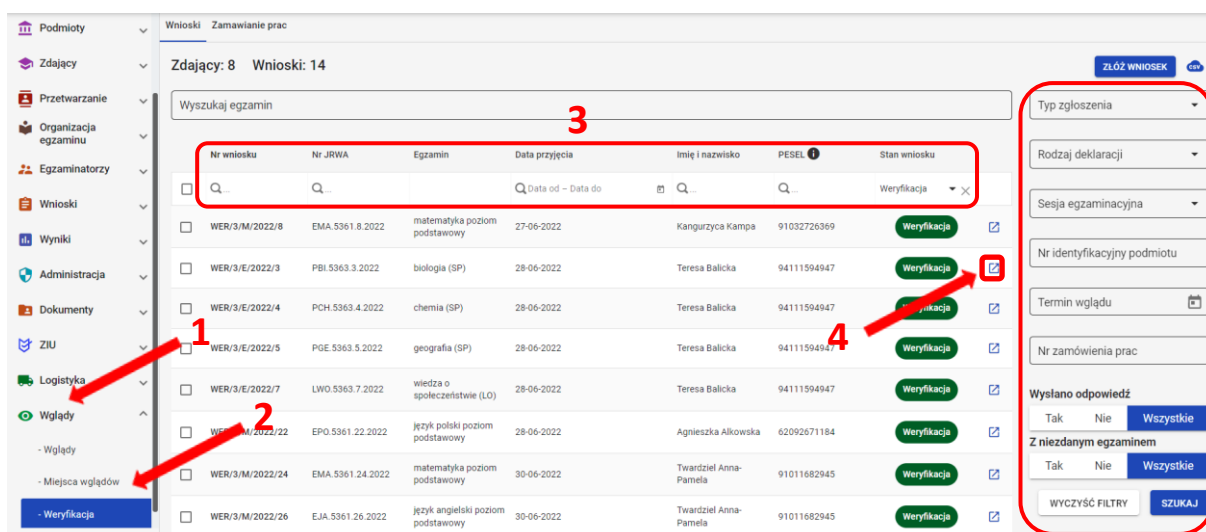
ANULUJ **ZAPISZ**

59. Prowadzenie sprawy wniosku

Aby rozpatrzyć wniosek należy:

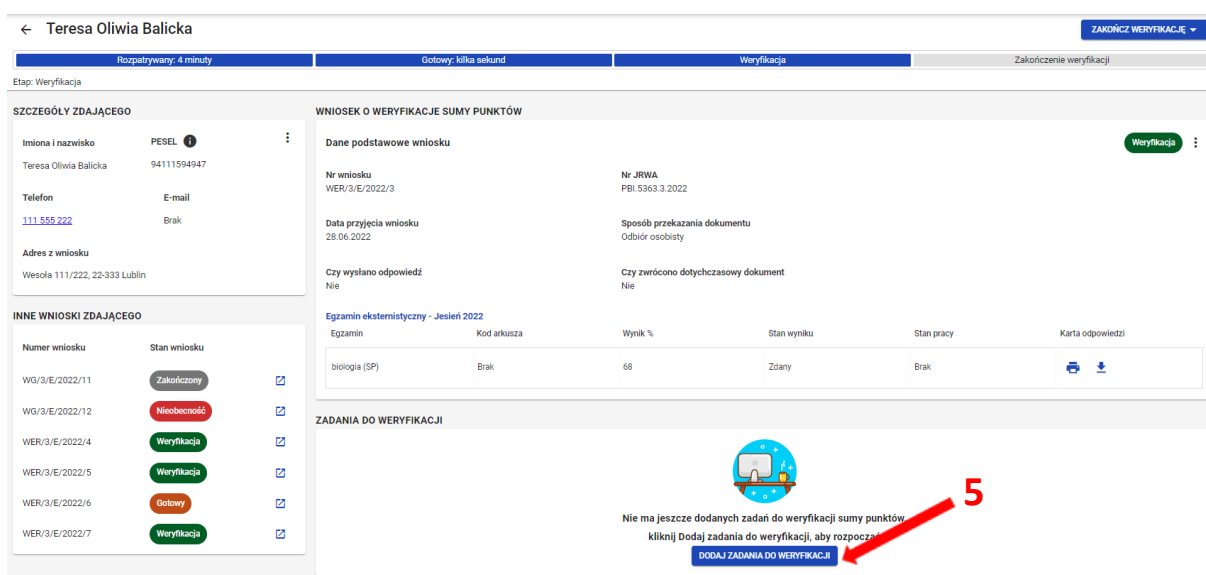
1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wglądy*¹, a następnie *Weryfikacja*².
2. Wyszukanie konkretnego wniosku ułatwiają filtry: *Nr wniosku*, *Nr JRWA*, *Egzamin*, *Data przyjęcia*, *Imię i nazwisko*, *PESEL*, *Stan wniosku*, *Typ zgłoszenia*, *Rodzaj deklaracji*, *Sesja egzaminacyjna*, *Nr identyfikacyjny podmiotu*, *Termin wglądu*, *Nr zamówienia prac*³.
3. Po wyszukaniu danego wniosku ze stanem weryfikacja, przejść do jego szczegółów

klikając  ⁴.



Nr wniosku	Nr JRWA	Egzamin	Data przyjęcia	Imię i nazwisko	PESEL	Stan wniosku
WER/3/M/2022/8	EMA.5361.8.2022	matematyka poziom podstawowy	27-06-2022	Kangurzyca Kampa	91032726369	Weryfikacja
WER/3/E/2022/3	PBI.5363.3.2022	biologia (SP)	28-06-2022	Teresa Balicka	94111594947	Weryfikacja
WER/3/E/2022/4	PCH.5363.4.2022	chemia (SP)	28-06-2022	Teresa Balicka	94111594947	Weryfikacja
WER/3/E/2022/5	PGE.5363.5.2022	geografia (SP)	28-06-2022	Teresa Balicka	94111594947	Weryfikacja
WER/3/M/2022/7	LWO.5363.7.2022	wiedza o społeczeństwie (LO)	28-06-2022	Teresa Balicka	94111594947	Weryfikacja
WER/3/M/2022/22	EPO.5361.22.2022	język polski poziom podstawowy	28-06-2022	Agnieszka Alkowska	62092671184	Weryfikacja
WER/3/M/2022/24	EMA.5361.24.2022	matematyka poziom podstawowy	30-06-2022	Twardziel Anna-Pamela	91011682945	Weryfikacja
WER/3/M/2022/26	EJA.5361.26.2022	język angielski poziom podstawowy	30-06-2022	Twardziel Anna-Pamela	91011682945	Weryfikacja

4. W podglądzie wniosku kliknąć przycisk *Dodaj zadania do weryfikacji*⁵.



Teresa Oliwia Balicka

Etap: Weryfikacja

SZCZEGÓŁY ZDAJĄCEGO

Imiona i nazwisko: Teresa Oliwia Balicka, PESEL: 94111594947, Telefon: 111 555 222, E-mail: Brak, Adres z wniosku: Wesoła 111/222, 22-333 Lublin

INNE WNIOSKI ZDAJĄCEGO

Numer wniosku	Stan wniosku
WG/3/E/2022/11	Zakończony
WG/3/E/2022/12	Nieobecność
WER/3/E/2022/4	Weryfikacja
WER/3/E/2022/5	Weryfikacja
WER/3/E/2022/6	Gotowy
WER/3/E/2022/7	Weryfikacja

WNIOSEK O WERYFIKACJE SUMY PUNKTÓW

Dane podstawowe wniosku

Nr wniosku: WER/3/E/2022/3, Nr JRWA: PBI.5363.3.2022, Data przyjęcia wniosku: 28.06.2022, Sposób przekazania dokumentu: Odbiór osobisty, Czy wysłano odpowiedź: Nie, Czy zwrócono dotychczasowy dokument: Nie

Egzamin eksternistyczny - Jesień 2022

Egzamin	Kod arkusza	Wynik %	Stan wyniku	Stan pracy	Karta odpowiedzi
biologia (SP)	Brak	68	Zdany	Brak	

ZADANIA DO WERYFIKACJI

Nie ma jeszcze dodanych zadań do weryfikacji sumy punktów. kliknij Dodaj zadania do weryfikacji, aby rozpocząć weryfikację.

DODAJ ZADANIA DO WERYFIKACJI

5. Pojawi się okno modalne, w którym należy zaznaczyć weryfikowane zadania ⁶, a następnie kliknąć przycisk *Zapisz zmiany* ⁷.

+ Dodaj zadania do weryfikacji ×

PGEP-100-X-2210

Etykieta ⁶	Punkty za zadanie	Uzyskane punkty
<input checked="" type="checkbox"/> 1	100	74

Wybrano: 1 ⁷

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

Wariant- ZMIANA WYNIKU

6. W przypadku zmiany wyniku należy edytować zadania do weryfikacji.

ZADANIA DO WERYFIKACJI EDYTUJ ZADANIA DO WERYFIKACJI

Kod arkusza	Etykieta	Odpowiedź	Poprawna odpowiedź	Uzyskane punkty	Zmiana wyniku
OPOP-100-Y-2205	11	1	0,1,2	1	<input type="checkbox"/>
OPOP-100-Y-2205	15	0	0,1	0	<input type="checkbox"/>

7. Zaznaczyć zadania w których będzie wprowadzana zmiana wyniku ⁸, a następnie kliknąć *Złóż wniosek o zmianę wyniku* ⁹.

SZCZEGÓŁY ZDAJĄCEGO

Imiona i nazwisko: PESEL

Twardziel Flinstone Anna-Pamela

Telefon: E-mail:

Adres z wniosku: Tarnowska 17/79, 04-024 Warszawa

WNIOSEK O WERYFIKACJĘ SUMY PUNKTÓW Weryfikacja

Dane podstawowe wniosku

Numer wniosku: WER/3/M/2022/27 Numer JRWA: E.JA.5361.27.2022

Data przyjęcia wniosku: 30.06.2022 Sposób przekazania dokumentu: Adres szkoły

Czy wysłano odpowiedź: Nie Czy zwrócono dotychczasowy dokument: Nie

Egzamin maturalny - Maj 2022

Egzamin	Kod arkusza	Wynik %	Stan wyniku	Stan pracy	Karta odpowiedzi
Język angielski poziom rozszerzony	EJAP-R0-100-A-2205	78	Ustalony	Przygotowana	<input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Download"/>

ZADANIA DO WERYFIKACJI

← Wybrano: 1 ZŁÓŻ WNIOSEK O ZMIANĘ WYNIKU

Kod arkusza	Etykieta	Odpowiedź	Poprawna odpowiedź	Uzyskane punkty	Zmiana wyniku
EJAP-R0-100-A-2205	1_1	B	B	1	<input checked="" type="checkbox"/> ⁸

8. Pojawi się okno modalne, w którym z rozwijalnej listy wybrać *zmianę odpowiedzi* ¹⁰ oraz *powód zmiany wyniku* ¹¹ (jeśli dla wszystkich zadań jest ten sam powód zmiany wyniku, należy wybrać go z rozwijalnej listy ¹², wówczas dla wszystkich zadań wyświetli się wybrany powód).
9. W pustych polach wpisać *Nr egzaminatora* ¹³ oraz *Numer sprawy* ¹⁴ i kliknąć *Złóż wniosek* ¹⁵.

+ Wniosek o zmianę wyniku
×

Rodzaj zmiany wyniku
 Wniosek o weryfikację s... ▾


Wybierz powód dla wszy... ▾

Etykieta	Odpowiedź	Punkty	Zmiana odpowiedzi	Powód zmiany wyniku	Nr egzaminatora
1_1	B	1	▾	▾	
1_2	C	1	▾	▾	

Numer sprawy *

ANULUJ
ZŁÓŻ WNIOSEK

Aby zaakceptować lub odrzucić zmianę wyniku należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wyniki* ¹, a następnie *Zmiany wyników* ².
2. Wyszukanie konkretnego zdającego ułatwiają filtry: *Imiona*, *Nazwisko*, *PESEL*, *Egzamin*, *Kod arkusza*, *Numer sprawy*, *Stan wniosku*, *Rodzaj zmiany wyniku*, *Powód zmiany wyniku*, *Numer identyfikacyjny*, *Osoba zatwierdzająca*, *Data* ³.
3. Po wyszukaniu danego wniosku ze stanem złożony, przejść do jego szczegółów klikając  ⁴.

Zmiany wyników: 1

Imiona	Nazwisko	PESEL	Egzamin	Kod arkusza	Numer sprawy	Stan wniosku
Agnieszka Maria	Alkowska	62092671184	matematyka poziom podstawowy	EMAP-PO-100-X-5469	1	Złożony

Akceptacja zmiany wyników:

1. W celu akceptacji zmiany wyników, kliknąć *Akceptuj* ⁵.

Szczegóły zdającego

Imiona i nazwisko: Agnieszka Maria Alkowska
PESEL: 62092671184
Data i miejsce urodzenia: 26-09-1962, Kraków
Kod zdającego: Y01


Szczegóły podmiotu

Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Klimczak
Nr identyfikacyjny: 066301-28109
Pełna nazwa podmiotu: II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. HETMANA JANA ZAMOYSKIEGO W LUBLINIE

Wniosek o zmianę wyniku

Numer wniosku: 8119
Rodzaj zmiany wyniku: Wniosek o weryfikację sumy punktów
Zadanie: 1
Punkty przed zmianą: 29
Punkty po zmianie: 62
Powód zmiany: Merytoryczny egzaminatora: niepoprawne stosowanie zasad oceniania
Numer egzaminatora: [pusty]
Carcharodontosaurus Hypnos, 05-07-2022, 13:36

2. Pojawi się okno modalne, w którym należy zaznaczyć Tak, chcę zaakceptować wniosek o zmianę wyniku ⁶, a następnie kliknąć przycisk *Akceptuj* ⁷.

6  Czy na pewno chcesz zaakceptować wniosek o zmianę wyniku? ✕

Tak, chcę zaakceptować wniosek o zmianę wyniku.

ANULUJ AKCEPTUJ

Odrzucenie zmiany wyników:

3. W celu odrzucenia zmiany wyników, kliknąć **Odrzuć** ⁸.

The screenshot shows a web interface for a grade change request. On the left, there are sections for 'Szczegóły zdającego' (Applicant details) and 'Szczegóły podmiotu' (Institution details). The main area is titled 'Wniosek o zmianę wyniku' (Grade change request) and contains a table with the following data:

Zadanie	Punkty przed zmianą	Punkty po zmianie	Powód zmiany
1	29	62	Merytoryczny egzaminatora: niepoprawne stosowanie zasad oceniania

Below the table, there are buttons for 'AKCEPTUJ' and 'ODRZUC'. A red arrow labeled '8' points to the 'ODRZUC' button. Other elements include 'Numer wniosku: 8119', 'Rodzaj zmiany wyniku: Wniosek o weryfikację sumy punktów', and 'Kod arkusza: EMAP-P0-100-X-5469'.


4. Pojawi się okno modalne, w którym należy zaznaczyć Tak, chcę odrzucić wniosek o zmianę wyniku ⁹, a następnie kliknąć przycisk **Potwierdź** ¹⁰.

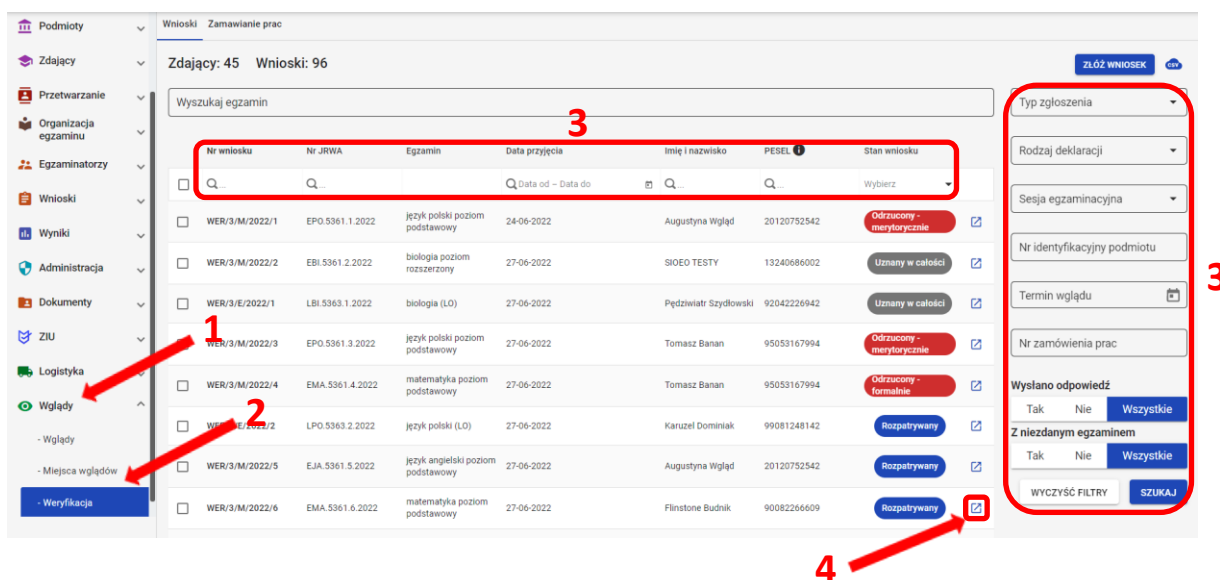
The screenshot shows a modal dialog box with the title 'Czy na pewno chcesz odrzucić wniosek o zmianę wyniku?' (Are you sure you want to reject the grade change request?). Below the title, there is a checked checkbox followed by the text 'Tak, chcę odrzucić wniosek o zmianę wyniku.' (Yes, I want to reject the grade change request.). At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'ANULUJ' (Cancel) and 'POTWIERDŹ' (Confirm). A red arrow labeled '9' points to the checked checkbox, and another red arrow labeled '10' points to the 'POTWIERDŹ' button.

Wariant - BEZ ZMIANY WYNIKU

Przechodzimy od razu do zakończenia weryfikacji sumy punktów.

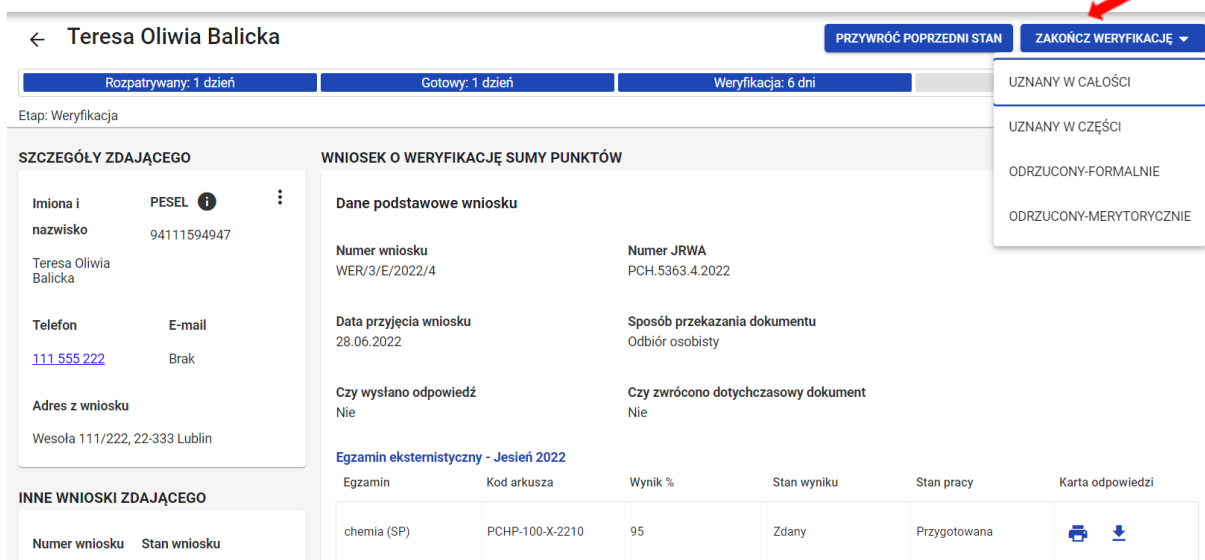
Aby zakończyć weryfikację sumy punktów należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wglądy*¹, a następnie *Weryfikacja*².
2. Wyszukanie konkretnego zdającego ułatwiają filtry: : *Nr wniosku*, *Nr JRWA*, *Egzamin*, *Data przyjęcia*, *Imię i nazwisko*, *PESEL*, *Stan wniosku*, *Typ zgłoszenia*, *Rodzaj deklaracji*, *Sesja egzaminacyjna*, *Nr identyfikacyjny podmiotu*, *Termin wglądu*, *Nr zamówienia prac*³.
3. Po wyszukaniu danego wniosku, przejść do jego szczegółów klikając ⁴.





Wykazuje listę wniosków z kolumnami: Nr wniosku, Nr JRWA, Egzamin, Data przyjęcia, Imię i nazwisko, PESEL, Stan wniosku. Wykazuje również menu boczne z opcjami jak 'Wglądy' i 'Weryfikacja', oraz panel filtrów po prawej stronie z opcjami jak 'Typ zgłoszenia', 'Rodzaj deklaracji', 'Sesja egzaminacyjna'.

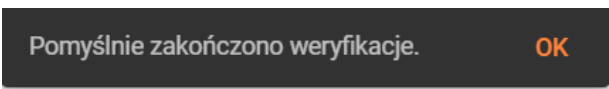
4. W celu zakończenia weryfikacji kliknąć *Zakończ weryfikację*⁵, a następnie z rozwijalnej listy wybrać czy dany wniosek został uznany w całości, w części, odrzucony formalnie lub merytorycznie.



Wykazuje szczegóły zdającego (Teresa Oliwia Balicka) oraz dane podstawowe wniosku (Numer wniosku, Numer JRWA, Data przyjęcia wniosku, Sposób przekazania dokumentu). Wykazuje również tabelę z wynikami egzaminu.

Egzamin	Kod arkusza	Wynik %	Stan wyniku	Stan pracy	Karta odpowiedzi
chemia (SP)	PCHP-100-X-2210	95	Zdany	Przygotowana	 

Po zakończeniu weryfikacji pojawi się komunikat:



Aby wygenerować pismo informujące zdającego o wyniku zakończenia weryfikacji sumy punktów należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję **Wglądy** ¹, a następnie **Weryfikacja** ².
2. Wyszukanie konkretnego zdającego ułatwiają filtry: *Nr wniosku, Nr JRWA, Egzamin, Data przyjęcia, Imię i nazwisko, PESEL, Stan wniosku, Typ zgłoszenia, Rodzaj deklaracji, Sesja egzaminacyjna, Nr identyfikacyjny podmiotu, Termin wglądu, Nr zamówienia prac* ³.
3. Po wyszukaniu danego wniosku, przejść do jego szczegółów klikając ⁴.

4. W celu wygenerowania pisma informującego zdającego o wyniku zakończenia weryfikacji sumy punktów, kliknąć **Przygotuj pismo** ⁵.

Egzamin	Kod arkusza	Wynik %	Stan wyniku	Stan pracy	Karta odpowiedzi
matematyka	OMAP-100-A-2206	64	Ustalony	Przygotowana	

5. Uzpełnić znak pisma ⁶ oraz opcjonalnie wprowadzić uwagi ⁷, a następnie kliknąć *Drukuj* lub *Pobierz* ⁸.

Pismo dotyczące uznania w części wniosku o weryfikację sumy punktów

SIOEO

Sz. P.
Fumek Moskal
1/2, Warszawa
11-111 Warszawa

Odpowiedź na pismo z dnia: 04 lipca 2022 r.
Znak: WER/3/O/2022/8
Nasz znak: OPO.5364.8.2022
Data: Kraków, 06 lipca 2022 r.

Sprawa dotyczy: Wniosek o weryfikację sumy punktów

Po rozpatrzeniu wniosku o weryfikację sumy punktów z części pisemnej egzaminu ósmoklasisty język polski uprzejmie informuję, że – zgodnie z art. 44zzz ust. 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915, ze zm.) uznaję, że wniosek o weryfikację sumy punktów w części zasługuje na uwzględnienie i ustalę nowy wynik części pisemnej egzaminu maturalnego z tego przedmiotu na 4%.

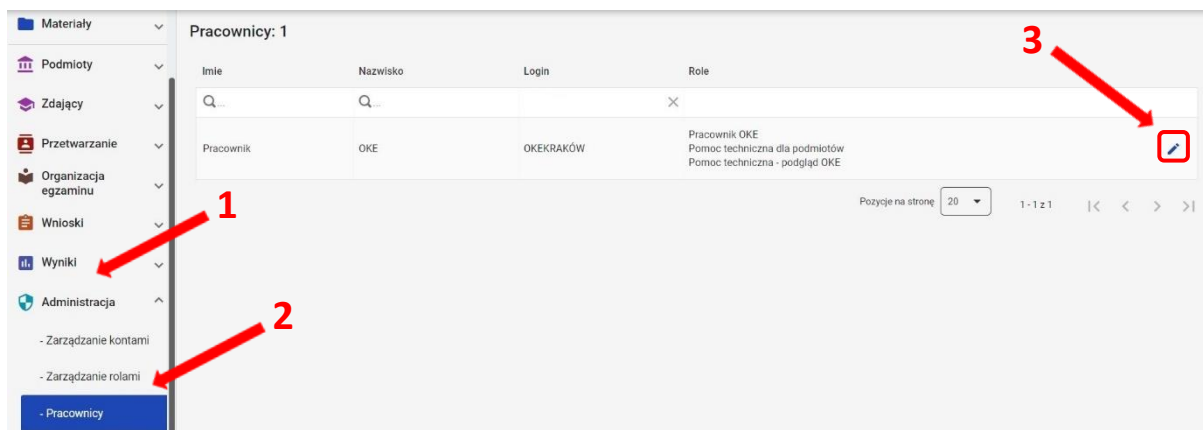
Pozostało 1200

- W przypadku konieczności wprowadzenia wzorów, wykresów, rycin itp. uzasadnienie należy sporządzić w osobnym dokumencie, natomiast w polu z informacją do zdającego proponujemy zapis: "Uzasadnienie w załączniku".

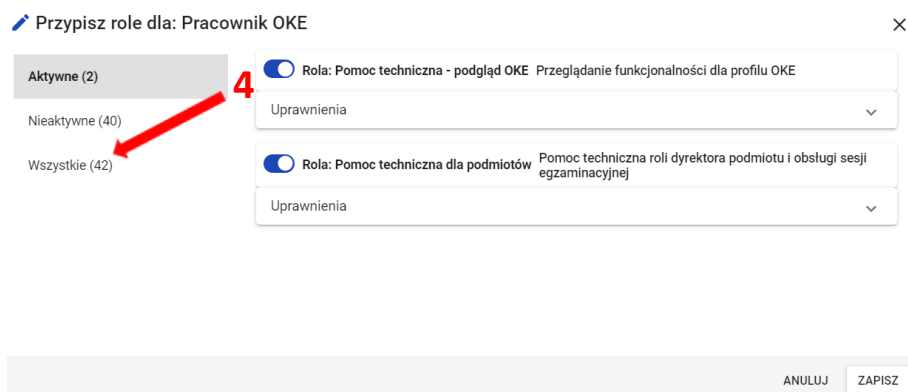
60. Nadanie uprawnień pracownikowi OKE

Aby nadać uprawnienia (przypisać rolę) pracownikowi OKE należy:

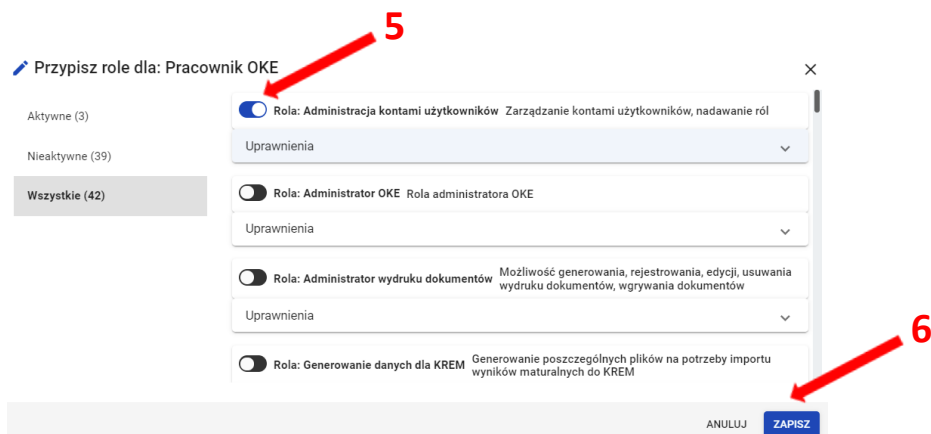
1. Wybrać z menu głównego pozycję *Administracja*¹, a następnie *Pracownicy*².
2. Najechać myszką na ikonkę ołówka³, znajdującą się po prawej stronie danych pracownika, któremu chcemy nadać uprawnienia (przypisać rolę).



3. Po otwarciu okna modułowego kliknąć w zakładkę *Wszystkie*⁴.



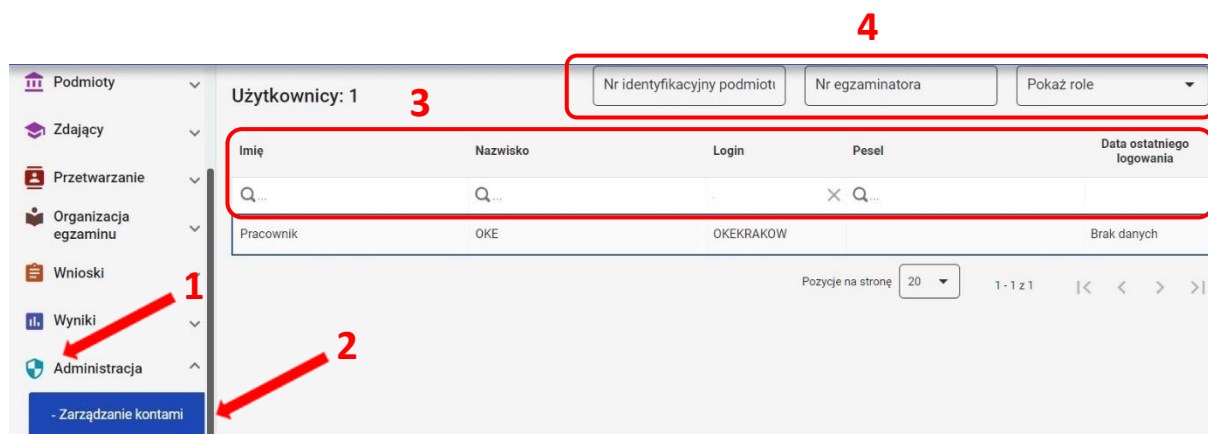
4. Kliknąć suwak⁵ włączający odpowiednią rolę, zapisując następnie nadanie powyższej roli⁶.



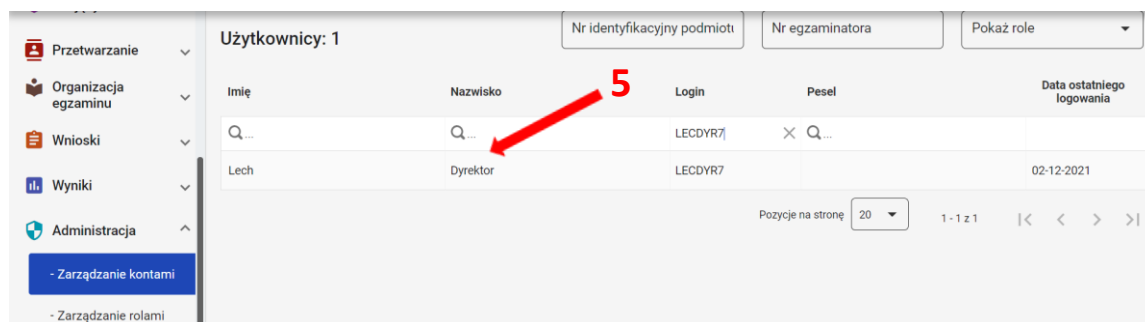
61. Administracja

Aby wyszukać pracownika oraz rolę jaką pełni należy:

1. Wybrać zakładkę *Administracja* ¹, a następnie *Zarządzanie kontami* ².
2. Wyszukać pracownika, używając filtrów w górnym wierszu ³, obok przycisku 🔍. Można znaleźć go po imieniu, nazwisku, loginie, numerze PESEL oraz dacie ostatniego logowania. Można użyć też filtrów w górnej części ekranu, wpisując numer identyfikacyjny podmiotu, numer egzaminatora lub wybierając rolę ⁴.



3. Wybrać pracownika z listy ⁵.



Po kliknięciu na wybranego pracownika można zobaczyć podgląd szczegółowych danych użytkownika oraz informacje o roli jaką pełni.

Szczegółowe dane użytkownika

Login LECDYR7	Imię Lech	Drugie imię brak	Nazwisko Dyrektor
Telefon kontaktowy 126832179	Data ostatniego logowania 02-12-2021, 08:08	Adres email helpdesk@oke.krakow.pl	

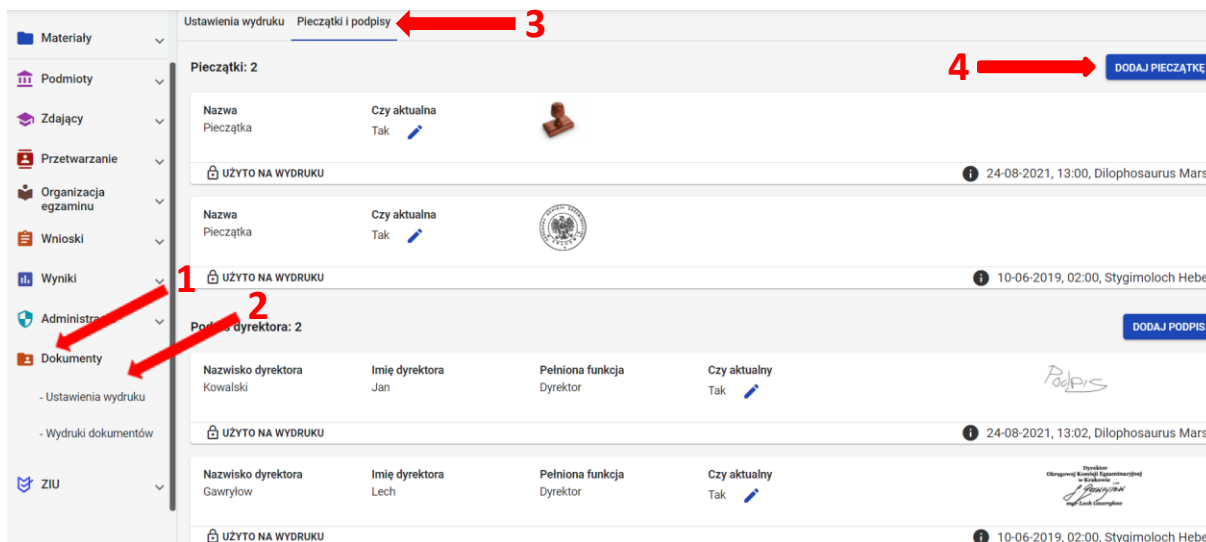
Profile

Nr identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Role
126103-6W0N6	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 500 W KRAKOWIE	Dyrektor podmiotu
126103-6X1N0	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	Dyrektor podmiotu
126103-6YPNP	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 500 W KRAKOWIE	Dyrektor podmiotu
126103-6Z1N2	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500 DLA DOROSŁYCH W KRAKOWIE	Dyrektor podmiotu

62. Edycja pieczętki i podpisu

Aby wygenerować dokumenty należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Dokumenty*¹, a następnie *Ustawienia wydruku*².
2. Przejść do zakładki *Pieczętki i podpisy*³.
3. W celu dodania nowej pieczętki, kliknąć przycisk *Dodaj pieczętkę*⁴.



Po kliknięciu *Dodaj pieczętkę*, wyświetli się okienko z wymaganymi polami do uzupełnienia:

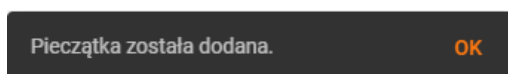
- *Nazwa*

Dodatkowo należy dołączyć plik z ikonką pieczętki.

Uwaga! Plik musi być zapisany w formacie .png, oraz posiadać wymiary 36mm x 36mm!

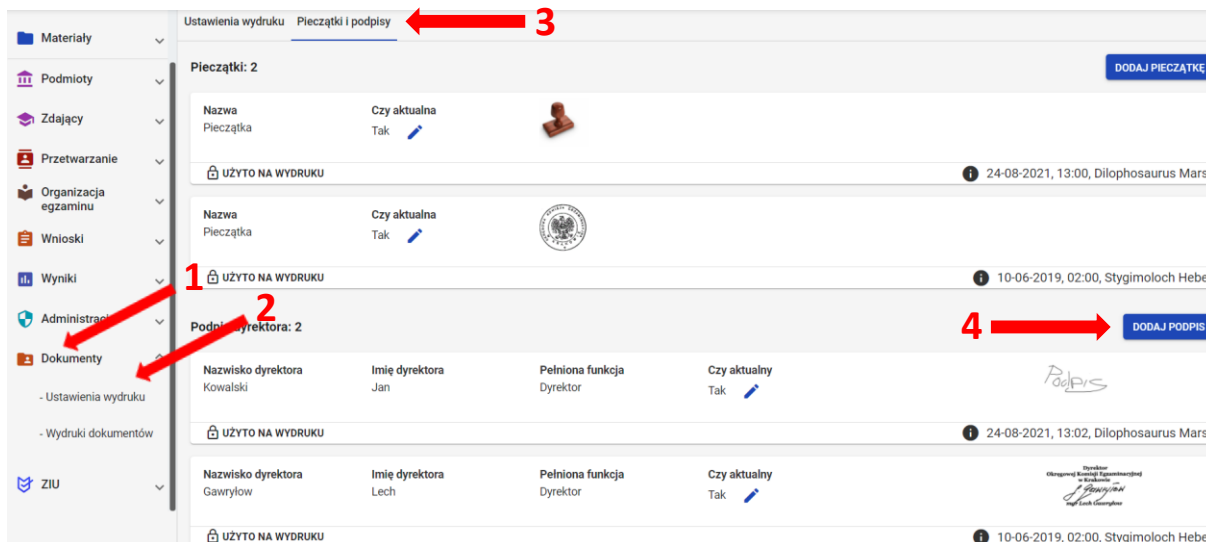
Po wprowadzeniu wymaganych danych, potwierdzić przyciskiem *Dodaj*⁵.

Po dodaniu pieczętki pojawi się komunikat:



Aby dodać nowy podpis należy:

1. Wybrać z menu głównego *Dokumenty* ¹, a następnie *Ustawienia wydruku* ².
2. Przejść do zakładki *Pieczętki i podpisy* ³. Kliknąć przycisk *Dodaj podpis* ⁴ (pod listą z dodanymi pieczętkami).



3. Uzpełnić formularz, w którym trzeba wpisać imię i nazwisko dyrektora oraz pełnioną przez niego funkcję. Dodatkowo należy załączyć plik z podpisem.

Uwaga! Plik musi być zapisany w formacie .png, oraz posiadać wymiary max. 60mm x 40mm!

Po wprowadzeniu wymaganych danych, potwierdzić przyciskiem *Dodaj* ⁵.

wybierz z komputera'. At the bottom right, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'DODAJ'. A red arrow points to the 'DODAJ' button (5)."/>

Po dodaniu podpisu pojawi się komunikat:



Po dodaniu podpisu i pieczętki można ustawić wydruk. W tym celu należy:



1. Wybrać zakładkę *Ustawienia wydruku*¹, a następnie kliknąć przycisk *Dodaj ustawienie*².



Ustawienia wydruku Pieczętki i podpisy

Ustawienia wydruku: 2 DODAJ USTAWIENIE

Egzamin ósmoklasisty - aktywne

Data wydania 15-07-2022	Pieczętka 	Podpis dyrektora Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie  mgr Lech Gawryłowa
Miejsce wydania Kraków		


EDYTUJ GENERUJ DOKUMENTY 22-06-2022, 14:18, Pracownik OKE





2. Wypełnić wszystkie pola w oknie modalnym i kliknąć przycisk *Dodaj*³.

+ Dodawanie ustawienia wydruku ×

Rodzaj deklaracji *

Data * 05-07-2022  Miejsce *

Pieczętka *  Podpis dyrektora * 

wybierz pieczętkę... wybierz podpis dyrektora...

ANULUJ DODAJ



Po dodaniu ustawienia wydruku pojawi się komunikat:

Ustawienie wydruku zostało dodane OK

3. W celu aktywowania ustawienia wydruku, kliknąć przycisk *Aktywuj*⁴.

4. Pojawi się okno modalne z informacją, kliknąć przycisk *Zapisz*⁵.

Po aktywacji ustawień wydruku pojawi się komunikat:

Ustawienia wydruku można aktualizować. W tym celu należy:

1. Wybrać zakładkę *Ustawienia wydruku*¹, a następnie kliknąć przycisk *Edytuj*².

2. Wypełnić wszystkie pola w oknie modalnym i kliknąć przycisk *Zapisz zmiany* ³.

+ Edycja ustawień wydruku ✕

Data * 25-08-2022

Miejsce * Kraków

Pieczęćka * Pieczęćka ▼

Podpis dyrektora * Jan Kowalski ▼

ANULUJ **ZAPISZ ZMIANY** **3**

Po edycji ustawień wydruku pojawi się komunikat:

Ustawienie zostało zaktualizowane **OK**

63. Wydruk i rejestr dokumentów

Aby wydrukować dokumenty należy:

1. Wybrać z menu głównego *Dokumenty*¹, a następnie *Wydruki dokumentów*².
2. Przejść do zakładki *Wydruk dokumentów*³.

Wydruk dokumentów Rejestr wydruków

Dokumenty: 1

	Numer identyfikacyjny	Miejsce odbioru	Numer dokumentu	Nazwisko	Imiona	PESEL	Rodzaj wydanego dokumentu
<input type="checkbox"/>	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	96011132100	Wybierz
<input type="checkbox"/>	126103-6X1NO	126103-6X1NO	M/30054174/Z1	Kobyliński	Konrad	96011132100	Świadectwo

Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1

REJESTRUJ

Rodzaj deklaracji

Stan dokumentu zdającego

Data dodania od

Data dodania do

Inne miejsce odbioru
Tak Nie Wszystkie

Czy zarejestrowane
Tak Nie Wszystkie

Ręcznie wgrany PDF
Tak Nie Wszystkie

WYCZYŚĆ FILTRY SZUKAJ

3. Wybrać dany dokument, zaznaczając odpowiedni checkbox ⁴ i kliknąć przycisk *Rejestruj wydruk*⁵.

Wydruk dokumentów Rejestr wydruków

← Wróć Zaznaczone dokumenty: 1

REJESTRUJ WYDRUK

	Numer identyfikacyjny	Miejsce odbioru	Numer dokumentu	Nazwisko	Imiona	PESEL	Rodzaj wydanego dokumentu
<input checked="" type="checkbox"/>	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	96011132100	Wybierz
<input checked="" type="checkbox"/>	126103-6X1NO	126103-6X1NO	M/30054174/Z1	Kobyliński	Konrad	96011132100	Świadectwo

Pozycje na stronie 20 1 - 1 z 1

Rodzaj deklaracji

Stan dokumentu zdającego

Data dodania od

Data dodania do

Inne miejsce odbioru
Tak Nie Wszystkie

Czy zarejestrowane
Tak Nie Wszystkie

Ręcznie wgrany PDF
Tak Nie Wszystkie

WYCZYŚĆ FILTRY SZUKAJ

4. Po kliknięciu *Rejestruj wydruk*, wyświetli się okienko z wymaganymi polami do uzupełnienia:

- *Numer JRWA sprawy*
- *Sposób wydania*
- *Powód drukowania*
- *Nazwa wydruku*

Po wprowadzeniu wymaganych danych, potwierdzić przyciskiem *Zapisz* ⁶.

+ Rejestruj wydruk ×


Numer JRWA sprawy *

Sposób wydania *

Powód drukowania *


Nazwa wydruku *

ANULUJ ZAPISZ **6**

5. W celu sprawdzenia szczegółowych danych o wybranym dokumencie, kliknąć  ⁷. Wyświetla się okno, w którym zamieszczone są informacje o wydanym dokumencie, dane osobowe zdającego, wyniki oraz dane podmiotu.

Wydruk dokumentów Rejestr wydruków

Dokumenty: 1 REJESTRUJ CSV POKAŻ FILTRY

	Numer identyfikacyjny	Miejsce odbioru	Numer dokumentu	Nazwisko	Imiona	PESEL [!]	Rodzaj wydanego dokumentu
<input type="checkbox"/>	Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	96011132100 ×	Wybierz 7
<input type="checkbox"/>	126103-6X1NO	126103-6X1NO	M/30054174/21	Kobyliński	Konrad	96011132100	Świadcstwo 

Pozycje na stronę 20 1 - 1 z 1 << < > >>

Dane dokumentu

Numer dokumentu
M/30054174/21Data wydania
05-07-2021Miejsce wydania
KrakówPodpis dyrektora
Lech Gawryłow

Rozporządzenie

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej.



ZMIEN DOKUMENT



22-09-2021, 12:41, Pracownik OKE

Potwierdzenia wydruku

Numer sprawy	Powód drukowania	Sposób wydania	Nazwa wydruku	Liczba poddruków	Potwierdził	Data potwierdzenia	
WOA.542.5.694.2021	Zmiana wyniku - OKE	Adres zdającego	Świadectwo	2	Pracownik OKE	22-09-2021, 13:42	

POTWIERDZ WYDRUK

Dane osobowe

Nazwisko Kobyliński	Imię Konrad	Drugie imię	numer PESEL 96011132100	Płeć Mężczyzna	Data urodzenia 11-01-1996
------------------------	----------------	-------------	----------------------------	-------------------	------------------------------

Wyniki: 7


Nazwa egzaminu	Wynik punktowy	Wynik procentowy	Centyl	Data egzaminu	Czy obowiązkowy	Opis zwolnienia
język polski ustny	0	0		19-05-2021	Tak	
język angielski ustny	0	0		19-05-2021	Tak	
język polski poziom podstawowy	40	57	51	04-05-2021	Tak	
język angielski poziom podstawowy	50	100	100	06-05-2021	Tak	
matematyka poziom podstawowy	43	96	93	05-05-2021	Tak	
język angielski poziom rozszerzony	47	94	89	07-05-2021	Nie	
geografia poziom rozszerzony	41	68	94	13-05-2021	Nie	

Miejsce odbioru dokumentu


Nr identyfikacyjny
126103-6X1NONazwa
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500 W
KRAKOWIETelefon dodatkowy
BrakTelefon kontaktowy
126832179Miejscowość
KrakówUlica i numer
os. Szkolne 37Poczta
31-839 KrakówEmail
brak

EDYTUJ

6. Aby wyszukać dany dokument można użyć filtrów zlokalizowanych z prawej strony wybierając *Rodzaj deklaracji*, *Stan dokumentu zdającego*, uzupełniając pole z datą dodania dokumentu, a następnie kliknąć przycisk *Szukaj*⁸.

7. W tym miejscu można także pobrać dokumenty w postaci pliku CSV, używając do tego przycisku , znajdującego się w prawym, górnym rogu ekranu.

Procedura unieważnienia dokumentu. W tym celu należy:

1. Wybrać z menu głównego *Dokumenty*¹, a następnie *Wydruki dokumentów*².
2. Przejść do zakładki *Wydruk dokumentów*³.
3. Wejść w szczegóły dokumentu zdającego, klikając przycisk ⁴.

4. Kliknąć przycisk *Zmień dokument* ⁵, a następnie z rozwijalnej listy wybrać *Na informację* ⁶.

Świadectwo Konrad Kobyliński WRÓC

Dane dokumentu

Numer dokumentu: M/30054174/21
Data wydania: 05-07-2021
Miejsce wydania: Kraków
Podpis dyrektora: Lech Gawryłow

Rozporządzenie: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej.

DRUKUJ POBIERZ **ZMIEN DOKUMENT** USUŃ 22-09-2021, 12:41, Pracownik OKE

Potwierdzenia wydruku

Numer sprawy	Powód drukowania	Sposób wydania	Nazwa wydruku	Liczba poddruków	Potwierdził	Data potwierdzenia
WOA.542.5.694.2021	Zmiana wyniku - OKE	Adres zdającego	Świadectwo	2	Pracownik OKE	22-09-2021, 13:42

POTWIERDZ WYDRUK

Świadectwo Konrad Kobyliński WRÓC

Dane dokumentu

Numer dokumentu: M/30054174/21
Data wydania: 05-07-2021
Miejsce wydania: Kraków
Podpis dyrektora: Lech Gawryłow

Rozporządzenie: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej.

DRUKUJ POBIERZ **ZMIEN DOKUMENT** USUŃ 22-09-2021, 12:41, Pracownik OKE

Potwierdzenia wydruku

Numer sprawy	Powód drukowania	Sposób wydania	Nazwa wydruku	Liczba poddruków	Potwierdził	Data potwierdzenia
WOA.542.5.694.2021	Zmiana wyniku - OKE	Adres zdającego	Świadectwo	2	Pracownik OKE	22-09-2021, 13:42

5. W wyświetlonym oknie modalnym potwierdzić chęć zmiany typu dokumentu, zaznaczając checkbox ⁷ i kliknąć przycisk *Potwierdź* ⁸.

? Czy chcesz zmienić rodzaj dokumentu?

7 Rozumiem, że zmiana rodzaju dokumentu spowoduje zablokowanie aktualnego dokumentu i wygenerowanie informacji o wynikach.

ANULUJ **POTWIERDŹ** **8**

Po potwierdzeniu zmiany typu dokumentu pojawi się komunikat:

Dokument został anulowany OK

6. Aby wydrukować lub pobrać informację o wynikach egzaminu, kliknąć odpowiedni przycisk *Drukuj*⁹ lub *Pobierz*¹⁰.

Świadectwo Konrad Kobyliński WRÓĆ

Dane dokumentu

Numer dokumentu M/30054174/21	Data wydania 05-07-2021	Miejsce wydania Kraków	Podpis dyrektora Lech Gawryłow
----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------------------

Rozporządzenie
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej.

DRUKUJ POBIERZ ZMIEN DOKUMENT USUŃ 22-09-2021, 12:41, Pracownik OKE

7. W przypadku pomyłki, aby przywrócić unieważniony dokument, kliknąć w przycisk *Zmień dokument*¹¹, a następnie z rozwijalnej listy wybrać *Przegeneruj dokument*¹².

Świadectwo Konrad Kobyliński WRÓĆ

Dane dokumentu

Numer dokumentu M/30054174/21	Data wydania 05-07-2021	Miejsce wydania Kraków	Podpis dyrektora Lech Gawryłow
----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------------------

Rozporządzenie
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej.

DRUKUJ POBIERZ ZMIEN DOKUMENT USUŃ 22-09-2021, 12:41, Pracownik OKE

Potwierdzenia wydruku

Numer sprawy	Powód drukowania	Sposób wydania	Nazwa wydruku	Liczba poddruków	Potwierdził	Data potwierdzenia
WOA.542.5.694.2021	Zmiana wyniku - OKE	Adres zdającego	Świadectwo	2	Pracownik OKE	22-09-2021, 13:42

POTWIERDŹ WYDRUK

Świadectwo Konrad Kobyliński WRÓĆ

Dane dokumentu

Numer dokumentu M/30054174/21	Data wydania 05-07-2021	Miejsce wydania Kraków	Podpis dyrektora Lech Gawryłow
----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------------------

Rozporządzenie
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej.

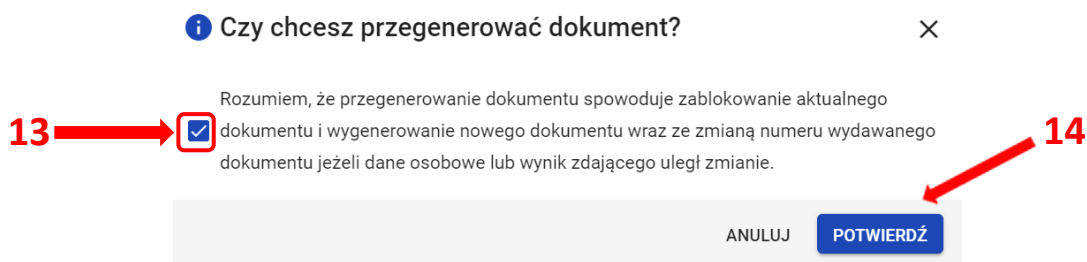
DRUKUJ POBIERZ ZMIEN DOKUMENT USUŃ 22-09-2021, 12:41, Pracownik OKE

ZMIEN DOKUMENT dropdown menu:
Na informację
Przegeneruj dokument
Zmień rodzaj dokumentu
Wgraj nowy dokument

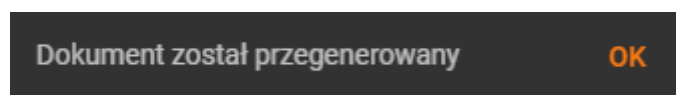
Potwierdzenia wy

Numer sprawy	Po	wydania	Nazwa wydruku	Liczba poddruków	Potwierdził	Data potwierdzenia
--------------	----	---------	---------------	------------------	-------------	--------------------


8. Potwierdzić chęć przegenerowania dokumentu, zaznaczając checkbox ¹³ i kliknąć przycisk *Potwierdź* ¹⁴.

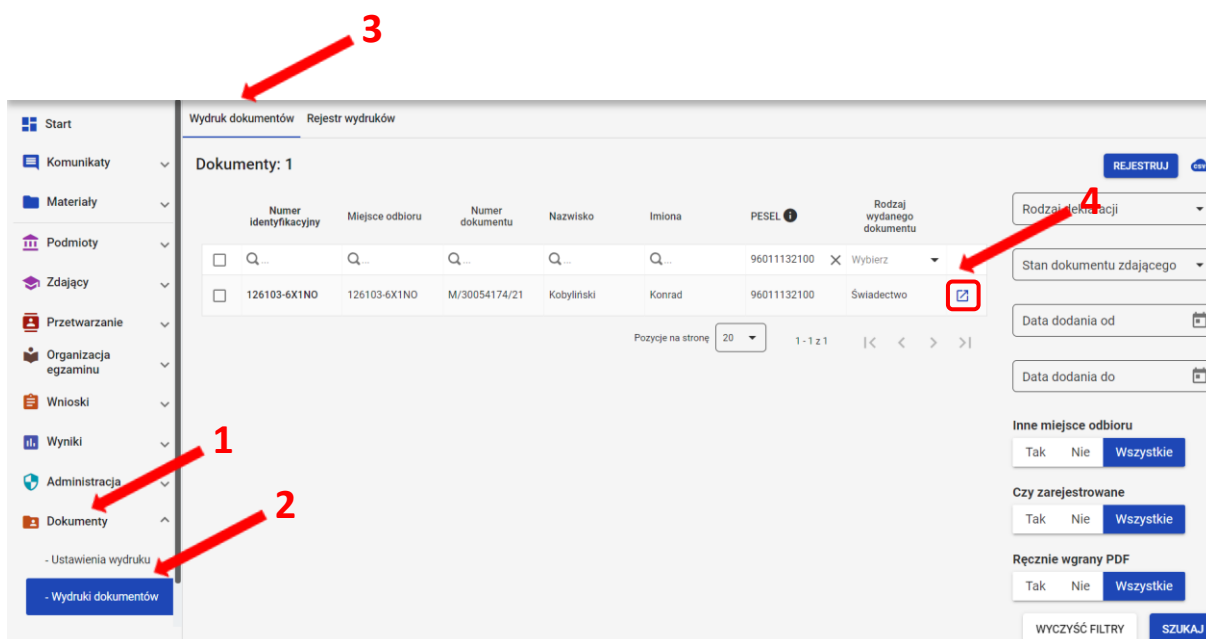


Po potwierdzeniu przegenerowania dokumentu pojawi się komunikat:



Aby potwierdzić wydruk należy:

1. Wybrać z menu głównego *Dokumenty* ¹, a następnie *Wydruki dokumentów* ².
2. Przejść do zakładki *Wydruk dokumentów* ³.
3. Wejść w szczegóły dokumentu zdającego, klikając przycisk  ⁴.



4. Kliknąć przycisk *Potwierdź wydruk* ⁵.

Świadectwo Konrad Kobyliński WRÓĆ



Dane dokumentu


Numer dokumentu M/30054174/21	Data wydania 05-07-2021	Miejsce wydania Kraków	Podpis dyrektora Lech Gawryłow
----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------------------

Rozporządzenie
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej.

DRUKUJ POBIERZ ZMIEN DOKUMENT USUŃ 22-09-2021, 12:41, Pracownik OKE

Potwierdzenia wydruku

Numer sprawy	Powód drukowania	Sposób wydania	Nazwa wydruku	Liczba poddruków	Potwierdził	Data potwierdzenia	
WOA.542.5.694.2021	Wynik - OKE	Adres zdającego	Świadectwo	2	Pracownik OKE	22-09-2021, 13:42	 

 POTWIERDZ WYDRUK

5. Po uzupełnieniu wszystkich pól w oknie modalnym kliknąć przycisk *Zapisz* ⁶.

+ Rejestruj wydruk ×

Numer JRWA sprawy *

Sposób wydania * ▼

Powód drukowania * ▼

Oryginał Duplikat

Liczba poddruków *
2

Nazwa wydruku *

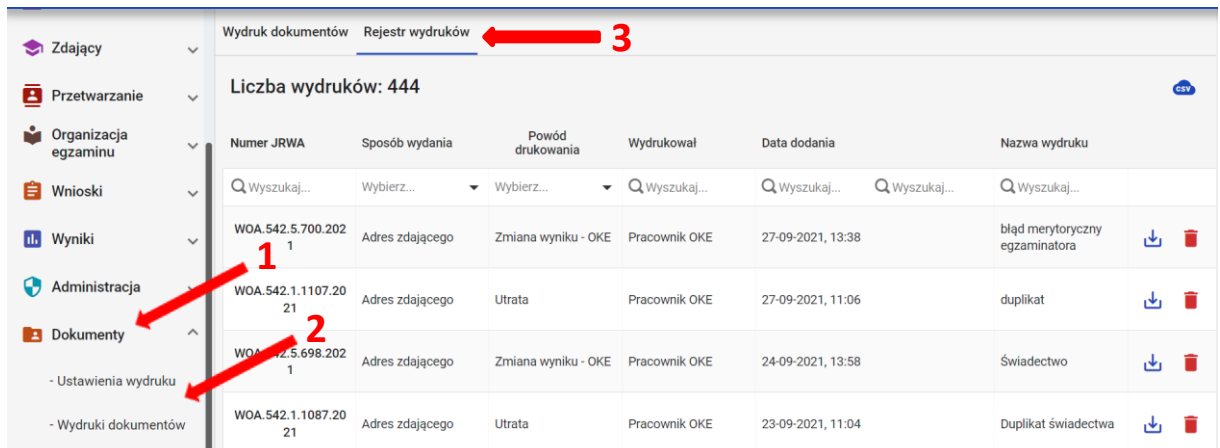
ANULUJ **ZAPISZ** ⁶

Po potwierdzeniu wydruku pojawi się komunikat:



Wydruki zostały zarejestrowane OK

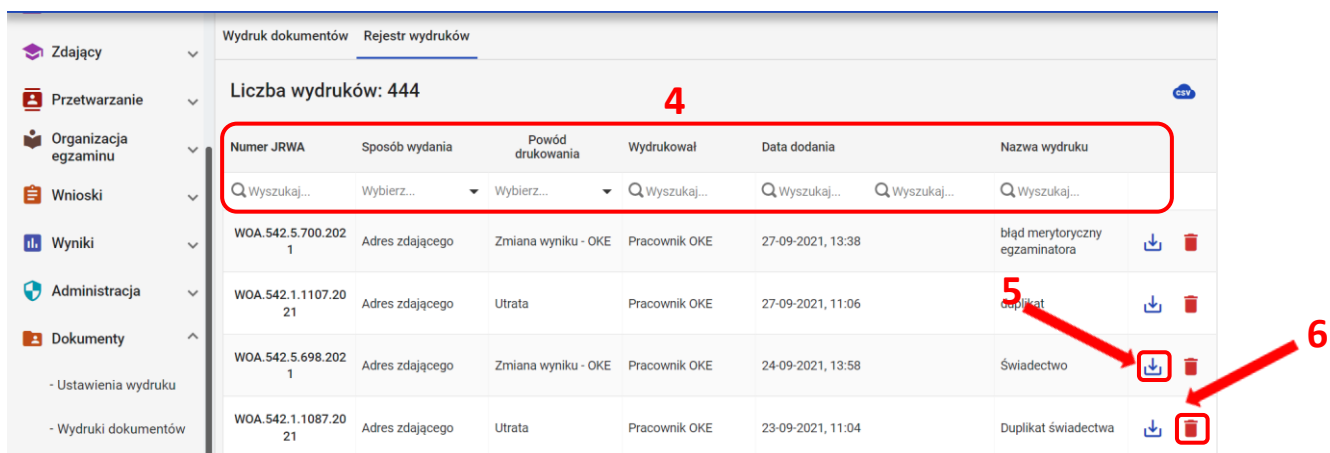
Aby sprawdzić rejestr dokumentu należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Dokumenty*¹, a następnie *Wydruki dokumentów*².
2. Przejść do zakładki *Rejestr wydruków*³.



Wydruk dokumentów		Rejestr wydruków					
Przetwarzanie		Liczba wydruków: 444					
Numer JRWA	Sposób wydania	Powód drukowania	Wydrukował	Data dodania	Nazwa wydruku		
WOA.542.5.700.202 1	Adres zdającego	Zmiana wyniku - OKE	Pracownik OKE	27-09-2021, 13:38	błąd merytoryczny egzaminatora		
WOA.542.1.1107.20 21	Adres zdającego	Utrata	Pracownik OKE	27-09-2021, 11:06	duplikat		
WOA.542.5.698.202 1	Adres zdającego	Zmiana wyniku - OKE	Pracownik OKE	24-09-2021, 13:58	Świadectwo		
WOA.542.1.1087.20 21	Adres zdającego	Utrata	Pracownik OKE	23-09-2021, 11:04	Duplikat świadectwa		

3. Dokument można wyszukać przy pomocy filtrów wpisując: *Numer JRWA*, *Sposób wydania*, *Powód drukowania*, *Wydrukował*, *Data dodania*, *Nazwa wydruku*⁴.
4. W celu pobrania wybranego dokumentu, kliknąć ⁵.
5. W celu usunięcia wybranego dokumentu, kliknąć ⁶.



Wydruk dokumentów		Rejestr wydruków					
Przetwarzanie		Liczba wydruków: 444					
Numer JRWA	Sposób wydania	Powód drukowania	Wydrukował	Data dodania	Nazwa wydruku		
WOA.542.5.700.202 1	Adres zdającego	Zmiana wyniku - OKE	Pracownik OKE	27-09-2021, 13:38	błąd merytoryczny egzaminatora		
WOA.542.1.1107.20 21	Adres zdającego	Utrata	Pracownik OKE	27-09-2021, 11:06	duplikat		
WOA.542.5.698.202 1	Adres zdającego	Zmiana wyniku - OKE	Pracownik OKE	24-09-2021, 13:58	Świadectwo		
WOA.542.1.1087.20 21	Adres zdającego	Utrata	Pracownik OKE	23-09-2021, 11:04	Duplikat świadectwa		

64. Potwierdzenie wydruku dokumentu


Aby potwierdzić wydruk dokumentu należy:

1. Wybrać z menu głównego *Dokumenty* ¹, a następnie *Wydruki dokumentów* ².
2. Przejść do zakładki *Wydruk dokumentów* ³.

The screenshot shows the 'Wydruk dokumentów' interface. On the left, a navigation menu has 'Dokumenty' (1) and 'Wydruki dokumentów' (2) highlighted with red arrows. At the top, the 'Wydruk dokumentów' tab is selected (3). The main area displays a table of documents with the following data:

Numer identyfikacyjny	Miejsce odbioru	Numer dokumentu	Nazwisko	Imiona	PESEL	Rodzaj wydanego dokumentu
<input type="checkbox"/> Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	9601132100	Wybierz
<input type="checkbox"/> 126103-6X1NO	126103-6X1NO	M/30054174/21	Kobyliński	Konrad	9601132100	Świadcstwo

Below the table, there are pagination controls: 'Pozycje na stronie' (20), '1 - 1 z 1', and navigation arrows. On the right, there are filters for 'Rodzaj deklaracji', 'Stan dokumentu zdającego', 'Data dodania od/do', and 'Inne miejsce odbioru' (Tak, Nie, Wszystkie).

3. Wejść w szczegóły dokumentu zdającego, klikając przycisk  ⁴.

This is a close-up of the document table from the previous screenshot. The 'Wydruk dokumentów' tab is selected. The table has the following data:

Numer identyfikacyjny	Miejsce odbioru	Numer dokumentu	Nazwisko	Imiona	PESEL	Rodzaj wydanego dokumentu
<input type="checkbox"/> Q...	Q...	Q...	Q...	Q...	9601132100	Wybierz
<input type="checkbox"/> 126103-6X1NO	126103-6X1NO	M/30054174/21	Kobyliński	Konrad	9601132100	Świadcstwo

A red arrow (4) points to a document icon in the rightmost column of the second row. Below the table, there are pagination controls: 'Pozycje na stronie' (20), '1 - 1 z 1', and navigation arrows.

- Wyświetla się okno, w którym zamieszczone są informacje o wydanym dokumencie, potwierdzenie wydruku, dane osobowe zdającego, wyniki oraz dane podmiotu.
- Kliknąć *Potwierdź wydruk* ⁵.

Dane dokumentu

Numer dokumentu: M/30757809 Data wydania: 05-07-2021 Miejsce wydania: Kraków Podpis dyrektora: Lech Gawryłow

Rozporządzenie
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków

DRUKUJ POBIERZ ZMIEN DOKUMENT

29-05-2021, 15:07, Tyrannosaurus Eol

Potwierdzenia wydruku

Numer sprawy	Powód drukowania	Sposób wydania	Nazwa wydruku	Liczba poddruków	Potwierdził	Data potwierdzenia	
WOA.5352	Zmiana danych osobowych	Odbiór osobisty	Egzamin	2	Pracownik OKE	10-08-2021, 07:01	
sd	Pierwszy druk	Adres zdającego	E8	1	Pracownik OKE	10-08-2021, 07:02	
ds	Pierwszy druk	Adres zdającego	sd	1	Pracownik OKE	10-08-2021, 07:03	

POTWIERDŹ WYDRUK

- Po kliknięciu *Potwierdź wydruk*, wyświetli się okienko z wymaganymi polami do uzupełnienia:

- Numer JRWA sprawy*
- Sposób wydania*
- Powód drukowania*
- Zaznaczenie czy jest to *Oryginał* czy *Duplikat*
- Liczba poddruków*
- Nazwa wydruku*

Po wprowadzeniu wymaganych danych, potwierdzić przyciskiem *Zapisz* ⁶.

+ Rejestruj wydruk ×

Numer JRWA sprawy *

Sposób wydania *

Powód drukowania *

Oryginał Duplikat

Liczba poddruków *
2



Nazwa wydruku *

ANULUJ **ZAPISZ** ← 6

Po potwierdzeniu rejestracji wydruku pojawi się komunikat:

Wydruki zostały zarejestrowane

OK

7. Aby wydrukować lub pobrać potwierdzenie wydruku, kliknąć w odpowiednią ikonkę  7 lub  8.

126103-6X1NO	IMIENNA EWIDENCJA WYDANYCH DOKUMENTÓW	1
--------------	---------------------------------------	---

Sesja egzaminacyjna	Egzamin maturalny - Maj 2021
Nazwa podmiotu	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500 W KRAKOWIE
Numer identyfikacyjny	126103-6X1NO
Adres podmiotu	Kraków, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków
Wydawany dokument	Świadectwo
Sposób przekazania	Adres zdającego
Powód wydania	Zmiana wyniku - OKE
Numer sprawy	WOA.542.5.700.2021
Wystawił dokument	Pracownik OKE

Lp.	Imiona, nazwisko, PESEL, data urodzenia, numer świadectwa
1	Adam, Nowak, 93070954940, 09-07-1993, M/123456789/21

POTWIERDZENIE WYSŁANIA		ODBIERAJĄCY	
.....
data wysłania	numer przesyłki	nazwisko	imię
.....
podpis		podpis odbierającego	data
		
		nazwa i dane dokumentu potwierdzającego tożsamość	
		WYDAJĄCY	
	
		nazwisko	imię
	
		podpis	

65. Pomoc techniczna

Aby udzielić pomocy technicznej z możliwością podglądu systemu z profilu podmiotu, należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Podmioty*¹, a następnie *Podmioty*².
2. Wyszukać podmiot za pomocą filtrów: *Nr identyfikacyjny*, *Nazwa*, *Adres*, *Telefon*, *Dyrektor*, *RSPO*, a następnie kliknąć w wiersz z wybranym podmiotem.

The screenshot shows the 'Podmioty' menu on the left with a red arrow labeled '1' pointing to the 'Podmioty' option. Below it, another red arrow labeled '2' points to the '- Podmioty' sub-option. The main area displays a table titled 'Podmioty: 1' with search filters for 'Nr identyfikacyjny', 'Nazwa', 'Adres', 'Telefon', 'Dyrektor', and 'RSPO'. A red box highlights the search filter area. Below the filters, a table lists one entity: 'LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500' with address 'Kraków - os. Osiedle Szkolne 37', phone '126832179', director 'Lech Dyrektor', and RSPO '454677'. A red arrow labeled '3' points to the 'Dane egzaminacyjne' tab in the next screenshot.

3. Z górnej belki z zakładkami wybrać pozycję *Dane egzaminacyjne*³.
4. Kliknąć przycisk *Pomoc techniczna*⁴.

The screenshot shows the profile page for 'LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500'. At the top, there are navigation tabs: 'Dane z SIO', 'Dane egzaminacyjne', 'Struktura podmiotu', 'Organizacja egzaminu', and 'Sale'. A red arrow labeled '3' points to the 'Dane egzaminacyjne' tab. Below the tabs, there is a 'Dane podstawowe' section with two columns of information. A red arrow labeled '4' points to a blue button labeled 'POMOC TECHNICZNA' in the top right corner of the profile area.

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500		WRÓC
126103-6X1NO • RSPO: 454677 • Telefon: 126832179 • Kraków, os. Osiedle Szkolne 37		
Dane z SIO Dane egzaminacyjne Struktura podmiotu Organizacja egzaminu Sale		
Dane podstawowe		
Numer identyfikacyjny 126103-6X1NO	Nazwa podmiotu LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500	POMOC TECHNICZNA
Numer identyfikacyjny zespołu 126103-6W0N6	Nazwa zespołu ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 500 W KRAKOWIE	
Data rejestracji podmiotu w OKE 26-10-2021	Data zgłoszenia podmiotu do SIO 26-10-2021	

5. Na wyświetlonej karcie wybrać rolę: *Pomoc techniczna - Dyrektor* lub *Pomoc techniczna – Obsługa sesji egzaminacyjnej*. Po kliknięciu przycisku *Zatwierdź*⁵, pracownik Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej ma możliwość podglądu systemu widocznego dla użytkownika danego podmiotu i sesji.

Wybierz rolę ×

Rola *
Pomoc techniczna - Dyrektor

ANULUJ ZATWIERDŹ

6. W celu powrócenia do podglądu systemu z profilu OKE, należy kliknąć w login użytkownika a następnie w *Moje konto*⁶.

SIOEO OKE Kraków

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500
Nr identyfikacyjny: 126103-6X1NO RSPD: 454677

Egzamin maturalny - Maj 2022
Egzamin maturalny

OKEKRAKÓW

Moje konto
Zmień profil

Start

- Komunikaty
- Materiały
- Podmiot
- Zdający
- Organizacja egzaminu
- Wnioski
- Wyniki
- Administracja
- ZIU

Tablica informacyjna

Ostatnio dodane komunikaty

Brak komunikatów.

Ostatnio dodane materiały

Brak materiałów.

Harmonogram

- Rozpoczęcie wprowadzania 20 wrz 2021
- Rozpoczęcie przyjmowania i edycji deklaracji 1 gru 2021
- Zakończenie wprowadzania danych zdających 17 lut 2022 - 78 dni
- Zakończenie edycji danych dla zamówienia 9 mar 2022 - 98 dni
- Data zakończenia roku szkolnego 29 kwi 2022 - 148 dni
- Zakończenie egzaminów w sesji 23 maj 2022 - 173 dni
- Zakończenie edycji danych osobowych 4 lip 2022 - 215 dni
- Publikacja wyników 5 lip 2022 - 215 dni

7. W bloku profilu *Podmiot* wyszukać dany podmiot, a następnie kliknąć przycisk *Zakończ pomoc*⁷.

OKE KRAKÓW
Data ostatniego logowania: 2021-12-01, 14:52

Dane konta ZMIEN HASŁO MODYFIKUJ

Login OKE KRAKÓW	Imię (imiona) i nazwisko OKE KRAKÓW
Adres email helpdesk@oke.krakow.pl	Telefon kontaktowy 126832179

Profil OKE

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE (126105-01K02)

Role


- Pracownik OKE
- Administrator OKE
- Zarządzanie komunikatami
- Organizacja sesji egzaminacyjnej

Profil Podmiot

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 500 (126103-6X1NO)

Role

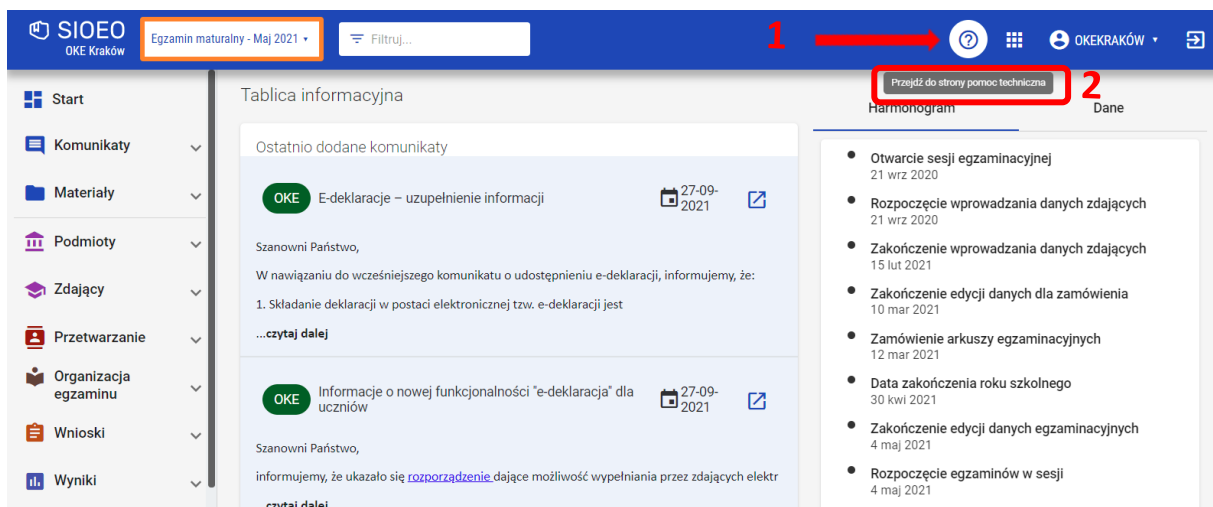
- Pomoc techniczna - Dyrektor

 **Zakończ pomoc**

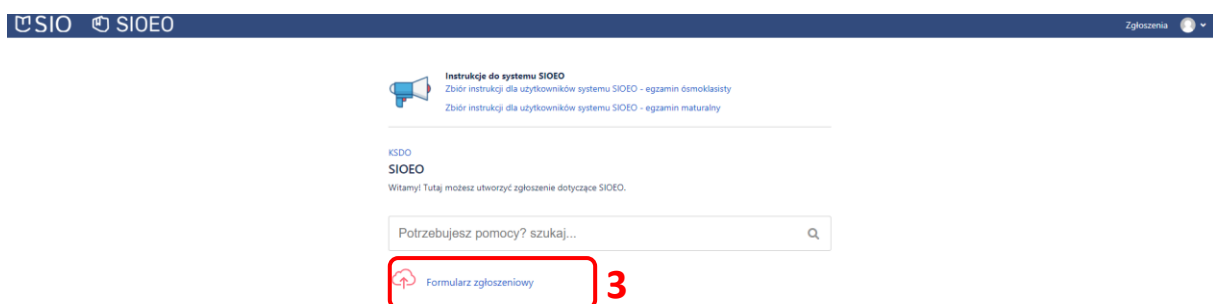
66. Zgłaszanie problemów technicznych za pomocą formularza

Aby zgłosić problem techniczny za pomocą formularza należy:

1. W panelu głównym systemu, na górnej belce kliknąć ikonkę  ¹. Po najechaniu na tę ikonkę wyświetla się opis **Przejdź do strony pomoc techniczna** ².



2. Po kliknięciu w opisaną wyżej ikonę, użytkownik zostaje przekierowany do strony z formularzem zgłoszeniowym, która otwiera się w nowym oknie. Następnie należy kliknąć **Formularz zgłoszeniowy** ³.



3. Uzpełnić wszystkie pola dostępne w formularzu, na które składają się:
- Dane zgłaszającego: *RSPO (opcjonalnie), Nazwa podmiotu (opcjonalnie), Nr identyfikacyjny, Telefon (opcjonalnie)* ⁴
 - Opis zgłoszenia: *Kategoria i podkategoria, Opis zgłoszenia* ⁵
 - *Załączniki* (np. zrzuty ekranu pokazujące opisany problem) ⁶
 - *Login SIO* ⁷

 KSDO / SIOEO
Formularz zgłoszeniowy

4

RSPO (opcjonalne)

Nazwa podmiotu (opcjonalne)

Nr Identyfikacyjny

Telefon (opcjonalne)

Podaj numer telefonu w celu łatwiejszej komunikacji.

5

Kategoria i podkategoria


Brak Brak

Opis zgłoszenia

Opisz problem występujący w aplikacji.

6

Załączniki (opcjonalne)

 Przeciągnij i upuść plik, zdjęcie lub [przełączaj](#)

Załącz pliki, które pomogą w zlokalizowaniu problemu, np. zrzuty ekranu.

7

Login SIO

8 → **Utwórz** Anuluj

Po uzupełnieniu wszystkich pól kliknąć przycisk *Utwórz* ⁸. Formularz zgłoszeniowy został utworzony i wysłany do pomocy technicznej systemu SIOEO.

Informujemy, że wszystkie dane podmiotu i dane osobowe widoczne na obrazkach w instrukcjach są danymi fikcyjnymi, utworzonymi na potrzeby powstania instrukcji.