

Sala egzaminacyjna

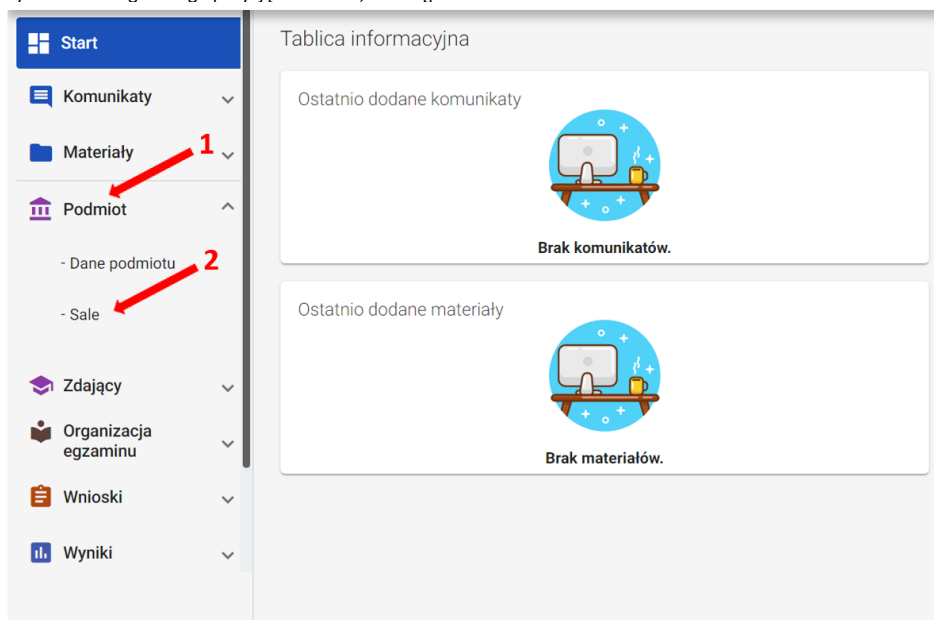
W aktualnej sesji nie będzie wykorzystywana sala, w której przeprowadzany był egzamin w poprzednim roku. W jaki sposób ją usunąć?

Sale w systemie SIOEO nie są zależne od sesji egzaminacyjnej. Można je edytować lub wprowadzać nowe. Jeżeli do danych sal nie ma przypisanych zdających, należy pozostawić je puste. Nie będą one uwzględniane w późniejszych działaniach w systemie.

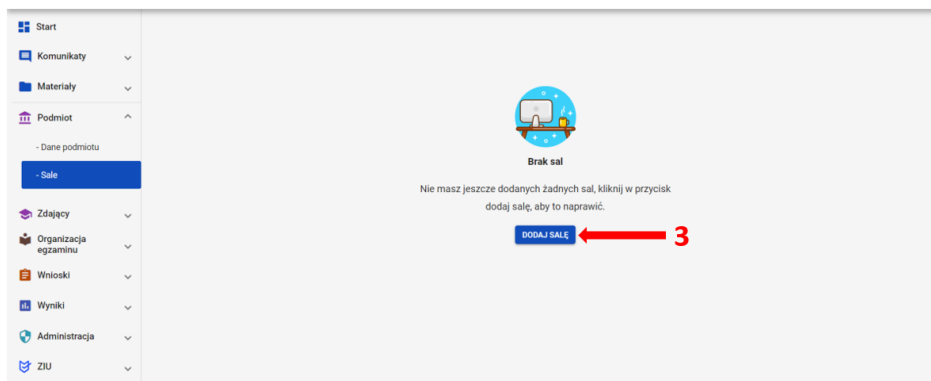


Jak wprowadzić nową salę?

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Podmiot*¹, a następnie *Sale*².



2. Kliknąć przycisk *Dodaj salę*³.



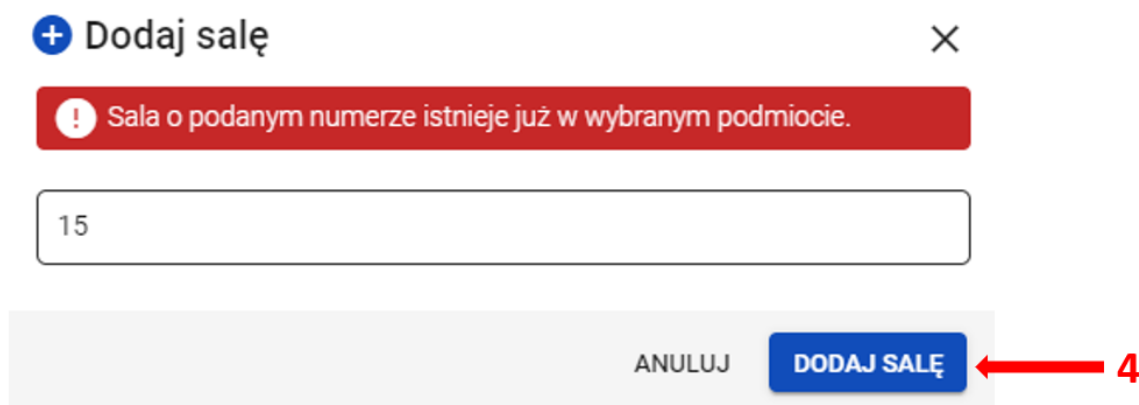
3. Na wyświetlonej karcie, wypełnić pole *Wpisz numer sali*.

Może to być unikalny numer lub nazwa, np. *sala gimnastyczna* lub *aula*. Długość nazwy nie może przekroczyć 50 znaków.

4. Poprawnie wprowadzony numer sali zatwierdzić przyciskiem *Dodaj salę*⁴.

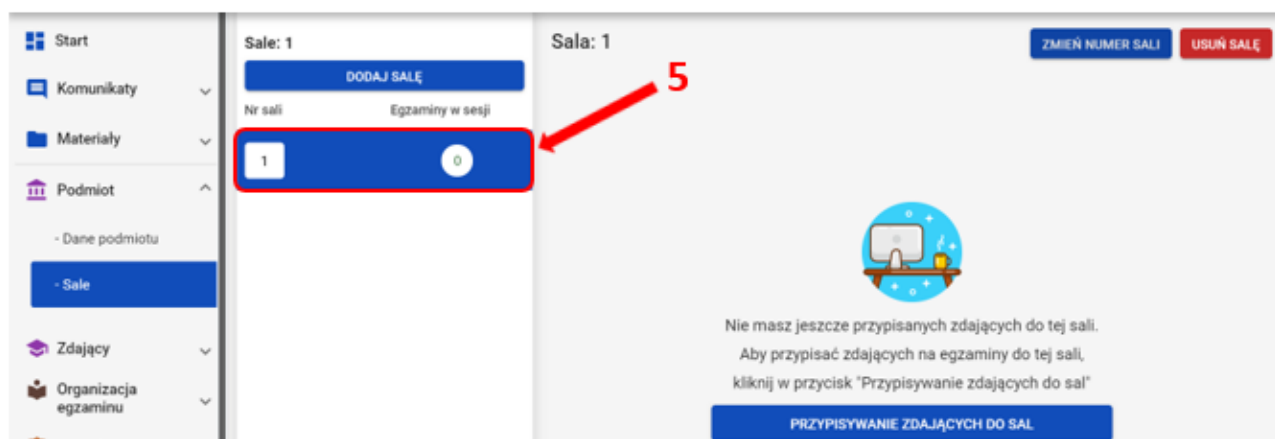


5. W przypadku wprowadzenia numeru sali, który już istnieje, pojawi się komunikat: *Sala o podanym numerze istnieje już w wybranym podmiocie*.



6. Po dodaniu sali pojawi się komunikat: *Sala została pomyślnie dodana*.

7. Nowo dodana sala⁵.



Jak edytować już wprowadzoną salę?

1. Aby edytować numer sali należy wybrać daną salę, klikając w jej oznaczenie⁶, a następnie kliknąć przycisk *Zmień numer sali*⁷. Pojawi się karta z poleceniem *Edytuj nazwę sali*. Nowy numer należy zatwierdzić przyciskiem *Zmień*⁸.

2. Aby usunąć salę należy kliknąć przycisk *Usuń salę*⁹.

The image shows a web application interface for managing exam rooms. The top section displays a list of rooms with columns for 'Nr sali' and 'Egzaminy w sesji'. A red arrow labeled '6' points to the 'Egzaminy w sesji' column. To the right, a modal window titled 'Sala: 1' displays a message about assigning candidates and buttons for 'ZMIEN NUMER SALI' (labeled with red arrow '7') and 'USUN SALE' (labeled with red arrow '9'). Below this, a form titled 'Edytuj nazwę sali' (labeled with red arrow '8') contains a text input field with '2' and buttons for 'ANULUJ' and 'ZMIEN'.