Dodawanie oddziału

Aby dodać oddział należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję Zdający¹, a następnie Zgłaszanie zdających w oddziałach².



2. Kliknąć przycisk *Dodaj oddział* ³ w górnej części kolumny.



3. Na wyświetlonej karcie, wypełnić pole *Oznaczenie oddziału*⁴.

🔁 Dodaj oddział

Pole oznaczenie oddziału musi być unikalne i może składać się tylko z litery [A-Z] lub cyfry [1-9]

ANULUJ	DODAJ ODDZIAŁ
	ANULUJ

Pole Oznaczenie oddziału^{*} musi być unikalne i może składać się tylko z liter od A do Z lub cyfr od 1 do 9. Tylko wtedy przycisk Dodaj oddział stanie się aktywny ⁵ (kolor niebieski).

Przycisk pozostanie nieaktywny⁶ (kolor biały) w przypadku wpisania błędnego oznaczenia (np. Ą lub Ć)

🕀 Dodaj oddział		×
Pole oznaczenie oddziału musi być unikalne i może składać	ć się tylko z li	tery [A-Z] lub cyfry [1-9]
Oznaczenie oddziału *		5
	ANULUJ	DODAJ ODDZIAŁ
<table-cell-rows> Dodaj oddział</table-cell-rows>		×
Pole oznaczenie oddziału musi być unikalne i może składać s	ię tylko z liter	y [A-Z] lub cyfry [1-9]
Oznaczenie oddziału *		6
Nazwa musi być niepowtarzalna i zawierać tylko literę [A-Z] lub cyfrę [1-9].		
	ANULUJ	DODAJ ODDZIAŁ

W przypadku wprowadzenia nazwy oddziału już istniejącego pojawi się komunikat: Oddział o podanym oznaczeniu już istnieję 7.

Dodaj oddział	×
! Oddział o podanym oznaczeniu już istnieje.	
Pole oznaczenie oddziału musi być unikalne i może składać się tylko z litery [4 Oznaczenie oddziału * A	A-Z] lub cyfry [1-9]
ANULUJ	DODAJ ODDZIAŁ

4. Po kliknięciu przycisku Dodaj oddział, oddział zostanie dodany i na dole ekranu pojawi się komunikat: Oddział został dodany.

