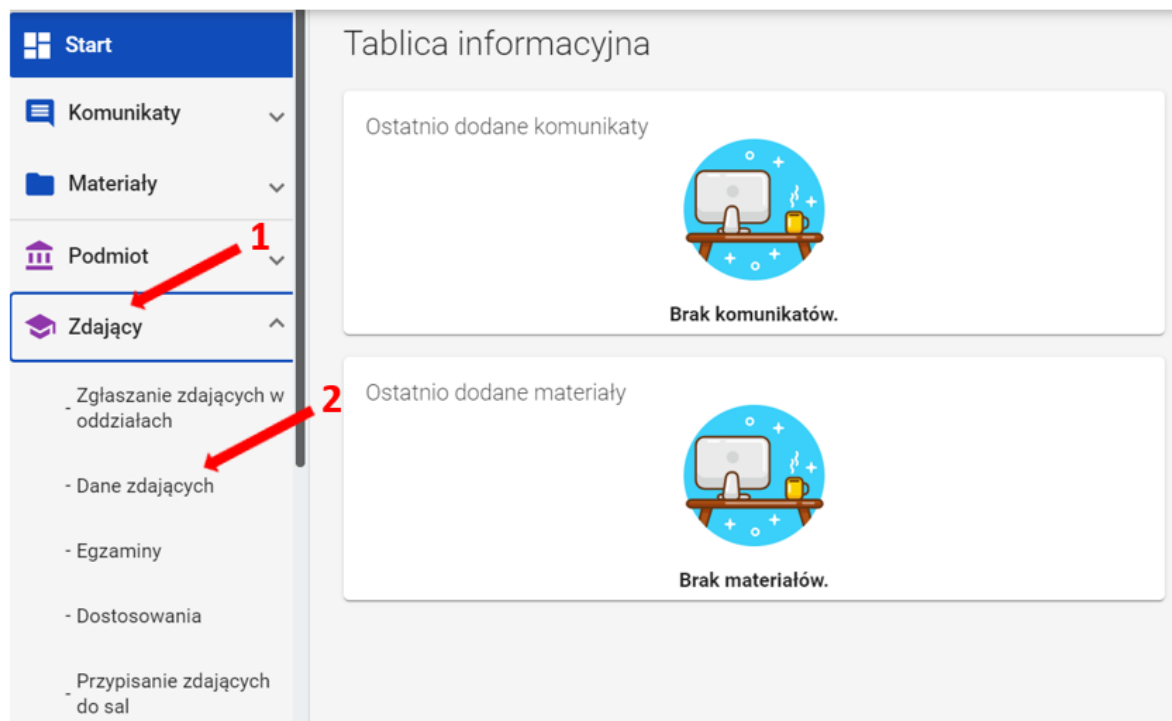


Aktualizacja danych zdających

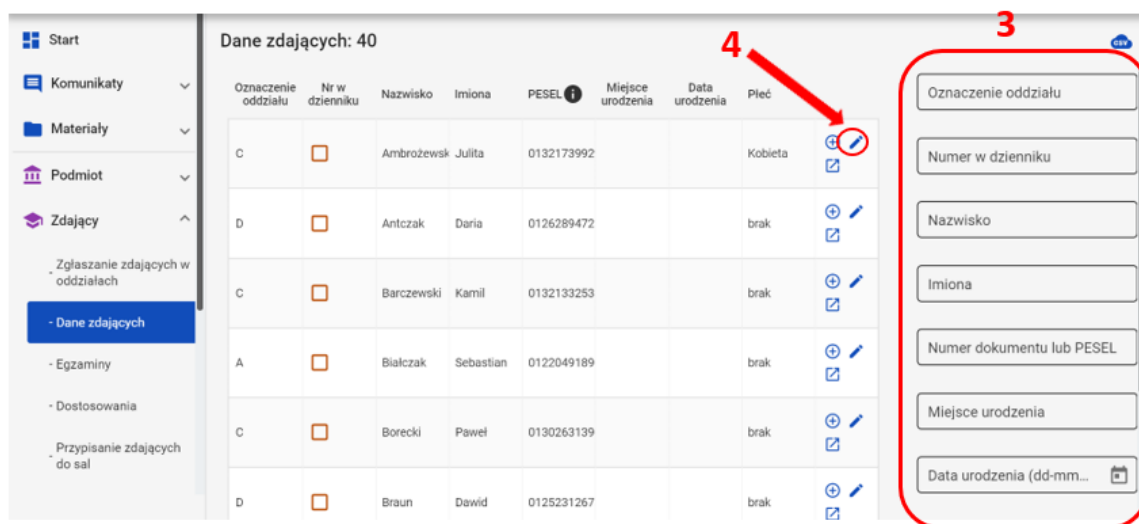
Aby zaktualizować dane zdających należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Zdający*¹, a następnie *Dane zdających*².



2. Na liście zdających odszukać właściwego zdającego (do wyszukania służy filtr boczny)³.

3. Kliknąć na ikonę ⁴ po prawej stronie w danym wierszu zdającego.



Pojawia się formularz *Edytuj dane osobowe*.

4. Poprawić lub uzupełnić dane zdającego (z wyjątkiem Daty urodzenia i płci) i zatwierdzić przyciskiem *Zapisz*⁵.

Edytuj dane osobowe



Numer PESEL *

92010874892

☐ Brak numeru PESEL

Nazwisko *

Banaszczyk

Nazwisko rodowe

Nazwisko rodowe, należy wpisać tylko w przypadku zmiany nazwiska przez zdającego.

Imię *

Drwal

Drugie imię

Rolfa

☐ Kobieta ☒ Mężczyzna

Data urodzenia

08-01-1992



Miejsce urodzenia

Jotunheim

5

ANULUJ

ZAPISZ

Po zatwierdzeniu zmian, na dole listy zdających pojawi się komunikat: *Edycja została zakończona* ⁶.

Start

Komunikaty

Materiały

Podmiot

Zdający

Zgłaszanie zdających w oddziałach

Dane zdających

Egzaminy

Dostosowania

Przypisanie zdających do sal

Dane zdających: 40

Oznaczenie oddziału	Nr w dzienniku	Nazwisko	Imiona	PESEL	Miejsce urodzenia	Data urodzenia	Płeć	
C		Ambrożewski	Julita Maria	0132173992	Kraków	17.12.2001	Kobieta	
D		Antczak	Daria	0126289472			brak	
C		Barczewski	Kamil	0132133253			brak	
A		Białczak	Sebastian	0122049189			brak	
C		Borecki	Paweł	0130263139			brak	
D		Braun					brak	

Edycja została zakończona. OK

Oznaczenie oddziału

Numer w dzienniku

Nazwisko

Imiona

Numer dokumentu lub PESEL

Miejsce urodzenia

Data urodzenia (dd-mm-rr)

6