

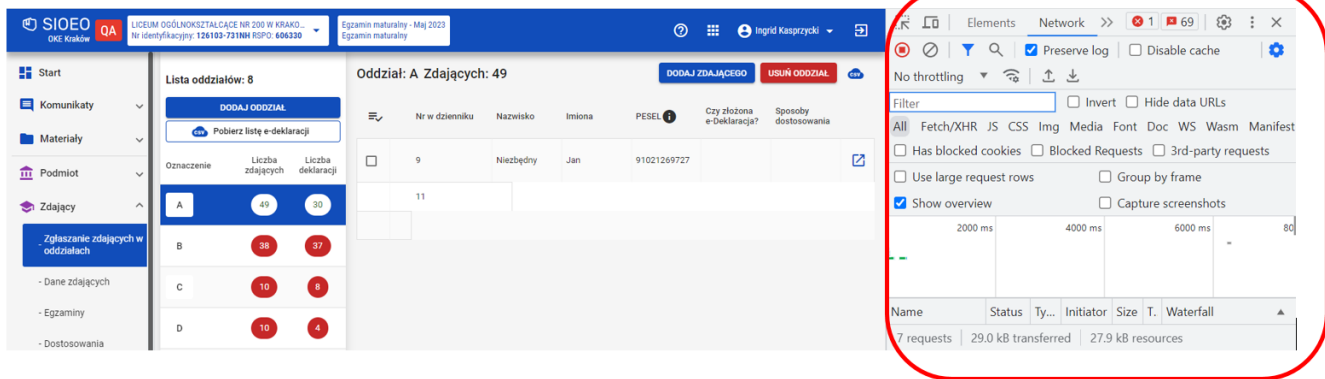
Instrukcja jak uzyskać RESPONSE I HEADERS



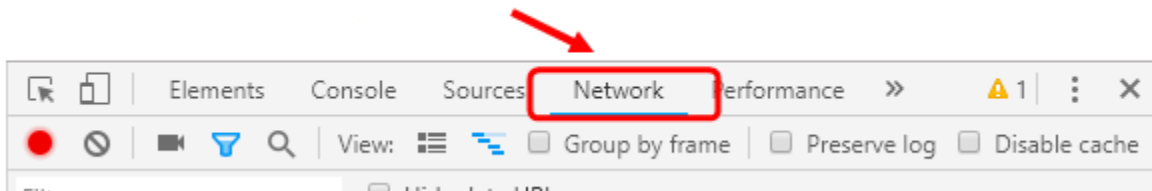
DLA PRZEGLĄDARKI GOOGLE CHROME

Należy:

1. Zamknąć wszystkie otwarte strony internetowe oraz przeglądarkę.
2. Otworzyć przeglądarkę Google Chrome oraz zalogować się do systemu SIOEO (www.sioeo.ksdo.gov.pl).
3. Z menu po lewej stronie wybrać kategorię (np. Zdający) oraz podkategorię (np. Zgłaszanie zdających w oddziałach), w których pojawia się błąd.
4. Kliknąć przycisk F12. Z prawej strony pojawi się dodatkowe okno.



5. Wybrać zakładkę Network



6. Wygenerować błąd w systemie. Na przykład jeżeli problem występuje przy próbie importu, po otwarciu konsoli (F12) i wybraniu zakładki *Network* należy kliknąć przycisk *Importuj zdających z SIO*, dzięki czemu konsola wyświetli dane z błędami.

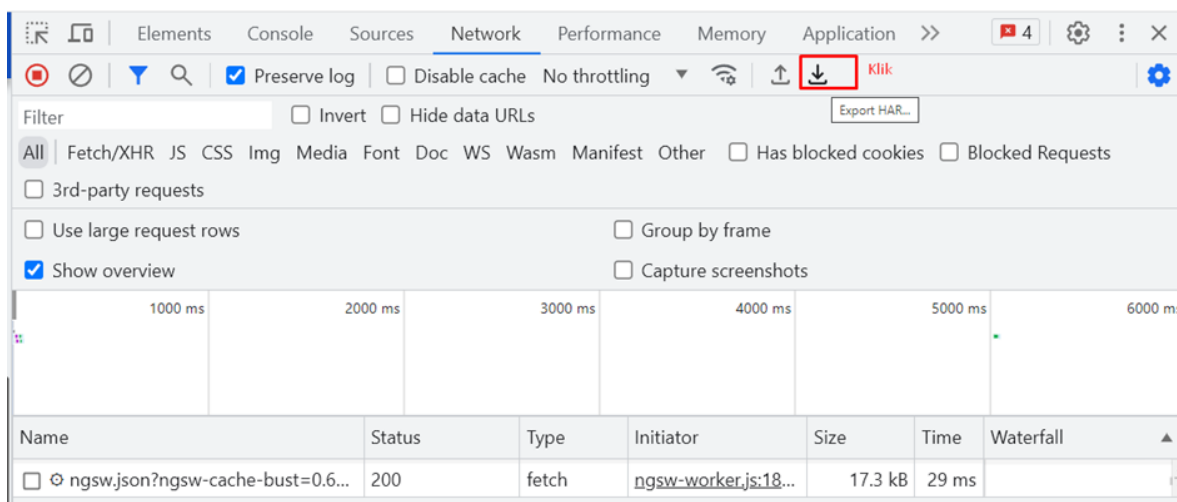
Uwaga okno konsoli powinno być cały czas otwarte.



Konsola powinna zostać włączona tuż przed wybraniem przycisku, po którego kliknięciu system wyświetla błąd.



7. Kliknąć w strzałkę skierowaną w dół (Export HAR).



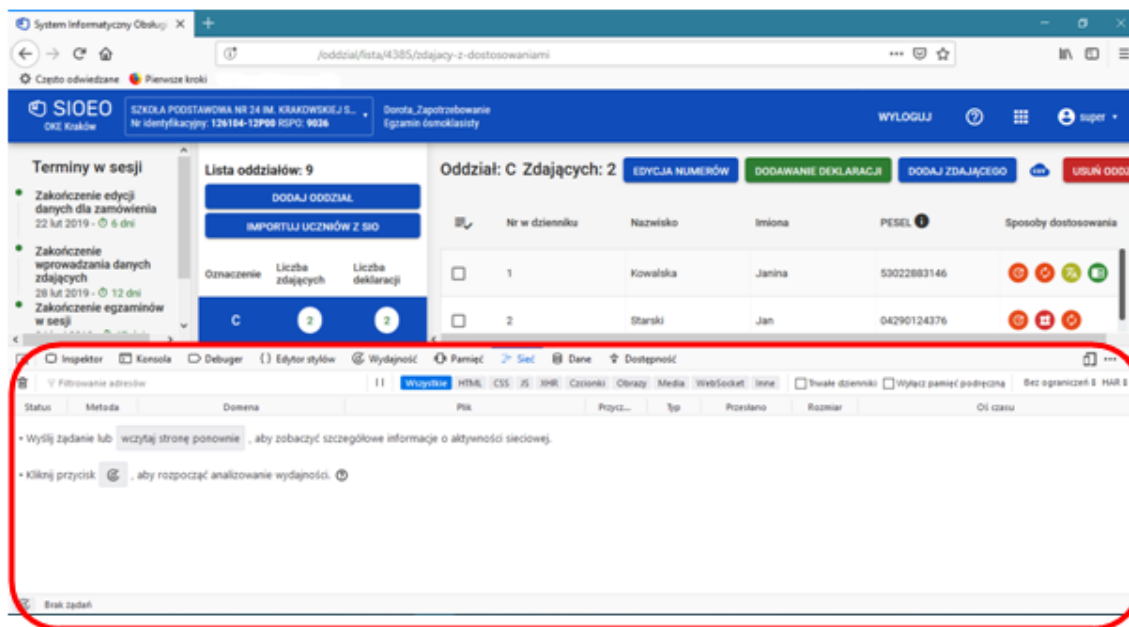
8. Plik HAR można przesłać do pomocy technicznej.



DLA PRZEGLĄDARKI MOZILLA FIREFOX

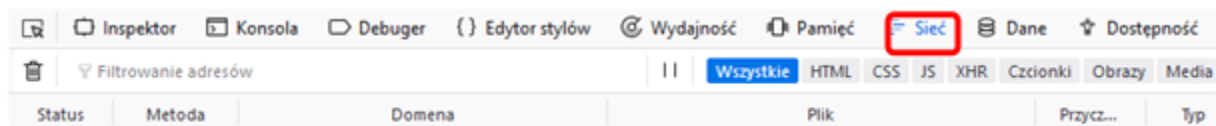
Należy:

1. Zamknąć wszystkie otwarte strony internetowe oraz przeglądarkę.
2. Otworzyć przeglądarkę Mozilla Firefox oraz zalogować się do systemu SIOEO (www.sioeo.ksdo.gov.pl).
3. Z menu po lewej stronie wybrać kategorię (np. Zdający) oraz podkategorię (np. Zgłaszanie zdających w oddziałach), w których pojawia się błąd.
4. Kliknąć przycisk F12. Na dole strony pojawia się nowe okienko (konsola) (ryc.1).

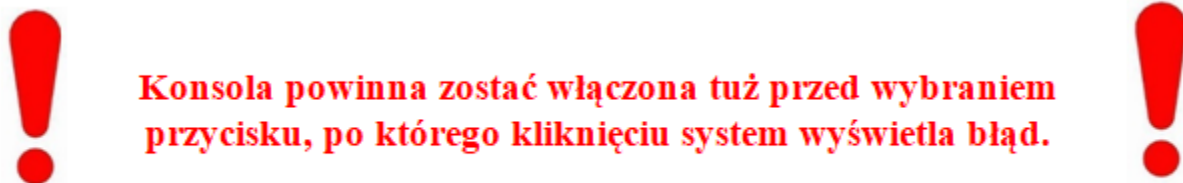


Ryc. 1. Okno konsoli

5. Wybrać zakładkę Sieć.



6. Wygenerować błąd w systemie. Na przykład jeżeli problem występuje przy próbie importu, po otwarciu konsoli (F12) i wybraniu zakładki *Sieć* należy kliknąć przycisk *Importuj zdających z SIO*, dzięki czemu konsola wyświetli dane z błędami.



7. Na konsoli wyszukać Statusów ¹ innych niż 200, szczególnie ważne są statusy 500 oraz 400 ².



8. Kliknąć w wiersz ³ znajdujący się obok statusu 400.

9. Po kliknięciu po prawej stronie pojawi się dodatkowe okno (rys. 2), w którym należy wybrać pierwszą zakładkę, czyli *Nagłówki* ⁴.

10. Skopiować wszystko co znajduje się w tym oknie ⁵ a potem wkleić do pliku w Wordzie.

11. Wejść do zakładki *Odpowiedź* ⁶. Skopiować jej zawartość i wkleić do pliku w Wordzie. Jeśli *Odpowiedź* jest pusta to nie trzeba nic kopiować, wystarczy tylko zamieścić taką informację.

12. Analogicznie postąpić z resztą wierszy, w których występuje status 500 lub 400.

13. Plik zapisać na pulpicie nadając mu nazwę sugerującą co zawiera.