Dodawanie nowych danych osobowych (których nie ma w SIO)

Aby wprowadzić nowe dane osobowe należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję Zdający¹, a następnie Zgłaszanie zdających w oddziałach².



2. Wybrać oddział ³, do którego chcemy dodać nowe dane osobowe, a następnie kliknąć w jego oznaczenie.

Start	T	Lista oddziałów: 2			Oddział: B Zdających: 3				EDYCJA NUMERÓW DODAJ ZDAJĄCEGO USUŃ ODDZIAŁ 🚓			
🛿 Komunikaty 🗸 🗸	·	DODAJ ODDZIAŁ		≡,∕	Nr w dzienniku	Nazwisko	Imiona	PESEL	Czy złożona e-Deklaracja?	Sposoby dostosowania		
Materiały 🗸	-	IMPORTUJ UCZNIÓW Z SIO										
Podmiot 🗸	,	Oznaczenie	Liczba zdających	Liczba deklaracji		3	Kostrzewa	Janek	04250965074			
h Zdający 🔨	^	A	6	6			Maj	Marianna	04250993507			Ø
Zgłaszanie zdających w oddziałach	~	в	3	3		3	Sosna	Lucyna	04250981908			Ø
- Dane zdających	1											
- Egzaminy	1											
- Dostosowania	I											
Zglaszanie zdających w oddziałach - Dane zdających - Egzaminy - Dostosowania	~	В	3	3		3	Sosna	Lucyna	04250981908			

- 3. Upewnić się, czy zdający nie figuruje już na liście w wybranym oddziale.
- 4. Kliknąć przycisk *Dodaj zdającego*⁴.

												4		
5	Start		Lista oddziałów: 2			Oddział: B Zdających: 3				EDYCJA NUMERÓW DODAJ ZDAJĄCEGO USUŃ ODDZIAŁ 🚳				
	Komunikaty	×	DO	DAJ ODDZIAŁ	810	≡,∕	Nr w dzienniku	Nazwisko	Imiona	PESEL 🚺	Czy złożona e-Deklaracja?	Sposoby dostosowania		
•	Materiały Podmiot	ř	Oznaczenie	Liczba zdających	Liczba deklaracji		1	Kostrzewa	Janek	04250965074			Ø	
	Zdający	Â	A	6	6		2	Мај	Marianna	04250993507				
	Zgłaszanie zdającyc oddziałach	hw	в	3	3		3	Sosna	Lucyna	04250981908			Ø	

Pojawi się formularz do wprowadzania danych osobowych ⁵.

Brak numeru PESEL Brak w	validacji PESEL
Nazwisko *	Nazwisko rodowe
	Nazwisko rodowe, należy wpisać tylko w przypadku zmiany nazwiska przez zdającego.
	WYSZUKAJ ZDAJĄCEG
Imię	Drugie imię
🔿 Kobieta 🔵 Mężczyzna	
Data urodzenia	Miejsce urodzenia
Numer w dzienniku	

5

5. Wprowadzić PESEL lub nazwę, serię i numer dokumentu tożsamości zdającego, zaznaczając wcześniej opcję Brak numeru PESEL.

Wprowadzenie numeru PESEL automatyczne uzupełni datę urodzenia oraz płeć. Jeżeli zostanie wprowadzony nieprawidłowy PESEL, ukaże się ostrzeżenie Nieprawid łowy PESEL.

W przypadku wprowadzenia numeru dokumentu tożsamości należy ręcznie wprowadzić datę urodzenia i płeć zdającego.

6. Wprowadzić nazwisko zdającego.

7. Przycisk Wyszukaj zdającego pozwala sprawdzić czy zdający z danym numerem PESEL i nazwiskiem nie został dodany już wcześniej.

8. Wprowadzić kolejne dane.

Pola: Data urodzenia, Płeć, Imię, Miejsce urodzenia oraz Numer w dzienniku są obowiązkowe. Jeśli zdający posiada drugie imię lub nazwisko rodowe należy je wpisać w odpowiednim polu.

9. Wprowadzone dane zatwierdzić przyciskiem Zapisz⁶.

Ola		Drugie imię			
Kobieta Mężczyzna		 Miejsce urodzenia 			
Numer w dzienniku *)	Libiąż			
4	_				6
		,	ANULUJ	ZAPISZ	