

Import zdających

Dane zdającego, który przeniósł się z innej szkoły nie zostały zaimportowane, a podczas próby dodania ręcznie pojawia się komunikat „Podany zdający znajduje się już w danej sesji.”. Jak rozwiązać problem i wprowadzić zdającego do systemu SIOEO?

W takiej sytuacji należy złożyć wniosek o przeniesienie zdającego w systemie SIOEO.

Wejść w zakładkę

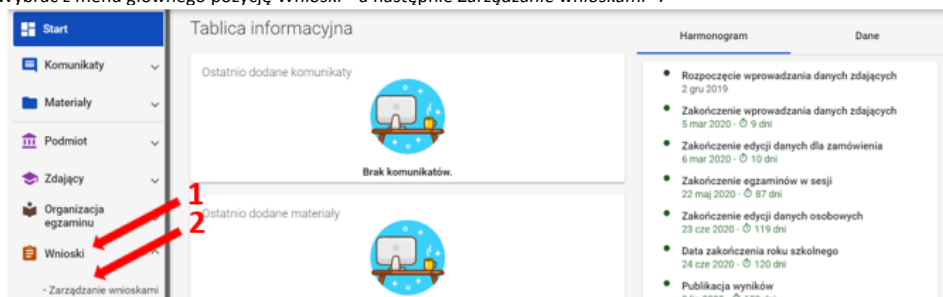
Wnioski → Zarządzanie wnioskami,

po złożeniu wniosku, trzeba go wydrukować i podpisać, a następnie wysłać na adres właściwej OKE.

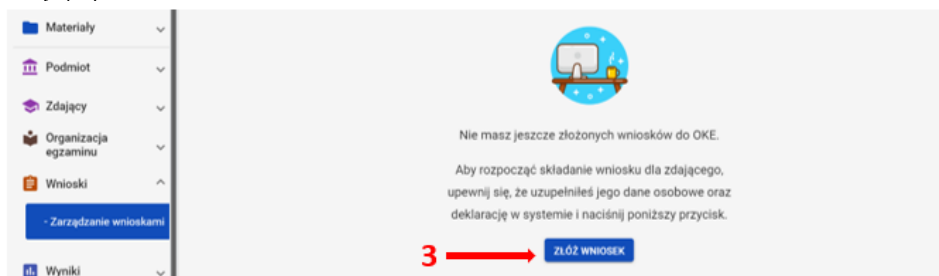


Jak złożyć wniosek o przeniesienie?

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Wnioski*¹ a następnie *Zarządzanie wnioskami*².



2. Kliknąć przycisk *Złóż wniosek*³.



W oknie modalnym wybrać i kliknąć w odpowiedni rodzaj wniosku ⁴, a następnie potwierdzić przyciskiem *Rozpocznij składanie wniosku* ⁵, który powinien być podświetlony na niebiesko.

3. W wyświetlonym formularzu w niebieskich polach uzupełnić wszystkie potrzebne dane:

- *Adres do korespondencji*
- *Oddział*
- *Numer w dzienniku*
- *Dane osobowe zdającego, jego deklaracje oraz ewentualne dostosowania.*

4. W polu *Wybierz adres do korespondencji* ⁶ wybrać rodzaj adresu: *Adres korespondencyjny* lub *Adres siedziby*.

5. W polu *Oddział* ⁷ wybrać z listy odpowiedni oddział, do którego przypisano zdającego.

6. W polu *Numer w dzienniku* ⁸ wpisać numer, który przypisano zdającemu. Nie może być to numer, który już w wybranym oddziale istnieje.

Wniosek o przeniesienie danych zdającego

Pełna nazwa podmiotu:

Wybierz adres do korespondencji *

Treść wniosku

W związku z przyjęciem zdającego do szkoły informuje, że:

- nasza szkoła staje się szkołą macierzystą zdającego i będzie prowadzić pełną dokumentację,
- w przypadku braku możliwości zapewnienia zdającemu arkusza z puli arkuszy rezerwowych, szkoła w porozumieniu z OKE zapewni arkusz.

Oddział i numer dziennika, do którego zdający został zapisany:

Oddział: Oddział * Numer w dzienniku: Numer w dzienniku *

Wybierz zdającego



Zgłoszone egzaminy*:

Zgłoszone dostosowania*:

* informacja zostanie wypełniona automatycznie po wpisaniu danych zdającego


ZŁÓŻ WNIOSEK

7. Klikając w pole *Wybierz zdającego*⁹ pojawi się okno, w którym należy wpisać *Nazwisko*, *Imię* oraz *PESEL* zdającego (lub w przypadku jego braku numer dokumentu tożsamości), a następnie wybrać opcję *Wyszukaj*¹⁰.

 Wyszukaj zdającego 



ANULUJ



WYSZUKAJ

**10**


46

Po wyszukaniu przez system zdającego, potwierdzić wybór przyciskiem *Wybierz zdającego*¹¹.

Symbol znajdujący się przy zdającym informuje czy ma on uzupełnioną deklarację  czy też nie ma .


 Wyszukaj zdającego 

KotPiotr06320298972



WSTECZ

WYBIERZ ZDAJĄCEGO

**11**

8. Po wyszukaniu i wybraniu zdającego, do formularza zostaną zaimportowane wszystkie jego dane. Po sprawdzeniu poprawności wszystkich wprowadzonych danych, kliknąć przycisk **Złóż wniosek** ¹².

Wniosek o przeniesienie danych zdającego

Pełna nazwa podmiotu:
SZKOŁA PODSTAWOWA

Wybierz adres do korespondencji *
Adres korespondencyjny

Numer identyfikacyjny:
126103-3LPNR

Miejscowość:
Kraków

Telefon kontaktowy:
126832179

Imię i nazwisko dyrektora:
Lech Dyrektor

Ulica i numer:
os. Osiedle Szkolne 37

Telefon dodatkowy:
brak

Adres email:
helpdesk@oke.krakow.pl

Kod pocztowy i poczta:
31-978 Kraków

Nr faksu:
126832130

Treść wniosku
W związku z przyjęciem zdającego do szkoły informuje, że:
- nasza szkoła staje się szkołą macierzystą zdającego i będzie prowadzić pełną dokumentację,
- w przypadku braku możliwości zapewnienia zdającemu arkusza z puli arkuszy rezerwowych, szkoła w porozumieniu z OKE zapewni arkusz.

Oddział i numer dziennika, do którego zdający został zapisany:

Oddział: **B** Numer w dzienniku: **2**

Piotr Kot
Nr PESEL: 06320298972, data i miejsce urodzenia: 02-12-2006 , Kraków

Zgłoszone egzaminy*:

Egzamin	Typ arkusza	Stan
język polski - pisemny	100 - standardowy	Zadeklarowany
matematyka - pisemny	100 - standardowy	Zadeklarowany
język angielski - pisemny	100 - standardowy	Zadeklarowany

Zgłoszone dostosowania*:
* informacja zostanie wypełniona automatycznie po wpisaniu danych zdającego

ZŁÓŻ WNIOSEK ← ¹²

9. Pojawi się potwierdzenie złożenia elektronicznego wniosku. Wniosek **należy wydrukować** klikając przycisk **Drukuj** ¹³ lub pobrać klikając przycisk **Pobierz** ¹⁴. Następnie powinien on zostać **podpisany przez dyrektora szkoły** i odesłany tradycyjną pocztą do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

📌 Potwierdzenie złożenia elektronicznego wniosku o przeniesienie ✕

Informujemy, że wniosek dyrektora szkoły o przeniesienie zdającego został pomyślnie złożony w systemie.

Prosimy o wydrukowanie wniosku i po podpisaniu przez dyrektora szkoły przesłanie go pocztą do okręgowej komisji egzaminacyjnej.



OKE

¹³

¹⁴

DRUKUJ

POBIERZ

10. Status wniosku można śledzić ¹⁵. W tym celu należy wybrać z menu głównego *Wnioski*, a następnie *Zarządzanie wnioskami*. Na głównym ekranie pojawią się informacje dotyczące wszystkich złożonych w szkole wniosków.

Wnioski: 6						15
Nr wniosku	Nazwisko	Imiona	PESEL ¹	Rodzaj wniosku	Znak sprawy w OKE	Stan wniosku
ZWOL/3/O/2019/4875	Boryna	Maciej	05302125574	Zwolnienie zdającego (13-12-2019)		Złożony
ZWOL/3/O/2019/4874	Bohatyrowicz	Jan	05311367659	Zwolnienie zdającego (13-12-2019)	52423.357.2019	Odrzucony
ZWOL/3/O/2019/4873	Borowicz	Marcin	05220283615	Zwolnienie zdającego (13-12-2019)	52423.356.2019	Rozpatrywany
ZWOL/3/O/2019/4864	Kowalski	Jan	04101976482	Zwolnienie zdającego (02-12-2019)	52423.352.2019	Zaakceptowany
ZWOL/3/O/2019/4863	Zegota	Natalia	97022534428	Zwolnienie zdającego (02-12-2019)	52423.351.2019	Uzupelnienie
ZWOL/3/O/2019/4849	Borowicz	Marcin	05220283615	Zwolnienie zdającego (21-11-2019)		Anulowany

Pozycje na stronie 20 1 - 6 z 6 |< > >|